AJUNTAMENT d'ARTÀ

Expedient 2026/3544 Acord de rectificació d'error material a l'acord de creació de la fitxa de la Relació de Llocs de Feina d'Agent de la Policia Local, Policia Tutor

Antecedents

Primer. Vist que en el Ple celebrat el 28 de setembre de 2026 va adoptar el següent acord:

"*Primer. Aprovar la creació de la fitxa d'Agent de la Policia Local Policia Tutor, personal funcionari, d'Administració Especial, del Grup C, Subgrup C1, que quedarà redactada de la següent forma:*

FITXA ID: 127 (AGENT DE LA POLICIA LOCAL – POLICIA TUTOR)

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball								
Denominació del lloc de treball: ***AGENT DE LA POLICIA LOCAL – POLICIA TUTOR***								
Dependència jeràrquica: ***Cap de la Policia Local***								
Règim i classificació: *Funcionari. Escala d'Administració Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local*								
Dotació	*Nivell de CD*	***Complement Específic mensual** (3)*			*Tipus de lloc (7)*	*Forma de Provisió (8)*	*Mobilitat (9)*	*Grup (10)*
		***Tram general** de categoria professional (4)*	***Tram específic** al lloc de treball (5)*	***Tram especial** no consolidable (6)*				
1	***18***	*718,13 €*			***S***	***TORN LLIURE PROMOCIÒ INTERNA (de forma principal) I EXTERNA (CONCURS en ambdós casos)***	***AR / AP***	***C1***

Pl. de l'Ajuntament, 1
07570 Artà (Illes Balears)
Tel. 971 82 95 95
Fax 971 82 95 52
www.arta.cat
ajuntament@arta.cat
NIF P0700600J

Signatura 1 de 1
Manuel Galán Massanet
02/11/2026
BATLE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la seguent pàgina web
Codi Segur de Validació: 46a9afb5c1764af082877ccf3a8e52e0001
Url de validació: https://seu.arta.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Responsabilitats generals:

1.Exercir les funcions pròpies de policia tutor de l'Ajuntament mitjançant la modalitat B definida a la Resolució de la conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat per la qual s'actualitza el Programa de Policia Tutor de les Illes Balears (BOIB núm. 42 de 4 d'abril de 2023).

2.Vetllar per la seguretat ciutadana i del tràfic, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les ordenances municipals, altres lleis i normes, durant els torns de matí i capvespre.

Funcions:

POLICIA TUTOR:

1.Controlar i atendre l'absentisme escolar, realitzant visites a les escoles municipals.
2.Fer les tasques corresponents a la vigilància de les zones escolars i els seus annexos, a fi de controlar l'assistència de menors a l'escola i evitar l'absentisme.
3.Prestar serveis de suport als equips directius dels centres escolars, prestant assessorament en assumptes relacionats als menors d'edat, resolent dubtes i orientant en la presa de decisions (impartir sessions, xerrades, explicar manuals d'autoprotecció, etc.).
4.Sensibilitzar els menors d'edat en conductes que puguin comportar un risc per a ells.
5.Mantenir un grau de comunicació adequada amb els menors d'edat, reconduint la situació cap a la millora educativa d'aquests.
6.Vigilar i actuar en cas d'assetjament escolar i l'ús il·lícit de tecnologies de la informació i comunicació.
7.Mediar i col·laborar en la resolució de conflictes privats amb menors d'edat involucrats en la comissió de fets delictius, faltes o sancions administratives.
8.Mantenir un grau de comunicació adequada amb el grup directiu dels centres educatius, informant en matèria de la seva competència i emetent els informes descriptius dels riscos oportuns.
9.Vigilar i actuar davant el consum d'alcohol, tabac i substàncies estupefaents en el municipi i, especialment, als voltants i proximitats dels centres educatius, així com en el seu interior, si es dona el cas.
10.Vigilar i controlar l'accés de menors a locals i establiments públics on es dugui a terme la venda de begudes alcohòliques, controlant el compliment de la prohibició de venda.
11.Patrullar les zones freqüentades per menors d'edat, actuant davant conductes que posin en perill la seva vida i integritat.
12.Participar en la realització de campanyes de conscienciació als menors d'edat, promogudes per part de les administracions públiques en matèria d'educació viària, ús responsable de les TIC, etc.
13.Procurar la millora de la seguretat viària en les zones escolars.
14.Organitzar i planificar circuits i parcs infantils de trànsit, muntant els parcs i impartint les classes d'educació.

ALTRES FUNCIONS:

Realitza les tasques que e li encomanin de vigilància, custòdia, protecció, patrulla, control de trànsit, policia administrativa i judicial, inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública i auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, seguint el protocols i instruccions del seu cap jeràrquic, i les altres funcions similars o connexes que el seu cap jeràrquic li encomani, a més de les previstes a la legislació

vigent.

Funcions específiques del lloc de treball (5):

Les mateixes que a les funcions de la categoria professional

Funcions especials no consolidables del lloc de treball (6):

Altres requisits i observacions:

L'Agent que ocupi aquest lloc de feina haurà d'estar en possessió de la del curs de formació específica de policia tutor i treball amb menors expedit per l'Escola Balear d'Administracions Públiques o per FEMP amb la certificació de l'ISPIB corresponent; o bé s'haurà de comprometre a realitzar la indicada formació.

***(1)** Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Artà.*

***(2)** Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.*

***(3)** Indica la retribució mensual per aquest concepte, pel que fa al personal funcionari segons legislació aplicable als funcionaris locals; pel que fa al personal laboral segons s'especifica en cada un dels trams. Tot i ser un complement únic, afectes del seu càlcul equitatiu es descompon en diversos trams segons els components de valor del lloc de treball que es valoren i segons el seu grau de consolidació.*

***(4)** Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca comuns a la mateixa categoria professional, entesa com el conjunt de llocs de treball que poden ser exercits des del mateix bloc bàsic de coneixements i aprenentatges professionals, més enllà dels que es reconeixen pel sou i pel complement de destí. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.*

***(5)** Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estrictes i imprescindibles del lloc de treball, més enllà dels que es reconeixen pel sou, pel complement de destí i pel Tram general de categoria professional. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.*

***(6)** Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estables del lloc de treball però no estrictes ni imprescindibles, i per tant susceptibles de ser anul·lades si els continguts específics que es retribueixen, i que són enumerats en el paràgraf descriptiu, deixen de ser necessaris per al bon funcionament dels serveis, i són derogats amb el procediment legal adient. En la part*

descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit. Per al personal laboral, la retribució resultant és NO consolidable.
***(7)** Els llocs de treball singulars **(S)** tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats **(N)** tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.*
***(8)** Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs **(CO)** entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació **(LD)** per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal **(HE)** es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.*
***(9)** Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: **AP**, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; **IB** empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; **MA** empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; **AR** empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; **HE** sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.*
***(10)** Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.*
***(11)** Quantia del complement absorbible degut a complements fora de l'establert dins el personal de l'ajuntament, conforme amb el Conveni Col·lectiu vigent*

Segon. Vist l'informe jurídic del TAG de recursos humans del Departament de recursos humans, amb conformitat de secretaria, segons el qual:

"*A l'apartat de forma de provisió del lloc de feina hi diu:*

"TORN LLIURE

PROMOCIÒ INTERNA (de forma principal) I EXTERNA

(CONCURS en ambdós casos)"

Es tracta d'un error ostensible i manifest, evident sense necessitat de majors raonaments, ja que la forma de provisió que consta a la fitxa, incloent el torn lliure, la promoció interna i el concurs ho és a causa d'emprar un model utilitzat anteriorment per a la creació d'una altra fitxa.

És evident i ostensible, no només per l'errada d'emprar un model anterior sense eliminar el torn lliure i la promoció interna com a forma de provisió, sinó que a més aquesta qüestió es veu reforçada pel fet que el lloc de feina singularitzat de Policia Tutor només es pot proveir per concurs.

El lloc de feina singularitzat de Policia Tutor tan sols es pot proveir pels sistemes i processos definits a l'article 190 i següents del Decret 40/2019, pel qual s'aprova el reglament de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.. Per tant, la no eliminació del torn lliure i la promoció interna només es pot deure a un error involuntari.

Conclusió:

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques disposa que "Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".

En opinió de qui subscriu es tracta d'un error manifest i ostensible, sense necessitat d'interpretacions, quedant justificada una rectificació d'error material, que ha d'aprovar el Ple municipal, en el sentit que a la forma de provisió de la fitxa de la RLT de Policia Tutor només hi ha de sortir "CONCURS DE MÈRITS O CONCURS ESPECÍFIC".

Tercer. Vist que la present rectificació de l'error material ha estat objecte de negociació en tres meses ordinàries, sense haver arribat a un acord majoritari entre les parts.

Quart. Vist l'informe favorable de fiscalització emès per la Interventora d'aquest Ajuntament.

Per això, es proposa al Ple de l'Ajuntament d'Artà que adopti els següents, **ACORDS:**

Primer. Acordar la rectificació de l'error material advertit a l'Acord del Ple celebrat en data 28 de setembre de 2026, de creació de la fitxa de la Relació de Llocs de Feina d'Agent de la Policia Local, Policia Tutor, de la següent forma:

Allà on diu:

"*Primer. Aprovar la creació de la fitxa d'Agent de la Policia Local Policia Tutor, personal funcionari, d'Administració Especial, del Grup C, Subgrup C1, que quedarà redactada de la següent forma:*

FITXA ID: 127 (AGENT DE LA POLICIA LOCAL – POLICIA TUTOR)

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball								
Denominació del lloc de treball: ***AGENT DE LA POLICIA LOCAL – POLICIA TUTOR***								
Dependència jeràrquica: ***Cap de la Policia Local***								
Règim i classificació: *Funcionari. Escala d'Administració Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local*								
Dotació	*Nivell de CD*	***Complement Específic mensual** (3)*			*Tipus de lloc (7)*	*Forma de Provisió (8)*	*Mobilitat (9)*	*Grup (10)*
		***Tram general** de categoria professional (4)*	***Tram específic** al lloc de treball (5)*	***Tram especial** no consolidable (6)*				
1	***18***	*718,13 €*			***S***	***TORN LLIURE PROMOCIÒ INTERNA (de forma principal) I EXTERNA (CONCURS en ambdós casos)***	***AR / AP***	***C1***

Responsabilitats generals:

1.Exercir les funcions pròpies de policia tutor de l'Ajuntament mitjançant la modalitat B definida a la Resolució de la conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat per la qual s'actualitza el Programa de Policia Tutor de les Illes Balears (BOIB núm. 42 de 4 d'abril de 2023).

2.Vetllar per la seguretat ciutadana i del tràfic, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les ordenances municipals, altres lleis i normes, durant els torns de matí i capvespre.

Funcions:

POLICIA TUTOR:

1.Controlar i atendre l'absentisme escolar, realitzant visites a les escoles municipals.
2.Fer les tasques corresponents a la vigilància de les zones escolars i els seus annexos, a fi de controlar l'assistència de menors a l'escola i evitar l'absentisme.
3.Prestar serveis de suport als equips directius dels centres escolars, prestant assessorament en assumptes relacionats als menors d'edat, resolent dubtes i orientant en la presa de decisions (impartir sessions, xerrades, explicar manuals d'autoprotecció, etc.).
4.Sensibilitzar els menors d'edat en conductes que puguin comportar un risc per a ells.
5.Mantenir un grau de comunicació adequada amb els menors d'edat, reconduint la situació cap a la millora educativa d'aquests.
6.Vigilar i actuar en cas d'assetjament escolar i l'ús il·lícit de tecnologies de la informació i comunicació.
7.Mediar i col·laborar en la resolució de conflictes privats amb menors d'edat involucrats en la comissió de fets delictius, faltes o sancions administratives.
8.Mantenir un grau de comunicació adequada amb el grup directiu dels centres educatius, informant en matèria de la seva competència i emetent els informes descriptius dels riscos oportuns.
9.Vigilar i actuar davant el consum d'alcohol, tabac i substàncies estupefaents en el municipi i, especialment, als voltants i proximitats dels centres educatius, així com en el seu interior, si es dona el cas.
10.Vigilar i controlar l'accés de menors a locals i establiments públics on es dugui a terme la venda de begudes alcohòliques, controlant el compliment de la prohibició de venda.
11.Patrullar les zones freqüentades per menors d'edat, actuant davant conductes que posin en perill la seva vida i integritat.
12.Participar en la realització de campanyes de conscienciació als menors d'edat, promogudes per part de les administracions públiques en matèria d'educació viària, ús responsable de les TIC, etc.
13.Procurar la millora de la seguretat viària en les zones escolars.
14.Organitzar i planificar circuits i parcs infantils de trànsit, muntant els parcs i impartint les classes d'educació.

ALTRES FUNCIONS:

Realitza les tasques que e li encomanin de vigilància, custòdia, protecció, patrulla, control de trànsit, policia administrativa i judicial, inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública i auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, seguint el protocols i instruccions del seu cap jeràrquic, i les altres funcions similars o connexes que el seu cap jeràrquic li encomani, a més de les previstes a la legislació vigent.

Funcions específiques del lloc de treball (5):

Les mateixes que a les funcions de la categoria professional

Funcions especials no consolidables del lloc de treball (6):

Altres requisits i observacions:

L'Agent que ocupi aquest lloc de feina haurà d'estar en possessió de la del curs de formació específica de policia tutor i treball amb menors expedit per l'Escola Balear d'Administracions Públiques o per FEMP amb la certificació de l'ISPIB corresponent; o bé s'haurà de comprometre a realitzar la indicada formació.

***(1)** Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Artà.*

***(2)** Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.*

***(3)** Indica la retribució mensual per aquest concepte, pel que fa al personal funcionari segons legislació aplicable als funcionaris locals; pel que fa al personal laboral segons s'especifica en cada un dels trams. Tot i ser un complement únic, afectes del seu càlcul equitatiu es descompon en diversos trams segons els components de valor del lloc de treball que es valoren i segons el seu grau de consolidació.*

***(4)** Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca comuns a la mateixa categoria professional, entesa com el conjunt de llocs de treball que poden ser exercits des del mateix bloc bàsic de coneixements i aprenentatges professionals, més enllà dels que es reconeixen pel sou i pel complement de destí. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.*

***(5)** Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estrictes i imprescindibles del lloc de treball, més enllà dels que es reconeixen pel sou, pel complement de destí i pel Tram general de categoria professional. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.*

***(6)** Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estables del lloc de treball però no estrictes ni imprescindibles, i per tant susceptibles de ser anul·lades si els continguts específics que es retribueixen, i que són enumerats en el paràgraf descriptiu, deixen de ser necessaris per al bon funcionament dels serveis, i són derogats amb el procediment legal adient. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit. Per al personal laboral, la retribució resultant és NO consolidable.*

***(7)** Els llocs de treball singulars **(S)** tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats **(N)** tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.*

***(8)** Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs **(CO)** entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació **(LD)** per part de l'Alcalde, entre empleats públics*

que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal ***(HE)*** *es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.*
(9) *Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són:* ***AP****, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques;* ***IB*** *empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears;* ***MA*** *empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca;* ***AR*** *empleats públics de l'Ajuntament d'Artà;* ***HE*** *sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.*
(10) *Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.*
(11) *Quantia del complement absorbible degut a complements fora de l'establert dins el personal de l'ajuntament, conforme amb el Conveni Col·lectiu vigent*

"

Ha de dir:

"**Primer.** Aprovar la creació de la fitxa d'Agent de la Policia Local Policia Tutor, personal funcionari, d'Administració Especial, del Grup C, Subgrup C1, que quedarà redactada de la següent forma:

FITXA ID: 127 (AGENT DE LA POLICIA LOCAL – POLICIA TUTOR)

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball
Denominació del lloc de treball: **AGENT DE LA POLICIA LOCAL – POLICIA TUTOR**
Dependència jeràrquica: **Cap de la Policia Local**
Règim i classificació:

Funcionari. Escala d'Administració Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local

Dotació	Nivell de CD	**Complement Específic mensual** (3)			Tipus de lloc (7)	Forma de Provisió (8)	Mobilitat (9)	Grup (10)
		Tram general de categoria professional (4)	**Tram específic** al lloc de treball (5)	**Tram especial** no consolidable (6)				
1	**18**	718,13 €			**S**	**CONCURS DE MÈRITS O CONCURS ESPECÍFIC**	**AR / AP**	**C1**

Responsabilitats generals:

1.Exercir les funcions pròpies de policia tutor de l'Ajuntament mitjançant la modalitat B definida a la Resolució de la conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat per la qual s'actualitza el Programa de Policia Tutor de les Illes Balears (BOIB núm. 42 de 4 d'abril de 2023).

2.Vetllar per la seguretat ciutadana i del tràfic, el manteniment de l'ordre públic i el compliment de les ordenances municipals, altres lleis i normes, durant els torns de matí i capvespre.

Funcions:

POLICIA TUTOR:

1.Controlar i atendre l'absentisme escolar, realitzant visites a les escoles municipals.
2.Fer les tasques corresponents a la vigilància de les zones escolars i els seus annexos, a fi de controlar l'assistència de menors a l'escola i evitar l'absentisme.
3.Prestar serveis de suport als equips directius dels centres escolars, prestant assessorament en assumptes relacionats als menors d'edat, resolent dubtes i orientant en la presa de decisions (impartir sessions, xerrades, explicar manuals d'autoprotecció, etc.).
4.Sensibilitzar els menors d'edat en conductes que puguin comportar un risc per a ells.
5.Mantenir un grau de comunicació adequada amb els menors d'edat, reconduint la situació cap a la millora educativa d'aquests.
6.Vigilar i actuar en cas d'assetjament escolar i l'ús il·lícit de tecnologies de la informació i comunicació.
7.Mediar i col·laborar en la resolució de conflictes privats amb menors d'edat involucrats en la comissió de fets delictius, faltes o sancions administratives.
8.Mantenir un grau de comunicació adequada amb el grup directiu dels centres educatius, informant en matèria de la seva competència i emetent els informes descriptius dels riscos oportuns.
9.Vigilar i actuar davant el consum d'alcohol, tabac i substàncies estupefaents en el municipi i, especialment, als voltants i proximitats dels centres educatius, així com en el seu interior, si es dona el cas.
10.Vigilar i controlar l'accés de menors a locals i establiments públics on es dugui a terme la venda de

begudes alcohòliques, controlant el compliment de la prohibició de venda.
11.Patrullar les zones freqüentades per menors d'edat, actuant davant conductes que posin en perill la seva vida i integritat.
12.Participar en la realització de campanyes de conscienciació als menors d'edat, promogudes per part de les administracions públiques en matèria d'educació viària, ús responsable de les TIC, etc.
13.Procurar la millora de la seguretat viària en les zones escolars.
14.Organitzar i planificar circuits i parcs infantils de trànsit, muntant els parcs i impartint les classes d'educació.

ALTRES FUNCIONS:

Realitza les tasques que e li encomanin de vigilància, custòdia, protecció, patrulla, control de trànsit, policia administrativa i judicial, inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública i auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, seguint el protocols i instruccions del seu cap jeràrquic, i les altres funcions similars o connexes que el seu cap jeràrquic li encomani, a més de les previstes a la legislació vigent.

Funcions específiques del lloc de treball (5):

Les mateixes que a les funcions de la categoria professional

Funcions especials no consolidables del lloc de treball (6):

Altres requisits i observacions:

L'Agent que ocupi aquest lloc de feina haurà d'estar en possessió de la del curs de formació específica de policia tutor i treball amb menors expedit per l'Escola Balear d'Administracions Públiques o per FEMP amb la certificació de l'ISPIB corresponent; o bé s'haurà de comprometre a realitzar la indicada formació.

(1) Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Artà.

(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(3) Indica la retribució mensual per aquest concepte, pel que fa al personal funcionari segons legislació aplicable als funcionaris locals; pel que fa al personal laboral segons s'especifica en cada un dels trams. Tot i ser un complement únic, afectes del seu càlcul equitatiu es descompon en diversos trams segons els components de valor del lloc de treball que es valoren i segons el seu grau de consolidació.

(4) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca comuns a la mateixa categoria

professional, entesa com el conjunt de llocs de treball que poden ser exercits des del mateix bloc bàsic de coneixements i aprenentatges professionals, més enllà dels que es reconeixen pel sou i pel complement de destí. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(5) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estrictes i imprescindibles del lloc de treball, més enllà dels que es reconeixen pel sou, pel complement de destí i pel Tram general de categoria professional. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(6) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estables del lloc de treball però no estrictes ni imprescindibles, i per tant susceptibles de ser anul·lades si els continguts específics que es retribueixen, i que són enumerats en el paràgraf descriptiu, deixen de ser necessaris per al bon funcionament dels serveis, i són derogats amb el procediment legal adient. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit. Per al personal laboral, la retribució resultant és NO consolidable.

(7) Els llocs de treball singulars **(S)** tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats **(N)** tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.

(8) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs **(CO)** entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació **(LD)** per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal **(HE)** es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

(9) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: **AP**, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; **IB** empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; **MA** empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; **AR** empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; **HE** sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

(10) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

(11) Quantia del complement absorbible degut a complements fora de l'establert dins el personal de l'ajuntament, conforme amb el Conveni Col·lectiu vigent

Segon. Publicar aquest acord en el BOIB.

Tercer. Trametre aquest acord al Departament de Recursos Humans