

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

Identificació de la sessió

Caràcter: ordinari
Núm. de sessió: 3
Data: 31 de març de 2025
Hora de començament: 18.07 h
Hora de finalització: 19.07 h
Lloc: sala de sessions de l'Ajuntament d'Artà

Hi assisteixen:

Manuel Galán Massanet, batle
Maria Bel Llinàs Pastor, regidora
Antonio Bonet Company, regidor
Maria Isabel Nieto Sepúlveda, regidora
Estefanía Láiz Sansó, regidora
Maria Paula Ginard Vílchez, regidora
Maria Antònia Sureda Martí, regidora
Manuel Rocha Barrientos, regidor
Immaculada Moreno Mayal, regidora
Maria Pastor Gelabert, regidora
Jordi Cabrer Flaquer, regidor
Andreu Casellas Cabrer, regidor

Elena Palacio Tuñón, secretària

No hi assisteix:

Juan Lliteras Espinosa, regidor

Ordre del dia

1. Exp. 2025/620. Aprovació inicial, si s'escau, del Reglament del servei de menjar a domicili de l'Ajuntament d'Artà.
2. Exp. 2024/4460. Aprovació inicial, si s'escau, del Pla d'emergència per sequera en el municipi d'Artà.
3. Exp. 2025/1401. Aprovació, si s'escau, de la proposta d'adopció de criteris estètics i mesures ambientals per a legalitzacions extraordinàries en sol rústic a Artà.
4. Exp. 2025/619. Aprovació, si s'escau, de la modificació de la relació de llocs de treball per reclassificar les places reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional a segona categoria.
5. Exp. 2025/1302. Aprovació, si s'escau, de la creació de les fitxes de secretaria municipal, intervenció municipal i tresoreria municipal en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Artà i l'eliminació de la fitxa de secretària interventora de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament

Signatura 1 de 2
Elena Palacio Tuñón

30/04/2025
Secretària-Interventora

30/04/2025
ALCALDE

Manuel Galán Massanet

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4dbf42ff4ef8498bbce4765ee02bddb4001
Url de validació	https://seu.arta.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'Artà.

6. Exp. 2025/329. Aprovació, si s'escau, de la modificació de la fitxa de tècnic de planificació i promoció econòmica de l'Ajuntament d'Artà de la relació de llocs de treball.

7. Exp. 2025/1301. Aprovació, si s'escau, de la modificació de la fitxa de cap de projectes educatius, socials i culturals de l'Ajuntament d'Artà de la relació de llocs de treball.

8. Exp. 2025/1467. Aprovació, si s'escau, d'acceptació de la cessió de la Ma-15 per part del Consell de Mallorca, excepte la superfície relativa a la calçada.

9. Exp. 2025/1280. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 2/2025.

10. Informació de les resolucions de Batlia corresponents al mes de febrer de 2025.

11. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

El batle obre la sessió i, una vegada comprovada l'existència de quòrum, s'inicia la sessió amb l'ordre del dia establert.

1. Exp. 2025/620. Aprovació inicial, si s'escau, del Reglament del servei de menjar a domicili de l'Ajuntament d'Artà

El regidora de Serveis Socials, Sra. Llinàs, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Considerant del màxim interès per a aquest municipi l'aprovació del Reglament del servei de menjar a domicili de l'Ajuntament d'Artà.

Atès que el 12 de febrer de 2025, es va publicar per un període de quinze dies hàbils al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la consulta pública prèvia del Reglament del servei de menjar a domicili de l'Ajuntament d'Artà.

Vist el certificat de la secretària-interventora de l'Ajuntament d'Artà de dia 17 de març de 2025 fent constar que no s'han registrat suggeriments ni aportacions al contingut exposat.

Vist que el 14 de desembre de 2023, l'Institut Balear de la Dona va registrar d'entrada 2023-10908 la remissió de l'informe d'avaluació d'impacte de gènere sol·licitat per aquest Ajuntament d'acord amb allò establert a l'article 5.3. de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Considerant que amb data 17 de març de 2025, es va emetre informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a l'aprovació del Reglament del servei de menjar a domicili de l'Ajuntament d'Artà.

Realitzada la tramitació corresponent i atesa la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament del servei de menjar a domicili de l'Ajuntament d'Artà, el qual es reproduïx a continuació:

“Reglament del servei de menjar a domicili de l'Ajuntament d'Artà

Article 1. Definició, titularitat i gestió del servei

1. El servei de menjar a domicili és un servei públic de l'Ajuntament d'Artà i en depèn a tots els efectes.
2. La finalitat del servei és donar cobertura alimentària a les persones majors en general i a altres persones usuàries eventuais que ho necessitin, per motius lligats al seu estat socioeconòmic i a la seva capacitat d'autonomia individual i personal.
3. La titularitat del servei correspon a l'Ajuntament d'Artà i n'és el responsable de la gestió, que pot ser directa o indirecta.

Article 2. Persones beneficiàries i requisits

1. Poden ser persones beneficiàries del servei:
 - a) Les persones majors de 65 anys que demanin el servei a l'Ajuntament d'Artà mitjançant la sol·licitud corresponent.
 - b) Les persones amb discapacitat en situació de dependència sempre que hi hagi una valoració i un informe previs dels Serveis Socials municipals.
 - c) Les persones amb una problemàtica social accentuada o en situació de dependència, sempre que hi hagi una valoració i un informe previs dels Serveis Socials municipals.
2. Les persones beneficiàries han d'estar empadronades al municipi d'Artà i han de residir en zona urbana o rústica dels nuclis d'Artà, Betlem, s'Estanyol, Montferrutx i Colònia de Sant Pere.
3. A més, és requisit imprescindible que al domicili on s'hagi de fer l'entrega del menú hi hagi gelera i microones, la qual cosa s'ha de comprovar en iniciar el servei. En cap cas, no es pot prestar el servei si la persona usuària no garanteix el manteniment de les condicions de conservació frigorífica en el domicili.

Article 3. Objectius del servei de menjar a domicili

Els objectius del servei són els següents:

- a) Millorar la qualitat de vida de les persones majors i/o vulnerables del municipi.
- b) Prevenir o retardar l'internament innecessari de persones que, amb una alternativa adequada, poden continuar vivint en el seu medi habitual.
- c) Prevenir la malnutrició i promoure una alimentació saludable.
- d) Donar suport a les famílies per alleugerir les càrregues familiars.
- e) Proporcionar suport tècnic i assistencial a les famílies i facilitar l'atenció domiciliària.
- f) Elevar i estimular els nivells d'autonomia i independència de les persones usuàries del servei.

Article 4. Accés al servei

1. Tal com estableix l'article 2, per accedir a aquest servei les persones beneficiàries han d'estar empadronades en el municipi i residir-hi, a més de complir tots els requisits establerts.
2. La sol·licitud d'accés al servei s'ha de dirigir als Serveis Socials de l'Ajuntament. En aquest sentit, i per començar a prestar el servei, la sol·licitud ha d'haver estat admesa, prèviament, per la persona responsable del servei de menjar a domicili.
3. Una vegada aprovada la sol·licitud, l'inici del servei s'ha d'acordar amb la persona usuària.
4. El servei es pot rebre en les modalitats següents:
 - a) De dilluns a divendres (excepte festius).
 - b) De dilluns a diumenge (excepte festius).
 - c) Dies alterns (excepte festius).

5. L'accés al servei depèn de les possibilitats dels recursos del moment. Si no és possible aprovar el servei per qualsevol causa justificada, incloent-hi la possibilitat que el servei estigui complet, s'ha de tenir en compte la sol·licitud realitzada i la persona ha de passar a formar part de la llista d'espera.

6. Per demanar accés al servei, la persona sol·licitant ha d'aportar la documentació següent:

- a) Sol·licitud del servei de menjar a domicili (annex).
- b) DNI.
- c) Domiciliació bancària (annex).
- d) Certificat de discapacitat, si s'escau.
- e) Prescripció mèdica en el cas que les persones usuàries no optin per la dieta normal, si s'escau.

7. El personal responsable del servei pot sol·licitar altres documents que consideri necessaris.

Article 5. Baixa del servei de forma temporal o permanent

1. La persona usuària o un familiar han de comunicar, amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, qualsevol situació que faci que el menú no pugui ser entregat amb normalitat. Si no s'avisa en el termini i la forma escaient, com a norma general s'ha d'abonar el preu del dinar.

2. Aquesta comunicació també s'ha de realitzar en cas que la persona usuària causi baixa del servei.

3. L'Ajuntament pot donar de baixa del servei qualsevol persona usuària que no compleixi els seus deures, sempre que els Serveis Socials li ho hagin notificat prèviament per escrit.

Article 6. Quotes del servei

Les persones beneficiàries i usuàries del servei han d'abonar l'import que, per menú, estableix l'ordenança fiscal municipal aprovada a aquest efecte.

Article 7. Funcionament

1. El menú ha de constar de primer plat, segon plat, pa i postres.

2. Amb caràcter general, el menú ha de correspondre a una dieta normal, excepte en el cas que la persona usuària hagi de seguir una dieta especial per prescripció mèdica.

3. El servei ha de funcionar tots els dies de la setmana i durant tot l'any, excepte festius, i s'ha de tenir en compte la modalitat escollida per la persona usuària. En tots els casos, el menú del diumenge s'ha d'entregar amb el menú del dissabte.

4. L'horari de repartiment és de 10 h a 13.30 h, segons el nombre de persones usuàries i de la ruta del repartiment. Tot i això, s'ha de comunicar a cada persona usuària l'hora aproximada d'arribada, sempre dins la franja establerta anteriorment.

5. L'entrega del menjar s'ha de fer dins del domicili i la persona que el reparteix és responsable d'introduir-lo dins la gelera, per evitar rompre la cadena de fred.

6. Les persones usuàries poden adreçar les seves queixes als Serveis Socials municipals si el servei es presta de manera directa o a l'empresa contractista si es presta de manera indirecta. En aquest darrer cas, s'ha d'informar les persones usuàries dels canals existents per comunicar queixes o incidències del servei.

Article 8. Impossibilitat de fer l'entrega per absència de la persona usuària

1. Si la persona usuària es troba absent del seu domicili a l'hora d'entrega (sempre que sigui dins la franja establerta anteriorment) i no ho ha comunicat anteriorment, s'ha de deixar el menú en el Centre de Dia del municipi en finalitzar el servei de repartiment, perquè el pugui anar a recollir.

2. En qualsevol cas, si aquest menú no es recull i no s'ha avisat en el termini i la forma escaient d'acord amb l'article 5, la persona usuària n'ha d'abonar l'import corresponent.

Article 9. Drets de la persona usuària

Són drets de la persona usuària:

- a) Rebre el menú del dia, d'acord amb la seva sol·licitud.
- b) Rebre un tracte adequat per part del personal que atén el servei.
- c) Manifestar els suggeriments i les queixes que cregui oportunes, garantint-ne l'anonimat si així ho demana.
- d) Tenir informació sobre la manera com es prestarà el servei.
- e) Rebre el menú en l'horari pactat i, com a màxim, a les 13.30 h.
- f) Tenir per escrit el menú setmanal.

Article 10. Deures de les persones usuàries

Són deures de la persona usuària:

- a) Abonar les tarifes que estableix l'ordenança fiscal corresponent.
- b) Respectar i fer bon ús del material cedit pel servei, en cas que n'hi hagi.
- c) Tractar amb respecte el personal que atén el servei.
- d) Avisar amb 2 dies hàbils d'antelació si vol causar baixa del servei, ja sigui puntualment o de forma definitiva.
- e) Informar de qualsevol problema alimentari que pugui patir i s'hagi de tenir en compte.

Article 11. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que es recullen durant la valoració, la tramitació i el seguiment del servei que regula aquest Reglament han de passar a formar part dels fitxers municipals, els quals estan sotmesos a allò que preveu el Reglament (UE) 2016/649 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Reglament entra en vigor al cap de quinze (15) dies d'haver estat publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i ha de romandre en vigor fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Annex. Sol·licitud



SOL·LICITUD DEL SERVEI DE MENJAR A DOMICILI

Sol·licitant

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF
-----------------	-----

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça		<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Adreça postal			
Municipi		CP	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax	
<input type="checkbox"/> Vull rebre l'avís de notificació telemàticament a l'adreça electrònica següent:¹			

¹Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants.

Dades del domicili on s'ha de fer l'entrega

Adreça	
Municipi	CP

Unitat de convivència

Nom i llinatges	Parentiu

Documentació que s'ha d'aportar

<input type="checkbox"/> Còpia del DNI o document d'identitat de la persona usuària del servei
<input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat, si s'escau
<input type="checkbox"/> Prescripció mèdica en el cas que no s'opti per la dieta normal
<input type="checkbox"/> Certificat de titularitat del compte bancari on s'ha de domiciliar el cobrament
<input type="checkbox"/> Còpia del DNI de la persona titular del compte bancari on s'ha de domiciliar el cobrament (en el cas que no sigui la persona usuària del servei)

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** gestionar la sol·licitud del servei de menjar a domicili. | **Legitimació:** el tractament de les dades incloses en aquest formulari i en la documentació que s'hi adjunti es basa en l'article 6.1.e del RGPD en funció de la sol·licitud presentada. | **Destinatari:** no es preveuen comunicacions, excepte per obligació legal. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà, fent constar la referència "Protecció de dades". | **Informació addicional:** consultau l'imprès "Informació addicional sobre protecció de dades personals".

Tipus de dieta

Si no s'opta per la dieta normal, s'ha d'adjuntar a aquesta sol·licitud la prescripció mèdica.*

- Dieta normal
- Dieta baixa en sal
- Dieta baixa en greixos
- Dieta diabètica
- Dieta blana o de fàcil masticació
- Dieta de protecció gàstrica
- Dieta de règim o hipocalòrica
- Altres dietes especials en funció de la patologia que es pugui presentar

Al·lèrgies

Intoleràncies

Servei que es demana

Data d'inici

- De dilluns a divendres, excepte festius
- Tota la setmana, excepte festius

Dies alterns, excepte festius:

- Dilluns
- Dimarts
- Dimecres
- Dijous
- Divendres
- Dissabte
- Diumenge

Dades bancàries per domiciliar el cobrament

Dades de la persona titular del compte				
Nom i llinatges	DNI			
Domicili				
Municipi	CP			
Telèfon fix	Telèfon mòbil			
Adreça electrònica				
Dades del compte				
IBAN	Entitat	Oficina	DC	Núm. de compte
Codi SWIFT/BIC				
Signatura de la persona titular del compte				

DEMAN:

Que, d'acord amb la informació i la documentació presentada, se'm concedeixi el servei de menjar a domicili que sol·licit.

Informació addicional sobre protecció de dades personals

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà, CIF P0700600J, plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, tel. 971829595, ajuntament@arta.cat. Persona delegada de protecció de dades: dpd@arta.cat.

Finalitat del tractament: gestionar les sol·licituds del servei de menjar a domicili.

Terminis de conservació: s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi és d'aplicació el que disposa la política de gestió documental i d'arxius de l'Ajuntament d'Artà.

Legitimació: la base legal per tractar les dades facilitades, tant en el formulari com en la documentació que s'hi pugui adjuntar, es basa en l'article 6.1.e del Reglament general de protecció de dades, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Les dades sol·licitades són les necessàries per tramitar correctament la sol·licitud.

Destinataris: no es preveuen ni comunicacions de dades ni transferències internacionals de dades, excepte per obligació legal.

Drets: les persones afectades tenen dret a:

- a) Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
- b) Accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- c) Sol·licitar en determinades circumstàncies:
 - La limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament només les conservarà per exercir o defensar reclamacions.
 - L'oposició al tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament ha de deixar de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-hi també el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>). No obstant això, en primera instància i amb caràcter potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

Artà, d de 20.....

(Signatura)

SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

SEGON. Sotmetre el Reglament del servei de menjar a domicili de l'Ajuntament d'Artà, a un període d'informació pública per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

Finalitzat el termini d'informació pública, s'han de resoldre les al·legacions presentades, s'ha d'adoptar l'acord definitiu que correspongui, i s'ha d'aprovar la redacció definitiva del Reglament. En el cas que no s'hagin presentat al·legacions, l'acord provisional s'ha d'entendre definitiu, sense necessitat de cap acord exprés.

L'acord definitiu i el text íntegre de la modificació del Reglament s'ha de publicar en el BOIB, sense que entri en vigor fins que s'hagi duit a terme aquesta publicació. Així mateix, aquest acord d'aprovació definitiva s'ha de notificar a les persones interessades que haguessin presentat al·legacions.

TERCER. Concedir audiència prèvia a totes les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que el seu fi tingui relació directa amb l'objecte de la disposició.

QUART. Facultar el batle per a subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.>>

El Sr. Cabrer (UIA-Més) intervé per dir que el sentit del seu vot serà d'abstenció, perquè troben que es podria coordinar aquest servei amb la cuina de Sant Salvador en properes dates i que podria resultar un projecte molt beneficiós.

La Sra. Llinàs es mostra oberta a la col·laboració, però també explica que s'ha de donar una resposta a la necessitat actual immediata, i que en un futur, quan estigui enllestida l'altra banda, es pot tornar a revisar el model.

El Sr. Casellas manifesta la conformitat del PP.

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 9 vots favorables de PSOE (6), PI (2) i PP (1) i les abstencions d'UIA-MÉS (3).

2. Exp. 2024/4460. Aprovació inicial, si s'escau, del Pla d'emergència per sequera en el municipi d'Artà

El batle, Sr. Galán, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Atès que l'article 25.2.c) de la **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, reguladora de les bases de règim local, i l'article 29.2.m) de la **Llei 20/2006, de 15 de desembre**, municipal i de règim local de les Illes Balears, estableixen que els municipis tenen la competència en matèria de gestió i subministrament d'aigua potable, així com en el sanejament i tractament d'aigües residuals, incloent-hi les mesures necessàries per garantir-ne la sostenibilitat.

Vist que, en compliment de l'**article 56 del Pla Hidrològic de la Demarcació Hidrogràfica de les Illes Balears**, aprovat mitjançant el **Reial decret 35/2023, de 24 de gener**, i publicat al BOE núm. 29 de 2 de febrer de 2023, els municipis han de disposar d'un **Pla de Sequera** que contempli mesures per reduir els impactes en la disponibilitat d'aigua en situacions d'escassetat, establint diferents escenaris de sequera i accions corresponents per garantir la gestió adequada dels recursos hídrics.

Vist que el **Pla Especial d'Actuació en Situacions d'Alerta i Eventual Sequera de les Illes Balears**, aprovat mitjançant decret del Consell de Govern i publicat al **BOIB núm. 155 de 19 de desembre de 2017**, estableix el contingut mínim

d'aquests plans municipals de sequera i les actuacions a adoptar segons el nivell d'alerta declarat per l'Administració Hidràulica de les Illes Balears.

Atès que la **Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Avaluació Ambiental de les Illes Balears** exigeix la incorporació de criteris de sostenibilitat i adaptació al canvi climàtic en la planificació hídrica municipal, i que la **Llei 10/2003, de 22 de desembre**, obliga als ajuntaments a disposar d'un **Pla de Gestió Sostenible de l'Aigua**, del qual el Pla de Sequera en forma part.

Vist que el passat **23 de febrer de 2024**, la Junta de Govern Local va acordar aprovar la contractació del servei per a l'elaboració i redacció del **Pla de Sequera d'Artà** amb l'empresa **Gest Medi Ambient i turisme S.L.** La documentació referida a aquesta contractació administrativa es troba en l'expedient **2024/666**.

El passat **18 de març de 2025**, **Gest Medi Ambient i turisme S.L.** va registrar d'entrada el lliurament del **Pla de Sequera d'Artà**, en compliment del contracte d'elaboració i redacció adjudicat.

Per tot això,

PROPOSO al Ple Municipal que acordi:

1. Aprovar inicialment la proposta de Pla de Sequera d'Artà.
2. Remetre aquest acord i la proposta de Pla a la Direcció General de Recursos Hídrics perquè n'emeti el corresponent informe preceptiu.
3. Publicar la proposta de Pla al portal web de l'Ajuntament d'Artà i al BOIB per sotmetre'l a informació pública durant un període mínim de 30 dies i recollir possibles al·legacions.
4. Comunicar aquest acord al departament de Medi Ambient i Urbanisme, així com als serveis tècnics municipals responsables de la seva implementació.>>

La Sra. Moreno (UIA) manifesta que estan d'acord amb aquesta eina, si bé és complexa i necessita de coneixements tècnics per poder desenvolupar-la.

Per la seva part, el Sr. Casellas (PP) manifesta que estan d'acord amb què hi hagi un reglament, però s'abstendran perquè no han intervingut en la seva elaboració.

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 11 vots favorables de PSOE (6), PI (2) i UIA-MES (3) i l'abstenció del PP (1).

3. Exp. 2025/1401. Aprovació, si s'escau, de la proposta d'adopció de criteris estètics i mesures ambientals per a legalitzacions extraordinàries en sol rústic a Artà

El batle, Sr. Galán, explica la proposta que, copiada literalment, diu:

<<Amb l'aprovació i entrada en vigor de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administrativa de les administracions públiques de les Illes Balears, i concretament, en virtut de l'establert a la Disposició addicional setena, s'habilita als Ajuntaments per a determinar les mesures que, discrecionalment i per raons d'interès públic, consideri oportú establir per aplicar als procediments de legalització extraordinària en sol rústic.

Aquestes mesures, tal i com estableix la mateixa Disposició Addicional, al seu apartat 2, es podran referir a:

1. Condicions generals d'estètica de les edificacions, construccions o instal·lacions susceptibles de legalització extraordinària.
2. Mides de reducció de la contaminació lumínica i incrementar l'eficiència energètica o hídrica de l'edificació, la construcció o la instal·lació mitjançant la utilització de materials, tècniques i sistemes constructius, canvi d'instal·lacions, generació d'energia renovable, instal·lacions de dipòsits d'aigua o qualsevol altre sistema de reducció del consum energètic o hídric de la xarxa.
3. Les activitats i els usos que NO serien susceptibles de legalització extraordinària.

Considerant que l'òrgan competent per aprovar aquests criteris és el Ple de la Corporació i a la vista de l'informe tècnic i jurídic emès pel departament d'Urbanisme, on s'han proposat els criteris més adients per a la situació urbanística d'Artà,

ES PROPOSA

Primer.- Que pel Ple de la Corporació s'aprovin, si s'escau, els següents criteris a aplicar als casos de legalitzacions extraordinàries en sòl rústic al terme municipal d'Artà:

1. CONDICIONS GENERALS D'ESTÈTICA. Els projectes tècnics que pretenguin la legalització d'edificis, construccions, instal·lacions i usos situats als espais o àmbits esmentats, hauran de justificar el compliment de les següents condicions d'estètica:

- L'aspecte visual dels materials i acabats de les façanes serà de la gamma de la pedra, del marès, o dels ocres terra. Qualsevol altra coloració s'ha d'estudiar segons el conjunt paisatgístic i s'ha de cercar la concordança més que no el contrast, és a dir, ha d'estar en harmonia. Els elements de fusteria han de seguir la pauta anterior. Es prohibeixen els acabats amb elements constructius vists com ara el maó, el bloc de formigó i similars.
- La coberta serà inclinada de teula àrab amb acabat de volada horitzontal en façana principal i posterior; només es permetrà un altre tipus de cobertes tradicionals als cossos i elements complementaris, sempre que aquests no superin el 10% de la superfície ocupada total de l'edificació. A la coberta, hauran de quedar integrats tots els elements que s'hagin d'instal·lar a la part superior de l'edifici, de manera que no siguin visibles a llarga distància.
- Es prohibeixen, expressament, els elements constructius que fingeixen una destinació o un origen en desacord amb el de l'edificació, com els merlets i els baluards.
- Les parets cegues seran un element compostiu preponderant. La superfície dels buits ha de ser, sempre, molt inferior a la dels massissos, la seva distribució en les façanes han de respondre a criteris d'ordenació regular i s'han de respectar les condicions següents:

a) Les finestres han de ser rectangulars, més altes que amples, excepte els finestrons i els respiralls.

b) L'ús d'arcs es restringeix a portes i porxos en planta baixa, i no es permet la successió reiterativa d'arcs que aguantin porxos, terrasses o altres buits oberts en les façanes.

- La fusteria exterior de les edificacions serà de fusta o metàl·lica de tipologia idèntica a la tradicional.
- Les baranes de terrat han de ser massisses o de ferro, i no es poden usar les d'alumini ni de materials semblants, i tampoc els balustres de qualsevol tipus de material.
- No està permès utilitzar el PVC en portes, persianes, vidrieres, paraments, canals o qualsevol altre element constructiu que hagi de quedar vist a les façanes o a l'interior dels edificis.
- No es permet la utilització de fibrociment a les cobertes, façanes, canals i a qualsevol altre element constructiu.
- El vas de la piscina tindrà un color o material que l'integri en l'ambient circumdant.
- Els bancals o marjades s'acabaran en pedra vista o amb un talús natural.

- En els camins privats es prohibeixen els pavimentats asfàltics, els acabats seran permeables i de color semblant a les terres confrontants.
- Els tancaments de finques d'obra seran realitzats amb pedra seca o amb cantons de marès no aterracats. Es prohibeixen les parets fetes amb peces prefabricades de formigó o de materials ceràmics.
- Es prohibeix expressament la disposició sobre els terrenys de sòl rústic de caravanes o altres elements mòbils que puguin resultar habitables.

2. MESURES MEDIAMBIENTALS. Els projectes tècnics que pretenguin la legalització d'edificis, construccions, instal·lacions i usos situats als espais o àmbits esmentats, hauran de preveure l'adopció de les següents mesures de caràcter mediambiental:

- S'han d'aplicar a la totalitat dels edificis, construccions i instal·lacions que són objecte de legalització, i també en la part legalment implantada:

Mesures de reducció de contaminació lumínica

- A les zones lumíniques:

a) Zona E1: Àrea amb entorns obscurs: correspon a les zones delimitades dins les categories de sòl rústic protegit AANP, ANEI, ANIM-A, ARIP, ANIM-B i AIA-A.

b) Zona E2: Àrea de baixa brillantor: correspon a totes les zones ubicades dins les restants categories de sòl rústic.

Els flux hemisfèric* ha de complir amb els següents valor màxims:

CLASSIFICACIÓ DE ZONES	FLUX HEMISFÈRIC SUPERIOR INSTAL<LAT FHSinst(%)
E1	0%
E2	< 5%

*El flux hemisfèric superior instal·lat es defineix com la proporció en % del flux d'una lluminària que s'emet sobre el pla horitzontal respecte del flux total que surt de la lluminària quan aquesta està muntada en la posició d'instal·lació d'una lluminària.

Mesures d'eficiència hídrica

- Tal com es recull a l'apartat 2.a de la Disposició addicional setena en tot cas s'ha d'instal·lar un sistema de depuració d'aigua adequat al Pla Hidrològic de les Illes Balears.

- Es pot legalitzar un màxim d'una (1) piscina per finca.

- S'ha de preveure obligatòriament la instal·lació de limitadors de cabal a aixetes.

- S'ha de preveure obligatòriament la instal·lació de sistemes d'estalvi d'aigua a les cisternes de vàters.

- S'han de prendre les mesures oportunes perquè l'escorrentia de les aigües pluvials no arrossegui terres, per tal d'evitar la deterioració dels terrenys.

- Les dotacions de serveis s'ha de fer mitjançant xarxes soterrades.

- S'han d'aplicar als edificis, construccions i instal·lacions que són objecte de legalització en la seva totalitat i en aquells on es legalitzin ampliacions de més del 50% de la superfície de l'edificació legalment implantada:

Mesures d'eficiència energètica

- S'ha de preveure una reducció del consum d'energia primària no renovable (combustibles fòssils com gas, carbó i petroli), i s'han de substituir per elements captadors d'energies alternatives naturals, solars i eòliques, destinades al consum propi.

Aquesta millora ha de ser d'almenys una lletra de la classe energètica de l'edifici, i s'acreditarà mitjançant certificats energètics d'abans i després amb el mateix programa reconegut oficialment i amb la mateixa versió.

Aquest punt no seria d'aplicació si l'edifici disposa d'un certificat A o B ja que s'assimilaria al estàndards de qualitat que exigeix el codi tècnic de l'edificació per a edificacions d'obra nova.

Mesures d'eficiència hídrica

- És obligatori recollir l'aigua de pluja amb conducció a aljub de capacitat adequada a la superfície de recollida, a raó de 17 m3 per cada 100 m2 de coberta de l'edificació, amb un mínim de 10 m3.

3. ACTIVITATS I USOS. Per raons d'interès públic, als efectes específics de la legalització extraordinària de usos i activitats, no seran susceptibles de legalització extraordinària les activitats i els usos següents:

En sòl rústic protegit:

- Les activitats i usos per a la indústria en general no seran susceptibles de legalització extraordinària a les AANP, ANEI, ANIM-A, ARIP, ANIM-B, APR, ZPR, APT, ANIM-C i AT.

- Els usos de resta d'equipaments no seran susceptibles de legalització extraordinària a les AANP, ANEI, ANIM-A i APT.

En totes les categories de sòl rústic no seran susceptibles de legalització extraordinària:

- Els camps de golf.

- Els usos docents, educatiu, socioassistencial o sanitari.

- Els usos esportius, d'oci o recreatius (inclosos usos de sales de festes i organització d'esdeveniments).

- Els usos comercials.

- Els usos turístics i complementaris (inclosos usos de restauració).

Segon.- Publicar l'acord que al seu cas adopti el Ple de la Corporació al BOIB i seu electrònica i pels mitjans suficients per al general coneixement dels interessats. >>

El batle explica que aquesta versió de la proposta és la definitiva i que solament es diferencia de la sotmesa a consideració de les comissions informatives en el punt 3, concretament a l'apartat on s'indica:

“- Els usos esportius, d'oci o recreatius (inclosos usos de sales de festes i organització d'esdeveniments)”, el qual queda redactat de la següent manera: “- Els usos d'oci o recreatius (inclosos usos de sales de festes i organització d'esdeveniments).”

Aquesta modificació vé motivada per les manifestacions efectuades en CI i per consell dels tècnics.

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 8 vots favorables de PSOE (6), PI (2), les abstencions d'UIA-MÉS (3) i 1 vot en contra del PP.

4. Exp. 2025/619. Aprovació, si s'escau, de la modificació de la relació de llocs de treball per reclassificar les places reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional a segona categoria

La regidora d'Interior i Funció Pública, Sra. Llinàs, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Atès que l'Ajuntament d'Artà té classificats els llocs reservats per Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional (endavant FHCN) com de tercera categoria, on totes les funcions relatives al RD 128/2018 són exercides per un/a secretari/ària interventor/a.

Atès que no obstant això, es compleixen des de fa molt de temps les condicions establertes a la legislació per poder classificar aquests llocs com de classe segona, sent aquestes el comptar el municipi amb una població superior a 5.001 habitants i/o tenir un pressupost consolidat de més de 3 milions d'euros.

Si s'analitza el compliment d'aquestes condicions per part de l'Ajuntament d'Artà es pot apreciar que:

1) D'una banda, la xifra actual d'habitants al terme municipal segons el padró d'habitants és de 9.139 habitants, si bé la xifra de l'INE és lleugerament inferior (8.387 habitants a 1 de gener de 2024 segons l'INE). Malgrat s'està duent a terme una revisió del padró, als efectes de depurar les inscripcions de persones estrangeres, no hi ha dubtes al respecte de que és una xifra molt superior a la determinada per la llei com a límit per a classificar els llocs de treball de FHCN (5.001 habitants).

En tot cas, **si s'analitza l'evolució demogràfica** d'Artà, segons els registres de l'INE, a l'any 1900 ja es superaven el 5.000 habitants, per tant es tracta d'una circumstància consolidada:

Any	Població
2024	8.387
2023	8.208
2022	8.062
2021	7.984
2020	7.984
2019	7.845
2018	7.671
2017	7.541
2016	7.448
2015	7.381
2014	7.382
2013	7.415
2012	7.629
2011	7.553
2010	7.549
2009	7.411
2008	7.113
2007	6.802
2006	6.730
2005	6.649
2004	6.524
2003	6.578
2002	6.305

2001	6.228
2000	6.140
1999	6.062
1998	5.936
1996	5.970
1995	5.872
1994	5.831
1993	5.844
1992	5.729
1991	5.716
1990	5.954
1989	5.926
1988	5.810
1987	5.769
1986	5.729
1981	5.620
1970	5.459
1960	5.401
1950	5.481
1940	6.005
1930	5.779
1920	5.870
1910	5.689
1900	5.831

2) D'altra banda i a nivell de pressupost consolidat, la normativa estableix que si és superior a 3 milions d'euros, malgrat no s'arribés als 5.000 habitants, també seria índex per a la classificació dels llocs de treball com a de segona categoria. A aquest respecte, cal assenyalar que estructuralment, l'Ajuntament compta amb un pressupost consolidat des de fa més de 20 anys molt superior a aquesta xifra.

Per a l'any 2025, el pressupost aprovat és de 16.438.389,00€, i a títol d'exemple, cal assenyalar la seva evolució:

ANY	PRESSUPOST
2024	15.081.729,00€
2023	13.770.000,00€
2022	12.353.600,00€
2021	12.426.991,00€
2020	12.081.259,56€
2019	11.771.000,00€
2018	11.050.000,00€
2017	10.800.000,00€
2016	9.740.061,54€
2015	11.250.343,73€
2014	11.297.907,43€
2013	10.556.269,88€
2012	11.001.925,87€

2011	12.889.900,00€
2010	15.947.000,00€
2009	15.675.000,00€
2008	15.253.900,00€
2007	12.628.252,76€
2006	9.881.003,27€
2005	9.924.949,47€

S'aprecia que fa vint anys el Pressupost d'Artà triplicava el màxim establert a la normativa, tant actual com anterior, ja que aquesta previsió no ha canviat, per a mantenir els llocs de treball de secretaria intervenció com a de tercera categoria.

Considerant, per tant, que no és difícil constatar que, en efecte, el lloc de treball de secretaria intervenció d'aquest Ajuntament es troba classificat en un nivell inferior al legalment previst, ja que actualment es classifica com a de tercera categoria (secretaria intervenció reservat a municipis de menys de 5.000 habitants i /o menys de 3 milions de pressupost).

Materialment, caldria la seva classificació com de classe segona, ja que aquest Ajuntament encaixa perfectament en la franja demogràfica (entre 5.001 i 20.000 habitants) reservada als mateixos en ambdós requisits, que si bé no són acumulatius, es donen a Artà.

Atès que per tant, **caldria procedir a la reclassificació del lloc de treball, separant les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria a fi de complir amb l'establert a la legalitat vigent** i especialment a allò reflectit al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Atès que aquesta reclassificació suposaria la supressió de la fitxa de la RLT de secretaria intervenció i la creació i valoració de les fitxes i llocs de treball de secretaria, intervenció i tresoreria, categoria d'entrada.

Considerant que aquesta proposta ha estat sotmesa a la mesa general de negociació en data 18 de febrer de 2025, amb resultat favorable.

Tenint en compte que l'òrgan competent per a aprovar aquesta reclassificació és la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques de les Illes Balears.

Per tot allò, **es proposa:**

Primer.- Que el Ple de l'Ajuntament, previ dictamen de la Comissió Informativa, modifiqui la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament d'Artà en els següents termes:

- Creació fitxa de titular de la SECRETARIA MUNICIPAL prèvia valoració singularitzada del lloc de treball.
- Creació fitxa de titular de la INTERVENCIÓ MUNICIPAL prèvia valoració singularitzada del lloc de treball.
- Creació fitxa de titular de la TRESORERIA MUNICIPAL prèvia valoració singularitzada del lloc de treball.
- Supressió de la fitxa de titular de la SECRETARIA INTERVENCIÓ.

Segon.- Sol·licitar a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques de les Illes Balears la reclassificació de la Secretaria Intervenció de l'Ajuntament d'Artà de classe tercera a classe segona, que estarà reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional pertanyents a la Subescala de Secretaria, categoria d'ENTRADA.

Tercer.- Sol·licitar a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques de les Illes Balears la creació del lloc de treball d'Intervenció de l'Ajuntament d'Artà de classe segona, que estarà reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional pertanyents a la Subescala d'Intervenció-Tresoreria, categoria d'ENTRADA.

Quart.- Sol·licitar a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques de les Illes Balears la creació del lloc de treball de Tresoreria de l'Ajuntament d'Artà de classe segona, que estarà reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional pertanyents a la Subescala d'Intervenció-Tresoreria, categoria d'ENTRADA.

Cinquè.- Efectuar les valoracions dels llocs de treball afectats.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova per unanimitat.

5. Exp. 2025/1302. Aprovació, si s'escau, de la creació de les fitxes de secretaria municipal, intervenció municipal i tresoreria municipal en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Artà i l'eliminació de la fitxa de secretària interventora de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Artà

La regidora d'Igualtat i Funció Pública, Sra. Llinàs, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<1. En data 7 de febrer de 2025 la secretària-interventora va emetre un informe per a la reclassificació del municipi, el que suposa la creació dels llocs de treball diferenciats de secretaria, intervenció i tresoreria, que va ser aprovat per mesa general de negociació el passat 18 de febrer de 2025.

2. En data 14 de març de 2025 es va signar l'informe per a la justificació creació de les fitxes de Secretaria municipal, Intervenció municipal i Tresoreria municipal de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Artà i la eliminació de la fitxa de Secretària interventora de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Artà.

3. En data 19 de març de 2025 es va signar l'informe de Secretaria-Intervenció, de fiscalització i de valoració de les fitxes corresponents.

4. A la sessió de dia 21 de març de 2025 es va negociar a la mesa general de negociació aquesta modificació, que va ser aprovada.

Per tot això,

PROPOSO al Ple Municipal que acordi:

1. Aprovar la creació de la fitxa de Secretaria municipal, que es configura de la següent manera:

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball
Denominació del lloc de treball: Secretaria municipal
Dependència jeràrquica: Batlia
Règim i classificació: Funcionari/a d'habilitació nacional

Nivell de Complement de Destí (2)	Complement Específic mensual Tram General (3)	Complement Específic mensual Tram específic al lloc de treball (4)	Tipus de lloc (5)	Forma de Provisió (6)	Mobilitat (7)	Grup (8)
30	3.214 €	0,00 €	S	HN	HN	A1

Funcions:

Funcions de fe pública i l'assessorament legal preceptiu, que comprén el següent:

- a) Preparar els assumptes que hagin de ser inclosos en l'ordre del dia de les sessions que celebrin el Ple, la Junta de Govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la Corporació en què s'adoptin acords que vinculin a aquesta, de conformitat amb el que s'estableix per l'Alcalde o President d'aquesta, i l'assistència a aquest en la realització de la corresponent convocatòria.
- b) Notificar les convocatòries de les sessions que celebrin el Ple, la Junta de Govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la Corporació en què s'adoptin acords que vinculin a la mateixa a tots els components de l'òrgan col·legiat, en el termini legal o reglamentàriament establert.
- c) Custodiar, des del moment de la convocatòria, la documentació íntegra dels expedients inclosos en l'ordre del dia i tenir-la a la disposició dels membres del respectiu òrgan col·legiat que desitgin examinar-la, facilitant l'obtenció de còpies de la indicada documentació quan li fos sol·licitada per aquests membres.
- d) Assistir i estendre acta de les sessions dels òrgans col·legiats referits en la lletra a) i publicar-la en la seu electrònica de la Corporació d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.
- e) Transcriure en el Llibre de Resolucions, qualsevol que sigui el seu suport, les dictades per la Presidència, pels membres de la Corporació que resolguin per delegació d'aquesta, així com les de qualsevol altre òrgan amb competències resolutives.
- f) Certificar tots els actes o resolucions de la Presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'Entitat Local.
- g) Remetre a l'Administració General de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma, en els terminis i formes determinats en la normativa aplicable, còpia o, si és el cas, extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de la Corporació, tant col·legiats com unipersonals, sense perjudici de l'obligació que en aquest sentit incumbeix l'Alcalde o President de l'Entitat Local.
- h) Anotar en els expedients, baix signatura, les resolucions i acords que recaiguin, així com notificar aquestes resolucions i acords en la forma establerta en la normativa aplicable.
- i) Actuar com a fedatari en la formalització de tots els contractes, convenis i documents anàlegs en què intervingui l'Entitat Local.
- j) Disposar que es publiquin, quan sigui preceptiu, els actes i acords de l'Entitat Local en els mitjans oficials de publicitat, en el tauler d'anuncis de la mateixa i en la seu electrònica, certificant-se o emetent-se diligència acreditativa del seu resultat si fos així precís.
- k) Portar i custodiar el Registre d'Interessos dels membres de la Corporació, l'Inventari de Béns de l'Entitat Local i, si és el cas, el Registre de Convenis.
- l) La superior direcció dels arxius i registres de l'Entitat Local.
- m) Qualsevol altres diferents de les corresponents al lloc de treball sempre que resultin adequades a la seva classificació, grau o categoria quan les necessitats del servei ho justifiquin i/o li encomanin les persones superiors jeràrquiques

Funcions especials que retribueix el Complement Específic Tram Específic al lloc de treball, si existeix (4):

Altres requisits i observacions:

Inclou dedicació exclusiva i disponibilitat horària.

(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(3) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques permanents del lloc de treball.

(4) Indica la retribució pel concepte descrit a la part corresponent, segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques no permanents del lloc de treball. Regula les condicions de la seva percepció. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit.

(5) Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.

(6) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal (HE) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

(7) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: AP, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; IB empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; MA empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; AR empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

(8) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

2. Aprovar la creació de la fitxa de Intervenció municipal, que es configura de la següent manera:

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball						
Denominació del lloc de treball: Intervenció municipal						
Dependència jeràrquica: Batlia						
Règim i classificació: Funcionari/a d'habilitació nacional						
Nivell de Complement de Destí (2)	Complement Específic mensual Tram General (3)	Complement Específic mensual Tram específic al lloc de treball (4)	Tipus de lloc (5)	Forma de Provisió (6)	Mobilitat (7)	Grup (8)

29	2.600 €	0,00 €	S	HN	HN	A1
<p>Funcions:</p> <p>La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària i funció de comptabilitat, que comprén les següents:</p> <p>1. El control intern de la gestió economicofinancera i pressupostària i comprendrà:</p> <p>a) La funció interventora.</p> <p>b) El control financer en les modalitats de funció de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'exercici del control financer inclourà, en tot cas, les actuacions de control atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor, com ara el control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests, l'emissió d'informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit, l'emissió d'informe previ a l'aprovació de la liquidació del Pressupost, l'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria econòmic financer a pressupostària li hagin estat sol·licitades per la presidència, per un terç dels Regidors o Diputats o quan es tracti de matèries per a les quals legalment s'exigeixi una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous Serveis o la reforma dels existents a l'efecte de l'avaluació de la repercussió economicofinancera i estabilitat pressupostària de les respectives propostes i l'emissió dels informes i certificats en matèria economicofinancera i pressupostària i la seva remissió als òrgans que estableixi la seva normativa específica.</p> <p>2. La funció de comptabilitat comprèn:</p> <p>a) Portar i desenvolupar la comptabilitat financer a la d'execució del pressupost de l'Entitat Local d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la Corporació.</p> <p>b) Formar el Compte General de l'Entitat Local.</p> <p>c) Formar, conforme a criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el Ple de la Corporació.</p> <p>d) Coordinar les funcions o activitats comptables de l'Entitat Local, emetent les instruccions tècniques oportunes i inspeccionant la seva aplicació.</p> <p>e) Organitzar un adequat sistema d'arxiu i conservació de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a la disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres del sistema d'informació comptable per ells sol·licitats en els terminis requerits.</p> <p>f) Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'Entitat Local, així com de les seves entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que estableixi el Ple.</p> <p>g) Elaborar la informació a què es refereix l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i remetre-la al Ple de la Corporació, per conducte de la Presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerta.</p> <p>h) Elaborar l'avanç de la liquidació del pressupost corrent que ha d'unir-se al pressupost de l'Entitat Local a què es refereix l'article 18.b) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.</p> <p>i) Determinar l'estructura de l'avanç de la liquidació del pressupost corrent a què es refereix l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb el que s'estableixi pel Ple de l'Entitat Local.</p> <p>j) La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per a complir els objectius de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, emetent els informes que la normativa exigeixi.</p> <p>k) La remissió de la informació econòmic financer a al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, al Tribunal de Comptes i als òrgans de control extern així com a altres organismes de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent.</p> <p>3. Qualsevol altres diferents de les corresponents al lloc de treball sempre que resultin adequades a la seva classificació, grau o categoria quan les necessitats del servei ho justifiquin i/o li encomanin les persones superiors jeràrquiques</p> <p>Funcions especials que retribueix el Complement Específic Tram Específic al lloc de treball, si existeix (4):</p>						

Altres requisits i observacions:

Inclou dedicació exclusiva i disponibilitat horària.

(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(3) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques permanents del lloc de treball.

(4) Indica la retribució pel concepte descrit a la part corresponent, segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques no permanents del lloc de treball. Regula les condicions de la seva percepció. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit.

(5) Els llocs de treball singulars **(S)** tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats **(N)** tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.

(6) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs **(CO)** entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació **(LD)** per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal **(HE)** es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

(7) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: **AP**, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; **IB** empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; **MA** empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; **AR** empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; **HN** sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

(8) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

3. Aprovar la creació de la fitxa de Tresoreria municipal, que es configura de la següent manera:

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball

Denominació del lloc de treball:

Tresoreria municipal

Dependència jeràrquica:

Batlia

Règim i classificació:

Funcionari/a d'habilitació nacional

Nivell de Complement de Destí (2)	Complement Específic mensual Tram General (3)	Complement Específic mensual Tram específic al lloc de treball (4)	Tipus de lloc (5)	Forma de Provisió (6)	Mobilitat (7)	Grup (8)
24	1.125 €	0,00 €	S	HN	HN	A1

Funcions:

1. La funció de tresoreria comprèn:

a) La titularitat i direcció de l'òrgan corresponent de l'Entitat Local.

b) El maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'Entitat Local, de conformitat amb el que s'estableix en les disposicions legals vigents i, en particular, la formació dels plans, calendaris i pressupostos de Tresoreria, distribuïnt en el temps les disponibilitats dineràries de l'Entitat per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, ateses les prioritats legalment establertes, conforme als acords adoptats per la Corporació, que inclouran informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat, l'organització de la custòdia de fons, valors i efectes, de conformitat amb les directrius assenyalades per la Presidència, la realització dels cobraments i els pagaments de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent, el Pla de Disposició de Fons i les directrius assenyalades per la Presidència, autoritzant juntament amb l'ordinador de pagaments i l'interventor els pagaments materials contra els comptes bancaris corresponents i la subscripció de les actes d'arqueig.

c) L'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

d) La direcció dels serveis de gestió financera de l'Entitat Local i la proposta de concertació o modificació d'operacions d'endeutament i la seva gestió d'acord amb les directrius dels òrgans competents de la Corporació.

e) L'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'Entitat Local, altres dades estadístiques i indicadors de gestió que, en compliment de la legislació sobre transparència i dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, gasto públic i morositat, hagin de ser subministrats a altres administracions o publicats en la web o altres mitjans de comunicació de l'Entitat, sempre que es refereixin a funcions pròpies de la tresoreria.

2. La funció de gestió i recaptació comprèn:

a) La direcció dels serveis de gestió d'ingressos i recaptació.

b) L'impuls i direcció dels procediments de gestió i recaptació.

c) L'autorització dels plec de càrrec de valors que es lliurin als recaptadors, agents executius i caps d'unitats administratives de recaptació, així com el lliurament i recepció de valors a altres ens públics col·laboradors en la recaptació.

d) Dictar la provisió de constrenyiment en els expedients administratius d'aquest caràcter i, en tot cas, resoldre els recursos contra la mateixa i autoritzar la subhasta de béns embargats.

e) La tramitació dels expedients de responsabilitat que procedeixen en la gestió recaptatòria.

3. Qualsevol altres diferents de les corresponents al lloc de treball sempre que resultin adequades a la seva classificació, grau o categoria quan les necessitats del servei ho justifiquin i/o li encomanin les persones superiors jeràrquiques

Funcions especials que retribueix el Complement Específic Tram Específic al lloc de treball, si existeix (4):

Altres requisits i observacions:

Inclou dedicació exclusiva i disponibilitat horària.

(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(3) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les

característiques permanents del lloc de treball.

(4) Indica la retribució pel concepte descrit a la part corresponent, segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques no permanents del lloc de treball. Regula les condicions de la seva percepció. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit.

(5) Els llocs de treball singulars (**S**) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (**N**) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.

(6) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs (**CO**) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació (**LD**) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal (**HE**) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

(7) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: **AP**, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; **IB** empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; **MA** empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; **AR** empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; **HN** sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

(8) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

4. Aprovar la eliminació de la fitxa de Secretària-Interventora, un pic que sigui d'aplicació la fitxa diferenciada de secretaria.

5. Publicar aquest acord en el BOIB.

6. Trametre aquest acord al Departament de Recursos Humans i a la representació sindical.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova per unanimitat.

6. Exp. 2025/329. Aprovació, si s'escau, de modificació de la fitxa de tècnic de planificació i promoció econòmica de l'Ajuntament d'Artà de la relació de llocs de treball

La regidora d'Igualtat i Funció Pública, Sra. Llinàs, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<1. En data 23 de juny de 2022 es va aprovar l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 mitjançant acord de la junta de govern local (BOIB núm. 84, de 28 de juny de 2022), on s'inclouen les places vacants i les cobertes temporalment de naturalesa estructural de la plantilla municipal.

2. En data 11 de març es va signar l'informe per a la modificació de la fitxa de tècnic en planificació i promoció econòmica de l'Ajuntament d'Artà, per a convertir-lo en un AODL (Agent de d'ocupació i desenvolupament local). Aquest informe

exposava la justificació de la modificació d'aquesta fitxa, que entre d'altres coses, diu que amb la nova configuració i les tasques assignades:

“[...] la modificació del perfil de tècnic de planificació econòmica a AODL és una mesura estratègica fonamental per al futur de l'Ajuntament d'Artà. La incorporació d'un perfil específic i especialitzat en desenvolupament local permetrà enfortir la capacitat de l'Ajuntament i així poder abordar els desafiaments actuals i futurs de manera eficient i innovadora. Així, l'AODL es convertirà en un agent clau per al creixement sostenible de la localitat, amb un clar compromís amb el benestar de la comunitat i la millora de les condicions econòmiques i socials del municipi.”

3. En data 24 de març de 2025 es va signar l'informe de Secretaria-Intervenció.

4. A la sessió de dia 21 de març de 2025 es va negociar a la mesa general de negociació aquesta modificació, que va ser aprovada.

Per tot això,

PROPOSO al Ple Municipal que acordi:

1. Aprovar la modificació del lloc de treball de tècnic de planificació i promoció econòmica, que es configura de la següent manera:

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball							
Denominació del lloc de treball: Agent d'ocupació i desenvolupament local							
Dependència jeràrquica: Batlia o Tinent de Batle amb delegació expressa							
Règim i classificació: Laboral Grup Professional de Personal Tècnic de Gestió							
Nivell de Complement de Destí (2)	Complement Específic mensual (3)			Tipus de lloc (7)	Forma de Provisió (8)	Mobilitat (9)	Grup (10)
	Tram general de categoria professional (4)	Tram específic al lloc de treball (5)	Tram especial no consolidable (6)				
20	470,69 €	0,00 €	0,00 €	N	CO	AR	A2
Funcions de la categoria professional (4):							
<ul style="list-style-type: none"> - Realitza tasques de planificació i promoció econòmica dins l'ajuntament. - Promou i coordina activitats que contribueixin al desenvolupament econòmic, social i cultural del municipi d'Artà. - Col·labora amb el SOIB i altres administracions. - Col·labora en fomentar polítiques actives d'ocupació, si escau i ofereix assessorament i orientació per a generar activitat econòmica i/o empresarial dins el municipi. - Gestió, control i recerca finançament relacionat amb les tasques a desenvolupar, i col·labora en aquelles altres que puguin generar més ingressos per a l'Ajuntament. - Gestiona projectes de promoció econòmica i/o turística, lligats al desenvolupament local. - Dur a terme accions de recerca i diagnòstic en relació al nostre territori. 							

<ul style="list-style-type: none"> - Dinamitza, promou i participa en accions orientades a la projecció econòmica del municipi. - Qualsevol altres diferents de les corresponents al lloc de treball sempre que resultin adequades a la seva classificació, grau o categoria quan les necessitats del servei ho justifiquin i/o li encomanin les persones superiors jeràrquiques
Funcions específiques del lloc de treball (5):
Funcions especials no consolidables del lloc de treball (6):
Altres requisits i observacions:
(1) Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'ajuntament d'Artà.
(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.
(3) Indica la retribució mensual per aquest concepte, pel que fa al personal funcionari segons legislació aplicable als funcionaris locals; pel que fa al personal laboral segons s'especifica en cada un dels trams. Tot i ser un complement únic, afectes del seu càlcul equitatiu es descompon en diversos trams segons els components de valor del lloc de treball que es valoren i segons el seu grau de consolidació.
(4) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca comuns a la mateixa categoria professional, entesa com el conjunt de llocs de treball que poden ser exercits des del mateix bloc bàsic de coneixements i aprenentatges professionals, més enllà dels que es reconeixen pel sou i pel complement de destí. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.
(5) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estrictes i imprescindibles del lloc de treball, més enllà dels que es reconeixen pel sou, pel complement de destí i pel Tram general de categoria professional. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.
(6) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estables del lloc de treball però no estrictes ni imprescindibles, i per tant susceptibles de ser anul·lades si els continguts específics que es retribueixen, i que són enumerats en el paràgraf descriptiu, deixen de ser necessaris per al bon funcionament dels serveis, i són derogats amb el procediment legal adient. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit. Per al personal laboral, la retribució resultant és NO consolidable.
(7) Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.
(8) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal (HE) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.
(9) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: AP , empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; IB empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; MA empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; AR empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; HE sistema de cobertura de vacants dels

funcionaris d'habilitació estatal.

(10) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

(11) Quantia del complement absorbible degut a complements fora de l'establert dins el personal de l'ajuntament, conforme amb el Conveni Col·lectiu vigent

*Càlculs realitzats amb les taules laborals del febrer de 2025

2. Publicar aquest acord en el BOIB.

3. Trametre aquest acord al Departament de Recursos Humans i a la representació sindical.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova per unanimitat.

7. Exp. 2025/1301. Aprovació, si s'escau, de la modificació de la fitxa de cap de projectes educatius, socials i culturals de l'Ajuntament d'Artà de la relació de llocs de treball

La regidora d'Igualtat i Funció Pública, Sra. Llinàs, llegeix la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<1. En data 24 de gener de 2025 es va jubilar la persona que ocupava la plaça que tenia assignada la fitxa de cap de projectes educatius, socials i culturals.

2. En data 14 de març de 2025 es va signar l'informe per a la justificació modificació de la fitxa de cap de projectes educatius, socials i culturals de l'Ajuntament d'Artà, per a convertir-lo en un TAG (Tècnic/a d'administració general). Aquest informe exposava la justificació de la incorporació a l'Ajuntament d'Artà d'un TAG, i que entre d'altres coses, estableix a mode de conclusió que:

“Així doncs, les administracions públiques es troben en un moment en què la càrrega administrativa és cada cop més exigent, i la seva correcta gestió és clau per garantir el bon funcionament de l'administració local. La incorporació de Tècnics d'Administració General a l'Ajuntament d'Artà permetria millorar notablement la qualitat del servei públic, optimitzar la gestió interna i assegurar el compliment de la normativa legal vigent en les àrees municipals.

3. En data 24 de març de 2025 es va signar l'informe de Secretaria-Intervenció.

4. A la sessió de dia 21 de març de 2025 es va negociar a la mesa general de negociació aquesta modificació, que va ser aprovada.

Per tot això,

PROPOSO al Ple Municipal que acordi:

1. Aprovar la modificació del lloc de treball del cap de projectes educatius, socials i culturals, que es configura de la següent manera:

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball

Denominació del lloc de treball:

TAG (Tècnic/a d'administració general)							
Dependència jeràrquica: Secretaria							
Règim i classificació: Funcionari. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica Superior.							
Nivell de Complement de Destí (2)	Complement Específic mensual (3)			Tipus de lloc (7)	Forma de Provisió (8)	Mobilitat (9)	Grup (10)
	Tram general de categoria professional (4)	Tram específic al lloc de treball (5)	Tram especial no consolidable (6)				
24	1073,75 €	0,00	0,00	N	CO	AR	A1
Funcions de la categoria professional (4): Ha d'exercir les funcions genèriques de tècnic/a de l'administració general, i en concret les següents:							
<ul style="list-style-type: none"> - Estudiar la normativa que afecta al servei, emetre informes i elaborar instruccions i circulars relacionats amb les matèries pròpies del servei, així com proposar les modificacions normatives addients. - Supervisar i coordinar la tramitació d'expedients del departament. - Preparar o col·laborar en la preparació dels expedients judicials. - Informar, assessorar i donar suport al personal del servei en temes jurídics i a les persones usuàries. - Qualssevol altres diferents de les corresponents al lloc de treball sempre que resultin adequades a la seva classificació, grau o categoria quan les necessitats del servei ho justifiquin i/o li encomanin les persones superiors jeràrquiques 							
Funcions específiques del lloc de treball (5):							
Funcions especials no consolidables del lloc de treball (6):							
Altres requisits i observacions:							
(1) Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'ajuntament d'Artà.							
(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.							
(3) Indica la retribució mensual per aquest concepte, pel que fa al personal funcionari segons legislació aplicable als funcionaris locals; pel que fa al personal laboral segons s'especifica en cada un dels trams. Tot i ser un complement únic, afectes del seu càlcul equitatiu es descompon en diversos trams segons els components de valor del lloc de treball que es valoren i segons el seu grau de consolidació.							
(4) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca comuns a la mateixa categoria professional, entesa com el conjunt de llocs de treball que poden ser exercits des del mateix bloc bàsic de coneixements i aprenentatges professionals, més enllà dels que es reconeixen pel sou i pel complement de destí. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.							
(5) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estrictes i							

imprescindibles del lloc de treball, més enllà dels que es reconeixen pel sou, pel complement de destí i pel Tram general de categoria professional. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(6) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estables del lloc de treball però no estrictes ni imprescindibles, i per tant susceptibles de ser anul·lades si els continguts específics que es retribueixen, i que són enumerats en el paràgraf descriptiu, deixen de ser necessaris per al bon funcionament dels serveis, i són derogats amb el procediment legal adient. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit. Per al personal laboral, la retribució resultant és NO consolidable.

(7) Els llocs de treball singulars **(S)** tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats **(N)** tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.

(8) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs **(CO)** entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació **(LD)** per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal **(HE)** es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

(9) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: **AP**, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; **IB** empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; **MA** empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; **AR** empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; **HE** sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

(10) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

(11) Quantia del complement absorbible degut a complements fora de l'establert dins el personal de l'ajuntament, conforme amb el Conveni Col·lectiu vigent

*Càlculs realitzats amb les tables laborals del febrer de 2025

2. Publicar aquest acord en el BOIB.

3. Trametre aquest acord al Departament de Recursos Humans i a la representació sindical.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova per unanimitat.

8. Exp. 2025/1467. Aprovació, si s'escau, d'acceptació de la cessió de la Ma-15 per part del Consell de Mallorca, excepte la superfície la superfície relativa a la calçada

El batle, Sr. Galán, explica la proposta que, copiada literalment, diu:

<<**Atès** que a l'expedient administratiu 2022/5193 es va tramitar l'aprovació i habilitació per signatura d'un conveni interadministratiu entre l'Ajuntament d'Artà i el Consell Insular de Mallorca a fi de que es duguessin a terme les actuacions necessàries per reforçar el ferm, adequació i replantació de la MA-15 al pas per l'Avinguda de Costa i Llobera.

Considerant que a aquest mateix conveni, aprovat pel Ple en data 26 de setembre de 2022, ja preveia que en acabar les obres i un pic signat l'acta de replanteig, l'Ajuntament d'Artà es comprometia a rebre la cessió del domini públic de la MA-15 a excepció de la calçada.

Considerant que les obres ja han finalitzades i seria el moment de fer efectiva aquesta cessió, sent necessària l'acceptació, per majoria absoluta de l'òrgan competent, sent en aquest cas, el Ple de la Corporació.

Atès que s'ha rebut proposta de conveni per efectuar la cessió amb el tenor literal del document que s'adjunta a aquesta proposta.

Per tot l'anteriorment esmentat, **ES PROPOSA:**

Primer.- Acceptar la cessió de la Ma-15 per part del CIM, excepte la superfície relativa a la calçada, tal i com es va acordar amb l'aprovació del conveni a la sessió de 26 de setembre de 2022.

Segon.- Habilitar al batle de l'Ajuntament per a la signatura del conveni proposat.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova per unanimitat.

9. Exp. 2025/1280. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 2/2025

El regidor d'Hisenda, Sr. Rocha, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<En relació amb l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 1/2025 i de conformitat amb la normativa d'aplicació vigent s'emet aquesta proposta amb base als següents,

Antecedents de fet

1. Que mitjançant provisió d'alcaldia es va veure la necessitat de tramitar un reconeixement extrajudicial de crèdits.
2. Que es van emetre els informes dels centres gestors corresponents a les despeses que ara s'aproven.
3. Que s'ha emès informe jurídic i d'Intervenció al respecte.

Per això, es considera que s'ha realitzat la tramitació legalment establerta i en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el reconeixement dels crèdits provinents de les despeses corresponents a l'exercici 2024 i que sumen un total de 43.143,61 euros, que s'aplicaran al pressupost de 2025 amb càrrec a les seves respectives partides.

Segon. Comunicar aquest acord al departament de intervenció i tresoreria d'aquest ajuntament.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova per 9 vots favorables de PSOE (6), PI (2) i PP (1) i 3 abstencions d'UIA-MÉS.

10. Informació de les resolucions de Batlia corresponents al mes de febrer de 2025

En compliment del que disposa l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986 (ROF), la secretària interventora dona compte dels decrets de Batlia dictats en el mes de febrer de 2025, que van des del núm. 2025/90 fins al núm. 2025/206.

11. Precs i preguntes

La secretària informa que el grup municipal d'UIA-MÉS ha presentat escrit de precs i preguntes, el qual es llegeix a continuació, i es transcriuen les respostes (R) del batle o, puntualment, dels regidors i regidores de l'Equip de Govern.

Pren la paraula el Sr. Cabrer.

1. Hi ha hagut canvis en el funcionament del Punt Verd? En cas de ser així, quin és el motiu?

R del Sr. Rocha: No en tenc constància, que hi hagi hagut canvis. Si em volen dir a què es refereixen, per ventura els ho puc explicar (per a la poda s'aplica el reglament).

2. Els dimarts ja hi comença a haver més gent. Però ben aviat el poble es tornarà a col·lapsar de cotxes com a cada temporada. Teniu prevista alguna actuació per tal que els cotxes dels visitants no impedin la circulació i el dia a dia de la gent del poble? Seria possible, per exemple, que els cotxes dels visitants només poguessin aparcar als pàrquings de fora del poble i no entrar dins el nucli?

R: És molt difícil controlar els vehicles que accedeixen al poble, atès que molts de visitants no venen sols al mercat, sinó que també visiten altres indrets del municipi. No hi ha recursos humans suficients per controlar aquesta petició, encara que es pot estudiar per trobar una possible solució, semblant a la que es pren durant les festes patronals. Hem de pensar que la regulació que es du a terme amb l'esdeveniment del mercat setmanal ja suposa, de per si, una alteració en la vida normal de la gent del poble, no és només la presència dels visitants el que provoca l'alteració que s'esmenta.

En principi, es tornaran a habilitar els pàrquings que hi ha a les entrades del poble i Transports de les Illes Balears (TIB) té previst habilitar una parada de bus devora el Centro Comercial Mediterráneo amb una freqüència molt gran per tal que els visitants que venen de la part de Cala Rajada puguin utilitzar aquest mitjà públic de transport.

3. El circuit de terra que envolta el Poliesportiu està en mal estat i els dies de pluja s'acumula molta d'aigua, fent molt difícil la circulació (i és una zona molt transitada, principalment per nins). Teniu prevista alguna actuació?

R: No tenim previst fer cap actuació de moment.

4. En quin punt es troben les obres del circuit de les aigües de la Colònia? Quan està previst que acabin?

R: S'ha executat entre el 35 i el 40 %. Si no hi ha sorpreses, està previst que acabin dins el termini contractat, que és de 5 mesos. L'acta de replanteig es va signar el 20 de gener i el termini acabaria el 20 de juny.

5. Ens han arribat queixes de com es gestiona el tema dels pagaments de l'ocupació de la via pública amb els comerços. Heu rebut cap queixa? Teniu previst fer alguna cosa per millorar el sistema?

R: No entenc les queixes. És possible explicar o conèixer el contingut d'aquestes?

Per primera vegada, hem aconseguit posar al dia les liquidacions pendents de la restauració de 2024 (totes elles notificades amb anterioritat als interessats) i hem generat la liquidació corresponent a l'any en curs durant aquest primer trimestre a les sol·licituds presentades, fins i tot després del nostre requeriment després d'inspeccionar les ocupacions actuals.

Només hem actuat en la restauració; per tant, en els comerços no hi hem actuat encara.

Aquest cap de setmana passat hem donat un termini a aquells restauradors que encara ni tan sols han sol·licitat l'ocupació d'aquest 2025, donant-los el termini que s'indica a la nostra ordenança municipal. Un cop hàgim finalitzat amb la restauració, procedirem amb els comerços, actuant de la mateixa manera, és a dir, primer gestionant les peticions formalitzades fins a hores d'ara, després fent un requeriment previ a aquells que encara no l'han sol·licitat i, finalment, retirant-la a aquells que no responen el nostre requeriment, tal com està establert en la nostra ordenança.

De tota manera, personalment no he rebut cap queixa, simplement s'estan actualitzant els pagaments.

També s'està estudiant la possibilitat de crear un padró d'ocupacions de la via pública en comptes de fer-ho com una liquidació.

6. Com està el tema de les millores als parcs infantils? Quines actuacions estan previstes i quina previsió de calendari?

R: Ja s'ha firmat l'acta de replanteig del parc de Can Marín i les obres començaran en breu. Pel que fa als altres, farem una revisió i actuarem en conseqüència.

7. Com està el tema de la gerència del Teatre?

R del Sr. Bonet: S'ha d'incorporar després de gaudir de la paternitat, en principi dia 11 de maig.

8. Ens han arribat queixes que l'escalonada de Sant Salvador es troba en mal estat. Hi ha prevista alguna actuació per solucionar-ho?

R: Prest començaran les obres de la il·luminació de les murades i una part de l'obra civil consisteix en passar un cablejat per l'escala, per tant la zona afectada per les obres quedarà arreglada.

A continuació, la secretària informa que el grup municipal del PP ha presentat un escrit de prec i preguntes, el qual es llegeix a continuació.

Pren la paraula el Sr. Casellas.

1. En referència a la pregunta que férem a l'anterior plenari, ens agradaria que explicassin a tota la ciutadania si tenen alguna assegurança de responsabilitat civil que cobreixi, i desitjam que no n'hi hagi, les possibles caigudes a les murades de Sant Salvador, al carrer de Ciutat i a la plaça del Conqueridor pel mal estat de les llambordes i rajoles, així com les arquetes de la Colònia de Sant Pere, entre d'altres.

R: Sí, en aquests llocs i enmig de qualsevol carrer, sempre que es demostrï que ha estat per aquest fet.

2. Poden dir quina és la prima o el cost d'aquesta assegurança?

R: Justament avui no hi havia el tresorer per demanar-li, però faré la consulta.

3. Poden informar la ciutadania de quantes places d'aparcament té en titularitat l'Ajuntament al pàrquing subterrani a l'edifici de l'IBAVI?

R: Segons m'han informat, 22 aparcaments i 1 local.

4. Quan arreglaran la barana de l'escalonada del Convent?

R: S'han demanat els pressupostos pertinents, s'està tramitant l'expedient corresponent i l'assegurança corresponent i, segons paraules del picapedrer, en el mes de juny o juliol ho podrà fer.

5. Ens poden dir si ja han començat les obres a Na Batlessa?

R: No han començat, estam pendents de pressupostos.

6. Quan revisaran les rajoles de la plaça del Conqueridor i les llambordes del carrer de Ciutat?

R: Les anam revisant periòdicament.

7. Quan es posaran gomes als embornals del municipi per evitar els renous que fan quan els vehicles hi passen per damunt, com per exemple l'embornal que hi ha davant el Centro?

R: Ho anam fent.

8. Ens poden dir si pensen fer alguna actuació o, si en tenen constància, dels trastos i fems que hi

ha a un carreró als voltants de la pista de patinatge que hi ha a la Colònia de Sant Pere?

R de la Sra. Laiz: No en tenim constància, si ens diuen on és, actuarem.

9. Ens poden donar una valoració sobre els actes dels Darrers Dies, Rua i Rueta?

R de la Sra. Nieto: Bé, primer de tot cal destacar que les festes dels Darrers Dies no estan en el seu millor moment, és una realitat, i enguany que els Darrers Dies caiguessin en el pont de dia 1r de març va fer que moltíssima de gent que hi sol participar no fos per aquí i, clar, això no va ajudar gaire. Però bé, pens que aquests darrers anys hem anat fent feina per donar-li una empenta. Vull destacar la gran participació que hi ha hagut aquests darrers anys a la ximbombada popular que fa un parell d'anys que l'Ajuntament organitza al Teatre i donar les gràcies a la col·laboració dels ximbombers i a tota la gent que hi participa i, òbviament, a tots els participants, tant de la rua Coloniera com de les rues d'Artà.

10. Ens poden dir quin serà el recorregut de la processó de la Setmana Santa?

R: A la de Dijous Sant, pujaran pel carrer Major, Rafel Blanes, Estel i costa d'en Torreta.

A la de Divendres Sant, baixaran per les costes de Sant Salvador i carrer de les Figueretes.

Diumenge, la baixada serà per la costa d'en Torreta, Josep Sanxo de la Jordana, Rosa, Rafel Blanes, Estel i costa d'en Torreta.

11. Ens poden dir el nivell dels pous municipals al mes de febrer d'enguany i de l'any 2024?

R:

Nivell aigua a nivell 0

Mes/pou	2024/2	2025/2
Costa i Llobera	44	37
Hort des Brill 1	12	13
Clota 2	37	30
Clota 3	59	49
Son Curt	15	12
Ametlerar 1	142	141
Ametlerar 2	136	139
Ametlerar 3	139	137

12. Ens poder dir si hi ha alguna empresa interessada a fer-se càrrec del servei de menjar a domicili?

R: Ha quedat desert, però ja hem demanat a una empresa que havia mostrat interès per què no s'ha

presentat, per saber si és una qüestió de preu o de condicions. Treballarem per veure si podem fer un negociat i, si no, haurem de tornar a treure la licitació.

13. Ens poden dir si es paga tot l'any per poder aparcar davant els guals permanents als carrers on l'estacionament és temporal (quinzenes, semestres, etc.)?

R: Sí, la quota és anual.

14. Ens poden dir si les diferents obres públiques que s'estan fent al nostre municipi compleixen amb els terminis previstos?

R: Aquí teniu una taula on es detallen les obres i on s'explica en quin estat es troben les obres:

Nom del projecte /obra	Descripció	Any	Data estimada d'inici d'obres	Data acta de replanteig	Duració aproximada	Retard
Remodelació del nucli antic (fase II)	Projecte de substitució i dotació de nous serveis relacionats amb aigua pluvial, fecal, potable i canvi de pavimentació	2024	Novembre de 2024	17/12/2024	6 mesos	No
Deixalleria	L'objecte del projecte és dotar d'una deixalleria a Artà mitjançant la seva construcció. Amb aquesta nova instal·lació l'Ajuntament pretén complir les condicions exigides per la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori per a l'obtenció de l'autorització administrativa a la qual estan sotmesos els parcs i verds o deixalleries com a instal·lacions	2024	Octubre de 2024	14/10/2024	6 mesos	No

	d'emmagatzematge i preclassificació de residus en l'àmbit de la recollida selectiva.					
Centre de Dia (primera planta)	Aquest projecte té com a objecte final la descripció de les obres a realitzar per reformar interiorment el centre de dia de la localitat i Artà. L'edifici existent consta de dues plantes de les quals només la planta baixa està ocupada per l'activitat, la planta primera es troba brut, sense acabats i únicament amb l'envolupant executada al 100%. L'objecte del present projecte és la definició dels treballs per redistribuir puntualment la planta baixa, incorporar-hi una escala i ascensor de comunicació amb la planta primera i realitzar els acabats de la planta primera perquè pugui desenvolupar l'ús de centre de dia.	2025	Gener de 2025	08/01/2025	6 mesos	Sí que en duen, perquè han trobat algunes coses que no estaven previstes, com un aljub d'aigua pluvial on hi havia d'haver l'escala. Han demanat un mes més.

Remodelació de l'edifici del Pes	Projecte de remodelació de l'edifici del Pes, creant nous espais i incorporant mesures de climatització i eficiència energètica. L'edifici serà destinat a oficines i serveis dels Serveis Socials.	2024	Octubre de 2024	24/10/2024	4 mesos	Ja està acabada, pendent d'alguns detalls i de firmar el final d'obres.
Reforma de la cotxeria de la plaça del Pes	Projecte que pretén posar en valor un espai que actualment es destina a magatzem i posar-lo a disposició de les entitats ciutadanes. Un espai diàfan amb un banys que comunicarem amb l'exterior.	2025	Gener de 2025		3 mesos	
Teatre (climatització)	Projecte de substitució de part dels elements de climatització del Teatre.	2024	Novembre 2024	07/01/2025	4 mesos	A finals d'abril té previst acabar
Carrer de l'Abeurador	L'objecte del "Projecte de Renovació pluvials, residuals, i repavimentació tram carrer de l'Abeurador entre la plaça de l'Aigua i el final del nucli urbà, en el TM d'Artà" és donar continuïtat al col·lector de pluvials Ø 1.000, i al col·lector de	2024	Novembre de 2024	02/12/2024	5 Mesos	Van a bon ritme.

	<i>residuals Ø 600, que es va col·locar durant l'execució de les obres englobades en el Projecte de remodelació de l'entorn de la plaça de l'Aigua, amb renovació de paviments, xarxes d'aigua potable, residuals, pluvials, i soterrament cablejat aeri.</i>					
<i>Restauració d'algunes piques d'aigua</i>	<i>L'objecte del projecte és la posada en valor d'un bé patrimonial, com són les piques d'aigua que hi ha distribuïdes per tot el nostre poble. No es reparen totes, sinó 10 fonts.</i>	<i>2025</i>			<i>2 mesos</i>	
<i>Parc infantil de Can Marín</i>	<i>Aquest projecte consisteix en la rehabilitació de l'espai del parc de Can Marín, la substitució d'alguns elements deteriorats, l'adaptació a barreres arquitectòniques de l'espai i, també, l'eliminació dels exemplars de pins que suposen un perill.</i>	<i>2025</i>		<i>24/03/2025</i>	<i>3 mesos</i>	<i>Començar an en breu</i>
<i>Substitució de canonades d'aigua potable a Artà</i>	<i>L'objectiu del projecte és la creació de la</i>	<i>2025</i>		<i>24/03/2025</i>	<i>6 mesos</i>	<i>Comencen aquesta setmana i</i>

	<i>infraestructura necessària per començar a sectoritzar una part del nucli urbà d'Artà. Es substituiran canonades d'aigua potable i escomeses de la zona afectada.</i>					<i>el mes d'agost d'aturar a n.</i>
<i>Substitució de canonades d'aigua potable a la Colònia de Sant Pere</i>	<i>L'objectiu del projecte és la creació de la infraestructura necessària per començar a sectoritzar una part del nucli urbà de la Colònia de Sant Pere. Es substituiran canonades d'aigua potable i escomeses de la zona afectada.</i>	<i>2025</i>		<i>20/01/2025</i>	<i>6 mesos</i>	<i>Van a bon ritme.</i>
<i>Enllumenat de Sant Salvador</i>	<i>Aquest projecte consisteix en la substitució de tota la il·luminació artística del santuari de Sant Salvador, fent-la més eficient i amb menys consum. També se substituirà la resta de fanals de l'escalonada amb el mateix objectiu d'eficiència i sostenibilitat.</i>	<i>2025</i>		<i>31/03/2025</i>	<i>4 mesos</i>	<i>Comença en breu</i>
<i>Canvi de l'enllumenat del passeig de la</i>	<i>El projecte consisteix en la substitució dels</i>	<i>2025</i>		<i>No està adjudicada</i>	<i>6 mesos</i>	

<i>Colònia de Sant Pere</i>	<i>fanals situats en el passeig de la Colònia per uns altres amb estètica diferent i també amb major eficàcia i eficiència energètiques.</i>					
<i>Instal·lació de marquesina de plaques solars a na Pati (I)</i>	<i>El projecte consisteix en la instal·lació fotovoltaica sobre una marquesina per a autoconsum de 97,9 KWp en l'aparcament existent de na Pati (denominada Pati I). També s'aprofita per canviar l'orientació dels aparcaments i guanyar-ne 7 més.</i>	<i>2024</i>	<i>Maig de 2024</i>	<i>29/04/2024</i>	<i>5 mesos</i>	<i>A punt de tancar l'obra</i>
<i>Instal·lació de marquesina de plaques solars a na Pati (II)</i>	<i>El projecte consisteix en una altra instal·lació fotovoltaica sobre una marquesina per a autoconsum de 97,9 KWp en l'aparcament existent de na Pati (denominada Pati II).</i>	<i>2025</i>			<i>4 mesos</i>	
<i>Aparcament de ses Pesqueres</i>	<i>L'objectiu del projecte és adequar una zona d'aparcament per donar cobertura a tots els cotxes que vagin al Camp de Futbol de Ses Pesqueres i també que vulguin</i>	<i>2024</i>	<i>Octubre</i>		<i>1 mes</i>	

	<i>aparcar per anar al centre. Té una superfície d'uns 3.000 metres quadrats.</i>					
<i>Aparcament de la Bassa d'en Fassol</i>	<i>Per donar compliment al Pla de mobilitat de la Colònia de Sant Pere, es creen noves zones d'aparcatament, en concret, a la Bassa d'en Fassol, amb una superfície aproximada d'uns 3.000 metres quadrats.</i>	<i>2024</i>	<i>Novembre</i>		<i>1 mes</i>	

Atès que no hi més assumptes a tractar, el batle aixeca la sessió a les 19.07 h, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Elena Palacio Tuñón

Vist i plau

El batle

Manuel Galán Massanet