AJUNTAMENT d'ARTÀ

Diligència per fer constar que aquesta acta va ser aprovada en la sessió ordinària del Ple de 26 de gener de 2026.

Elena Palacio Tuñón, secretària de l'Ajuntament d'Artà

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

Identificació de la sessió
Caràcter: ordinari
Núm. de sessió: 11
Data: 24 de novembre de 2025
Hora de començament: 18.09 h
Hora de finalització: 19.01 h
Lloc: sala de sessions de l'Ajuntament d'Artà

Hi assisteixen:
Manuel Galán Massanet, batle
Maria Isabel Nieto Sepúlveda, regidora
Estefanía Láiz Sansó, regidora
Maria Paula Ginard Vílchez, regidora
Maria Antònia Sureda Martí, regidora
Manuel Rocha Barrientos, regidor
Immaculada Moreno Mayal, regidora
Maria Pastor Gelabert, regidora
Jordi Cabrer Flaquer, regidor
Juan Lliteras Espinosa, regidor
Andreu Casellas Cabrer, regidor

Elena Palacio Tuñón, secretària

No hi assisteixen:
Maria Bel Llinàs Pastor, regidora
Antonio Bonet Company, regidor

Ordre del dia

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió de 27 d'octubre de 2025.
2. Exp. 2024/3186. Aprovació provisional, si s'escau, de la modificació puntual 6a (MP6) de les Normes subsidiàries de planejament del terme municipal d'Artà (per a la incorporació de mesures relacionades amb l'estalvi d'aigua).
3. Exp. 2025/5509. Aprovació, si s'escau, de les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions ordinàries de l'Ajuntament d'Artà a entitats esportives sense finalitat de lucre.
4. Exp. 2025/5510. Aprovació, si s'escau, de les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions ordinàries de l'Ajuntament d'Artà a esportistes individuals per resultats esportius.
5. Exp. 2025/5511. Aprovació, si s'escau, de les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions ordinàries de l'Ajuntament d'Artà a entitats sense finalitat de lucre.
6. Exp. 2025/5512. Aprovació, si s'escau, de les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions extraordinàries de l'Ajuntament d'Artà a entitats sense finalitat de lucre.
7. Exp. 2025/5513. Aprovació, si s'escau, de les Bases generals que han de regir la convocatòria de

Signatura 2 de 2			
Manuel Galán Massanet	28/01/2026	ALCALDE	

Signatura 1 de 2			
Elena Palacio Tuñón	28/01/2026	Secretària	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la seguent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ccab3f7dce4d448798ef801e9a926fcb001
Url de validació	https://seu.arta.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

subvencions en règim de concurrència competitiva per a la normalització lingüística a les empreses.
8. Exp. 2025/5404. Aprovació, si s'escau, de la modificació de la plantilla.
9. Exp. 2025/5381. Aprovació, si s'escau, del pressupost de 2026.
10. Exp. 2025/4401. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits de novembre de 2025 (OFIS 2025)
11. Exp. 2025/5398. Aprovació, si s'escau, del Pla estratègic de subvencions 2026.
12. Exp. 2025/5654. Aprovació, si s'escau, de la Moció que presenten els grups municipals d'UIA-MÉS per Mallorca, PSOE i El PI–Proposta per les Illes Balears per a la millora del transport públic (TIB) de la comarca de Llevant.
13. Exp. 2025/5653. Aprovació, si s'escau, de la Declaració institucional amb motiu del 25 de novembre de 2025, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones.
14. Informació de les resolucions de Batlia corresponents al mes d'octubre de 2025.
15. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

El batle obre la sessió i, una vegada comprovada l'existència de quòrum, es dona inici a la sessió, amb l'ordre del dia establert.

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió de 27 d'octubre de 2025

Atès que els regidors han revisat l'esborrany de l'acta que se'ls varen enviar, **els reunits acorden, per unanimitat**, essent tretze el nombre legal de membres del consistori i onze els assistents, **aprovar l'acta de la sessió de dia 27 d'octubre de 2025**.

2. Exp. 2024/3186. Aprovació provisional, si s'escau, de la modificació puntual 6a (MP6) de les Normes subsidiàries de planejament del terme municipal d'Artà (per a la incorporació de mesures relacionades amb l'estalvi d'aigua)

El batle, Sr. Galán, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<El planejament urbanístic d'Artà està constituït per les Normes Subsidiàries, aprovades per la Comissió Insular d'Urbanisme de Mallorca (CIUM) el 28 de maig de 2010, amb les seves successives modificacions.

La modificació número 6 d'aquestes normes, que es proposa a la consideració del Ple, per a la seva aprovació provisional, pretén continuar la línia d'actuació iniciada amb la suspensió de llicències acordada pel Ple en data 17 de juny de 2024 i la introducció de mesures per a la gestió i estalvi d'aigua al planejament general d'Artà.

Tal i com es recull a la documentació presentada, es preveu realitzar canvis en normatives específiques relacionades amb el cicle de l'aigua, per aconseguir reduir el consum d'aigua, incrementar-ne la reutilització i millorar la infiltració al sòl, regular restrictivament la possibilitat de construcció de piscines, dimensions i ubicació d'aquestes; incrementar la permeabilitat del sòl i millorar la infiltració d'aigua en el terreny, tant en parcel·les urbanes com en vials i camins; reduir les àrees d'enjardinament d'alt requeriment hídric i fomentar l'adaptació dels jardins a les espècies pròpies i de baix requeriment hídric i condicionar els desenvolupaments urbanístics a les pèrdues de les xarxes d'abastiment.

També es pretén adaptar la normativa urbanística municipal a les determinacions recollides a les diferents normatives i

instruments de planejament territorial i sectorial en matèria d'aigües, així com a la dinàmica mediambiental i climàtica actual.

El Ple de l'Ajuntament d'Artà a la sessió ordinària de dia 24 de febrer de 2025, va adoptar, per majoria absoluta, l'acord d'aprovació inicial de la Modificació puntual número 6 de les Normes Subsidiàries de planejament del terme municipal d'Artà que té per objecte la incorporació de mesures relacionades amb l'estalvi d'aigua.

Així mateix, s'aprovà la continuació de la tramitació de l'expedient amb l'obertura i publicació de l'anunci del corresponent termini d'informació pública per a la presentació d'al·legacions i la sol·licitud dels informes pertinents.

Com a resultat d'aquest tràmit d'informació pública i de la consideració dels informes sectorials rebuts, s'ha conformat una documentació tècnica amb les modificacions que es detallen a la mateixa i que s'ha de sotmetre a l'aprovació provisional.

S'han emès els informes tècnic i jurídic i de secretaria favorables que consten a l'expedient.

Considerant el projecte de modificació presentat, i la tramitació de l'expedient administratiu,

ES PROPOSA:

1. Aprovar l'estimació o desestimació de les al·legacions presentades en el tràmit d'informació publica de l'aprovació inicial de la Modificació puntual 6a de les Normes subsidiàries de planejament del terme municipal d'Artà, per a la incorporació de mesures relacionades amb l'estalvi d'aigua, de conformitat amb el Document 3 "Document de tractament d'informes i al·legacions" redactat per Gestió d'Anàlisi Ambiental i Territorial (GAAT) amb data de signatura de 24 d'octubre de 2025, d'acord amb el detall següent

- Al·legació A-01 (RE 2025/2669 de 31/03/2025): s'estima
- Al·legació A-02 (RE 2025/2776) de 03/04/2025): es desestimen els punts 1, 2, 3 i 4 i s'estima els punts 5, 6 i 7.
- Al·legació A-03 (RE 2025/4002 de 19/05/2025): es desestima
- Al·legació A-04 (RE 2025/7014 de 08/09/2025): s'estima

Es notificarà aquest acord a les persones que han presentat al·legacions.

2. Aprovar provisionalment la Modificació puntual 6a de les Normes subsidiàries de planejament del terme municipal d'Artà per a la incorporació de mesures relacionades amb l'estalvi d'aigua d'acord amb la documentació tècnica redactada per GAAT i amb data de signatura de 24 d'octubre de 2025 formada pels documents següents:

1. Document de modificació puntual
    I. Memòria
    II. Estudis econòmics
2. Normativa
3. Document de tractament d'informes i al·legacions

3. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears així com tota la documentació a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Artà. Aquesta publicació tendrà els efectes de pròrroga de la suspensió d'atorgament d'autoritzacions i llicències i la possibilitat de presentar comunicacions prèvies en la totalitat del terme municipal de conformitat amb la previsió de l'article 51.2 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

4. Remetre al Consell Insular de Mallorca la certificació d'aquest acord i de l'expedient complet per a què, si s'escau, tramiti l'aprovació definitiva de la Modificació puntual 6a de les Normes Subsidiàries d'Artà per a la incorporació de mesures relacionades amb l'estalvi d'aigua.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 9 vots favorables del PSOE (4), El PI–Proposta per les Illes Balears (2) i UIA-MÉS per Mallorca (3) i 2 abstencions del PP (2).

3. Exp. 2025/5509. Aprovació, si s'escau, de les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions ordinàries de l'Ajuntament d'Artà a entitats esportives sense finalitat de lucre

El batle, Sr. Galán, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Atesa la provisió de Batlia d'iniciar l'expedient d'aprovació de les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions ordinàries de l'Ajuntament d'Artà a entitats esportives sense finalitat de lucre;

Atès que pels serveis tècnics municipals s'han redactat aquestes bases;

Atès l'informe emès per la secretària de la corporació.;

Realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple de la Corporació l'adopció següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions ordinàries de l'Ajuntament d'Artà a entitats esportives sense finalitat de lucre, amb la redacció que a continuació es recull:

"**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ORDINÀRIES A ENTITATS ESPORTIVES SENSE FINALITAT DE LUCRE**

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions, dins dels límits establerts en el pressupost municipal i en els termes del Reglament municipal regulador de subvencions, per donar suport econòmic a les competicions federades de les entitats esportives sense ànim de lucre del municipi d'Artà.

Les subvencions a què fan referència aquestes bases són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. IMPORT I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per a les subvencions que regulen aquestes bases es destinarà un import màxim dels pressuposts municipals de l'exercici vigent. La partida pressupostària afectada és la 01 3411 48001 01.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden acollir-se a la convocatòria de subvencions les entitats esportives constituïdes legalment, sense finalitat de lucre, radicades en el terme municipal d'Artà i censades en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, que acompleixin els requisits que fixa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el Reglament municipal regulador de subvencions. Entre d'altres requisits és indispensable trobar-se al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social.

Les entitats esportives que tenguin delegació al registre d'entitats de l'Ajuntament d'Artà han de rebre la subvenció pels esportistes que estiguin inscrits en aquesta delegació.

4. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses de fitxes federatives d'esportistes i tècnics, assegurances esportives individuals, inscripció de clubs i equips, i despeses de material i equipament necessàries per preparar els equips corresponents per a la temporada de l'exercici en vigor o el següent (N/N+1) o any natural en vigor (N) de les competicions esportives federades en les quals hagin de participar, així com les despeses de fitxes federatives d'esportistes i tècnics, assegurances esportives

individuals, inscripció de clubs i equips fetes en el període entre el 18 de novembre i el 31 de desembre de l'exercici anterior (N-1).

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, JUSTIFICACIÓ I TERMINIS

Les sol·licituds s'han de formalitzar en un únic model formulari facilitat pel propi Ajuntament que inclou la sol·licitud i la justificació.

El formulari, juntament amb la documentació requerida adjunta, s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament o en qualsevol dels registres que preveu 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, i han d'anar dirigides a Batlia.

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i finalitzarà dia 16 de novembre de l'any en vigor (any N).

6. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE S'HA DE PRESENTAR

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a) Fotocòpia del DNI del representant de l'entitat.

b) Fotocòpia del CIF de l'entitat.

c) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.

d) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats.

e) Certificat de titularitat del compte bancari.

f) Sol·licitud (annex I).

g) Full de dades de l'entitat (annex II).

h) Fitxa tècnica (annex III).

i) Declaració responsable amb el nombre de socis de l'entitat (annex IV).

j) Declaració responsable del representant de l'entitat d'estar al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social; de no haver demanat cap altra subvenció i/o ajuda d'altres institucions públiques o privades per a les activitats o, si n'és el cas, relació de les demanades amb indicació dels imports; de no estar incurs en les prohibicions per obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS (annex V).

k) Declaració d'utilització del català en la presentació, desenvolupament, difusió i publicitat dels projectes (annex VI).

l) Relació dels justificants imputats a l'activitat (annex VII).

m) Còpia dels documents justificatius de les despeses.

No és necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats a, b, c i d si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de les dades.

7. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ha de requerir la persona beneficiària perquè rectifiqui o complementi el que sigui necessari, la qual cosa s'ha de fer en el termini de deu dies, comptadors a partir del requeriment corresponent.

Si en aquest termini la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, l'Ajuntament ha de considerar que aquesta desisteix de la seva sol·licitud, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, ja que el que se subvenciona és un percentatge determinat del cost de posar en funcionament els equips que participen en competicions federades i, per tant, es realitza un repartiment proporcional entre totes les sol·licituds que acompleixen els requisits.

9. RESOLUCIÓ

La Junta de Govern s'encarrega d'ordenar, instruir i resoldre el procediment de concessió.

La valoració tècnica de les sol·licituds, la realitza una comissió avaluadora, creada a aquest efecte, a partir dels barems establerts. Aquesta Comissió Avaluadora ha d'elaborar un informe previ per a la Junta de Govern. Aquesta Comissió Avaluadora esta formada pels membres següents:

- President: el batle de l'Ajuntament, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.

- Vocals:

    - El regidor d'Esports, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
    - La regidora de Joventut i Sanitat, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui
    - El regidor d'Hisenda i Pressupostos, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
    - Dos tècnics de l'Ajuntament, un dels quals ha d'actuar com a secretari o secretària.
    - Dos representants de les entitats municipals.
    - Un membre de cadascun dels partits polítics representats a l'Ajuntament

El termini màxim per resoldre les sol·licituds és de dos mesos, comptadors a partir del dia de conclusió del termini establert en la convocatòria per presentar-les i el silenci administratiu tendrà caràcter desestimatori.

L'acord adoptat s'ha de notificar a les persones interessades de forma personalitzada. A més, s'ha de fer públic en el tauler d'anuncis municipal.

10. QUANTIA

S'estableixen dues quanties diferents. Per una banda una quantia fixa màxima per entitat, que es determinarà a la corresponent convocatòria, per a cobrir les despeses de material i equipament necessari per preparar als equips per a la competició. Per una altra, un percentatge de les despeses de fitxes federatives de jugadors i entrenadors, assegurances esportives individuals, inscripció de clubs i equips. Aquest percentatge és el que s'indica a continuació i és diferent segons la categoria:

- GRUP 1: equips i esports individuals fins a categoria cadet: la quantia de les ajudes serà de fins a un 100 % de l'import de la despesa aprovada.
- GRUP 2: equips i esports individuals d'altres categories: la quantia de les ajudes serà de fins a un 100 % de l'import de la despesa aprovada.

Una vegada distribuïda la quantitat fixa, han de tenir prioritat les despeses corresponents al GRUP 1, per tant, primer es distribuiran aquestes quantitats (fins a un màxim del 100 %). En el cas que la quantia sol·licitada sigui superior a l'import

total destinat a la convocatòria, s'ha de fer un prorrateig entre totes les sol·licituds per a aquest grup. Una vegada distribuït l'import corresponent al GRUP 1, s'ha de repartir el romanent entre les sol·licituds del GRUP 2. En el cas que la quantia sol·licitada sigui superior al romanent, s'ha de fer un prorrateig entre totes les sol·licituds d'aquest grup.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions mínimes de les persones beneficiàries de les subvencions:

a) Acceptar la subvenció. En cas que això no sigui possible, han de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies, comptadors a partir de la recepció de la notificació de concessió de la subvenció.

b) Dur a terme l'actuació o les actuacions objectes de la subvenció, ajustant-se als termes del projecte presentat i d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases.

c) Acreditar davant l'Ajuntament la realització de l'actuació o les actuacions i l'acompliment dels requisits o de les condicions que determini la concessió de la subvenció, i notificar qualsevol modificació que es produeixi.

d) Dur, en la mesura del que sigui possible, l'anagrama de l'Ajuntament, com a mínim, als equipatges de competició, sempre que aquests no siguin adquirits abans de la resolució d'aquesta subvenció.

e) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat no previstes en la sol·licitud.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que l'Ajuntament requereixi.

g) Acreditar que es troba al corrent en l'acompliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Recollir el patrocini de l'Ajuntament en tots els elements publicitaris i divulgadors de l'actuació subvencionada, en un lloc destacat i de manera clara.

j) Comunicar a l'Ajuntament, amb 15 dies d'antelació, qualsevol acte públic relacionat amb l'actuació subvencionada.

12. ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions s'ha de fer una vegada notificat l'acord adoptat a les persones interessades i comprovat per part de l'Ajuntament que s'han justificat les despeses generades per l'activitat per a la qual s'ha concedit l'ajuda.

Aquelles entitats que hagin estat beneficiàries de la subvenció per un import superior a 3.000 € han de presentar els certificats corresponents d'estar al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

La justificació de les despeses s'ha de fer amb la presentació de la sol·licitud. Els justificants del material i equipament s'han d'imputar a l'apartat de les despeses de material i equipament necessari per preparar als equips per a la competició. L'import màxim a justificar serà el que determini la corresponent convocatòria. Els justificants de les despeses de fitxes federatives de jugadors i entrenadors, assegurances esportives individuals, inscripció de clubs i equips s'han d'imputar a la quantia corresponent a la subvenció concedida per a despeses federatives.

14. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Aquestes ajudes són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La quantia de la subvenció no pot ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, al cost de l'actuació subvencionada.

15. INCOMPLIMENT, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en pot provocar l'anul·lació total o parcial, la qual cosa han d'acordar els òrgans competents de la corporació. En aquest cas, la persona beneficiària està obligada a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, mitjançant la tramitació prèvia del procediment legal corresponent.

La quantia final a percebre per part de la persona beneficiària, o, si escau, l'import que hagi de reintegrar, s'ha de subjectar al principi de proporcionalitat en relació al grau d'incompliment.

16. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reglament municipal regulador de subvencions, aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Artà; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació, així com, en matèria de protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

17. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament d'Artà és el responsable del tractament de les dades personals que s'hagin de presentar amb la finalitat de tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre, així com per la seva gestió, pagament i control.

Les dades s'han de conservar mentre puguin presentar-se reclamacions o recursos al procediment esmentat i segons els criteris de política documental i d'arxiu de l'Ajuntament d'Artà.

La base de licitud del tractament és l'article 6.1.e del RGPD en compliment d'una missió d'interès públic o l'exercici de potestats públiques, segons el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Les dades personals es podran cedir, en acompliment d'una obligació legal, a entitats bancàries per realitzar el pagament, a l'Agència Tributària o organismes de control i fiscalització. No es realitzaran transferències internacionals de dades.

Les persones afectades tenen dret a:

- Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.

- Accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la suspensió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir.

- Sol·licitar en determinades circumstàncies:

    - La limitació del tractament de les seves dades, que l'Ajuntament només ha de conservar per exercir o defensar reclamacions.

- L'oposició al tractament de les seves dades, que l'Ajuntament ha de deixar de tractar, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-t'hi, també, el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat/).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid), o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>. No obstant això, amb caràcter previ i protestatiu, la persona afectada pot dirigir-se a la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

18. ENTRADA EN VIGOR

Les presents Bases seran objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació.

ANNEX I. SOL·LICITUD

AJUNTAMENT D'ARTÀ

Sol·licitant

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça		
Adreça		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Adreça electrònica		

EXPÒS:

Vista la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats esportives sense finalitat de lucre per a l'any 202... .

Per això,

DEMAN:

Acollir-me a aquesta convocatòria.

....., ... d ..... de 20.....

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

ANNEX II. DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT

Nom entitat:
CIF:
Domicili (a l'efecte de notificacions) **Carrer o plaça:** **Localitat:** **CP:** **Telèfon:** **Telèfon mòbil:** **Fax:** **Adreça electrònica:** **Nom del representant:**

Núm. de compte bancari

Nom del titular:

Nom del banc o caixa:

IBAN

Sota la meva responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom de l'entitat que represent.

_____, ___ d _____ de 20 ____

(Signatura)

ANNEX III

a) FITXA TÈCNICA I PRESSUPOST: esport individual

GRUP 1: fins a la categoria cadet

Categoria (diferenciar masculí i femení sempre que sigui possible)	**Núm. d'esportistes**	**Import fitxa/assegurança**	**Import total de la categoria**

Pressupost de despeses <u>fins a la categoria cadet</u>

Concepte	Quantitat
Inscripció de club	€
Assegurances esportives fins a la categoria cadet	€
Fitxes federatives de jugadors fins a la categoria cadet	€
Fitxes federatives d'entrenadors fins a la categoria cadet	€
Total	**€**

b) FITXA TÈCNICA I PRESSUPOST: <u>esport individual</u>

GRUP 2: <u>altres categories</u>

Categoria (diferenciar masculí i femení sempre que sigui possible)	**Núm. d'esportistes**	**Import fitxa/assegurança**	**Import total de la categoria**

Pressupost de despeses d'<u>altres categories</u>

Concepte	Quantitat
Assegurances esportives d'altres categories	€
Fitxes federatives de jugadors d'altres categories	€
Fitxes federatives d'entrenadors d'altres categories	€
	€
	€
Total	**€**

c) FITXA TÈCNICA I PRESSUPOST: <u>esport col·lectiu</u>

GRUP 1: <u>fins a la categoria cadet</u>

	Nom de l'equip i categoria	**Esportistes (núm.)**	**Import per fitxa**	**Import total (esport.)**	**Tècnics (núm.)**	**Import per fitxa**	**Import total (tècnics)**	**Total equip**
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Pressupost de despeses <u>fins a la categoria cadet</u>

Concepte	Quantitat
Inscripció de club	€
Inscripció d'equips fins a la categoria cadet	€
Assegurances esportives fins a la categoria cadet	€
Fitxes federatives de jugadors fins a la categoria cadet	€
Fitxes federatives d'entrenadors fins a la categoria cadet	€
Total	**€**

d) FITXA TÈCNICA I PRESSUPOST: esport col·lectiu

GRUP 2: altres categories

	Nom de l'equip i categoria	Esportistes (núm.)	Import per fitxa	Import total (esport.)	Tècnics (núm.)	Import per fitxa	Import total (tècnics)	Total equip
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Pressupost de despeses d'altres categories

Concepte	Quantitat
Inscripció de club	€
Inscripció d'equips d'altres categories	€
Assegurances esportives d'altres categories	€
Fitxes federatives de jugadors d'altres categories	€
Fitxes federatives d'entrenadors d'altres categories	€
Total	**€**

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOCIS

....., amb DNI ....., com a..... de l'entitat ....., amb CIF .....,

En relació a la sol·licitud presentada a la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats esportives sense finalitat de lucre per a l'any 202_ de l'Ajuntament d'Artà

DECLAR:

Que als registres de l'entitat consten un total de ..... socis inscrits.

Que les dades d'aquests socis podran ser requerides per l'Ajuntament només en el cas que sigui necessari per verificar les dades.

_____, ___ d _____ de 20 ____

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI ....., com a ..... de l'entitat ....., amb CIF .....,

En relació a la sol·licitud presentada a la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats esportives sense finalitat de lucre per a l'any 202_ de l'Ajuntament d'Artà

DECLAR:

I. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'entitat (_)sí (_)no ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat. En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data:

ORGANISME	TIPUS D'AJUT (CONCEPTE)	QUANTIA SOL·LICITADA/CONCEDIDA	DATA

II. Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes per obtenir la condició de beneficiari, assenyalades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

III. Que l'entitat que represent es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les Administracions públiques i davant la Seguretat Social.

IV. Que els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la nostra responsabilitat.

V. Que els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans intern o extern de l'Administració.

VI. Que em compromet a prestar tota la meva col·laboració, en nom de l'entitat que represent, a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

VII. Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquest annex.

Així mateix, em compromet a comunicar per escrit a l'Ajuntament d'Artà, en un termini de quinze dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, així com qualsevol variació d'aquesta declaració.

_____, ___ de _____ de 20 ____

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant

a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA UTILITZACIÓ DEL CATALÀ COM A IDIOMA PREFERENT

....., amb DNI ....., com a ..... de l'entitat ....., amb CIF .....,

En relació a la sol·licitud presentada a la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats esportives sense finalitat de lucre per a l'any 202_ de l'Ajuntament d'Artà

DECLAR:

I. Que l'entitat que represent utilitzarà el català com a idioma preferent en la presentació, desenvolupament, difusió i publicitat dels projectes que realitzi.

_____, ___ de _____ de 20 ____

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

ANNEX VII. RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS IMPUTATS A L'ACTIVITAT *

Despeses federatives		
Ordre	**Concepte**	**Import**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
	Total	
Despeses de material i equipament		
Ordre	**Concepte**	**Import**
1		
2		
3		
4		
5		
	Total	

* Heu d'adjuntar una còpia dels documents justificatius de les despeses imputades. Si necessiteu més espai, podeu emplenar un altre full.

_____, ___ d _____ de 20 ____

(Signatura)"

SEGON. Sotmetre aquest acord a informació pública, amb la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Simultàniament, publicar el text de les Bases municipal al portal web de l'Ajuntament [adreça https://arta.cat].

TERCER. Facultar al Sr. batle per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 9 vots favorables del PSOE (4), El PI–Proposta per les Illes Balears (2) i UIA-MÉS per Mallorca (3) i 2 abstencions del PP (2).

4. Exp. 2025/5510. Aprovació, si s'escau, de les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions ordinàries de l'Ajuntament d'Artà a esportistes individuals per resultats esportius

El batle, Sr. Galán, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Atesa la provisió de Batlia d'iniciar l'expedient d'aprovació de les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions ordinàries de l'Ajuntament d'Artà a esportistes individuals per resultats esportius;

Atès que pels serveis tècnics municipals s'han redactat aquestes bases;

Atès l'informe emès per la secretària de la corporació.;

Realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple de la Corporació l'adopció següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions ordinàries de l'Ajuntament d'Artà a esportistes individuals per resultats esportius, amb la redacció que a continuació es recull:

"**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ORDINÀRIES A ESPORTISTES INDIVIDUALS PER RESULTATS ESPORTIUS**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions, dins dels límits establerts en el pressupost municipal i en els termes del Reglament municipal regulador de subvencions, per donar suport econòmic als esportistes del municipi d'Artà que practiquen esports individuals en base als resultats aconseguits en la seva disciplina.

Les subvencions a què fan referència aquestes bases són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. IMPORT I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per a les subvencions que regulen aquestes bases es destinarà un import màxim establert en els pressuposts municipals de l'any en vigor. La partida pressupostària afectada és la 01 3411 48001 01.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden acollir-se a la convocatòria de subvencions els esportistes individuals que estiguin federats a l'esport olímpic corresponent i que estiguin empadronats al municipi d'Artà, com a mínim, durant els darrers tres anys.

Poden tenir accés a les subvencions tots els esportistes a partir d'edat escolar. En el cas dels menors d'edat, el perceptor de la subvenció ha de ser el seu representant legal.

Queda reduïda un 35 % la subvenció final als esportistes que realitzen una activitat esportiva no olímpica.

Els esportistes professionals que obtinguin ingressos de patrocinadors o entitats esportives de manera regular queden exempts d'accedir a aquesta subvenció (annex IV).

4. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són subvencionables els resultats i les competicions, en les quals hagin participat els esportistes, corresponents a la temporada de l'any en vigor i l'anterior (any N/any N-1) o any natural en vigor (any N).

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, JUSTIFICACIÓ I TERMINIS

Les sol·licituds s'han de formalitzar en un únic model formulari facilitat per l'Ajuntament.

Aquest model formulari figura com a annex d'aquesta convocatòria i es pot recollir a les dependències a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Can Solivelles (carrer de la Rosa, 5, Artà) i a la delegació de la Colònia de Sant Pere (plaça de la Bassa d'en Fasol, s/n). També es pot descarregar de la web de l'Ajuntament (www.arta.cat).

El formulari i la documentació requerida adjunta s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament o en qualsevol dels registres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, i han d'anar dirigides a la Batlia.

El termini per presentar les sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i finalitzarà dia 16 de novembre de l'any en vigor (any N).

6. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE S'HA DE PRESENTAR

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o del representant legal si aquest és menor d'edat.
b) Fotocòpia del llibre de família en cas que sigui menor d'edat. En el cas que el tutor no sigui el progenitor, s'ha de presentar la resolució de l'organisme que li ha atorgat la guarda.
c) Fotocòpia del carnet federatiu de l'esportista.
d) Documentació acreditativa dels justificants de la federació tant dels resultats obtinguts com de les competicions a les quals ha estat seleccionat l'esportista, corresponents a la temporada 2023/2025 o any natural 2025.
e) Certificat de titularitat del compte bancari on s'ha de fer el pagament.
f) Sol·licitud (annex I).
g) Full de dades de l'esportista (annex II).
h) Valoració (annex III).
i) Declaració responsable de no rebre ingressos regularment, si s'escau (annex IV).

7. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ha de requerir la persona interessada perquè rectifiqui o complementi el que sigui necessari, la qual cosa s'ha de fer en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir del requeriment corresponent.

Si en aquest termini la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, l'Ajuntament considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva com a repartiment proporcional entre els resultats de les puntuacions de cada sol·licitud que acompleixin els requisits establerts en el barem.

9. RESOLUCIÓ

La Junta de Govern Local s'encarrega d'ordenar, instruir i resoldre el procediment de concessió.

La valoració tècnica de les sol·licituds, la realitza una comissió avaluadora, creada a aquest efecte a partir dels barems establerts. Aquesta Comissió Avaluadora ha d'elaborar un informe previ per a la Junta de Govern Local. Aquesta Comissió Avaluadora ha d'estar formada per:

- President: el batle de l'Ajuntament, o el regidor o regidora en qui delegui.
- Vocals:
  - El regidor d'Esports, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
  - La regidora de Joventut i Sanitat, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui
  - El regidor d'Acció i Promoció Cultural, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
  - Dos tècnics de l'Ajuntament, un dels quals ha d'actuar com a secretari.
  - Dos representants de les entitats municipals.
  - Un membre de cadascun dels partits polítics representats a l'Ajuntament

El termini màxim per resoldre les sol·licituds és de dos mesos, comptadors a partir del dia de conclusió del termini establert en la convocatòria per presentar-les i el silenci administratiu té caràcter desestimatori.

L'acord adoptat s'ha de notificar a les persones interessades de forma personalitzada. A més, s'ha de fer públic en el tauler d'anuncis municipal.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

A la taula de puntuació següent s'expressen els punts en base als quals s'ha de realitzar el barem en funció dels resultats dels esportistes:

PUNTS PER COMPETICIÓ (SELECCIÓ O INDIVIDUAL)

	OLIMPÍADA	C. MUNDIAL	C. EUROPEU	C. INTERNACIONAL	C. NACIONAL
< 18 anys	500	200	100	75	50
Júnior	500	200	100	75	50
Promesa	500	300	200	100	75
Sènior	500	400	300	150	100
Veterà	500	200	100	75	50

PUNTS PER RESULTATS

	OLIMPÍADA	C. MUND.	C. EUROP.	C. INTERN.	C. NACIONAL	C. BALEAR
<18 anys	500	300	250	150	100	50
Júnior	500	300	250	150	100	50
Promesa	500	400	300	200	150	65
Sènior	500	500	400	300	250	75
Veterà	500	300	250	150	100	50

C. Mundial: Campionat del Món, Copa del Món, circuit mundial, etc.
C. Europeu: Campionat d'Europa, Copa d'Europa, circuit europeu, etc.
C. Internacional: prova del calendari internacional.
C. Nacional: Campionat d'Espanya, Campionat d'Espanya per Autonomies, Copa d'Espanya, circuit nacional, Copa del Rei, etc.
C. Balear: Campionat de Balears.

Per tenir accés a les subvencions la puntuació mínima ha de ser de 100 punts, tot i que després es pugui veure minvada per posició o esport no olímpic.

Només s'ha de puntuar una prova de cada competició i una dels resultats, i s'ha de triar la màxima puntuació de cada un i s'han de sumar. Si s'arriba als mínims establerts es pot tenir accés a la subvenció. Per establir aquesta puntuació s'ha de tenir en compte el següent:

- Resultats: a la puntuació màxima de la taula atorgada a la primera posició, s'ha de restar successivament un 10 % dels punts fins a la vuitena posició.
- Competició: per poder tenir accés a les subvencions, l'esportista ha d'haver estat seleccionat per la federació corresponent o haver realitzat la mínima exigida per a cada competició.

11. QUANTIA

Els esportistes d'esports individuals que acompleixin la puntuació necessària per tenir accés a les subvencions s'han de repartir entre ells el 100 % de la quantia de la partida subvencionable.

12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions mínimes de les persones beneficiàries de les subvencions:

a) Acceptar la subvenció. En cas que això no sigui possible, han de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies, comptadors a partir de la recepció de la notificació de concessió de la subvenció.
b) Acreditar davant l'Ajuntament la realització de l'actuació o les actuacions i l'acompliment dels requisits o de les condicions que determini la concessió de la subvenció, i notificar qualsevol modificació que es produeixi.
c) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat no previstes en la sol·licitud.
d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que l'Ajuntament requereixi.
e) Recollir, sempre que sigui possible, el patrocini de l'Ajuntament en tots els elements publicitaris i divulgadors de l'actuació subvencionada, en un lloc destacat i de manera clara.

13. ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions s'ha de fer una vegada notificat l'acord adoptat a les persones interessades.

14. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Aquestes ajudes són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La quantia de la subvenció no pot ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, al cost de l'actuació subvencionada.

15. INCOMPLIMENT, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, pot provocar l'anul·lació total o parcial, la qual cosa han d'acordar els òrgans competents de la corporació. En aquest cas, la persona beneficiària està obligada a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, mitjançant la tramitació prèvia del procediment legal corresponent.

La quantia final a percebre per part de la persona beneficiària o, si escau, l'import que hagi de reintegrar s'ha de subjectar al principi de proporcionalitat en relació al grau d'incompliment.

16. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reglament municipal regulador de subvencions, aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Artà; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació, així com, en matèria de protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

17. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament d'Artà és el responsable del tractament de les dades personals que s'hagin de presentar amb la finalitat de tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre, així com per la seva gestió, pagament i control.

Les dades s'han de conservar mentre puguin presentar-se reclamacions o recursos al procediment esmentat i segons els criteris de política documental i d'arxiu de l'Ajuntament d'Artà.

La base de licitud del tractament és l'article 6.1.e del RGPD en compliment d'una missió d'interès públic o l'exercici de potestats públiques, segons el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Les dades personals podran ser cedides, en compliment d'una obligació legal, a entitats bancàries per realitzar el pagament, agència tributària o organismes de control i fiscalització. No es realitzaran transferències internacionals de dades.

Les persones afectades tenen dret a:

- Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
- Accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la suspensió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- Sol·licitar en determinades circumstàncies:
    - La limitació del tractament de les seves dades, que l'Ajuntament només ha de conservar per exercir o defensar reclamacions.
    - L'oposició al tractament de les seves dades, que l'Ajuntament ha de deixar de tractar, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-t'hi, també, el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat/).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid), o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>. No obstant això, amb caràcter previ i protestatiu, la persona afectada pot dirigir-se a la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

18. ENTRADA EN VIGOR

Les presents Bases seran objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació.

ANNEX I. SOL·LICITUD

AJUNTAMENT D'ARTÀ

Sol·licitant

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça		
Adreça		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Adreça electrònica		

EXPÒS:

Atesa la convocatòria de subvencions ordinàries a esportistes individuals per resultats esportius per a l'any 202... .

Per això,

DEMAN:

Acollir-me a aquesta convocatòria.

....., ... d ..... de 20.....

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a esportistes individuals del municipi. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

ANNEX II. FULL DE DADES DE L'ESPORTISTA

Nom esportista:	
Domicili (a l'efecte de notificacions)	
Carrer o plaça:	
Localitat:	
CP:	
Telèfon:	**Telèfon mòbil:**
Fax:	**Adreça electrònica:**
Persona de contacte:	

NÚM. DE COMPTE BANCARI
Nom del titular:

Nom del banc o caixa:

CCC IBAN

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a esportistes individuals del municipi. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

ANNEX III. VALORACIÓ

Resultat	**Punts**

Competició	

(Cada esportista ha de valorar la seva puntuació en funció dels barems corresponents.)

_____, ___ d _____ de 20 ____

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a esportistes individuals del municipi. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO REBRE INGRESSOS REGULARMENT

Sol·licitant

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

En relació a la sol·licitud que present a la convocatòria de subvencions per resultats esportius per a l'any 202_ de l'Ajuntament d'Artà,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que no rep cap ingrés de forma ordinària o regular per la meva activitat esportiva.

_____, ___ d _____ de 20 ____

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a esportistes individuals del municipi. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat)."

SEGON. Sotmetre aquest acord a informació pública, amb la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Simultàniament, publicar el text de les Bases municipal al portal web de l'Ajuntament [adreça https://arta.cat].

TERCER. Facultar al Sr. batle per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 9 vots favorables del PSOE (4), El PI–Proposta per les Illes Balears (2) i UIA-MÉS per Mallorca (3) i 2 abstencions del PP (2).

5. Exp. 2025/5511. Aprovació, si s'escau, de les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions ordinàries de l'Ajuntament d'Artà a entitats sense finalitat de lucre

El batle, Sr. Galán, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Atesa la provisió de Batlia d'iniciar l'expedient d'aprovació de les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions ordinàries de l'Ajuntament d'Artà a entitats sense finalitat de lucre;

Atès que pels serveis tècnics municipals s'han redactat aquestes bases;

Atès l'informe emès per la secretària de la corporació.;

Realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple de la Corporació l'adopció següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions ordinàries de l'Ajuntament d'Artà a entitats sense finalitat de lucre, amb la redacció que a continuació es recull:

"**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ORDINÀRIES A ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes Bases és regular les bases de les subvencions, dins dels límits establerts en el pressupost municipal i en els termes del Reglament municipal regulador de subvencions, per donar suport econòmic a les actuacions, les iniciatives i els projectes de les entitats sense ànim de lucre del municipi d'Artà en matèria cultural, social, comercial, turística, educativa i lúdica.

Les subvencions a què fan referència aquestes bases són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. IMPORT I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per a les subvencions que regulen aquestes bases es destinarà un import màxim dels pressuposts municipals de l'exercici vigent. La partida pressupostària afectada és la 3342 48001.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden acollir-se a la convocatòria de subvencions les entitats i les associacions constituïdes legalment, sense finalitat de lucre, radicades en el terme municipal d'Artà i censades en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, que acompleixin els requisits que fixa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el Reglament municipal regulador de subvencions. Entre d'altres requisits és indispensable trobar-se al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

Les sol·licituds s'han de formalitzar en un únic model formulari facilitat pel propi Ajuntament, que figura com a annex d'aquesta convocatòria i que es pot recollir a l'oficina d'atenció ciutadana de Can Solivelles (carrer de la Rosa, 1, Artà) i a la delegació de la Colònia de Sant Pere (plaça de la Bassa d'en Fasol, s/n, Colònia de Sant Pere). Aquest model formulari també es pot descarregar de la web de l'Ajuntament (www.arta.cat).

Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida adjunta, s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament o en qualsevol dels registres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, i han d'anar dirigides a la Batlia.

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'inicia i finalitza segons l'establert a al corresponent convocatòria que, un cop aprovada, es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE S'HA DE PRESENTAR

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a) Fotocòpia del DNI del representant de l'entitat.
b) Fotocòpia del CIF de l'entitat.
c) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
d) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats.
e) Model formulari, que consta de:
    1. Sol·licitud (annex I).
    2. Full de dades bancàries de l'entitat (annex II).
    3. Fitxa tècnica de les activitats amb les despeses realitzades. **S'ha d'emplenar una fitxa tècnica per a cada activitat que es presenti** (annex III A i annex III B).
f) Declaració responsable del representant de l'entitat d'estar al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social; de no haver demanat cap altra subvenció i/o ajuda d'altres institucions públiques o privades per a les activitats o, si n'és el cas, relació de les demanades amb indicació dels imports; de no estar incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS (annex IV).
g) Declaració d'utilització del català en la presentació, desenvolupament, difusió i publicitat dels projectes, si n'és el cas (annex V).
h) Justificants de pagament: factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. S'han de presentar els originals per a la seva compulsa.
i) Exemplars de la documentació i de la publicitat generada per l'activitat.
j) Documents que acreditin la col·laboració efectiva en actes organitzats per l'ajuntament

No és necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats a), b), c) i d) si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de les dades.

6. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si la sol·licitud o la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ha de requerir l'interessat perquè rectifiqui o complementi el que sigui necessari, qui ho ha de fer en el termini de deu dies, comptador a partir del requeriment corresponent.

Si en aquest termini la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, l'Ajuntament considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les d'administracions públiques.

7. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases es farà en convocatòria pública que es durà a terme mitjançant concurrència competitiva i d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat.

8. RESOLUCIÓ

La Junta de Govern s'encarrega d'aprovar la corresponent convocatòria, així com d'ordenar, instruir i resoldre el procediment de concessió.

La valoració tècnica de les sol·licituds, la realitza una comissió avaluadora, creada a aquest efecte, a partir dels barems establerts. Aquesta Comissió Avaluadora ha d'elaborar un informe previ per a la Junta de Govern. Aquesta Comissió Avaluadora esta formada per:

. President: el batle de l'Ajuntament, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
. Vocals:
- . El regidor d'Esports, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
- . La regidora de Joventut i Sanitat, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui
- . El regidor d'Acció i Promoció Cultural, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
- . El cap d'àrea dels Serveis Socioeducatius de l'Ajuntament.
- . Un/a tècnic/a de l'Ajuntament, que ha d'actuar com a secretari/ària.
- . Dos representants de les entitats municipals.
- . Un membre de cadascun dels partits polítics representats a l'Ajuntament

El termini màxim per resoldre les sol·licituds és de tres mesos, comptadors a partir del dia de conclusió del termini establert en la convocatòria per presentar-les i el silenci administratiu tendrà caràcter desestimatori.

L'acord adoptat s'ha de notificar als interessats, de forma personalitzada i per correu certificat. A més, s'ha de fer públic en el tauler d'anuncis municipal.

L'acceptació de la proposta, per part de l'entitat beneficiària, s'entén produïda si en el termini de 10 dies, comptadors a partir de la recepció de la notificació, no s'expressa el contrari.

9. CRITERIS D'AVALUACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els criteris en què es basen els barems seguits per la Comissió Avaluadora són els següents:

a) Grau d'elaboració, concreció i claredat del projecte i adequació d'aquest als objectius que persegueix: fins a 15 punts.
b) Grau d'adequació del pressupost al projecte presentat i als objectius que persegueix: fins a 10 punts.
c) Interès, qualitat i durada de l'activitat: fins a 20 punts.
d) Innovació, originalitat de l'activitat: fins a 10 punts.
e) El grau d'incidència, directa o indirecta, del projecte en la integració social, la inserció dels joves, les actituds responsables i de prevenció contra els riscs de la salut, el foment dels valors de la tolerància, la solidaritat i la igualtat d'oportunitats i l'educació ambiental i protecció del medi natural: fins a 15 punts.
f) Nombre de participants en el projecte, impacte social i incidència, directa o indirecta, en la població: fins a 15 punts.
g) Col·laboració en els diferents actes que organitza l'ajuntament: fins a 10 punts.
h) Utilització del català com a idioma preferent en la presentació, el desenvolupament, la difusió i la publicitat dels projectes (s'ha de fer constar aquest compromís mitjançant la presentació del model que apareix en l'annex V): fins a 5 punts.

10. QUANTIA

El repartiment dels fons s'ha de fer d'acord amb la puntuació obtinguda en la baremació de cadascuna de les sol·licituds segons els criteris d'avaluació prevists en el punt 9 d'aquesta convocatòria. Es calcula de manera proporcional als punts obtinguts i sempre en funció de la dotació econòmica disponible i els límits fixats en aquestes bases.

Si una vegada calculats els imports de les subvencions es produís qualque romanent en la dotació pressupostària, aquest es distribuirà entre aquelles sol·licituds que no hagin obtingut la quantia màxima subvencionable seguint el mateix procediment explicat anteriorment.

La quantia de la subvenció pot ser fins a un màxim del 100 % del pressupost previst per a l'activitat o projecte subvencionat, i no pot superar la quantia màxima establerta en la corresponent convocatòria.

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions mínimes de les entitats beneficiàries de les subvencions:

a) Acceptar la subvenció. En cas que això no sigui possible, han de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies, comptadors a partir de la recepció de la notificació de concessió de la subvenció.
b) Dur a terme l'actuació o les actuacions objectes de la subvenció, ajustant-se als termes del projecte presentat i d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases.
c) Acreditar davant l'Ajuntament la realització de l'actuació o les actuacions amb les corresponents factures originals lliurades per tercers al beneficiari de la subvenció, en les quals s'ha de fer constar exactament a què correspon el concepte de la despesa i, també, l'acompliment dels requisits o de les condicions que determini la concessió de la subvenció, i notificar qualsevol modificació que es produeixi.
d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat no previstes en la sol·licitud.
e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que l'Ajuntament requereixi.
f) Acreditar que es troba al corrent en l'acompliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
h) Recollir el patrocini de l'Ajuntament en tots els elements publicitaris i divulgadors de l'actuació subvencionada, en un lloc destacat i de manera clara.
i) Comunicar a l'Ajuntament, amb 15 dies d'antelació, qualsevol acte públic relacionat amb l'actuació subvencionada.

12. ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions s'ha de fer una vegada notificat l'acord adoptat a les persones interessades i comprovat per part de l'Ajuntament que s'han justificat les despeses generades per l'activitat per a la qual s'ha concedit l'ajuda.

Aquelles entitats que hagin estat beneficiàries de la subvenció per un import superior a 3.000 € han de presentar els certificats corresponents d'estar al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

La justificació de les despeses s'ha de fer amb la presentació de la sol·licitud.

Els projectes objecte de les sol·licituds han d'estar executats en el període comprès entre el 16 d'octubre de l'any anterior a l'aprovació de la convocatòria i el 15 d'octubre de l'any en què s'aprova la convocatòria (ambdós inclosos). Només s'han de considerar despeses subvencionables aquelles efectivament realitzades en aquest període.

S'ha d'acceptar com a despesa elegible un 10 % del cost total del projecte en concepte de despeses de refrigeris, convits, aliments/begudes o similar i despeses generals i indirectes. En tot cas, per aquests conceptes es pot rebre un mínim de 200 € i un màxim de 500 € de subvenció.

Els projectes d'inversió no es consideren elegibles.

14. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Aquestes ajudes són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La quantia de la subvenció no pot ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, al cost de l'actuació subvencionada.

15. INCOMPLIMENT, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en pot provocar l'anul·lació total o parcial, la qual cosa han d'acordar els òrgans competents de la corporació. En aquest cas, la persona beneficiària està obligada a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, mitjançant la tramitació prèvia del procediment legal corresponent.

La quantia final a percebre per part del beneficiari, o, si escau, l'import que hagi de reintegrar, s'ha de subjectar al principi de proporcionalitat en relació al grau d'incompliment.

16. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reglament municipal regulador de subvencions, aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Artà; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques; i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació, així com, en matèria de protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

17. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament d'Artà és el responsable del tractament de les dades personals que s'hagin de presentar amb la finalitat de tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats ciutadanes sense ànim de lucre, així com per la seva gestió, pagament i control.

Les dades s'han de conservar mentre puguin presentar-se reclamacions o recursos al procediment a què es refereixen aquestes bases i segons els criteris de política documental i d'arxiu de l'Ajuntament d'Artà.

La base de licitud del tractament és l'article 6.1.e) del RGPD en compliment d'una missió d'interès públic o l'exercici de potestats públiques, segons el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Les dades personals podran ser cedides, en compliment d'una obligació legal, a entitats bancàries per realitzar el pagament, agència tributària o organismes de control i fiscalització. No es realitzaran transferències internacionals de dades.

Les persones afectades tenen dret a:

- Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
- Accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la suspensió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per la finalitat per a la que han estat recollides.
- Sol·licitar en determinades circumstàncies:
    . La limitació del tractament de les dades, que només seran conservades per l'Ajuntament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
    . La oposició al tractament de les seves dades, que l'Ajuntament deixarà de tractar les dades llevat que per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-s'hi, també, el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà, plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat/).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid), o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>. Amb caràcter previ i potestatiu, la persona afectada es pot dirigir a la persona designada com a delegat o delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament d'Artà a l'adreça de correu electrònic dpd@arta.cat.

18. ENTRADA EN VIGOR

Les presents Bases seran objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació.

ANNEX I. SOL·LICITUD

AJUNTAMENT D'ARTÀ

REGISTRE GENERAL
ENTRADA:
Núm. _____

Sol·licitant

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça		
Adreça		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Adreça electrònica		

EXPÒS:

VISTA LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ORDINÀRIES A ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE

Per això,

DEMAN:

ACOLLIR-ME A DITA CONVOCATÒRIA

Artà, ... d ..... de 202

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entidades sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat)

ANNEX II. Dades bancàries de l'entitat

Nom entitat:
CIF:
Domicili (a l'efecte de notificacions)

Carrer o plaça:	
Localitat:	
CP:	
Telèfon:	**Telèfon mòbil:**
Fax:	**Adreça electrònica:**
Nom del representant:	

Núm. de compte bancari

Nom del titular:

Nom del banc o caixa:

***IBAN**

Sota la meva responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom de l'entitat que represent.

_____, ___ de _____ de 202

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

ANNEX III A. Fitxa tècnica de les activitats que s'han de dur a terme

IMPORTANT: emprau una fitxa per a cada activitat

Títol de l'activitat :
Lloc i data de realització:
Descripció de l'activitat a desenvolupar/ desenvolupada: Heu de pensar que es valora segons el que estableixen les bases (interès, qualitat, durada de l'activitat, innovació, originalitat, grau d'incidència, directa o indirecta, del projecte en la integració social, inserció dels joves, les actituds responsables i de prevenció contra els riscs de la salut, el foment dels valors de la tolerància, la solidaritat i la igualtat d'oportunitats i l'educació ambiental i protecció del medi natural, el nombre de participants en el projecte, impacte social en la població, la difusió i promoció de l'activitat, durada, valors i actituds que es volen promoure, beneficiaris, etc.). SI NECESSITAU MÉS ESPAI UTILITZAU UN ALTRE FULL _____, ___ d _____ de 202 (Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

Avaluació de la fitxa tècnica

0-25 (0-3)	A	Què nom? Títol. Per què es fa? Fonamentació. On es fa? Àmbit de localització. A qui va dirigit? Persones destinatàries. Què es pretén aconseguir amb aquest acte? Objectius generals i específics.

		Com s'obtenen els objectius? Metodologia i activitats. Qui ha de realitzar el projecte? Recursos humans, equip tècnic, etc. Amb què s'ha de realitzar el projecte? Recursos materials i financers. Com saber si he complert els objectius? Avaluació. Mètodes.
0-10	B	Factures ajustades a la sol·licitud
0-20 (0 - 7)	C	Interès (premsa, necessitat local, etc.) Qualitat (indicadors, etc.) Durada (1/2 dia, 1 dia, 1 per setmana, etc.)
0 - 20 (0-10)	D	Innovació (diferent a l'any passat) Originalitat (nous recursos)
0 - 20 (0-7)	E	Integració social o de joves Foment de la tolerància, solidaritat, igualtat d'oportunitats Educació mediambiental, projecció del medi
0 - 10 (0-5)	F	Nombre de participants Impacte social en la població
0-5	H	Català

ANNEX III B. Pressupost executat per a l'activitat *
IMPORTANT: emprau un full per a cada activitat
Ingressos de l'activitat

Concepte	Especificació	Quantitat
		€
		€
	Total	**€**

Despeses de l'activitat

Concepte	Especificació	Quantitat
		€
		€

		€
		€
		€
		€
		€
		€
	Total	€

Ingressos	Despeses	Total
		€

*** Adjuntau una còpia dels documents justificatius de les despeses imputades a cada activitat.**

_____, ___ d _____ de 202

(Signatura)

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i llinatges:

Càrrec: DNI

en representació de l'entitat:

amb CIF

En relació a la sol·licitud presentada a la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats sense finalitat de lucre per a l'any 202_ de l'Ajuntament d'Artà

DECLAR:

I. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'entitat (_)sí (_)no ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat. En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data:

ORGANISME	TIPUS D'AJUT (CONCEPTE)	QUANTIA SOL·LICITADA/CONCEDIDA	DATA

II. Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes per obtenir la condició de beneficiari, assenyalades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

III. Que l'entitat que represent es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les Administracions públiques i davant la Seguretat Social.

IV. Que els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la nostra responsabilitat.

V. Que els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans intern o extern de l'Administració.

VI. Que em compromet a prestar tota la meva col·laboració, en nom de l'entitat que represent, a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

VII. Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquesta sol·licitud.

Així mateix, em compromet a comunicar per escrit a l'Ajuntament d'Artà, en un termini de quinze dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, així com qualsevol variació d'aquesta declaració.
_____, ___ d _____ de 202_

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'UTILITZACIÓ DEL CATALÀ COM A IDIOMA PREFERENT

Nom i llinatges:

Càrrec: DNI

en representació de l'entitat:

amb CIF

En relació a la sol·licitud presentada a la convocatòria de subvencions ordinàries a entitats sense finalitat de lucre per a l'any 202_ de l'Ajuntament d'Artà,

DECLAR:

I. Que l'entitat que represent utilitzarà el català com a idioma preferent en la presentació, desenvolupament, difusió i publicitat dels projectes que realitzi.

_____, ___ d _____ de 202_

(Signatura)

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre. | **Legitimació:** article 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió d'interès públic, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. | **Destinataris:** només se cediran les dades en compliment d'una obligació legal. No es realitzaran transferències internacionals de dades. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, a l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** es poden a consultar les bases de la convocatòria i al correu de la persona delegada de protecció de dades (dpd@arta.cat).>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 9 vots favorables del PSOE (4), El PI–Proposta per les Illes Balears (2) i UIA-MÉS per Mallorca (3) i 2 abstencions del PP (2).

6. Exp. 2025/5512. Aprovació, si s'escau, de les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions extraordinàries de l'Ajuntament d'Artà a entitats sense finalitat de lucre

El batle, Sr. Galán, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Atesa la provisió de Batlia d'iniciar l'expedient d'aprovació de les Bases que han de regir la convocatòria de subvencions extraordinàries de l'Ajuntament d'Artà a entitats sense finalitat de lucre;

Atès que pels serveis tècnics municipals s'han redactat aquestes bases;

Atès l'informe emès per la secretària de la corporació.;

Realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple de la Corporació l'adopció següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions extraordinàries de l'Ajuntament d'Artà a entitats sense finalitat de lucre, amb la redacció que a continuació es recull:

"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES A ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DEL MUNICIPI D'ARTÀ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions, dins dels límits establerts en el pressupost municipal i en els termes del Reglament municipal regulador de subvencions, per donar suport econòmic a les despeses extraordinàries de les entitats sense ànim de lucre del municipi d'Artà.

Les subvencions a què fan referència aquestes bases són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2. IMPORT I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per a les subvencions que regulen aquestes bases es destina un import màxim establert en els pressuposts municipals de l'any en vigor. La partida pressupostària afectada és la 01 3342 48001 01.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden acollir-se a la convocatòria de subvencions les entitats constituïdes legalment, sense finalitat de lucre, radicades en el terme municipal d'Artà i censades en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, que acompleixin els requisits que fixa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el Reglament municipal regulador de subvencions. Entre d'altres requisits és indispensable trobar-se al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social.

4. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses que hagi tengut l'entitat interessada de forma sobrevinguda i que no pertanyen al desenvolupament de l'activitat ordinària de l'entitat interessada des del 18 de novembre de l'any anterior fins al 17 de novembre de l'any en vigor.

En el cas de les entitats esportives, es considera despesa extraordinària aquella derivada d'una competició que suposi una classificació prèvia.

No són subvencionables, en cap cas, despeses derivades de multes, denúncies o infraccions, les despeses ordinàries que no s'hagin presentat dins el termini corresponent, ni aquelles competicions on la inscripció sigui oberta a tothom (tornejos oberts).

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, JUSTIFICACIÓ I TERMINIS

Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model de formulari de sol·licitud genèrica, que es pot recollir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Can Solivelles (carrer de la Rosa, 5, Artà) i a la delegació de la Colònia de Sant Pere (plaça de la Bassa d'en Fasol, s/n, Colònia de Sant Pere), o descarregar de la web de l'Ajuntament (www.arta.cat).

El formulari, juntament amb la documentació adjunta, s'ha de presentar en el Registre de l'Ajuntament o en qualsevol dels registres que preveu 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, i han d'anar dirigides a Batlia.

Les sol·licituds es poden presentar tot l'any fins dia 17 de novembre de l'any en vigor.

6. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE S'HA DE PRESENTAR

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a) Fotocòpia del DNI del representant de l'entitat.
b) Fotocòpia del CIF de l'entitat.
c) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
d) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat i dels seus estatuts degudament registrats.
e) Certificat de titularitat del compte bancari.
f) Sol·licitud explicant la despesa.
g) Còpia dels documents justificatius de les despeses.

No és necessari presentar la documentació sol·licitada als apartats a, b, c i d si ja ha estat presentada en convocatòries anteriors i no hi ha hagut variació de les dades.

7. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ha de requerir la persona beneficiària perquè rectifiqui o complementi el que sigui necessari, la qual cosa s'ha de fer en el termini de deu dies, comptadors a partir del requeriment corresponent.

Si en aquest termini la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, l'Ajuntament ha de considerar que aquesta desisteix de la seva sol·licitud, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, ja que es realitzarà un repartiment proporcional entre totes les sol·licituds que acompleixen els requisits.

9. RESOLUCIÓ

La Junta de Govern s'encarrega d'ordenar, instruir i resoldre el procediment de concessió.

La valoració tècnica de les sol·licituds, la realitza una comissió avaluadora, creada a aquest efecte, a partir dels barems establerts. Aquesta Comissió Avaluadora ha d'elaborar un informe previ per a la Junta de Govern. Aquesta Comissió Avaluadora esta formada pels membres següents:

- President: el batle de l'Ajuntament, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
- Vocals:
  - El regidor d'Esports, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
  - La regidora de Joventut i Sanitat, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui
  - El regidor d'Hisenda i Pressupostos, i com a substitut el regidor o regidora en qui delegui.
  - Dos tècnics de l'Ajuntament, un dels quals ha d'actuar com a secretari o secretària.
  - Dos representants de les entitats municipals.
  - Un membre de cadascun dels partits polítics representats a l'Ajuntament

El termini màxim per resoldre les sol·licituds és de dos mesos, comptadors a partir del dia de conclusió del termini establert en la convocatòria per presentar-les i el silenci administratiu tendrà caràcter desestimatori.

L'acord adoptat s'ha de notificar a les persones interessades de forma personalitzada. A més, s'ha de fer públic en el tauler d'anuncis municipal.

10. QUANTIA

El 100 % de la quantia de la partida subvencionable s'ha de repartir entre totes les sol·licituds presentades i que hagin estat acceptades per complir amb aquestes bases.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions mínimes de les persones beneficiàries de les subvencions:

a) Acceptar la subvenció. En cas que això no sigui possible, han de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies, comptadors a partir de la recepció de la notificació de concessió de la subvenció.
b) Dur a terme l'actuació o les actuacions objecte de la subvenció, ajustant-se als termes del projecte presentat i d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases.
c) Acreditar davant l'Ajuntament la realització de l'actuació o les actuacions i l'acompliment dels requisits o de les condicions que determini la concessió de la subvenció, i notificar qualsevol modificació que es produeixi.
d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat no previstes en la sol·licitud.
e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que l'Ajuntament requereixi.
f) Acreditar que es troba al corrent en l'acompliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

12. ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions s'ha de fer una vegada notificat l'acord adoptat a les persones interessades i comprovat per part de l'Ajuntament que s'han justificat les despeses generades per l'activitat per a la qual s'ha concedit l'ajuda.

Aquelles entitats que hagin estat beneficiàries de la subvenció per un import superior a 3.000 € han de presentar els certificats corresponents d'estar al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

La justificació de les despeses s'ha de fer amb la presentació de la sol·licitud.

14. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Aquestes ajudes són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La quantia de la subvenció no pot ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, al cost de l'actuació subvencionada.

15. INCOMPLIMENT, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en pot provocar l'anul·lació total o parcial, la qual cosa han d'acordar els òrgans competents de la corporació. En aquest cas, la persona beneficiària està obligada a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, mitjançant la tramitació prèvia del procediment legal corresponent.

La quantia final a percebre per part de la persona beneficiària, o, si escau, l'import que hagi de reintegrar, s'ha de subjectar al principi de proporcionalitat en relació al grau d'incompliment.

16. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reglament municipal regulador de subvencions, aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Artà; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació, així com, en matèria de protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

17. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament d'Artà és el responsable del tractament de les dades personals que s'hagin de presentar amb la finalitat de tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats esportives sense ànim de lucre, així com per la seva gestió, pagament i control.

Les dades s'han de conservar mentre puguin presentar-se reclamacions o recursos al procediment esmentat i segons els criteris de política documental i d'arxiu de l'Ajuntament d'Artà.

La base de licitud del tractament és l'article 6.1.e del RGPD en compliment d'una missió d'interès públic o l'exercici de potestats públiques, segons el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Les dades personals es podran cedir, en acompliment d'una obligació legal, a entitats bancàries per realitzar el pagament, a l'Agència Tributària o organismes de control i fiscalització. No es realitzaran transferències internacionals de dades.
Les persones afectades tenen dret a:

- Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
- Accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la suspensió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- Sol·licitar en determinades circumstàncies:
    - La limitació del tractament de les seves dades, que l'Ajuntament només ha de conservar per exercir o defensar reclamacions.
    - L'oposició al tractament de les seves dades, que l'Ajuntament ha de deixar de tractar, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-t'hi, també, el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Ref. Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat/).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid), o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>. No obstant això, amb caràcter previ i protestatiu, la persona afectada pot dirigir-se a la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

18. ENTRADA EN VIGOR

Les presents Bases seran objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació."

SEGON. Sotmetre aquest acord a informació pública, amb la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Simultàniament, publicar el text de les Bases municipal al portal web de l'Ajuntament [adreça https://arta.cat].

TERCER. Facultar al Sr. batle per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 9 vots favorables del PSOE (4), El PI–Proposta per les Illes Balears (2) i UIA-MÉS per Mallorca (3) i 2 abstencions del PP (2).

7. Exp. 2025/5513. Aprovació, si s'escau, de les Bases generals que han de regir la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la normalització lingüística a les empreses

El batle, Sr. Galán, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Atesa la provisió de Batlia d'iniciar l'expedient d'aprovació de les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la normalització lingüística a les empreses del terme municipal d'Artà;

Atès que pels serveis tècnics municipals s'han redactat aquestes bases;

Atès l'informe emès per la secretària de la corporació.;

Realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple de la Corporació l'adopció següent,

ACORD

PRIMER. *Aprovar les Bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la normalització lingüística a les empreses del terme municipal d'Artà, amb la redacció que a continuació es recull:*

<<BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA A LES EMPRESES

1. Finalitat de la subvenció

El Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament d'Artà estableix el compromís d'impulsar l'ús de la llengua catalana al terme d'Artà i, concretament, l'article 27 disposa la possibilitat d'atorgar subvencions per a les actuacions relacionades amb la normalització en el seu àmbit territorial. Per tant, és en aquest context que l'Ajuntament d'Artà convoca aquests ajuts municipals per a la normalització a les empreses amb els objectius següents:

a) Garantir i estendre la presència de la llengua catalana en l'àmbit socioeconòmic.
b) Treballar en temes de qualitat i diversitat lingüística com a sinònims de qualitat empresarial.
c) Fer difusió d'aquelles empreses que fomentin la normalització lingüística a la seva empresa.

2. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions de les actuacions realitzades entre l'1 de juliol de l'exercici anterior i el 30 de juny de l'exercici en vigor (N 1 / N) per elaborar, redactat correctament en llengua catalana, el material següent:

a) Retolació comercial i de vehicles.
b) Edició o renovació de cartes de restaurants i bars.
c) Documents publicitaris o administratius (targetes, fullets, paper d'embolicar, bosses, calendaris, factures i pressupostos, catàlegs, etc.).
d) Versió en català de pàgines web.

3. Persones destinatàries o beneficiàries de la subvenció

Poden acollir-se a aquesta subvenció les empreses, amb personalitat física o jurídica, ubicades en el terme municipal d'Artà. Així mateix, també s'hi poden acollir les comunitats de béns ubicades a Artà que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin dur a terme projectes, activitats o comportaments, o que es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Totes les actuacions subvencionades han de complir allò que preveu la normativa local i la resta que hi sigui d'aplicació.

En qualsevol cas, no poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

a) Les persones autònomes col·laboradores que no estiguin integrades en alguna de les societats incloses en els requisits. S'hi consideren les persones que, sense ser titulars d'una activitat de naturalesa autònoma, col·laboren en l'activitat esmentada, encara que sigui de manera personal, habitual i directa.
b) Les administracions públiques, les societats públiques i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'aquestes.
c) Les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre que no tenguin la finalitat de dur a terme una activitat empresarial o laboral de forma estable.
d) Els projectes empresarials que resultin incongruents o desenvolupin activitats no desitjades.
e) Les empreses instrumentals.
f) Les persones beneficiàries que hagin estat sancionades o condemnades en els darrers tres (3) anys per exercir o tolerar pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.

4. Requisits de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han d'acomplir els requisits següents:

a) En el cas de persones jurídiques privades, estar legalment constituïdes, gaudir de capacitat jurídica i d'obrar i estar inscrites al registre corresponent.
b) En el cas de persones físiques, estar d'alta a l'IAE i a la Seguretat Social com a treballadors autònoms individuals.
c) Desenvolupar una activitat econòmica i estar en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat a expedir per l'Ajuntament d'Artà. En el cas d'un centre de treball en què sigui necessària i obligatòria la declaració responsable d'inici d'activitat o la llicència d'obertura, exigir que estigui en vigor o haver iniciat els tràmits d'obtenció en el moment en què s'aprovi la resolució de la concessió i, com a màxim, en el termini de justificació, així com qualsevol altre document substitutiu que acrediti l'activitat en el cas de no realitzar-la en un establiment permanent.
d) Tenir delegació permanent i d'actuació o centre de treball al municipi d'Artà.
e) Estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
f) Estar al corrent de les seves obligacions econòmiques amb l'Ajuntament d'Artà i no trobar-se en cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o en cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
g) No incórrer en cap dels supòsits que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
h) Acreditar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat subvencionable i també l'acompliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini; així mateix, notificar qualsevol modificació que es pugui produir.
i) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, si s'obtenen subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altre organisme.
j) Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control de la Intervenció de l'Ajuntament.
k) Comunicar a l'Ajuntament l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tots els casos, aquesta comunicació s'ha d'entendre produïda automàticament si, en el termini de 15 dies des de la notificació de la resolució, no es fa constar el contrari.
l) Fer ús de la llengua catalana quan es faci publicitat de les activitats subvencionades per l'Ajuntament.
m) En el cas de rebre la subvenció, col·locar en un lloc visible de la seva empresa l'adhesiu de compromís lingüístic que els facilitarà l'Ajuntament.

5. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes que estableixen la Llei o aquestes bases. No generen dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajudes o subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions no superi el cost subvencionat.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat.

6. Dotació pressupostària

Durant l'exercici en vigor, la quantitat reservada en els pressupostos municipals per a aquest concepte serà la que es determini en el pressupost anual en vigor. Així mateix, una vegada esgotada aquesta partida no es podran concedir més subvencions.

7. Criteris per a la concessió de subvencions

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

8. Sol·licitud i documentació

Les persones físiques i jurídiques interessades que acompleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions d'acomplir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la documentació següent:

a) Sol·licitud de la subvenció (annex 1).
b) Fotocòpia del CIF o NIF.
c) Declaració responsable (annex 2):

- d'acomplir els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, tot indicant que s'acompleixen;
- d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament d'Artà;
- de no haver falsejat ni ocultat informació sobre les dades que consten en la sol·licitud;
- de no haver sol·licitat o rebut cap altra subvenció o ajut de cap altre organisme o entitat per finançar les activitats o els materials per als quals demana la subvenció. (En cas d'haver demanat alguna subvenció, s'ha d'emplenar l'annex 3.);
- de no emprar les despeses que es presenten per justificar la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Artà per justificar cap altra subvenció;
- de no estar incurs en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari que s'assenyalen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;
- d'aportar fotocòpies dels documents originals respectius;
- de presentar còpies dels justificants de despeses originals, els quals es varen generar com a conseqüència de l'acció o la finalitat previstes; i
- de tenir disponibles els documents originals per a qualsevol control financer posterior que s'estimi convenient.

d) Declaració responsable sobre altres subvencions sol·licitades o obtingudes per a la mateixa finalitat (annex 3).
e) Document de dades bancàries (annex 4).
f) Compte justificatiu i relació de despeses subvencionables i dels ingressos obtinguts o previstos per a la mateixa finalitat (annex 5).
g) Certificacions d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
h) Factures originals, expedides a nom de les persones o les entitats subvencionades, amb el seu CIF o NIF, que expressin clarament:
- la data d'emissió, que ha de correspondre al període d'activitats subvencionable;
- el nom complet de la persona o entitat expedidora;
- el número de factura;
- el concepte; i
- l'import, amb l'IVA desglossat (si escau).

i) Justificants de pagament de les factures presentades (segell, justificant bancari, etc.). En el cas que l'import de la factura sigui igual o superior a 2.500 €, s'ha de presentar el comprovant de la transferència bancària.
j) Mostra de l'activitat subvencionada (o fotografia).

Així mateix, l'Ajuntament pot demanar l'aportació de la documentació que li sembli adient, ateses les circumstàncies i les característiques de cada cas.

9. Línies d'ajuts i import

Totes les sol·licituds de subvenció s'han de sotmetre a la revisió del Servei d'Assessorament Lingüístic de l'Ajuntament d'Artà, per assegurar tant la correcció lingüística i gramatical de la llengua utilitzada com l'acompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases.

D'acord amb el que disposa la base 2, s'estableixen les línies d'ajuts següents, amb els imports que s'especifiquen en cada cas:

1. Retolació comercial i de vehicles en llengua catalana: s'entén per retolació comercial i de vehicles aquella que assenyali la identitat d'una empresa i en doni informació. La informació ha de ser traduïble al català i no s'atorgaran subvencions per a rètols que utilitzin onomatopeies, paraules no traduïbles o que tenguin la mateixa grafia en català que en una altra llengua. Quant a l'import d'aquesta línia, s'establirà en la convocatòria corresponent.

2. Edició o renovació de cartes de cafeteries, bars i restaurants: s'entén per carta de cafeteria, bar o restaurant qualsevol imprès en el qual es fa constar la llista i els preus dels menjars i begudes que l'establiment ofereix. Pel que fa a l'import d'aquesta línia, s'establirà en la convocatòria corresponent.

3. Edició de material o documents administratius i publicitaris en llengua catalana: s'inclouen en aquest apartat els documents impresos que serveixen per dur la gestió de l'empresa (albarans, factures, rebuts, etc.) o el material per donar-se a conèixer o per informar d'actuacions puntuals (catàlegs, fulls d'ofertes, bosses, paper d'embolicar, etiquetes, calendaris, targetes de canvi d'oli, etc.). En relació amb l'import, s'establirà en la convocatòria corresponent.

4. Edició de pàgines web i portals d'Internet: en aquest cas, la versió catalana del web ha d'anar únicament en català i la primera opció d'idioma ha de ser la versió en català. Per poder optar a la subvenció, el lloc web s'ha de mantenir, com a

mínim, durant dotze mesos. Si no s'acompleix aquest termini, no es podran presentar sol·licituds en futures convocatòries. Quant a l'import, s'establirà en la convocatòria corresponent.

Així mateix, la quantia de la subvenció no pot ser superior, aïlladament o en concurrència, amb altres ajuts o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable.

10. Termini i lloc per presentar sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions es poden presentar a partir de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins dia 31 de juliol de l'any en vigor. Durant aquest termini, les bases han d'estar publicades en el tauler d'anuncis i a la pàgina web (www.arta.cat) de l'Ajuntament.

Les sol·licituds (annex 1) s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica al punt 8, en el Registre General de l'Ajuntament d'Artà o per qualsevol dels mitjans i llocs que assenyala l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas d'entitats jurídiques o persones obligades, la sol·licitud i la documentació s'ha de presentar electrònicament.

11. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

El procediment de concessió de les subvencions que regulen aquestes bases és el de concurrència competitiva i s'ha de fer fins al límit de les quanties establertes en l'apartat 6.

En el cas que el crèdit pressupostari sigui insuficient, les sol·licituds s'han d'atendre per estricte ordre de presentació en el Registre General de l'Ajuntament. Tot i això, si la persona sol·licitant no presenta tota la documentació requerida en les bases i se li ha de fer un requeriment, el número de registre d'entrada que s'ha de tenir en compte és el del darrer registre que es presenti a l'Ajuntament per completar l'expedient.

11.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'ha d'iniciar d'ofici, mitjançant l'aprovació de la convocatòria i les bases per la Junta de Govern Local. Una vegada aprovades, s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal i en altres espais de difusió de l'activitat municipal.

És aplicable a la instrucció i la resolució del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva el Reglament municipal regulador de subvencions de l'Ajuntament d'Artà (publicat en el BOIB núm. 55, de 22 d'abril de 2008) i la Llei 38/2003.

11.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a la Comissió d'Avaluació.

Les activitats d'instrucció comprenen:

a) Demanar els informes necessaris per resoldre la subvenció o exigits per les normes que la regulen, que s'han d'emetre en el període de 10 dies hàbils, tret que l'òrgan instructor acordi un altre període.
b) Avaluar les sol·licituds de conformitat amb les bases de la convocatòria.

Per estudiar les sol·licituds i emetre'n la proposta de resolució posterior, s'ha de constituir la Comissió d'Avaluació, que s'ha d'encarregar de la instrucció del procediment i ha d'estar integrada per les persones que es relacionin en la convocatòria corresponent, les quals tendran veu i vot.

Correspon a la Comissió d'Avaluació examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les per ordre rigorós de registre d'entrada i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits que estableixen aquestes bases. En qualsevol cas, la Comissió d'Avaluació pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en cas que la documentació s'hagi d'esmenar o millorar, s'ha de concedir un termini de deu (10) dies hàbils a la persona sol·licitant. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat o complementat la documentació, l'Ajuntament considerarà que la persona sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud.

11.3. Resolució

Una vegada que la Comissió d'Avaluació hagi emès una proposta de resolució, l'òrgan competent ha de resoldre el procediment de concessió de forma motivada. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local.

Aquesta resolució s'ha de notificar a les persones interessades i als departaments de Tresoreria i Intervenció.

12. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries són les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
b) Justificar davant l'òrgan atorgant l'acompliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i l'acompliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com altres actuacions qualssevol de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
d) Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar, com a màxim, abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
e) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, estar al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a les persones beneficiàries.
g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura que puguin ser objecte de comprovació i control.
h) Adoptar les mesures de difusió que fixen les bases reguladores sobre el caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
i) Reintegrar els fons rebuts en els casos en què sigui procedent per concórrer causa de reintegrament.

13. Pagament

Atès que la justificació d'aquesta subvenció s'ha de fer amb la presentació de la sol·licitud, el pagament s'ha de fer efectiu després de comprovar que s'acompleixen els requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria.

Per poder percebre l'ajut, la persona beneficiària ha d'estar al corrent de les seves obligacions econòmiques amb l'Ajuntament, motiu pel qual el departament municipal corresponent ha d'expedir, a sol·licitud del departament responsable, un informe que acrediti aquesta circumstància.

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecta, el servei responsable ha de requerir la persona beneficiària a fer la rectificació oportuna en el termini improrrogable de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment.

L'Ajuntament ha d'inspeccionar les activitats que hagi subvencionat i la qualitat lingüística dels textos, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de la finalitat per a la qual s'hagués concedit la subvenció en pot provocar l'anul·lació total o parcial, que s'ha d'acordar pels òrgans competents de l'Ajuntament. Aleshores, la persona beneficiària està obligada a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, mitjançant la tramitació prèvia del procediment legal corresponent.

De la mateixa manera, l'acord de concessió de la subvenció es pot modificar en els casos d'alteració de les condicions o d'obtenció d'altres ajuts concurrents que no figurin en la sol·licitud.

14. Revocació i reintegrament

14.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

a) Les indicades en l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Així mateix, també són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles esmentats, l'òrgan atorgant els ha de revisar d'ofici o n'ha de declarar la lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

14.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedeix el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, si s'haguessin conegut, haurien impedit obtenir la subvenció.
b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per aquestes bases reguladores.
d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió que exigeixen les bases reguladores.
e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, l'acompliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin i facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons rebuts, l'acompliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
h) Adopció, en virtut dels articles 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
i) Resta de supòsits que preveuen les bases reguladores de la subvenció.

14.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i, per cobrar-les, és d'aplicació la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions és l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre.

14.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions té caràcter administratiu i, com a tal, s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius de la Llei 39/2015, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la Llei general de subvencions i les seves disposicions de desplegament.

En tots els casos, en el procediment de reintegrament s'han d'observar les fases següents:

a) Acord d'inici del procediment. Es pot iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció.
b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
d) Informe proposta emès per l'òrgan de control financer.
e) Resolució del procediment que posa fi a la via administrativa.

L'obligació de reintegrament que s'aprovi és independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

15. Règim jurídic

Els ajuts objecte d'aquesta subvenció s'han de regir pel que disposen aquestes bases.

En tot allò que no s'hi reguli, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Articles 24 i 27 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament d'Artà.
- Article 4 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.
- Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reglament municipal regulador de subvencions de l'Ajuntament d'Artà (BOIB núm. 55, de 22 d'abril de 2008).

16. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat en el tauler d'edictes l'acord d'aprovació d'aquestes bases, de conformitat amb el que disposen l'article 52.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de la mateixa publicació de l'acord en el tauler d'edictes, tal com estableix l'article 46 de la Llei 29/1998.

No obstant això, s'hi pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que sigui pertinent.

17. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la normativa de protecció de dades vigent, les dades personals que es facilitin seran tractades per l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, tel. 971829595, ajuntament@arta.cat), responsable del tractament.

La finalitat del tractament és tramitar i gestionar la convocatòria de subvencions per a la normalització lingüística a les empreses.

La licitud per tractar les dades de caràcter personal obtinguts, tant en els formularis com en la documentació que s'hi pugui adjuntar, es basa en l'article 6.1.c del Reglament general de protecció de dades, sobre el compliment d'una obligació legal, i en l'article 6.1.e, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic segons la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears.

Les dades sol·licitades són les necessàries per tramitar correctament la sol·licitud. Així mateix, les dades podran ser comunicades a la Base Nacional de Subvencions, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a d'altres administracions que puguin estar relacionades amb la subvenció. Per altra part, no se'n preveuen transferències a països tercers o organitzacions internacionals.

Les dades personals s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Així mateix, hi és d'aplicació el que disposa la política de gestió documental i d'arxius de l'Ajuntament d'Artà.

Les persones afectades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres drets, si escau, davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat/).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>). No obstant això, en primera instància i amb caràcter potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

18. Entrada en vigor

Les presents Bases seran objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació.

AJUNTAMENT d'ARTÀ

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA A LES EMPRESES

Sol·licitant

Nom i llinatges / Raó social	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça	☐ Sol·licitant	☐ Representant
Adreça postal		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax

☐ **Vull rebre l'avís de notificació telemàticament a l'adreça electrònica següent:**[1]

_____

[1]Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants.

EXPÒS:

1. Que, una vegada publicades les Bases reguladores de la convocatòria de l'Ajuntament d'Artà per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la normalització lingüística a les empreses d'enguany, acomplesc tots els requisits previstos per prendre-hi part.

2. Que adjunt la documentació següent:
   ☐ Fotocòpia del NIF o CIF.
   ☐ Declaració responsable (annex 2).
   ☐ Declaració responsable sobre altres subvencions sol·licitades o obtingudes per a la mateixa finalitat (annex 3).
   ☐ Document de dades bancàries (annex 4).
   ☐ Compte justificatiu i relació de despeses subvencionables i d'ingressos obtinguts o previstos per a la mateixa finalitat (annex 5).
   ☐ Certificacions d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
   ☐ Factures originals, expedides a nom de les persones o les entitats subvencionades.
   ☐ Justificants de pagament de les factures presentades.
   ☐ Una mostra relativa (fotografia) de les actuacions o les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.

3. Que autoritz l'Ajuntament a fer les comprovacions i les certificacions necessàries per tramitar la concessió d'aquesta subvenció.
   ☐ Sí ☐ No

(Segueix al dors)

Pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà (Illes Balears) — Tel. 971 829 595 — Fax 971 829 552 — www.arta.cat — ajuntament@arta.cat — CIF P0700600J

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar i gestionar la convocatòria de subvencions per a la normalització lingüística a les empreses. | **Legitimació:** article 6.1.*c* del RGPD, sobre el compliment d'una obligació legal, i article 6.1.*e*, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic. | **Destinataris:** es podran comunicar les dades a la BNDS, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a altres administracions relacionades amb la subvenció. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà, fent constar la referència "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat). | **Informació addicional:** consultau l'apartat "Informació addicional sobre protecció de dades personals" d'aquest imprès.

DEMAN:

Que se'm concedeixi la subvenció per a la normalització lingüística a les empreses, corresponent a aquesta convocatòria, que es detalla a continuació, per a la qual adjunt la documentació especificada anteriorment.

Línies d'ajut	**Concepte**	**Import de la despesa**
a) Retolació comercial i de vehicles		
b) Edició o renovació de cartes de restaurants i bars		
c) Documents publicitaris o administratius		
d) Versió en català de pàgines web		

Informació addicional sobre protecció de dades personals

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà, CIF P0700600J, plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, tel. 971829595, ajuntament@arta.cat. Persona delegada de protecció de dades: dpd@arta.cat.

Finalitat del tractament: tramitar i gestionar la convocatòria de subvencions per a la normalització lingüística a les empreses.

Terminis de conservació: s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi és d'aplicació el que disposa la política de gestió documental i d'arxius de l'Ajuntament d'Artà.

Legitimació: la base legal per tractar les dades facilitades, tant en els formularis com en la documentació que s'hi pugui adjuntar, es basa en l'article 6.1.*c* del Reglament general de protecció de dades, sobre el compliment d'una obligació legal, i en l'article 6.1.*e*, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a la normativa següent:
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears.

Les dades sol·licitades són les necessàries per tramitar correctament la sol·licitud.

Destinataris: les dades de les persones destinatàries es podran comunicar a la Base Nacional de Subvencions, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a d'altres administracions que puguin estar relacionades amb la subvenció. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: les persones afectades tenen dret a:
a) Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
b) Accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir.
c) Sol·licitar en determinades circumstàncies:
   - La limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament només les conservarà per exercir o defensar reclamacions.
   - L'oposició al tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament ha de deixar de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-hi també el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (https://seu.arta.cat).
Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>). No obstant això, en primera instància i amb caràcter potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

Artà, ... d ..... de 20.....

(Signatura)

AJUNTAMENT D'ARTÀ

AJUNTAMENT d'ARTÀ

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES O OBTINGUDES PER A LA MATEIXA FINALITAT

Declarant

Persona física		
Nom i llinatges		NIF
Persona jurídica		
Raó social		CIF
Adreça electrònica		
Adreça postal		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax

Representant

Nom i llinatges		NIF
Raó social		CIF
Adreça electrònica		
Adreça postal		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Mitjà d'acreditació de la representació		

DECLAR:

☐ Que, per realitzar les activitats objecte d'aquesta convocatòria de subvencions, he sol·licitat i es troben pendents de resolució les ajudes públiques que es detallen a continuació:

Entitat o persona	*Activitat*	*Quantitat sol·licitada*	*Data*

☐ Que he rebut les ajudes públiques que s'especifiquen a continuació per dur a terme les mateixes activitats per a les quals deman subvenció:

Entitat o persona	*Activitat*	*Quantitat sol·licitada*	*Data*

☐ Que no he rebut ni sol·licitat cap ajut públic no descrit en aquest document per executar les activitats per a les quals deman subvenció i que, si se'm concedeix algun, em compromet a comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament d'Artà.

Artà, ... d ..... de 20.....

(Signatura)

Pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà (Illes Balears) — Tel. 971 829 595 — Fax 971 829 552 — www.arta.cat — ajuntament@arta.cat — CIF P0700600J

AJUNTAMENT d'ARTÀ

ANNEX 4. SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

Dades de la persona perceptora

Nom i llinatges / Raó social		NIF
Adreça postal		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Adreça electrònica		

IBAN

E	S																				

Declar sota la meva responsabilitat que aquestes dades corresponen al meu IBAN o c/c oberts a nom meu.

Artà, ... d ..... de 20.....

(Signatura de la persona perceptora)

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

....., ... d ..... de 20.....

El director o la directora / El delegat o la delegada

La persona perceptora

(Signatura)

(Segell de l'entitat bancària)

Pl. de l' Ajuntament, 1, 07570 Artà (Illes Balears) — Tel. 971 829 595 — Fax 971 829 552 — www.arta.cat — ajuntament@arta.cat — CIF P0700600J

AJUNTAMENT d'ARTÀ

ANNEX 5. COMPTE JUSTIFICATIU I RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES I DELS INGRESSOS OBTINGUTS O PREVISTOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

Sol·licitant

Persona física	
Nom i llinatges	NIF
Persona jurídica	
Raó social	CIF

Identificació dels justificants de les despeses subvencionables[1]

Ordre	Data	Proveïdor	CIF/NIF	Data de pagament	Import
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

[1] S'han d'adjuntar els justificants de pagament de les factures presentades.

Identificació dels justificants dels ingressos o d'altres subvencions obtingudes o previstes

Ordre	Data	Concedent	CIF/NIF	Import
1		Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament d'Artà	P0700600J	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Artà, ... d ..... de 20.....

(Signatura)

Pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà (Illes Balears) — Tel. 971 829 595 — Fax 971 829 552 — www.arta.cat — ajuntament@arta.cat — CIF P0700600J

SEGON. Sotmetre aquest acord a informació pública, amb la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Simultàniament, publicar el text de les Bases municipal al portal web de l'Ajuntament [adreça https://arta.cat].

TERCER. Facultar al Sr. batle per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 9 vots favorables del PSOE (4), El PI–Proposta per les Illes Balears (2) i UIA-MÉS per Mallorca (3) i 2 abstencions de PP (2).

8. Exp. 2025/5404. Aprovació, si s'escau, de la modificació de la plantilla

El batle, Sr. Galán, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<**Antecedents:**

1.Vista la Provisió de Batlia de 10 de novembre de 2025, en la qual es disposava:

"Iniciar el procediment oportú per a la modificació de la plantilla de l'Ajuntament d'Artà, mitjançant la creació d'una nova plaça de personal funcionari, administratiu/va, de l'administració general, grup C1, així com l'amortització de la plaça de Cap de la Unitat Administrativa, personal funcionari, d'administració general, grup C1".

2. Vist l'informe justificatiu, de data 10 de novembre de 2025, signat per la regidora de Funció Pública, en el qual s'exposa "(...) la necessitat d'amortitzar la plaça de Cap de la Unitat Administrativa i crear-ne una de nova d'administratiu/va".

3. Vist l'informe jurídic de data 11 de novembre de 2025, signat pel TAG de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, en el qual s'exposa:

"CONCLUSIONS:

Segons el funcionari que subscriu, i d'acord amb les consideracions jurídiques anteriors, s'informa favorablement la modificació de la plantilla, de forma que es creï una plaça de personal funcionari, administratiu/va, de l'administració general, grup C1, i se n'amortitzi una de Cap de la Unitat Administrativa, personal funcionari, d'administració general, grup C1, amb el codi de plantilla ADMINISTRATF2.

La nova plaça que es pretén crear, de personal funcionari, administratiu/va, C1, s'ha d'incorporar a l'Oferta pública d'ocupació específica per a personal funcionari d'administració general que s'està tramitant en aquest Ajuntament.

Igualment necessitarà informe favorable de fiscalització de la Intervenció del Consistori".

4.Vist que en data 14 de novembre de 2025 la Mesa General de Negociació extraordinària va aprovar l'acord consistent en la creació d'una nova plaça de personal funcionari, administratiu/va, de l'administració general, grup C1, així com l'amortització de la plaça de Cap de la Unitat Administrativa, personal funcionari, d'administració general, grup C1.

5. Vist l'informe de fiscalització emès per la Intervenció d'aquest Ajuntament.

Fonaments de dret:

- L'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- L'article 126 del Real decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Es proposa l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament de la següent forma:

Amortització de la plaça de Cap de la Unitat Administrativa de personal funcionari, C1 (fitxa RLT Id: 10)

PERSONAL FUNCIONARI	GRUP/SUBGRUP	NÚM.	SITUACIÓ	CD
CAP DE LA UNITAT ADMINISTRATIVA	C1	1	V	19

Creació d'una plaça de de personal funcionari, administratiu/va, C1 amb codi ADMINISTRAF2 (fitxa RLT Id: 19)

PERSONAL FUNCIONARI	GRUP/SUBGRUP	NÚM.	SITUACIÓ	CD
ADMINISTRATIU/VA	C1	1	V	18

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Durant aquest termini les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial i entrarà en vigor una vegada s'hagi complert allò que disposa l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, i també l'article 169 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova per unanimitat.

9. Exp. 2025/5381. Aprovació, si s'escau, del pressupost de 2026

El regidor d'Hisenda, Sr. Rocha, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Vists els articles 168.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i 18 del RD 500/90, de 20 d'abril, es proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent

ACORD

1. Que pel Ple de l'Ajuntament, previ dictamen favorable de la Comissió Especial de Comptes, que funciona com a Comissió d'Hisenda, s'aprovin inicialment els Pressuposts municipals per l'exercici de 2026 que comprenen:

- Pressupost propi de l'Ajuntament d'Artà, xifrat en 16.264.623,00€
- Bases d'execució
- Plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.
- Annexos d'inversions, Convenis, endeutament, beneficis fiscals.
- Memòria de batlia

2. Exposar l'expedient a informació pública, previ anunci al BOIB de l'acord d'aprovació inicial, per un termini de 15 dies durant els quals els interessats podran presentar les al·legacions i reclamacions que considerin oportunes.

3. De no produir-se reclamacions, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà automàticament elevat a definitiu.>>

El regidor d'Hisenda explica les línies generals de la proposta del pressupost.

La Sra. Moreno, d'UIA, demana la paraula per dir que, malgrat que sempre es digui que poden participar en l'elaboració dels pressupostos, mai no es materialitza, perquè no compten amb el temps suficient per fer-ho. En una altra línia, considera que no són uns pressupostos ambiciosos, sinó que estan molt tancats i segueixen el marc dels anys anteriors. Per aquest motiu, s'abstindran.

El Sr. Lliteras, del PP, intervé per fer esment al mateix. Demana que es faci una reunió de portaveus prèvia a la comissió, que tampoc no s'ha fet. Manifesta, també, que es veu la pujada de l'IBI, però que no s'han cercat altres vies de recaptació d'ingressos, com seria pagar als aparcaments, ni tampoc veuen actuacions per al Poliesportiu de la Colònia o per a la neteja de camins. Manifesta que el seu vot serà d'abstenció.

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 6 vots favorables del PSOE (4) i El PI–Proposta per les Illes Balears (2) i 5 abstencions d'UIA-MÉS per Mallorca (3) i del PP (2).

10. Exp. 2025/4401. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits de novembre de 2025 (OFIS 2025)

El regidor d'Hisenda, Sr. Rocha, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<**Antecedents**

1.Vista la Resolució de la batlia de data 13 de novembre de 2025, en la qual es resolt continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

2. L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

Base 27 de les Bases del pressupost de l'exercici 2025.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats, el batle proposa a la Comissió Informativa que dictamini favorablement i elevi al ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

1. Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions:

Descripció	*CIF*	*Proveïdor*	*Apl.*	*Press.*			*Import*
MANTENIMENT	*A57675589*	*ELECTRO HIDRAULICA*	*01*	*1650*	*21301*	*01*	*1.243,34*
MANTENIMENT	*A57675589*	*ELECTRO HIDRAULICA*	*01*	*1650*	*21301*	*01*	*2.518,93*
TREBALLS CONECTAR	*A57675589*	*ELECTRO HIDRAULICA*	*01*	*1611*	*22101*	*03*	*3.661,19*
SERVEI ATENCIO	*G07943574*	*ADISEB*	*01*	*2311*	*22799*	*03*	*3.522,79*
LLOGUER CANVI	*B07047525*	*ADALMO SL*	*01*	*1623*	*22799*	*01*	*3.748,60*

ESPECTACLE	B07753213	PIROTECNICA JORDA SL	01	3381	22609	06	7.139,00
CONCERT DIVAS FESTES	B57357527	MUSICA I COMPLEMENTS SLU	01	3381	22609	06	6.292,00
ORQUESTRES OASIS	B57357527	MUSICA I COMPLEMENTS SLU	01	3381	22609	06	22.161,15
ACTUACIONS FESTES ST	B07218753	TRUI ESPECTACULOS SL	01	3381	22609	06	18.513,00
CONCERT CAP PELA	G57779050	ASSOCIACIO MANANGELMENT	01	3381	22609	06	4.568,75
CABINES SANITARIA	A62518121	TOI TOI SANITARIOS	01	3381	22609	06	3.767,08
MANTENIMENT	A57675589	ELECTRO HIDRAULICA	01	1650	21301	01	1.249,80
COORDINACIO PLATGES	43131913J	CARRION BUSTOS GLORIA	01	4321	22799	01	1.808,95
CONSUM AIGUA POU SA	78195634G	MASSANET VIVES MARIA	01	1611	22101	03	4.114,00
COORDINACIO PLATGES	43131913J	CARRION BUSTOS GLORIA	01	4321	22799	01	1.808,95
EXTRES VESTIDOR CAMP	41517133V	PAYERAS GINARD JAUME	01	3422	62200	01	3.262,78
PRODUCTES	B95390761	CECOSA SUPERMERCADOS SL	01	2313	22105	01	355,12
PRODUCTES	B95390761	CECOSA SUPERMERCADOS SL	01	2313	22105	01	344,51
PRODUCTES	B95390761	CECOSA SUPERMERCADOS SL	01	2313	22105	01	595,69
SERVEI AUX	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2313	22799	01	756,00
SERVEI AUX	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2313	22799	01	756,00
SERVEI INTEGRADORA	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2313	22799	01	1.497,91
SERVEI AJUDANT CUINA	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2313	22799	01	3.218,60
SERVEI AJUDANT CUINA	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2313	22799	01	3.072,30
SERVEI AJUDANT CUINA	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2313	22799	01	1.316,70
MANTENIMENT PISCINA	18227493Q	GALEANO JAUME REYES	01	3422	21300	01	4.091,62
ANALISIS DIVERSOS	F09681925	ANALISIS QUIMICS I	01	2313	22799	01	298,45
PRODUCTES	B07952997	DISTRIBUCIONS FORTEZA	01	2313	22105	01	139,31
PRODUCTES	B07952997	DISTRIBUCIONS FORTEZA	01	2313	22105	01	142,17
PRODUCTES	B07651532	MOREY ESTEVA SL	01	2313	22105	01	63,75
PRODUCTES	B07651532	MOREY ESTEVA SL	01	2313	22105	01	186,15
PRODUCTES	B07651532	MOREY ESTEVA SL	01	2313	22105	01	504,55
PRODUCTES	B07651532	MOREY ESTEVA SL	01	2313	22105	01	311,51
PRODUCTES	B07651532	MOREY ESTEVA SL	01	2313	22105	01	144,27
PRODUCTES	78207862L	SERVERA MOREY JUAN	01	2313	22105	01	445,15
PRODUCTES	78207862L	SERVERA MOREY JUAN	01	2313	22105	01	388,68
REVISIONS ENLLUMENAT	A57675589	ELECTRO HIDRAULICA	01	1650	21301	01	3.366,23
MANTENIMENT POU SON	A57675589	ELECTRO HIDRAULICA	01	1650	21301	01	1.236,46
MANTENIMENT	A57675589	ELECTRO HIDRAULICA	01	1650	21301	01	665,38
MANTENIMENT	A57675589	ELECTRO HIDRAULICA	01	1650	21301	01	235,68
PRODUCTES NETEJA	A07058084	SEGURIDAD Y LIMPIEZAS SA	01	2313	22110	01	367,96
REPARACIO AVARIA	A57675589	ELECTRO HIDRAULICA	01	3422	21300	01	4.232,53
PEU PER SOMBRILLA	B57207326	FERROS ARTA SL	01	4311	22699	01	4.045,10
ASSESSORAMENT	B07465297	MIGUEL MARTORELL	01	9201	22799	02	2.040,65
MANTENIMENT JARDINS	G07815905	FUNDACIO ESTEL DE	01	1710	22799	01	1.320,00
PRODUCTES	A07174709	CARNICAS SUÑER SA	01	2313	22105	01	1.888,09
PRODUCTES	B07849177	CONSERVAS ROSSELLO SL	01	2313	22105	01	844,98
MANTENIMENT ESCOLES	78207982R	ESPINOSA PASTOR RAFAEL	01	3233	21200	01	2.430,27
ASSESSORAMENT	B57342206	MARCOM ABOGADOS Y	01	9201	22799	02	2.541,00
SUBSTITUCIO	A57675589	ELECTRO HIDRAULICA	01	3232	62300	01	6.355,72
SERVEI AUX	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2313	22799	01	945,00
SERVEI AJUDANT CUINA	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2313	22799	01	1.463,00
SERVEI AJUDANT CUINA	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2313	22799	01	3.072,30
SERVEI AUX	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2313	22799	01	945,00
SERVEI INTEGRADORA	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2313	22799	01	1.497,91
SERVEI AUX	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2314	22799	01	1.795,50
SERVEI AJUDANT CUINA	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	01	2313	22799	01	2.793,00
REPARACIONS MOBILS	A78923125	TELEFONICA MOVILES	01	9201	22200	01	29,04
SERVEI DE	Q2866001G	CREU ROJA ESPANYOLA	01	2316	22799	01	541,17
PRODUCTES	B21761184	FORN CAN SARASATE	01	2313	22105	01	216,53
PRODUCTES ALIMENT	B21761184	FORN CAN SARASATE	01	2313	22105	01	285,77
SERVEI TELEFON	A63102149	GAMMA OPERADORA DE	01	9201	22200	01	117,94

PRODUCTES	*78207862L*	*SERVERA MOREY JUAN*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*291,20*
SERVEIS MEDICS	*01875152P*	*CLARO PELAEZ DARIEL*	*01*	*2313*	*22799*	*01*	*2.250,00*
PRODUCTES	*B07651532*	*MOREY ESTEVA SL*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*362,94*
PRODUCTES	*B07651532*	*MOREY ESTEVA SL*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*322,81*
PRODUCTES	*B07651532*	*MOREY ESTEVA SL*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*75,53*
PRODUCTES	*B07906340*	*DISTRIBUIDORA*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*279,17*
PRODUCTES	*B07952997*	*DISTRIBUCIONS FORTEZA*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*120,30*
PRODUCTES	*B07126550*	*LICORS MOYA 1890 SL*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*31,22*
VESTUARI RESIDENCIA	*B57690752*	*ROBA D'HOSTELERIA I*	*01*	*2313*	*22104*	*01*	*170,80*
PRODUCTES	*B07406861*	*FRUITCAP SL*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*2.125,65*
PRODUCTES	*B57181299*	*CAMP ROIG PANIFICACIONS*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*314,64*
PRODUCTES	*B57176687*	*DISTRIBUCIONS LLEVANT*	*01*	*2313*	*22199*	*01*	*301,86*
PRODUCTES	*B57176687*	*DISTRIBUCIONS LLEVANT*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*1.090,54*
NETEJA ESCOLETA	*B75935825*	*XANADU BALEAR SL*	*01*	*3232*	*22799*	*01*	*1.163,63*
ANALISIS DIVERSOS	*F09681925*	*ANALISIS QUIMICS I*	*01*	*2313*	*22799*	*01*	*202,58*
PRODUCTES	*B95390761*	*CECOSA SUPERMERCADOS SL*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*639,47*
QUOTA MENSUAL ALTA	*A82018474*	*TELEFONICA DE ESPAÑA SA*	*01*	*9201*	*22200*	*01*	*84,71*
FACTURACIO	*A82018474*	*TELEFONICA DE ESPAÑA SA*	*01*	*9201*	*22200*	*01*	*273,67*
FACTURACIO	*A82018474*	*TELEFONICA DE ESPAÑA SA*	*01*	*9201*	*22200*	*01*	*2.905,83*
ASSESSORAMENT	*B07465297*	*MIGUEL MARTORELL*	*01*	*9201*	*22799*	*02*	*1.629,65*
PRODUCTES NETEJA	*A07058084*	*SEGURIDAD Y LIMPIEZAS SA*	*01*	*2313*	*22110*	*01*	*155,22*
COORDINACIO PLATGES	*43131913J*	*CARRION BUSTOS GLORIA*	*01*	*4321*	*22799*	*01*	*1.808,95*
ASSESSORIA I	*47710425F*	*VILLANUEVA BOHIGAS*	*01*	*4321*	*22799*	*02*	*10.285,00*
COORDINACIO PLATGES	*43131913J*	*CARRION BUSTOS GLORIA*	*01*	*4321*	*22799*	*01*	*1.808,95*
CONTRACTE BASIC	*A78923125*	*TELEFONICA MOVILES*	*01*	*9201*	*22200*	*01*	*47,19*
CONTRACTE EMPRESES	*A78923125*	*TELEFONICA MOVILES*	*01*	*9201*	*22200*	*01*	*76,23*
CONTRACTE INTERNET	*A78923125*	*TELEFONICA MOVILES*	*01*	*9201*	*22200*	*01*	*36,30*
REDACCIO INFORMES	*41584482E*	*CANTO CAMPINS CLARA*	*01*	*1511*	*22799*	*01*	*3.811,50*
NETEJA ESCOLETA	*B75935825*	*XANADU BALEAR SL*	*01*	*3232*	*22799*	*01*	*1.600,00*
VESTUARI RESIDENCIA	*B57690752*	*ROBA D'HOSTELERIA I*	*01*	*2313*	*22104*	*01*	*42,50*
MANTENIMENT JARDINS	*G07815905*	*FUNDACIO ESTEL DE*	*01*	*1710*	*22799*	*01*	*1.320,00*
SERVEIS MEDICS	*01875152P*	*CLARO PELAEZ DARIEL*	*01*	*2313*	*22799*	*01*	*2.250,00*
PRODUCTES	*B57181299*	*CAMP ROIG PANIFICACIONS*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*314,64*
PRODUCTES NETEJA	*18225245E*	*DALMAU JULIA SEBASTIA*	*01*	*2313*	*22110*	*01*	*1.358,38*
PRODUCTES	*B07952997*	*DISTRIBUCIONS FORTEZA*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*201,67*
PRODUCTES	*B07651532*	*MOREY ESTEVA SL*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*372,30*
PRODUCTES	*B07651532*	*MOREY ESTEVA SL*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*95,47*
PRODUCTES	*B07651532*	*MOREY ESTEVA SL*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*444,71*
PRODUCTES	*A07174709*	*CARNICAS SUÑER SA*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*2.182,60*
PRODUCTES	*B21761184*	*FORN CAN SARASATE*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*258,05*
PRODUCTES	*B07406861*	*FRUITCAP SL*	*01*	*2313*	*22105*	*01*	*2.065,16*
REPARACIONS MOBILS	*A78923125*	*TELEFONICA MOVILES*	*01*	*9201*	*22200*	*01*	*29,04*
HONORARIS ARQUITECTA	*37335941H*	*MIQUEL VICENS PETRA*	*01*	*1511*	*22799*	*01*	*2.004,63*
QUOTA NOV RENTING	*A81440786*	*SIEMENS RENTING SAU*	*01*	*9201*	*20300*	*01*	*138,42*
QUOTA 21 RENTING	*A81440786*	*SIEMENS RENTING SAU*	*01*	*9201*	*20300*	*01*	*252,62*
ASSESSORAMENT	*B57342206*	*MARCOM ABOGADOS Y*	*01*	*9201*	*22799*	*02*	*1.815,00*
PLA CORPORATIU	*A78923125*	*TELEFONICA MOVILES*	*01*	*9201*	*22200*	*01*	*54,92*
PLA CORPORATIU	*A78923125*	*TELEFONICA MOVILES*	*01*	*9201*	*22200*	*01*	*1.396,84*
SERVEI ALARMES EDIF	*A07044530*	*TRANSPORTES BLINDADOS SA*	*01*	*2314*	*22701*	*01*	*631,50*
MANT JARDINS I	*41518557S*	*ESTEVA MASSANET*	*01*	*1710*	*22799*	*01*	*4.341,94*
MANT JARDINS I	*41518557S*	*ESTEVA MASSANET*	*01*	*1710*	*22799*	*01*	*3.477,10*
COMUNICACIÓ	*B57347544*	*DIRKOM*	*01*	*4911*	*22799*	*01*	*1.506,45*
RÀDIO OCTUBRE	*41520175T*	*BARTOMEU CALDENTEY*	*01*	*4912*	*22799*	*01*	*775,45*
RÀDIO SETEMBRE	*41520175T*	*BARTOMEU CALDENTEY*	*01*	*4912*	*22799*	*01*	*757,30*
		TOTAL					***215.633,19***

>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 8 vots favorables del PSOE (4), El PI–Proposta per les Illes Balears (2) i PP (2) i 3 abstencions d'UIA-MÉS per Mallorca (3).

11. Exp. 2025/5398. Aprovació, si s'escau, del Pla estratègic de subvencions 2026

El regidor d'Hisenda, Sr. Rocha, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Vist que es va detectar la necessitat de tramitar el procediment per aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, iniciant l'expedient corresponent.

Vist l'informe de secretaria i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable.

Vist que l'aprovació correspon al Ple conforme a allò que s'ha fixat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, redactat pels serveis tècnics municipals que es transcriu a continuació:

"PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ PER A L'ANY 2026

PREÀMBUL

D'acord amb les previsions de l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que obliga les administracions que pretenguin concedir subvencions aprovar, prèviament, un Pla estratègic, i d'acord amb l'article 10 i següents del Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ajuntament d'Artà ha elaborat el present document que pretén ser el Pla estratègic de subvencions per a l'any 2026.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, suposa un pas més en el procés de perfeccionament i racionalització del sistema econòmic. Un dels principis que regeix la Llei és el de la transparència que, junt amb la gran varietat d'instruments que s'articulen en la Llei, afecta de forma directa en un increment dels nivells d'eficàcia i eficiència en la gestió de la despesa pública subvencional.

En aquest aspecte, una major informació sobre les subvencions farà possible eliminar les distorsions i interferències que puguin afectar al mercat, a més de facilitar la complementarietat i coherència de les actuacions de les diferents Administracions Públiques evitant qualsevol tipus de solapament.

Per millorar l'eficàcia, en la legislació es preveu que es procedeixi a elaborar un Pla Estratègic de Subvencions - instrument d'organització de les polítiques públiques que té com a finalitat el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública - amb caràcter previ al naixement de les subvencions.

Aquest Pla estratègic, a més de complir amb l'obligació jurídica que estableix l'esmentada Llei General de Subvencions, desenvolupada i concretada com s'ha dit pel Reial Decret 887/2006 que aprova el seu reglament, vol introduir una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, els costos previsibles i els fons de finançament amb l'objecte d'adequar les necessitats públiques que s'han de cobrir via subvencions amb la previsió dels recursos disponibles.

Per això, aquest Ajuntament aprova el Pla Estratègic de Subvencions l'articulat del qual figura tot seguit.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Les subvencions que concedeixi l'Ajuntament d'Artà durant l'any 2026, s'ajustaran al que preveu aquest Pla.

Article 2

Per fer efectives les subvencions previstes en aquest Pla, es requerirà la inclusió de les consignacions corresponents en el Pressupost municipal i l'aprovació de les convocatòries reguladores per a la seva concessió, si es tracta de subvencions en concurrència, competitiva o no, o bé del corresponent conveni regulador o resolució de concessió, si es tracta de subvencions nominatives.

Article 3

Les afectacions financeres que es comprometen en aquest Pla es corresponen principalment amb les previsions pressupostàries del Capítol IV del pressupost de despeses municipal i amb aquelles altres que, eventualment, puguin comprometre les convocatòries pertinents o que l'objecte de la subvenció nominativa prevista determini.

Article 4

L'establiment de subvencions queda supeditat al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Article 5

L'aprovació del Pla estratègic de subvencions no suposa la generació de cap tipus de dret en favor dels potencials beneficiaris, que no podran exigir indemnització o compensació en cas que el Pla no arribés a dur-se a terme.

Article 6

L'efectivitat d'aquest Pla queda condicionada a la posada en pràctica de les diferent línies de subvenció, que dependrà, entre altres condicionants bàsicament, a la disponibilitat pressupostaria de l'exercici i a la sol·licitud dels beneficiaris, en el seu cas.

CAPÍTOL II

BENEFICIARIS I MATÈRIES EN QUÈ S'ESTABLIRAN SUBVENCIONS

Article 7

L'Ajuntament d'Artà concedirà subvencions, mitjançant els procediments prevists a les Bases generals de subvencions, aprovades pel Ple de l'Ajuntament, a favor de persones, associacions o entitats públiques o privades amb la finalitat de fomentar i promoure la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social o per promoure la consecució de fins públics atribuïts a la competència local.

Article 8

L'Ajuntament estableix per a l'any 2026 els següents objectius estratègics:

1.- Foment de la cultura, l'oci i el temps lliure.

2.- Foment de la participació ciutadana i l'associacionisme.

3.- Foment de la pràctica de l'esport.

4.- Foment de l'ús de la llengua catalana.

5.- Suport social

6.- Incentivar el manteniment sectors productius.

Finalment i amb caràcter general es podrà marcar com a subvencionable qualssevol altre objectiu sempre que sigui complementari de l'activitat municipal i que així ho acordi l'Ajuntament.

CAPÍTOL III

CONTROL I VIGÈNCIA

Article 9

Aquest Pla serà vigent del dia 1 de gener fins el 31 de desembre de 2026 com a primer document de planificació estratègica de les polítiques de subvenció de l'Ajuntament d'Artà. Aquesta coincidència amb l'anualitat pressupostària garanteix l'existència de crèdit adequat i suficient per a la seva execució.
La seva aprovació es durà a terme amb l'aprovació del Pressupost municipal, sens perjudici de qualsevol modificació, revisió o revocació anticipada que es pugui formular en funció de les variacions dels objectius estratègics previstos.

Article 10

Es preveu el control i seguiment del present Pla Estratègic de Subvencions per avaluar el grau de compliment dels objectius plantejats i la seva eficàcia.

ANNEX I

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2026

1.- Foment de la cultura, l'oci i el temps lliure.

2.- Foment de la participació ciutadana i l'associacionisme.

3.- Foment de la pràctica de l'esport.

4.- Foment de l'ús de la llengua catalana.

5.- Suport social

6.- Incentivar el manteniment sectors productius.

1.- Objectiu estratègic. Cultura, oci i temps lliure

Aplicació pressupostària	Àrea Gestora	Sector beneficiaris	Objecte	Import	Font finançament	Modalitat
3231 48008 01	Serveis educatius	AMIPAs	Escoles d'estiu	20.000,00	Fons propis	Nominativa

2.- Foment de la participació ciutadana i l'associacionisme

Aplicació pressupostària	Àrea Gestora	Sector beneficiaris	Objecte	Import	Font finançament	Modalitat
3342 48001 01	Dinamització cultural	Entitats ciutadanes	Activitats i funcionament	31.250,00	Fons propis	Concurrència
3342 48004 01	Dinamització cultural	Revista Bellpuig	Activitats i funcionament	10.000,00	Fons propis	Nominativa
3342 48005 01	Dinamització cultural	Associació 3ª Edat Artà	Activitats i funcionament	4.000,20	Fons propis	Nominativa
3342 48006 01	Dinamització cultural	Associació 3ª Edat Colònia Sant Pere	Activitats i funcionament	2.500,00	Fons propis	Nominativa
3344 48016 01	Dinamització cultural	Amics de la música de Sa Colònia	Activitats i funcionament	2.000,00	Fons propis	Nominativa
4321 48000 01	Dinamització cultural	Miquel ferrer	Activitats i funcionament	12.000,00	Fons propis	Nominativa
3342 48009 01	Dinamització cultural	Centre cultural Colònia Sant Pere	Activitats i funcionament	1.500,00	Fons propis	Nominativa

3.- Foment de la pràctica de l'esport

Aplicació pressupostària	Àrea Gestora	Sector beneficiaris	Objecte	Import	Font finançament	Modalitat
3411 48001 01	Esports	Esportistes	Ajudes destinades a entitats esportives i esportistes individuals	45.186,25	Fons propis	Concurrència
3411 48001 02	Esports	Club atletisme	Foment de l'esport	5.500,00	Fons propis	Nominativa
3411 48001 03	Esports	Club ciclista	Foment de l'esport	4.700,00	Fons propis	Nominativa
3411 48001 04	Esports	Club Judo Renshinkan	Foment de l'esport	2.000,00	Fons propis	Nominativa
3423 48010 01	Esports	Club Hípic	Foment de l'esport	10.000,00	Fons propis	Nominativa
3423 48011 01	Esports	Associació Cavalls de Vida Capdepera	Foment de l'esport	34.000,00	Fons propis	Nominativa

4.- Foment de l'ús de la llengua catalana

Aplicació pressupostària	Àrea Gestora	Sector beneficiaris	Objecte	Import	Font finançament	Modalitat
3341 47900 01	Normalització lingüística	Empreses	Foment de l'ús de la llengua catalana	3.000,00	Fons propis	Concurrència

5.- Objectiu estratègic. Benestar social

Aplicació pressupostària	Àrea Gestora	Sector beneficiaris	Objecte	Import	Font finançament	Modalitat
2311 48000 01	Serveis socials	Famílies	Ajudes destinades a necessitats bàsiques i escolars	10.000,00	Fons propis	Concurrència
2315 48015 01	Serveis socials	Fons Mallorquí Solidaritat	Projectes socials	5.000,00	Fons propis	Nominativa
2315 48016 01	Serveis socials	Aproscom	Programes, projectes i accions per a persones ateses a l'entitat	10.135,00	Fons propis	Nominativa
2315 48017 01	Serveis socials	Estel de Llevant	Projectes socials	4.531,00	Fons propis	Nominativa
2315 48018 01	Serveis socials	Deixalles	Programes, projectes i accions per a persones ateses a l'entitat	12.000,00	Fons propis	Nominativa
2315 48027 01	Serveis socials	Esclerosi múltiple	Programes, projectes i	800,00	Fons propis	Nominativa

			accions per a persones ateses a l'entitat			
2315 48028 01	Serveis socials	Creu Roja	Projectes socials	10.400,00	Fons propis	Nominativa
2315 48029 01	Serveis socials	Projecte Home	Programes, projectes i accions per a persones ateses a l'entitat	8.000,00	Fons propis	Nominativa
2315 48030 01	Serveis socials	Conveni Som capaços	Programes, projectes i accions per a persones ateses a l'entitat	2.000,00	Fons propis	Nominativa
2315 49000 01	Serveis socials	Cooperació internacional	Projectes de caire social	10.000,00	Fons propis	Concurrència

6. Incentiu sectors productius

Aplicació pressupostària	Àrea Gestora	Sector beneficiaris	Objecte	Import	Font finançament	Modalitat
4301 48032 01	Promoció econòmica	Conveni Artà empresarial	Foment de l'activitat empresarial i comercial	15.000,00	Fons propis	Nominativa
4301 48031 01	Promoció econòmica	Empreses i comerços	Foment de l'activitat empresarial i comercial	5.000,00	Fons propis	Concurrència

"

SEGON. Publicar el text íntegre del Pla Estratègic de Subvencions a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà [adreça https://www.arta.cat] i al Butlletí de les Illes Balears, a l'efecte del seu general coneixement.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 9 vots favorables del PSOE (4), El PI–Proposta per les Illes Balears (2) i UIA-MÉS per Mallorca (3) i 2 abstencions de PP (2).

12. Exp. 2025/5654 Aprovació, si s'escau, de la Moció que presenten els grups municipals d'UIA-MÉS per Mallorca, PSOE i El PI–Proposta per les Illes Balears per a la millora del transport públic (TIB) de la comarca de Llevant

El regidor d'UIA–MÉS per Mallorca, Sr. Cabrer, explica, abans de procedir a la lectura de la moció, que el grup municipal del Partit Popular ha manifestat que, en cas que se suprimeixi el punt 2 del text proposat, s'hi adherirà i hi donarà suport. A continuació, el regidor procedeix a la lectura de la moció, que, textualment, diu:

<<La comarca del Llevant de Mallorca ha estat històricament mal connectada amb Ciutat, particularment des del desmantellament de la xarxa de tren fins a Artà l'any 1977. Des d'ença, la connexió amb Palma se fa mitjançant serveis d'autobús.

Així com l'entrada en funcionament de les concessions actuals del TIB de l'any 2021 va permetre millorar notablement la qualitat del servei, així com reduir el preu del trajecte, també és vera que els primers anys de les concessions va

desaparèixer la connexió directa entre Palma i Sant Llorenç des Cardassar, Artà i Capdepera, atès que la línia 411 s'explota amb intercanvi a Manacor.

Tot i les dificultats que comporta haver de transbordar a Manacor, la línia 411 ha sigut la tretzena amb major nombre d'usuaris durant el 2024, amb 652.833 passatgers, gairebé el doble que l'any 2022, quan va rebre 332.440 passatgers i un increment del 16% des de la implantació de la gratuïtat el 2023.

Aquest 2025 s'ha posat en marxa per primera vegada la línia 411e, que amb vuit serveis en cada sentit al dia, permet reduir notablement el temps de trajecte pels usuaris que recorren la distància més llarga que existeix a l'illa. Així, el temps entre Palma i Sant Llorenç des Cardassar és d'1h, amb Artà d'1h10, amb Capdepera d'1h20 i amb Cala Rajada d'1h30, per quan el mateix trajecte fet amb transbordament a Manacor s'incrementa en gairebé mitja hora més.

A falta de disposar de les dades de passatgers d'enguany, la línia 411e ha sigut llargament benvinguda per la població del Llevant, així com d'aquelles persones que ens visiten, oferint un temps de trajecte bastant més competitiu amb el vehicle privat i millorant la qualitat de vida dels qui empren el transport públic.

Tot i la bona acollida d'aquesta línia, el Govern de les Illes Balears ha anunciat que aquesta deixarà de prestar serveis dia 1 de novembre, per considerar-lo exclusivament un servei de temporada. Aquest fet, condemna els usuaris del bus de la comarca a un servei més lent i més incòmode, per quan no només s'han de fer totes les aturades intermèdies sinó que s'haurà de tornar a transbordar a Manacor, sense que s'hagin corregit, a dia d'avui, els problemes dels retards que fan perdre el bus de connexió.

Per tot això, els Grups Municipals d'UIA-Més per Mallorca, PSOE i Pi _Proposta per les Illes balears_ presenten la següent Moció:

1. L'Ajuntament d'Artà constata que les necessitats de connexió entre Palma i el Llevant no desapareixen els mesos d'hivern i lamenta que pel Govern de les Illes Balears, els drets dels residents a fer ús del transport públic estigui condicionat al nombre de turistes.

2. L'Ajuntament d'Artà critica que el Govern de les Illes Balears consideri que els residents del Llevant són usuaris de segona i no mereixen el mateix confort i qualitat de servei que els turistes.

3. L'Ajuntament d'Artà lamenta la decisió del Govern de les Illes Balears de suprimir la línia 411e exprés entre Palma i el Llevant durant els mesos d'hivern.

4. L'Ajuntament d'Artà insta el Govern de les Illes Balears a mantenir el servei exprés entre Palma, Sant Llorenç des Cardassar, Artà i Capdepera durant tot l'any i a regular els horaris per a que les persones puguin tenir un ventall més ampli per combinar-ho amb els seus horaris laborals. .

5. L'Ajuntament d'Artà insta el Govern de les Illes Balears a consensuar amb els ajuntaments del Llevant tots els canvis en les línies de bus que operen a la comarca i aprofitar per crear una línia nova d'Artà a Son Servera perquè hi ha bastanta demanda, com per exemple l'alumnat que fa FP a Son Servera.>>

Els membres del Ple discuteixen el contingut de la moció i el Partit Popular manifesta que, si s'elimina el punt 2, s'hi adheriran. També es pretén afegir un sisè punt, relatiu al trasllat de l'acord als ajuntaments dels voltants i a la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat, i a la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

Una vegada sotmesa la Moció a votació, els reunits acorden, per unanimitat (acords definitius):

1. Constatar que les necessitats de connexió entre Palma i el Llevant no desapareixen els mesos d'hivern i lamentar que, per al Govern de les Illes Balears, els drets dels residents a fer ús del transport públic estigui condicionat al nombre de turistes.

2. Lamentar la decisió del Govern de les Illes Balears de suprimir la línia 411e exprés entre Palma i el Llevant durant els mesos d'hivern.

3. Instar el Govern de les Illes Balears a mantenir el servei exprés entre Palma, Sant Llorenç des Cardassar, Artà i Capdepera durant tot l'any i a regular els horaris per a què les persones puguin tenir un ventall més ampli per combinar-los amb els seus horaris laborals.

4. Instar el Govern de les Illes Balears a consensuar amb els ajuntaments del Llevant tots els canvis en les línies de bus que operen a la comarca i aprofitar per crear una línia nova d'Artà a Son Servera, perquè hi ha bastanta demanda, com per exemple de l'alumnat que fa FP a Son Servera.

5. Trametre aquest acord a l'Ajuntament de Capdepera, a l'Ajuntament de Manacor, a l'Ajuntament de Sant Llorenç, a l'Ajuntament de Son Servera, a la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat, i a la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

13. Exp. 2025/5653. Aprovació, si s'escau, de la Declaració institucional amb motiu del 25 de novembre de 2025, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones

Tot seguit, es dona lectura a la Declaració Institucional amb motiu del 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones. La lectura es realitza de manera successiva pels regidors dels diferents grups polítics representats a la corporació, distribuint-se el text per paràgrafs de la manera següent:

– Primer paràgraf, que és llegit pel regidor Joan Lliteras (PP):

<<**Exposició de motius**

L'any 1999, les Nacions Unides varen proclamar el 25 de novembre com el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones. Des d'aleshores, aquest dia representa una crida global per recordar que la violència masclista continua sent una de les vulneracions de drets humans més esteses i persistents del món.

El 25 de novembre és una jornada de denúncia, de record i de lluita col·lectiva contra totes les formes de violència masclista que pateixen les dones, les nines i les persones dissidents del sistema sexe-gènere arreu del món. Una violència estructural que es nodreix del patriarcat, del capitalisme i del colonialisme, i que es manifesta tant en l'àmbit íntim com en el social, econòmic, institucional i ambiental.

Les darreres dècades, el moviment feminista ha fet passes gegants per visibilitzar que les violències masclistes no són només els assassinats o les agressions físiques, sinó també les violències econòmiques, institucionals, sexuals, digitals, racistes, LGTB-fòbiques i les que afecten les dones migrants, treballadores precàries o sense llar.>>

– Segon paràgraf, que és llegit per la regidora Maria Antònia Sureda (El PI–Proposta per les Illes Balears):

<<Les feministes de tot el món ens han recordat que no hi ha justícia de gènere sense justícia social, climàtica i econòmica, i que la resposta a les violències masclistes ha de ser ecofeminista, antiracista i decolonial, posant la vida i la cura al centre.

Vivim en un moment on, malgrat els avenços en matèria d'igualtat i la consolidació d'un fort rebuig social, la violència contra les dones continua present en totes les seves formes: física, sexual, psicològica, econòmica, vicària, digital o institucional.

Cap d'aquestes formes actua de manera aïllada; totes tenen el seu origen en la desigualtat estructural entre dones i homes, en la cultura de la dominació, i en els discursos que, subtilment o obertament, justifiquen o banalitzen la violència.

Aquesta realitat conviu avui amb una nova onada de discursos antifeministes, especialment a les xarxes socials, que qüestionen els drets assolits, neguen l'existència de la violència masclista i promouen una regressió en matèria d'igualtat.

El creixement d'aquestes narratives, evidencia que la batalla cultural per la igualtat encara no està guanyada i que cal reforçar la tasca per contrarestar els missatges d'odi i desinformació.>>

– Tercer paràgraf, que és llegit per la regidora Paula Ginard (PSOE):

<<Les dades continuen sent contundents.

- Segons el Ministeri d'Igualtat, a l'Estat espanyol, a 28 d'octubre de 2025 ja s'han confirmat 34 feminicidis, tots ells en l'àmbit de la parella o ex parella, i un total acumulat de 1.329 dones assassinades des de gener de 2003.
- A les Illes Balears, el 2025 una dona de 79 anys fou assassinada pel seu marit a Puigpunyent.
- A més, durant el 2024, 34.684 dones varen ser víctimes de violència de gènere amb mesures cautelars o ordres de protecció, una dada que reflecteix la magnitud i persistència del problema.
- Durant el segon trimestre d'enguany, els jutjats especialitzats varen rebre 1.878 denúncies i varen atendre 1.707 víctimes, i el servei 24 hores de l'Institut Balear de la Dona ha rebut 2.007 trucades, el 90 % relacionades amb violència masclista.
- Segons dades del sistema estatal VioGén, hi ha actualment més de 4.300 casos actius a les Illes, dels quals més de 2.100 corresponen a dones amb menors a càrrec.

Aquestes xifres situen les Balears entre les comunitats amb més incidència i més risc de l'Estat, fet que obliga a mantenir i reforçar els mecanismes de prevenció i protecció.

Per això, en aquest 25 de novembre, des de l'Ajuntament d'Artà reafirmam el nostre compromís amb la lluita feminista i amb la necessitat d'actuar de manera coordinada i permanent per erradicar totes les formes de violència contra les dones. Les violències masclistes no són un problema privat, ni una qüestió de dones, sinó una qüestió estructural que requereix la transformació de les estructures patriarcals, capitalistes, colonials, racistes, etc. perquè pugui ser erradicada.>>

– I, finalment, el quart paràgraf, que és llegit per la regidora Maria Pastor (UIA-Més per Mallorca):

<<**Per tot això, l'Ajuntament d'Artà proposa l'adopció dels següents acords:**

1. Rebutjar i combatre els discursos negacionistes de la violència masclista, així com els atacs als col·lectius feministes i LGTBI+ que defensen els drets humans i la igualtat.

2. Establir el compromís institucional de guardar un minut de silenci a l'inici de cada sessió plenària de l'Ajuntament d'Artà quan es produeix un feminicidi a les Illes Balears, com a mostra de dol i de rebuig explícit davant la violència masclista, així com de suport a les víctimes i als seus familiars.

3. Treballar en xarxa amb les entitats feministes i socials del municipi, mitjançant la Comissió d'Igualtat, oferint suport i reconeixement a les seves iniciatives per la igualtat i contra les violències masclistes.

4. Garantir espais d'oci i convivència lliures de racisme, de violències masclistes i LGTB-fòbiques, amb protocols clars de prevenció i actuació, en col·laboració amb entitats, col·lectius i locals privats del municipi d'Artà.

5. Treballar de manera coordinada amb els centres educatius per garantir entorns segurs, igualitaris, antiracistes i lliures de violències masclistes i LGTB-fòbiques, donant continuïtat a la feina iniciada amb l'oferta educativa complementària per a escolars, que incorpora un capítol específic dedicat a la coeducació i la prevenció de les violències.

6. Mantenir i reforçar les Taules de Coordinació de Violències Masclistes, implicant totes les administracions, serveis

públics i agents socials, reforçant el treball interseccional d'aquesta.

7. Instar el Govern de les Illes Balears i el Consell de Mallorca a incrementar els recursos destinats a la prevenció, protecció i recuperació de les víctimes, garantint la descentralització i l'atenció de proximitat.>>

Els reunits acorden, per unanimitat:

1. Rebutjar i combatre els discursos negacionistes de la violència masclista, així com els atacs als col·lectius feministes i LGTBI+ que defensen els drets humans i la igualtat.

2. Establir el compromís institucional de guardar un minut de silenci a l'inici de cada sessió plenària de l'Ajuntament d'Artà quan es produeix un feminicidi a les Illes Balears, com a mostra de dol i de rebuig explícit davant la violència masclista, així com de suport a les víctimes i als seus familiars.

3. Treballar en xarxa amb les entitats feministes i socials del municipi, mitjançant la Comissió d'Igualtat, oferint suport i reconeixement a les seves iniciatives per la igualtat i contra les violències masclistes.

4. Garantir espais d'oci i convivència lliures de racisme, de violències masclistes i LGTB-fòbiques, amb protocols clars de prevenció i actuació, en col·laboració amb entitats, col·lectius i locals privats del municipi d'Artà.

5. Treballar de manera coordinada amb els centres educatius per garantir entorns segurs, igualitaris, antiracistes i lliures de violències masclistes i LGTB-fòbiques, donant continuïtat a la feina iniciada amb l'oferta educativa complementària per a escolars, que incorpora un capítol específic dedicat a la coeducació i la prevenció de les violències.

6. Mantenir i reforçar les Taules de Coordinació de Violències Masclistes, implicant totes les administracions, serveis públics i agents socials, reforçant el treball interseccional d'aquesta.

7. Instar el Govern de les Illes Balears i el Consell de Mallorca a incrementar els recursos destinats a la prevenció, protecció i recuperació de les víctimes, garantint la descentralització i l'atenció de proximitat.

14. Informació de les resolucions de Batlia corresponents al mes d'octubre de 2025

En compliment del que disposa l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986 (ROF), la secretària dona compte dels decrets de Batlia dictats en el mes d'octubre de 2025, que van des del núm. 2025/1151 al núm. 2025/1330.

15. Precs i preguntes

No es formula cap prec ni cap pregunta per part dels regidors assistents.

Atès que no hi més assumptes a tractar, el batle aixeca la sessió a les 19.01 h, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

	Vist i plau
La secretària	El batle
Elena Palacio Tuñón	Manuel Galán Massanet