



ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

Identificació de la sessió

Caràcter: ordinari

Núm. de sessió: 4

Data: 27 d'abril de 2026

Hora de començament: 18.02 h

Hora de finalització: 18.48 h

Lloc: sala de sessions de l'Ajuntament d'Artà

Hi assisteixen:

Manuel Galán Massanet, batle

Maria Bel Llinàs Pastor, regidora

Maria Isabel Nieto Sepúlveda, regidora

Estefanía Láiz Sansó, regidora

Maria Paula Ginard Vílchez, regidora

Maria Antònia Sureda Martí, regidora

Manuel Rocha Barrientos, regidor

Immaculada Moreno Mayal, regidora

Maria Pastor Gelabert, regidora

Jordi Cabrer Flaquer, regidor

Juan Lliteras Espinosa, regidor

Andreu Casellas Cabrer, regidor

Antoni Payeras Beltrán, secretari

No hi assisteix:

Antonio Bonet Company, regidor

Ordre del dia

1. Exp. 2026/146. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits d'abril de 2026 (OFIS 2026).
2. Exp. 2026/1735. Aprovació, si s'escau, del Pla economicofinancer 2026-2027 de l'Ajuntament d'Artà.
3. Exp. 2026/1880. Donar compte de l'informe de resum del control intern de 2025.
4. Exp. 2026/1582. Donar compte del Decret de Batlia núm. 2026/386, de 27 de març de 2026, de l'aprovació de la liquidació del pressupost de 2025.
5. Informació de les actes de la Junta de Govern Local de 5 i 12 de març de 2026.
6. Informació de les resolucions de Batlia corresponents al mes de març de 2026.
7. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

El batle obre la sessió i, una vegada comprovada l'existència de quòrum, es dona inici a la sessió, amb l'ordre del dia establert.

1. Exp. 2026/146. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits d'abril de 2026 (OFIS 2026)

El regidor d'Hisenda, Sr. Rocha, explica la proposta, indicant que es tracta, com sempre, de factures que s'han de dur a plenari, i en detalla algunes:

<<1.Vista la Resolució de la batlia de data 14 d'abril de 2026, en la qual es resolts continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

2. L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

Base 27 de les Bases del pressupost de l'exercici 2026.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats, el batle proposa a la Comissió Informativa que dictamini favorablement i elevi al ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

1. Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions:

Descripció	CIF	Proveïdor	Apl Press.			Import
PRODUCTES	B95390761	CECOSA SUPERMERCADOS SL	2314	22105	01	41,40
PRODUCTES		SERVERA MOREY JUAN	2314	22105	01	46,80
MANTENIMENT JARDINS	G07815905	FUNDACIO ESTEL DE	1710	22799	01	1.320,00
LLOGUER CANVI	B07047525	ADALMO SL	1623	22799	01	2.724,94
PRODUCTES	B95390761	CECOSA SUPERMERCADOS SL	2314	22105	01	300,31
PRODUCTES		SERVERA MOREY JUAN	2314	22105	01	52,00
SERVEI AUX	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	2314	22799	01	1.768,50
MANTENIMENT JARDINS	G07815905	FUNDACIO ESTEL DE	1710	22799	01	1.320,00
LLOGUER CANVI	B07047525	ADALMO SL	1623	22799	01	386,32
PRODUCTES	B95390761	CECOSA SUPERMERCADOS SL	2314	22105	01	243,92
SERVEI	Q2866001G	CREU ROJA ESPANYOLA	2316	22799	01	577,90
MATERIAL OFICINA	A07295918	SISTEMAS DE OFICINA D'ES	9201	22000	01	434,69
SERVEI AUX	B57887820	DEVIDASERVEIS SL	2314	22799	01	1.770,00
QUOTA MENSUAL ALTA	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SA	9201	22200	01	84,71

SERVEI MANTENIMENT	██████████	ALMENDROS ADROVER JUAN	3421	22799	01	726,00
QUOTA FEB RENTING	A80292667	AYVENS SPAIN MOLIBITY	1321	20400	01	567,36
GESTIO GABINET	B57347544	DIRKOM GABINET DE	4911	22799	01	1.506,45
FACTURACIO	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SA	9201	22200	01	302,72
FACTURACIO	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SA	9201	22200	01	2.912,16
GESTIO ESC POU SA	B07411598	ENEQUIP SERVEIS	3232	22799	02	3.664,86
CONTRACTE INTERNET	A78923125	TELEFONICA MOVILES	9201	22200	01	36,30
CONTRACTE EMPRESES	A78923125	TELEFONICA MOVILES	9201	22200	01	78,38
CONTRACTE BASIC	A78923125	TELEFONICA MOVILES	9201	22200	01	59,13
PLA CORPORATIU	A78923125	TELEFONICA MOVILES	9201	22200	01	1.499,40
PLA CORPORATIU	A78923125	TELEFONICA MOVILES	9201	22200	01	40,32
REDACCIO INFORMES	██████████	CANTO CAMPINS CLARA	1511	22799	01	3.085,50
SUBMINISTRAMENT	B57927899	TRES GLOPS SL	9201	22101	01	533,86
HONORARIS MARÇ	██████████	MIQUEL VICENS PETRA	1511	22799	01	2.004,63
		Total				28088,56

>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 9 vots favorables del PSOE (5), El PI-Proposta per les Illes Balears (2) i el PP (2) i 3 abstencions d'UIA-MÉS per Mallorca (3).

2. Exp. 2026/1735. Aprovació, si s'escau, del Pla economicofinancer 2026-2027 de l'Ajuntament d'Artà

El regidor d'Hisenda, Sr. Rocha, explica que, atès que s'ha incomplert el deure d'estabilitat pressupostària, s'ha de procedir a aprovar aquest Pla i exposa les principals mesures que preveu. Manifesta que, des de fa 5-6 anys, han estat generant un superàvit a l'Ajuntament i que, com que han emprat l'estalvi, a l'exercici de 2025 es varen incomplir les regles fiscals. Explica que romanen 7 milions d'euros a tresoreria i que no tenen deutes ni càrregues financeres de cap tipus. N'explica la proposta, la qual, copiada literalment, diu:

<<En relació amb l'expedient núm.2026/1735, d'aprovació d'un Pla econòmic financer com a conseqüència de l'incompliment de l'estabilitat pressupostària en la liquidació de 2025.

Es proposa l'adopció del següent Acord amb base als següents,

ANTECEDENTS

PRIMER. A conseqüència de la liquidació del pressupost de 2025, i atès l'informe de la Intervenció en què s'ha constatat un incompliment de l'objectiu de l'estabilitat pressupostària i, en conseqüència la necessitat de tramitar el procediment per aprovar el pla economicofinancer 2026-2027 per part d'aquesta Entitat Local.

SEGON. Per la batlia s'ha dictat provisió, iniciant l'expedient d'elaboració i aprovació del pla economicofinancer.

TERCER. S'ha emès informe de control permanent previ d'avaluació de les regles fiscals a la vista de les mesures contingudes en la proposta de pla economicofinancer.

LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER. La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 3, 11, 12, 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 i el 26 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- Els articles 51 a 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- L'article 116 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 4.1.b), 9.2, 15.3.c), 15.4.e) i 16.4 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- La Guia per a la determinació de la Regla de Despesa de l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per a Corporacions Locals (IGAE).

SEGON. A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i la doctrina exposades, es considera que la següent proposta de resolució s'adequa a la legislació aplicable, procedint la seva aprovació pel Ple de la Corporació, conforme a allò que s'ha fixat en els articles 23.4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i 21 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, en relació a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; i a aquests efectes per la batlia es proposa el següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la proposta de pla economicofinancer 2026-2027 de l'Entitat Local en els termes que consten en document annex i que es considera part integrant del present Acord.

SEGON. Remetre al Ministeri d'Hisenda per a la seva comunicació i publicació al seu portal web en el termini de cinc dies naturals des de l'aprovació del pla economicofinancer, en compliment del que es disposa en l'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. Publicar, a efectes merament informatius, el pla economicofinancer en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Així mateix, una còpia del Pla es trobarà a la disposició del públic des de la seva aprovació fins a la finalització de la seva vigència, a la pàgina web d'aquesta Entitat Local [adreça <https://arta.cat>].>>

El regidor d'UIA, Sr. Cabrer, diu que no han vist res que els cridi l'atenció i pensen que és un informe més tècnic que polític. Afegeix que seguiran la línia que han seguit amb els pressupostos i que, per això, s'abstindran.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, creu que el romanent es deu a la bona feina i als ajuts rebuts, i manifesta que també s'abstindran.

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 7 vots favorables del PSOE (5) i El PI-Proposta per les Illes Balears (2) i 5 abstencions dels grups d'UIA-MÉS per Mallorca (3) i del PP (2).

Seguidament, el batle manifesta la voluntat de sotmetre a la consideració del Ple, per urgència, la inclusió d'un punt en l'ordre del dia, referent a l'exp. 2026/1871, sobre l'aprovació,

si s'escau, de modificació de les fitxes d'oficial 1a de la brigada de la relació de llocs de treball.

Manifesta que la urgència es deu al fet que s'ha d'aprovar, en el mes de març, l'oferta pública i que, per això, han de modificar les fitxes abans.

A continuació, se sotmet a votació i s'aprova, per unanimitat, la inclusió per urgència de la proposta en l'ordre del dia.

2*PU 1. Exp. 2026/1871. Aprovació, si s'escau, de modificació de les fitxes d'oficial 1a de la Brigada de la relació de llocs de treball

La regidora de Funció Pública, Sra. Llinàs, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Antecedents

Primer. Vista la necessitat de modificar la Relació de Llocs de Feina d'aquest Ajuntament, d'acord amb l'informe justificatiu del Batle i la regidora de Funció Pública, segons el qual:

“D'aquesta manera es proposa introduir la promoció interna a la fitxa de la RLT dels oficials 1a de la brigada, fitxes 34, 40, 41 i 100, com a forma de provisió de les places, amb l'objectiu que algunes d'elles puguin ser proveïdes per aquest sistema”.

Segon. Vist l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general del departament de Recursos Humans, amb la conformitat del Secretari de la Corporació, segons el qual:

“En opinió dels qui subscriuen, s'informa favorablement la proposta de modificació de la Relació de Llocs de Feina objecte del present informe, a fi que els llocs de feina d'Oficial 1a de la brigada, descrits a les fitxes 34, 40, 41 i 100 de la RLT, puguin ser proveïdes mitjançant promoció interna.

S'aconsella, vista la jurisprudència existent al respecte, que no totes les places d'Oficial 1a, un total d'onze, surtin a selecció pel mètode de promoció interna, alternant en tot cas aquesta opció amb el torn lliure a fi de garantir els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Amb anterioritat a ser aprovada pel Ple, la proposta de modificació de la RLT ha de passar per Mesa General de Negociació i necessita l'informe favorable d'Intervenció.

Finalment, un cop aprovada, en el seu cas, pel Ple, al tenir naturalesa d'acte administratiu de caràcter general i no de disposició administrativa de caràcter general, serà suficient la seva publicació al BOIB”.

Tercer. Vist l'informe favorable de fiscalització.

Quart. Vist que aquesta proposta ha estat objecte de negociació col·lectiva mitjançant la celebració de la corresponent Mesa General de Negociació d'aquest Ajuntament, celebrada en data 21 d'abril de 2026.

Cinquè. Vist que tant l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local com l'article 126.4 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, estableixen l'obligació de les entitats locals de formar la relació de tots els llocs de feina existents en la seva organització.

Per això, es proposa al Ple de l'Ajuntament d'Artà que adopti els següents

ACORDS:

1. Aprovar la modificació de les següents fitxes de la RLT, de forma que quedaran redactades de la següent forma:

FITXA ID:34 (OFICIAL 1ª DE LA BRIGADA ESPECIALITAT EN FONTANERIA)

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball								
Denominació del lloc de treball: OFICIAL 1ª DE LA BRIGADA ESPECIALITAT EN FONTANERIA								
Dependència jeràrquica: Cap de la Brigada								
Règim i classificació: Laboral Grup Professional de Personal Operatiu								
Dotació	Nivell de CD	Complement Específic mensual (3)			Tipus de lloc (7)	Forma de Provisió (8)	Mobilitat (9)	Grup (10)
		Tram general de categoria professional (4)	Tram específic al lloc de treball (5)	Tram especial no consolidable (6)				
3	14	399'82 €	163'30 €		N	PROMOCIÓ INTERNA (preferentment) - CO	AR	C2 (Nivell 4 laborals))
Funcions de la categoria professional (4): Domina un o més dels oficis del manteniment d'edificis, equipaments i instal·lacions, dirigeix i ensenya l'ofici al personal menys qualificat i fa les tasques de l'ofici i del manteniment i les altres anàlogues i connexes que se li encarreguin.								
Funcions específiques del lloc de treball (5): Inclou tasques que comporten perillositat, toxicitat i disponibilitat horària. Encarregat del manteniment i correcte funcionament de les instal·lacions de fontaneria del municipi.								
Funcions especials no consolidables del lloc de treball (6):								
Altres requisits i observacions:								
(1) Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Artà.								
(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.								
(3) Indica la retribució mensual per aquest concepte, pel que fa al personal funcionari segons legislació aplicable als funcionaris locals; pel que fa al personal laboral segons s'especifica en cada un dels trams. Tot i ser un complement únic, afectes del seu càlcul equitatiu es descompon en diversos trams segons els components de valor del lloc de treball que es valoren i segons el seu grau de consolidació.								
(4) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca comuns a la mateixa categoria professional, entesa com el conjunt de llocs de treball que poden ser exercits des del mateix bloc bàsic de coneixements i aprenentatges professionals, més enllà dels que es reconeixen pel sou i pel complement de destí. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.								
(5) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estrictes i imprescindibles del lloc de treball, més enllà dels que es reconeixen pel sou, pel complement de destí i pel Tram general de categoria professional. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.								
(6) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estables del lloc de treball però no estrictes ni imprescindibles, i per tant susceptibles de ser anul·lades si els continguts específics que es retribueixen, i que són enumerats en el paràgraf descriptiu, deixen de ser necessaris per al bon funcionament dels serveis, i són derogats amb el procediment legal adient. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit. Per al personal laboral, la retribució resultant és NO consolidable.								
(7) Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.								

(8) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs **(CO)** entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació **(LD)** per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal **(HE)** es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

(9) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: **AP**, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; **IB** empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; **MA** empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; **AR** empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; **HE** sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

(10) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

(11) Quantia del complement absorbible degut a complements fora de l'establert dins el personal de l'ajuntament, conforme amb el Conveni Col·lectiu vigent

FITXA ID:40 (OFICIAL 1ª DE LA BRIGADA)

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball								
Denominació del lloc de treball: OFICIAL 1ª DE LA BRIGADA								
Dependència jeràrquica: Cap de la Brigada								
Règim i classificació: Laboral Grup Professional de Personal Operatiu								
Dotació	Nivell de CD	Complement Específic mensual (3)			Tipus de lloc (7)	Forma de Provisió (8)	Mobilitat (9)	Grup (10)
		Tram general de categoria professional (4)	Tram específic al lloc de treball (5)	Tram especial no consolidable (6)				
6	14	399'82 €	49'74 €	171,54 €	N	PROMOCIÓ INTERNA (preferentment) - CO	AR	C2 (Nivell 4 laborals))
Funcions de la categoria professional (4): Domina un o més dels oficis del manteniment d'edificis, equipaments i instal·lacions, dirigeix i ensenya l'ofici al personal menys qualificat i fa les tasques de l'ofici i del manteniment i les altres anàlogues i connexes que se li encarreguin.								
Funcions específiques del lloc de treball (5): Inclou tasques que comporten perillositat.								
Funcions especials no consolidables del lloc de treball (6): Per lliure designació es pot comanar a una de les persones que ocupin places d'aquesta fitxa ser el responsable de brigada de la zona de la Colònia de sant Pere, exercint comandament de part del personal de la Brigada, planificant i organitzant el servei i responsabilitzant-se dels resultats. Això implica disponibilitat horària i funcions de Cap de Servei.								
Altres requisits i observacions:								
(1) Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Artà.								
(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.								

<p>(3) Indica la retribució mensual per aquest concepte, pel que fa al personal funcionari segons legislació aplicable als funcionaris locals; pel que fa al personal laboral segons s'especifica en cada un dels trams. Tot i ser un complement únic, afectes del seu càlcul equitatiu es descompon en diversos trams segons els components de valor del lloc de treball que es valoren i segons el seu grau de consolidació.</p>
<p>(4) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca comuns a la mateixa categoria professional, entesa com el conjunt de llocs de treball que poden ser exercits des del mateix bloc bàsic de coneixements i aprenentatges professionals, més enllà dels que es reconeixen pel sou i pel complement de destí. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.</p>
<p>(5) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estrictes i imprescindibles del lloc de treball, més enllà dels que es reconeixen pel sou, pel complement de destí i pel Tram general de categoria professional. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.</p>
<p>(6) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estables del lloc de treball però no estrictes ni imprescindibles, i per tant susceptibles de ser anul·lades si els continguts específics que es retribueixen, i que són enumerats en el paràgraf descriptiu, deixen de ser necessaris per al bon funcionament dels serveis, i són derogats amb el procediment legal adient. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit. Per al personal laboral, la retribució resultant és NO consolidable.</p>
<p>(7) Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.</p>
<p>(8) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal (HE) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.</p>
<p>(9) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: AP, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; IB empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; MA empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; AR empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; HE sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.</p>
<p>(10) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.</p>
<p>(11) Quantia del complement absorbible degut a complements fora de l'establert dins el personal de l'ajuntament, conforme amb el Conveni Col·lectiu vigent</p>

FITXA ID:41 (OFICIAL 1ª - ADJUNT A CAP DE LA BRIGADA)

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball
Denominació del lloc de treball: OFICIAL 1ª - ADJUNT A CAP DE LA BRIGADA
Dependència jeràrquica: Cap de la Brigada
Règim i classificació: Laboral Grup Professional de Personal Operatiu

Dotació	Nivell de CD	Complement Específic mensual (3)			Tipus de lloc (7)	Forma de Provisió (8)	Mobilitat (9)	Grup (10)
		Tram general de categoria professional (4)	Tram específic al lloc de treball (5)	Tram especial no consolidable (6)				
1	14	399'82 €	157'46 €		N	PROMOCIÓ INTERNA (preferentment) - CO	AR	C2 (Nivell 4 laborals))
Funcions de la categoria professional (4):								
Domina un o més dels oficis del manteniment d'edificis, equipaments i instal·lacions, dirigeix i ensenya l'ofici al personal menys qualificat i fa les tasques de l'ofici i del manteniment i les altres anàlogues i connexes que se li encarreguin.								
Funcions específiques del lloc de treball (5):								
Per lliure designació és l'adjunt de la zona d'Artà. Exerceix el comandament de part del personal de la Brigada de la zona, planifica i organitza el servei i es responsabilitza dels resultats. Inclou tasques que comporten perillositat.								
Funcions especials no consolidables del lloc de treball (6):								
Altres requisits i observacions:								
(1) Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Artà.								
(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.								
(3) Indica la retribució mensual per aquest concepte, pel que fa al personal funcionari segons legislació aplicable als funcionaris locals; pel que fa al personal laboral segons s'especifica en cada un dels trams. Tot i ser un complement únic, afectes del seu càlcul equitatiu es descompon en diversos trams segons els components de valor del lloc de treball que es valoren i segons el seu grau de consolidació.								
(4) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca comuns a la mateixa categoria professional, entesa com el conjunt de llocs de treball que poden ser exercits des del mateix bloc bàsic de coneixements i aprenentatges professionals, més enllà dels que es reconeixen pel sou i pel complement de destí. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.								
(5) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estrictes i imprescindibles del lloc de treball, més enllà dels que es reconeixen pel sou, pel complement de destí i pel Tram general de categoria professional. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.								
(6) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estables del lloc de treball però no estrictes ni imprescindibles, i per tant susceptibles de ser anul·lades si els continguts específics que es retribueixen, i que són enumerats en el paràgraf descriptiu, deixen de ser necessaris per al bon funcionament dels serveis, i són derogats amb el procediment legal adient. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit. Per al personal laboral, la retribució resultant és NO consolidable.								
(7) Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.								
(8) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal (HE) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.								
(9) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: AP , empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; IB empleats								

públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; **MA** empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; **AR** empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; **HE** sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

(10) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

(11) Quantia del complement absorbible degut a complements fora de l'establert dins el personal de l'ajuntament, conforme amb el Conveni Col·lectiu vigent

FITXA ID: 100 (OFICIAL 1ª DE LA BRIGADA ELECTRICISTA)

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball									
Denominació del lloc de treball: OFICIAL 1ª DE LA BRIGADA ELECTRICISTA									
Dependència jeràrquica: Cap de la Brigada									
Règim i classificació: Laboral Grup Professional de Personal Operatiu									
Dotació	Nivell de CD	Complement Específic mensual (3)			Tipus de lloc (7)	Forma de Provisió (8)	Mobilitat (9)	Grup (10)	
		Tram general de categoria professional (4)	Tram específic al lloc de treball (5)	Tram especial no consolidable (6)					
1	14	399'82 €	113'56 €		N	PROMOCIÓ INTERNA (preferentment) - CO	AR	C2 (Nivell 4 laborals))	
Funcions de la categoria professional (4): Domina un o més dels oficis del manteniment d'edificis, equipaments i instal·lacions, dirigeix i ensenya l'ofici al personal menys qualificat i fa les tasques de l'ofici i del manteniment i les altres anàlogues i connexes que se li encarreguin.									
Funcions específiques del lloc de treball (5): Inclou tasques que comporten perillositat i disponibilitat horària. Encarregat del manteniment i correcte funcionament de les instal·lacions elèctriques del municipi.									
Funcions especials no consolidables del lloc de treball (6):									
Altres requisits i observacions:									
(1) Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Artà.									
(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.									
(3) Indica la retribució mensual per aquest concepte, pel que fa al personal funcionari segons legislació aplicable als funcionaris locals; pel que fa al personal laboral segons s'especifica en cada un dels trams. Tot i ser un complement únic, afectes del seu càlcul equitatiu es descompon en diversos trams segons els components de valor del lloc de treball que es valoren i segons el seu grau de consolidació.									
(4) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca comuns a la mateixa categoria professional, entesa com el conjunt de llocs de treball que poden ser exercits des del mateix bloc bàsic de coneixements i aprenentatges professionals, més enllà dels que es reconeixen pel sou i pel complement de destí. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.									

<p>(5) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estrictes i imprescindibles del lloc de treball, més enllà dels que es reconeixen pel sou, pel complement de destí i pel Tram general de categoria professional. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.</p>
<p>(6) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estables del lloc de treball però no estrictes ni imprescindibles, i per tant susceptibles de ser anul·lades si els continguts específics que es retribueixen, i que són enumerats en el paràgraf descriptiu, deixen de ser necessaris per al bon funcionament dels serveis, i són derogats amb el procediment legal adient. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit. Per al personal laboral, la retribució resultant és NO consolidable.</p>
<p>(7) Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.</p>
<p>(8) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal (HE) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.</p>
<p>(9) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: AP, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; IB empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; MA empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; AR empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; HE sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.</p>
<p>(10) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.</p>
<p>(11) Quantia del complement absorbible degut a complements fora de l'establert dins el personal de l'ajuntament, conforme amb el Conveni Col·lectiu vigent</p>

2. Publicar aquest acord en el BOIB.

3. Trametre aquest acord al Departament de Recursos Humans i a la representació sindical.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 10 vots favorables dels grups PSOE (5), El PI-Proposta per les Illes Balears (2) i UIA-MÉS per Mallorca (3) i 2 abstencions del PP (2).

A continuació, el batle manifesta la voluntat de sotmetre a consideració del Ple, també per urgència, la inclusió d'un altre punt en l'ordre del dia, referent a l'exp. 2026/1875, sobre l'aprovació, si s'escau, de la modificació de la plantilla. El Sr. Galán manifesta que, en el marc de l'aprovació del pressupost, ja es va acordar la creació de les places de TAG amb la possibilitat de modificació futura i que, en aquest moment, es procedeix a la seva modificació.

A continuació, se sotmet a votació i s'aprova, per unanimitat, la inclusió per urgència de la proposta en l'ordre del dia.

2*PU 2. Exp. 2026/1871. Aprovació, si s'escau, de modificació de la plantilla, amb amortització de dues places de TAG i creació d'una d'informàtic/a i una d'arquitecte/a

La regidora de Funció Pública, Sra. Llinàs, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Antecedents:

1. Vist l'informe justificatiu del Batle i la regidora de Funció Pública, segons el qual:

“D'acord amb tot allò anteriorment exposat i amb les necessitats d'aquest Consistori per a una millor prestació dels seus serveis:

Es proposa crear el lloc de feina de personal funcionari, arquitecte/a, d'administració especial, del grup A, subgrup A1, format per una plaça; així com crear el lloc de feina de personal funcionari, Tècnic/a Informàtic/a, d'administració especial, del Grup C, subgrup C1.

I es proposa amortitzar dues places de TAG (Tècnic/a d'Administració General), en concret les TAG4 i la TAG5, personal funcionari, d'administració general del grup A, subgrup A1.

Es sol·licita al departament de recursos humans la tramitació dels corresponents expedients per a la tramitació de les modificacions proposades, i dels pertinents informes jurídics i econòmics sobre el compliment dels requisits legals i l'existència de pressupost”.

2. Vist l'informe jurídic del TAG de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Artà, amb la conformitat del Secretari de la Corporació, segons el qual:

“La modificació de la plantilla, consistent en la creació d'una plaça d'Arquitecte, personal funcionari, d'administració especial, del grup A, subgrup A1, amb el codi ARQUITECTE1; i una de personal funcionari, Tècnic/a Informàtic/a, del grup C, subgrup C1, amb el codi INFORMATIC2, mitjançant l'amortització de les places de persona funcionari, d'administració especial, del grup A, subgrup A1, TAG4 i TAG5, s'ajusta a la llei, sempre i quan la contractació de les persones per a ocupar les places de nova creació no es dugui a terme dins l'any 2026.

Aquesta modificació de plantilla s'ha de tramitar de la següent forma:

-S'ha de dur a la Mesa General de Negociació.

-Necessita informe favorable de fiscalització emès per la Interventora.

-S'ha d'aprovar pel Ple municipal la seva aprovació inicial.-S'ha de publicar durant quinze dies hàbils en el BOIB.

-En cas de no haver-hi al·legacions s'entendrà aprovada la modificació definitivament, i en cas que n'hi hagi el Ple disposarà d'un mes per a resoldre-les”.

3. Vist que la present modificació va ser aprovada a la Mesa General de Negociació de dia 21 d'abril de 2026.

4. Vist l'informe de fiscalització emès per la Intervenció d'aquest Ajuntament.

Fonaments de dret:

- L'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- El Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- L'article 126 del Real decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Es proposa l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament de la següent forma:

AMORTITZACIÓ de dues places de personal funcionari, d'administració general, del grup A, subgrup A1, en concret les places TAG4 i TAG5 (fitxa RLT Id: 15):

PERSONAL FUNCIONARI	EQUIV. GRUP/SUBGRUP	NÚM.	SITUACIÓ	CD
TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	A1	2 Places amb codi TAG4 i TAG5	V	24

CREACIÓ d'una plaça de personal funcionari, d'Administració Especial, Arquitecte/a, del grup A, subgrup A1, amb codi ARQUITECTE1 (fitxa RLT Id: 124)

PERSONAL FUNCIONARI	GRUP/SUBGRUP	NÚM. I CODI	SITUACIÓ	CD
ARQUITECTE/A	A1	1 Codi ARQUITECTE1	V	24

CREACIÓ d'una plaça de personal funcionari, Tècnic Auxiliar Informàtic/a, del Grup C, subgrup C1, amb codi INFORMÀTIC2 (fitxa RLT Id: 125)

PERSONAL FUNCIONARI	GRUP/SUBGRUP	NÚM. I CODI	SITUACIÓ	CD
TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTIC/A	C1	1 Codi INFORMATIC2	V	18

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Durant aquest termini les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial i entrarà en vigor una vegada s'hagi complert allò que disposa l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, i també l'article 169 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 10 vots favorables dels grups PSOE (5), El PI-Proposta per les Illes Balears (2) i UIA-MÉS per Mallorca (3) i 2 abstencions del PP (2).

Tot seguit, el batle manifesta la voluntat de sotmetre a consideració del Ple, també per urgència, la inclusió d'un altre punt en l'ordre del dia, referent a l'exp. 2026/1875, sobre l'aprovació, si s'escau, de la creació de les fitxes de la relació de llocs de feina de personal funcionari, arquitecte/a i tècnic/a auxiliar informàtic/a. El batle, Sr. Galán, explica que és un expedient vinculat al punt anterior.

A continuació, se sotmet a votació i s'aprova, per unanimitat, la inclusió per urgència de la proposta en l'ordre del dia.

2*PU 3. Exp. 2026/1871. Aprovació, si s'escau, de la creació de les fitxes de la relació de llocs de feina de personal funcionari, arquitecte/a i tècnic/a auxiliar informàtic/a

La regidora de Funció Pública, Sra. Llinàs, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Antecedents

Primer. Vist que el Ple d'aquest Ajuntament ha aprovat la modificació de la plantilla de personal, amb l'amortització de dues places de personal funcionari, Tècnic d'Administració General, del grup A, subgrup A1; així com amb la creació de dues places de personal funcionari, una d'arquitecte/a, del grup A, subgrup A1 i una altra de tècnic/a auxiliar informàtic/a, del grup C, subgrup C1.

Segon. Vist l'informe jurídic emès pel tècnic d'administració general del departament de Recursos Humans, amb la conformitat del Secretari de la Corporació, segons el qual:

“Pel que fa a la creació de les fitxes de la RLT de personal funcionari, Arquitecte/a A1 i Tècnic/a Informàtic/a C1, també compleixen amb els requeriments legals, i la seva tramitació requereix:

- S'ha de dur a la Mesa General de Negociació.
- Necessita informe favorable de fiscalització emès per la Interventora.
- S'ha d'aprovar pel Ple municipal.
- S'ha de publicar durant quinze dies hàbils en el BOIB”.

Tercer. Vist l'informe favorable de Fiscalització.

Quart. Vist que aquesta proposta va ser aprovada a la Mesa General de Negociació d'aquest Ajuntament celebrada en data 21 d'abril de 2026.

Cinquè. Vist que tant l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local com l'article 126.4 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, estableixen l'obligació de les entitats locals de formar la relació de tots els llocs de feina existents en la seva organització.

Per això, es proposa al Ple de l'Ajuntament d'Artà que adopti els següents,

ACORDS:

Primer. Aprovar la creació de la fitxa d'Arquitecte/a, personal funcionari, d'Administració Especial, del Grup A, Subgrup A1, que quedarà redactada de la següent forma:

FITXA ID: 124 (ARQUITECTE/A)

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball								
Denominació del lloc de treball: ARQUITECTE/A								
Dependència jeràrquica: Cap d'Urbanisme i Obres								
Règim i classificació: Funcionari. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior								
Dotació	Nivell de CD	Complement específic mensual (3)			Tipus de lloc (7)	Forma de Provisió (8)	Mobilitat (9)	Grup (10)
		Tram general de categoria professional (4)	Tram específic al lloc de treball (5)	Tram especial no consolidable (6)				
1	24				N	CO	AP	A1
Funcions de la categoria professional (4): -Proposar, redactar i Informar sobre els instruments de planejament promoguts per l'Ajuntament, incloses les seves modificacions.								

- Facilitar a les persones interessades tota la informació necessària per a la redacció de plans d'iniciativa particular, incloses les obres que hauran de fer els promotors.
- Proposar i redactar projectes de reparcel·lació, expropiació i de normalització de finques promoguts per l'Ajuntament.
- Proposar i redactar projectes d'urbanització promoguts per l'Ajuntament, i informar aquells promoguts per particulars.
- Informar respecte de qüestions tècniques contingudes en els documents de gestió promoguts per particulars, com ara bases d'actuació de juntes de compensació, delimitació de polígons, canvis de sistemes d'actuació, cessions de sòl, convenis urbanístics, etc.
- Facilitar a les persones interessades informació sobre el règim i condicions urbanístiques aplicables a un immoble.
- Informar sol·licituds de llicències d'obres, llicències d'activitats, de primera ocupació, de legalització i de qualsevol altre tipus de llicència o autorització recollida a la normativa urbanística d'aplicació.
- Informar sol·licituds de llicències d'obres o instal·lacions a la via o espai públic.
- Informe sobre ordres d'execució.
- Informe sobre les inspeccions tècniques d'edificacions i seguiment.
- Informes de declaració de runa.
- Informes pericials en ordres d'execució, runa i qualsevol altra qüestió relacionada amb el lloc de feina que li sigui comanat.
- Inspecció urbanística, emissió d'informes tècnics i valoració en expedients sancionadors i de restabliment de la legalitat urbanística.
- Redacció de projectes de demolició derivats d'expedients d'infracció urbanística.
- Direcció de mesures d'execució subsidiària en temes de disciplina urbanística.
- Informes relacionats amb l'Inventari de Bens i Drets de l'Ajuntament, inclosa la delimitació, investigació i recuperació de bens patrimonials.
- Informes relacionats amb l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl, incloses valoracions per a vendes i permutes.
- Informes sobre desperfectes i deficiències del patrimoni municipal.
- Informes sobre guals, reserves, autoritzacions d'ocupació de via pública, concessions, etc.
- Redacció i direcció de obres de projectes d'edificis destinats a equipaments municipals.
- Redacció i direcció d'obres de projectes de reurbanització i d'infraestructures urbanes de promoció municipal.
- Assistència i emissió d'informes a les meses de contractació d'obres públiques.
- Qualsevol altra que li pugui ser comanada pels seus superiors relacionada amb el seu àmbit professional.

Funcions específiques del lloc de treball (5):

Les mateixes que a les funcions de la categoria professional

Funcions especials no consolidables del lloc de treball (6):

Altres requisits i observacions:

(1) Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Artà.

(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(3) Indica la retribució mensual per aquest concepte, pel que fa al personal funcionari segons legislació aplicable als funcionaris locals; pel que fa al personal laboral segons s'especifica en cada un dels trams. Tot i ser un complement únic, afectes del seu càlcul equitatiu es descompon en diversos trams segons els components de valor del lloc de treball que es valoren i segons el seu grau de consolidació.

(4) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca comuns a la mateixa categoria professional, entesa com el conjunt de llocs de treball que poden ser exercits des del mateix bloc bàsic de coneixements i aprenentatges professionals, més enllà dels que es reconeixen pel sou i pel complement de destí. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(5) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estrictes i imprescindibles del lloc de treball, més enllà dels que es reconeixen pel sou, pel complement de destí i pel Tram general de categoria professional. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(6) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estables del lloc de treball però no estrictes ni imprescindibles, i per tant susceptibles de ser anul·lades si els continguts específics que es retribueixen, i que són enumerats en el paràgraf descriptiu, deixen de ser necessaris per al bon funcionament dels serveis, i són derogats amb el procediment legal adient. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit. Per al personal laboral, la retribució resultant és NO consolidable.

(7) Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.

(8) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal (HE) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

(9) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: AP, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; IB empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; MA empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; AR empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; HE sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

(10) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

(11) Quantia del complement absorbible degut a complements fora de l'establert dins el personal de l'ajuntament, conforme amb el Conveni Col·lectiu vigent

Segon. Aprovar la creació de la fitxa de Tècnic/a Auxiliar Informàtic/a, personal funcionari, d'Administració Especial, del Grup C, Subgrup C1, que quedarà redactada de la següent forma:

FITXA ID: 125 (TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTIC/A)

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball								
Denominació del lloc de treball: TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTIC/A								
Dependència jeràrquica: Batlia o Tinent de Batle amb delegació expressa								
Règim i classificació: Funcionari. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Auxiliar								
Dotació	Nivell de CD	Complement Específic mensual (3)			Tipus de lloc (7)	Forma de Provisió (8)	Mobilitat (9)	Grup (10)
		Tram general de categoria professional (4)	Tram específic al lloc de treball (5)	Tram especial no consolidable (6)				
1	18				S	CO	AP	C1
Funcions de la categoria professional (4):								

- Analitzar, dissenyar, desenvolupar, implantar i mantenir aplicacions informàtiques municipals.
- Gestionar, administrar i mantenir els sistemes informàtics, els servidors, les xarxes de comunicacions i els elements associats.
- Instal·lar, configurar, mantenir i reparar equips informàtics, perifèrics i altres dispositius tecnològics.
- Donar suport tècnic i funcional a les persones usuàries dels sistemes d'informació municipals.
- Atendre, diagnosticar i resoldre incidències tècniques relacionades amb equips, aplicacions, sistemes i comunicacions.
- Gestionar i supervisar les còpies de seguretat, la monitorització de sistemes i la continuïtat operativa dels serveis tecnològics.
- Aplicar, mantenir i supervisar les mesures de seguretat informàtica i de protecció dels sistemes, xarxes i dades municipals.
- Identificar necessitats tecnològiques dels diferents serveis municipals i proposar solucions adequades per millorar-ne el funcionament.
- Participar en la implantació, integració i posada en funcionament de nous equips, aplicacions i sistemes d'informació.
- Col·laborar en els processos de transformació digital, modernització administrativa i millora dels serveis municipals.
- Participar en projectes d'innovació tecnològica i en la incorporació de noves eines digitals, incloses les relacionades amb la intel·ligència artificial.
- Elaborar informes tècnics, propostes, instruccions i altra documentació pròpia de l'àmbit funcional del lloc.
- Realitzar qualsevol altra funció de caràcter anàleg que li sigui encomanada dins l'àmbit de la seva competència professional.

Funcions específiques del lloc de treball (5):

Les mateixes que a les funcions de la categoria professional

Funcions especials no consolidables del lloc de treball (6):

Altres requisits i observacions:

(1) Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Artà.

(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(3) Indica la retribució mensual per aquest concepte, pel que fa al personal funcionari segons legislació aplicable als funcionaris locals; pel que fa al personal laboral segons s'especifica en cada un dels trams. Tot i ser un complement únic, afectes del seu càlcul equitatiu es descompon en diversos trams segons els components de valor del lloc de treball que es valoren i segons el seu grau de consolidació.

(4) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca comuns a la mateixa categoria professional, entesa com el conjunt de llocs de treball que poden ser exercits des del mateix bloc bàsic de coneixements i aprenentatges professionals, més enllà dels que es reconeixen pel sou i pel complement de destí. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(5) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estrictes i imprescindibles del lloc de treball, més enllà dels que es reconeixen pel sou, pel complement de destí i pel Tram general de categoria professional. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(6) Quantia del complement específic que valora els continguts de tasca específics que són exigències estables del lloc de treball però no estrictes ni imprescindibles, i per tant susceptibles de ser anul·lades si els continguts específics que es retribueixen, i que són enumerats en el paràgraf descriptiu, deixen de ser necessaris per al bon funcionament dels serveis, i són derogats amb el procediment legal adient. En la part descriptiva s'enuncien de manera sintètica aquests continguts. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit. Per al personal laboral, la retribució resultant és NO consolidable.

(7) Els llocs de treball singulars (**S**) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (**N**) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.

(8) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs (**CO**) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació (**LD**) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en

els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal (**HE**) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

(9) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: **AP**, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; **IB** empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; **MA** empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; **AR** empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; **HE** sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

(10) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

(11) Quantia del complement absorbible degut a complements fora de l'establert dins el personal de l'ajuntament, conforme amb el Conveni Col·lectiu vigent

2. Publicar aquest acord en el BOIB.

3. Trametre aquest acord al Departament de Recursos Humans.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova amb 10 vots favorables dels grups PSOE (5), El PI-Proposta per les Illes Balears (2) i UIA-MÉS per Mallorca (3) i 2 abstencions del PP (2).

A continuació, el batle manifesta la voluntat de sotmetre a consideració del Ple, igualment per urgència, la inclusió d'un altre punt en l'ordre del dia, referent a l'exp. 2025/5381, sobre l'aprovació, si s'escau, de la modificació de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'Artà de l'exercici de 2026 (BE 02-2026), base 34, relativa a les despeses pluriennals. El batle, Sr. Galán, explica que és urgent modificar aquestes bases per donar tramitació a una subvenció rebuda.

A continuació, se sotmet a votació i s'aprova, per unanimitat, la inclusió per urgència de la proposta en l'ordre del dia.

2*PU 4. Exp. 2025/5381. Aprovació, si s'escau, de la modificació de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'Artà de l'exercici de 2026 (BE 02-2026), base 34, relativa a les despeses pluriennals

El regidor d'Hisenda, Sr. Rocha, exposa la proposta i aclareix que aquesta es deriva de la subvenció rebuda per a la il·luminació de la Colònia de Sant Pere i que, per tal de poder-ne executar les actuacions, és necessari distribuir-les en dues anualitats, circumstància que no es trobava prevista a les bases d'execució vigents:

<<1. El Ple de l'Ajuntament d'Artà aprovà, en data 24 de novembre de 2025 el Pressupost General de l'Entitat per a l'any 2026. L'acord es va publicar inicialment al BOIB núm. 157 de 27.11.2025 i definitivament al núm. 171 de dia 25.12.2025.

2. Assenyala l'article 174.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que podran adquirir-se compromisos per despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors

a aquell en què s'autoritza, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos següents:

- Inversions i transferències de capital.
- Els altres contractes tals com els de subministrament, els contractes de serveis, contractes d'obres, de gestió de serveis públics i de concessió d'obra pública, sotmesos a la normativa de contractació pública aplicable, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- Arrendaments de béns immobles.
- Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
- Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

A més, tal com recull l'apartat 3 del referit article, el nombre d'exercicis als quals poden aplicar-se les despeses indicades així com el percentatge de la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats igualment hauran de complir una sèrie de limitacions. No obstant això, a l'apartat 5 d'aquest article s'estableix la possibilitat de què en casos excepcionals el Ple de la corporació amplii el nombre d'anualitats i incrementi els percentatges a què es refereix l'apartat 3 abans citat i a l'apartat 4 es preveu que pels programes i projectes d'inversió que taxativament s'especifiquin a les bases d'execució del pressupost es podran adquirir compromisos de despesa que hagin d'afectar a exercicis futurs fins a l'import que per a cada una de les anualitats es determini.

3. L'Ajuntament vol dur a terme la inversió recollida en el Projecte de Reforma de l'enllumenat públic al nucli urbà de la Colònia de Sant Pere, amb les següents característiques:

Aplicació: 01 1650 61900 01

Descripció: Projecte de reforma de l'enllumenat públic del nucli urbà de la Colònia de San Pere, Artà.

Import pressupostat: 845.390,60 euros

Finançament: subvenció segons la "Resolución del Secretario de Estado de Energía y Presidente del E.P.E. Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE), M.P., por la que se aprueba la concesión de ayudas en el marco de la " Segunda Convocatoria del Programa de ayudas para proyectos singulares de renovación de las instalaciones de alumbrado exterior municipal".

4. L'Ajuntament ha aprovat una modificació de crèdit per generació d'ingressos (exp. 2026/1975, MC 7/2025) amb el següent detall:

Aplicació: 01 1650 61900 01

Descripció: Projecte de reforma de l'enllumenat públic del nucli urbà de la Colònia de San Pere

Import: 845.390,60 euros

Finançament amb la subvenció de l'IDAE: 845.390,60 euros

5. La tramitació del projecte d'obra i de la subvenció ha suposat que fins el mes de maig no es pugui aprovar l'expedient per a la licitació del projecte i això obliga a planificar l'execució de l'obra com a projecte pluriennal d'inversió d'acord amb l'informe emès per l'arquitecta municipal i vistes les previsions d'adjudicació del contracte estimades pel departament de contractació.

Es proposa la següent distribució pluriennal de despesa:

Any 2026: 211.347,65€

Any 2027: 634.042,95€

Davant aquesta situació es considera convenient incorporar el projecte d'inversió pluriennal a la base 34 de les bases d'execució annexes al pressupost de l'exercici 2026 i incrementar els percentatges establerts en l'article 174.3 del TRLHL.

PROPOSTA D'ACORD:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de la base 34 de les Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici 2026, afegint un apartat 8è, que quedaria redactat de la següent manera:

- "Base 34. Despeses plurianuals

1.Són despeses de caràcter plurianual aquelles que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en

que s'autoritzen i comprometen.

2.L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinen al crèdit que per a cada exercici es consigna en els respectius pressupostos (article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

3.Es poden adquirir compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos recollits en l'article 174.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Aquests casos són els següents:

a) Inversions i transferències de capital.

b)Els demés contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a la llei 9/2017, de 8/ de novembre de contractes del sector públic, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.

c) Arrendaments de béns immobles.

d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.

e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

4.El Ple pot aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o que les seves anualitats excedeixin de les quanties establertes en la legislació vigent.

5.Correspon al batle l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

6.Correspon al Ple de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els demés casos.

7. Les despeses plurianuals derivades de contractes d'arrendament, subministraments, assistència tècnica i prestació de serveis, les pot aprovar la Junta de Govern.

8. Pel 2026, de conformitat amb l'article 174.5 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, s'estableixen el següents projectes pluriennals d'inversió, pels qual s'autoritza l'increment dels percentatges establerts en l'apartat 3 de l'article 174:

Descripció Inversió	Import total	Anualitat 2026 (25%)	Anualitat 2027 (75%)
Projecte enllumenat públic Colònia de Sant Pere	845.390,60 €	211.347,65 €	634.042,95 €

SEGON.- Exposar al públic aquest acord durant el termini de quinze dies, que serà considerat definitiu, si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor una vegada s'hagi complert el que disposa l'article 112,3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del Règim local, i també l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RD legislatiu 2/2004 de 5 de març.>>

Se sotmet la proposta a votació, la qual s'aprova per unanimitat.

3. Exp. 2026/1880. Donar compte de l'informe de resum del control intern de 2025

El regidor d'Hisenda, Sr. Rocha, explica breument l'informe, el qual, copiat literalment diu:

<<Antecedents

El control intern, regulat en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, és l'exercit en les Entitats Locals respecte de la seva gestió econòmica, i en el seu cas, la dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

Els resultats d'aquest control intern, d'acord amb l'article 37 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, hauran de recollir-se en el corresponent informe resum anual, en ocasió de l'aprovació del compte general. Conforme al mandat imposat pel punt tercer d'aquest mateix article la Intervenció General de l'Administració de l'Estat va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la qual s'establien les instruccions a les quals han de de ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum. S'ha emès per la intervenció municipal Informe resum de control intern relatiu a l'exercici 2025.

Fonaments de dret

Article 37.2 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Proposta

Remetre a la Comissió Especial de Comptes i al Ple el següent informe:

"Informe resumen control interno 2025

Esta Intervención, en virtud de las atribuciones de control citadas y establecidas en el artículo 213 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y desarrolladas por el Real Decreto 424/ 2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local; y, en atención a las facultades recogidas en el artículo 4.1.b).6º del Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emite el siguiente:

INFORME RESUMEN ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERNO

INTRODUCCIÓN

PRIMERA. El control interno, regulado en el artículo 213 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y desarrollado por el Real decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, es el ejercitado por las Entidades Locales respecto de su gestión económica, y en su caso, la de los organismos autónomos y de las sociedades mercantiles de ellas dependientes, en su triple acepción de función interventora, control financiero y controles de eficacia y eficiencia.

Los resultados de este control interno, de acuerdo con el artículo 37 del referido Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, tendrán que recogerse en el correspondiente informe resumen anual, con ocasión de la aprobación de la cuenta general. Conforme al mandato impuesto por el punto tercero de este mismo artículo, la Intervención General de la Administración del Estado dictó la Resolución de 2 de abril de 2020, por la que se establecían las instrucciones a las que debe ajustarse el contenido, estructura y formato del informe resumen.

En su virtud, se emite el presente informe en el que se incluye un resumen anual de los principales resultados obtenidos en las actuaciones inherentes a la función interventora y al control financiero para el ejercicio 2025 de esta Entidad.

SEGUNDA. La función interventora, que tiene por objeto controlar los actos, cualquiera que sea su calificación, que den lugar al reconocimiento de derechos o a la realización de gastos, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven, y la inversión o la aplicación en general de los fondos públicos, se aplica a esta Entidad en régimen de fiscalización previa limitada.

TERCERA. El régimen de control financiero al que están sometidos los actos de la entidad local se identifica con el régimen ordinario. El control financiero, ejercido mediante control permanente y auditoría pública, tiene por objeto verificar el funcionamiento de los servicios en el aspecto económico financiero para comprobar el cumplimiento de la normativa y de las directrices que les son aplicables y, en general, que su gestión se ajusta a los principios de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada a la eficacia, a la eficiencia, a la economía, a la calidad ya la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos.

ALCANCE DEL INFORME

PRIMERA. Función Interventora

A la vista de las actuaciones llevadas a cabo en el ejercicio de la función interventora a lo largo del ejercicio 2025, es necesario recoger la siguiente valoración de resultados:

Se ha de señalar que con la implantación del expediente electrónico se ha creado un trámite que genera el informe de fiscalización de forma automática con envío a firma de la interventora para la revisión de los expedientes. Con esta plataforma se interactúa con los distintos centros gestores que envían las propuestas a fiscalizar advirtiendo las deficiencias que concurren. Si las deficiencias son subsanadas o no concurren el expediente se fiscaliza de conformidad y se procede al reflejo contable de la fase correspondiente. Se procede así en el caso de contratos menores y otras propuestas de contenido económico que hayan de ser sometidas a aprobación. En otras ocasiones la conformidad en la fiscalización se lleva a cabo con la validación por parte de intervención de las propuestas sometidas a aprobación. Como resultado de esta actuación se han emitido 520 informes de fiscalización (Consulta Simplifica Documento informe fiscalización).

También se han emitido informes detallados de fiscalización con examen de toda la documentación que obra en el expediente. En el caso de contratos se emite informe separado en la fase A de autorización del gasto atendándose las restantes fases (RC i D) con el trámite informe fiscalización. Como resultado de esta actuación (informes de contratos, órgano competente, modificaciones de crédito, etc) se han emitido 131 informes de fiscalización.

En cuanto a la fiscalización de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, se han emitido 12 informes de fiscalización fase "ADOP".

Informes de fiscalización OFI: se han emitido 5 informes.

Informes de fiscalización REC: se han emitido 5 informes.

A. Ingresos:

A.1 Ingresos sometidos a Fiscalización previa.

En el ejercicio de esta función interventora previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos de contenido económico e ingresos o movimiento de fondos de valores en la Tesorería, se han emitido los siguientes informes de fiscalización previa en relación a ingresos (se trata de convenios para la percepción de transferencias corrientes o de capital, convenios sin contenido económico significativo o esencial o bien expedientes de concesiones administrativas con canon a percibir): En 2025 no se han emitido informes al respecto.

A.2 Ingresos sometidos a Control posterior

En el ejercicio de la función interventora de ingresos mediante el control inherente a la toma de razón en contabilidad y el control posterior ejercido mediante el control financiero, se han obtenido los siguientes resultados: Se detectan anomalías en el sentido de que seguimos teniendo algunos cobros y pagos en metálico, aunque en cantidades prácticamente insignificantes.

B. Gastos

En el ejercicio de la fiscalización e intervención previa de todo acto, documento o expediente que dé lugar a la realización de gastos, así como los pagos que de ellos se deriven, se han emitido los siguientes informes de fiscalización:

Estado de los informes

Informes de fiscalización con reparos: 0

Informes de fiscalización, omisión de la función interventora, con REC: 5

La gestión del gasto por contratación menor no es objeto de emisión de informe específico de fiscalización sino que cuando es de conformidad con respecto a la existencia de crédito y a procedimiento (incluye justificación de necesidad, informe de adecuación a precios de mercado y de no fraccionamiento) se materializa la fiscalización de conformidad en la emisión de la correspondiente relación contable AD, O o ADO.

Durante el ejercicio 2025 se ha aprobado por el procedimiento de reconocimiento extrajudicial de créditos gasto por un importe total de 680.859,19 euros.

Se trata de 4 expedientes en los que se ha tramitado previamente el correspondiente expediente de omisión de la función interventora.

Las irregularidades detectadas son:

- Se ha comprobado por la intervención municipal que los gastos superan en volumen anual los límites de la contratación menor por tipo de contrato o que se trata de gastos periódicos o repetitivos y por tanto de duración superior a 1 año.

- Incumplimiento de la Base 26 y 27 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de 2025 de este Ayuntamiento, de tramitación previa al reconocimiento de las obligaciones.

Dada la Ley 9/2017 de CSP existe la necesidad de proceder a la licitación del servicio, obra o suministro al que se refieren. Los 4 casos se han tramitado con el correspondiente expediente de reconocimiento extrajudicial de crédito al no ser procedente la revisión de oficio.

Los resultados más significativos de los actos con omisión de la función interventora:

Todo el gasto detectado con omisión de la función interventora se ha tramitado por el procedimiento de reconocimiento extrajudicial de créditos previa resolución donde se declara improcedente la revisión de oficio de los actos que lo generaron.

Se reproducen los motivos de los reparos que dan lugar al REC:

1. Gasto superior a 3.000,00 euros sin aprobación de presupuesto previo.
2. Apreciación de fraccionamientos de contratos al superar los proveedores los límites de la contratación menor aplicables a cada modalidad contractual.
3. Carácter repetitivo del gasto con presunción de una duración superior a un año y por tanto necesidad de licitación.

SEGUNDA. Control Financiero Permanente

A. Control permanente no planificado

Durante el ejercicio 2025 se han realizado actuaciones de control permanente no planificado con carácter previo a la adopción de los respectivos acuerdos por derivarse de una obligación legal recogida en la normativa presupuestaria y reguladora de la gestión económica del sector público local, o por haberse establecido así en determinados acuerdos municipales. (Presupuesto, liquidación, cuenta general, 25 modificaciones de crédito).

Se ha realizado 18 informes de devolución de ingresos.

B. Control permanente planificado

No se tiene aprobado ningún Plan Anual de control financiero de 2024 a aplicar en 2025.

TERCERA. Auditoría Pública

A la vista de las actuaciones llevadas a cabo en el ejercicio del control financiero a lo largo del año 2025 en su modalidad de auditoría pública, es necesario recoger la siguiente valoración de resultados: No se ha realizado.

Conclusiones

A la vista de las valoraciones globales de la función interventora ejercida a lo largo del año 2025, es necesario recoger las siguientes conclusiones y recomendaciones a incluir en el Plan de Acción:

Situación a corregir	Medidas correctoras propuestas
Gasto sin contrato	<p>Proceder a la licitación correspondiente.</p> <p>Seguimiento sistemático por parte de los órganos gestores de aquellos servicios y suministros que de forma sucesiva se prestan en la Entidad, para evitar retrasos en los expedientes de contratación y conseguir una adecuada planificación.</p> <p>Valorar la conveniencia de la centralización de aquellos contratos que para estas prestaciones celebren distintos órganos gestores.</p> <p>Indicar a los órganos de contratación/órganos gestores que planifiquen adecuadamente sus necesidades de contratación, iniciando los expedientes con suficiente antelación e impulsando la tramitación de los mismos a fin de que no se produzcan prestaciones que no estén amparadas en los correspondientes contratos celebrados y formalizados.</p>
Ingresos en efectivo	Eliminar su existencia o restringirla a pactos con la tesorería y la intervención.

A la vista de las conclusiones y recomendaciones puestas de manifiesto en el apartado anterior, se considera, que las situaciones que requieren de la elaboración de un plan de acción, en el que se recojan las medidas de corrección a adoptar, así como el responsable y el calendario para su implementación, son las siguientes:

Situación a corregir: Licitación de todo el gasto que con la ley de contratos del sector público ha dejado de tener la consideración de contrato menor y que se viene tramitando como reconocimiento extrajudicial de créditos.

DESTINATARIOS DEL INFORME:

Dar traslado del presente informe al Alcalde para su remisión al Pleno de la Entidad Local y a la Intervención General de la Administración del Estado en el curso del primer cuatrimestre del año, con ocasión de la aprobación del Cuenta General. A la vista de éste, el Alcalde deberá formalizar el correspondiente Plan de Acción que determine las medidas a adoptar para subsanar las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos detectados.>>

4. Exp. 2026/1582. Donar compte del Decret de Batlia núm. 2026/386, de 27 de març de 2026, de l'aprovació de la liquidació del pressupost de 2025

El regidor d'Hisenda, Sr. Rocha, explica el resultat de la liquidació del pressupost de 2025, el qual, copiat literalment, diu:

<<Vist que amb data 25 de març de 2025, es va incoar el procediment per aprovar la confecció i la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.

Vist que s'ha emès informe jurídic sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que per la Intervenció s'ha emès informe, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el qual es constata un romanent de tresoreria positiu i un resultat pressupostari també positiu.

Vist que per la Intervenció s'ha emès informe del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària i la Sostenibilitat Financera amb la conclusió d'incompliment de la primera, com a conseqüència de la incorporació de romanents de tresoreria per despeses generals.

Vist que l'aprovació correspon a l'Alcaldia conforme a allò que s'ha fixat en l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i en l'article 90 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos; s'emet la següent

RESOLUCIÓ

PRIMER. *Aprovar la liquidació del pressupost de 2025, que s'adjunta com a Annex I.*

SEGON. *Donar trasllat a Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.*

TERCER. *Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, i això abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al qual correspongui.*

ANNEX I

LIQUIDACIÓ PRESSUPOST D'INGRESSOS, RESUM PER CAPÍTOLS

Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Capítols: Capítol)										
Econ.	Descripció	Previsions pressupostàries						Drets anul.lats	Drets recaptació neta	Drets pendents de cobrament
		Previsions		Previsions		Drets				
		inicials	Modificacions	definitives	reconeguts	reconeguts nets				
1	Impostos directes.	5.808.199,06	0,00	5.808.199,06	5.783.942,42	59.593,52	5.724.348,90	5.258.574,97	465.773,93	
2	Impostos indirectes.	651.500,00	0,00	651.500,00	498.489,16	60.308,83	438.180,33	366.954,40	71.225,93	
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	4.869.213,89	0,00	4.869.213,89	4.325.639,01	39.280,77	4.286.358,24	4.158.754,09	127.604,15	
4	Transferències corrents.	3.939.061,39	418.877,85	4.357.939,24	4.443.061,72	35.848,47	4.407.213,25	4.204.137,60	203.075,65	
5	Ingressos patrimonials.	48.901,00	0,00	48.901,00	85.275,24	0,00	85.275,24	85.275,24	0,00	
7	Transferències de capital.	1.121.513,66	452.684,17	1.574.197,83	4.932.782,82	175.102,01	4.757.680,81	1.840.756,48	2.916.924,33	
8	Actius financers.	0,00	11.554.263,28	11.554.263,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL		16.438.389,00	12.425.825,30	28.864.214,30	20.069.190,37	370.133,60	19.699.056,77	15.914.452,78	3.784.603,99	

LIQUIDACIÓ PRESUPOST DE DESPESES, RESUM PER CAPÍTOLS

Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Capítols: Capítol)												
Econ.	Descripció	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS						Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
		Inicials		Modificacions		Definitius						
1	DESPESES DE PERSONAL	6.795.881,82	1.201,94	6.797.083,76	6.417.987,58	6.417.987,58	6.417.987,58	6.156.610,99	261.376,59	379.096,18		
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	6.441.095,25	121.278,12	6.562.373,37	7.106.946,21	6.643.330,54	5.891.873,30	751.457,24	1013.042,83			
3	DESPESES FINANCERES.	7.500,00	0,00	7.500,00	4.170,57	4.170,57	4.170,57	0,00	3.329,43			
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	361.570,20	-2.835,31	358.734,89	299.516,51	299.516,51	194.341,26	105.175,25	59.218,38			
5	FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTOS	189.331,18	-189.331,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	INVERSIONS REALS.	2.643.008,55	10.570.833,72	13.213.842,27	11.626.186,88	8.379.046,02	6.843.114,66	153.593,136	4.834.796,25			
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	2,00	830.678,01	830.680,01	830.678,01	830.678,01	830.678,01	830.678,01	2,00			
TOTAL		16.438.389,00	12.425.825,30	28.864.214,30	26.285.485,76	22.574.729,23	19.920.788,79	2.653.940,44	6.289.485,07			

ROMANENT DE TRESORERIA

Exercici Comptable: 2025

ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2025

COMPONENTS	IMPORTS ANY 2025
1. (+) Fons líquids	6.687.883,92
2. (+) Drets pendents de cobrament	7.908.692,04
(+) del pressupost corrent	3.784.603,99
(+) de pressupostos tancats	1.909.698,01
(+) d'operacions no pressupostàries	2.214.390,04
3. (-) Obligacions pendents de pagament	3.947.740,39
(+) del pressupost corrent	2.653.940,44
(+) de pressupostos tancats	88.272,69
(+) d'operacions no pressupostàries	1.205.527,26
4. (+) Partides pendents d'aplicació	-94.048,96
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	129.988,70
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	35.939,74
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	10.554.786,61
II. Saldos de cobrament dubtós	1.395.089,89
III. Excés de finançament afectat	1.760.448,43
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	7.399.248,29

RESULTAT PRESSUPOSTARI

RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2025

	DRETS RECONEGUTS NETS		OBLIGACIONS	AJUSTOS	RESULTAT
		RECONEGUIDES NETES			PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	14.941.375,96	13.365.005,20			1.576.370,76
b. Operacions de capital	4.757.680,81	9.209.724,03			-4.452.043,22
1. Total operacions no financeres (a+b)	19.699.056,77	22.574.729,23			-2.875.672,46
c. Actius financers	0,00	0,00			0,00
d. Passius financers	0,00	0,00			0,00
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	0,00			0,00
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	19.699.056,77	22.574.729,23			-2.875.672,46
AJUSTOS:					
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.				7.392.820,19	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici				614.618,45	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici				1.760.488,43	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)				6.246.950,21	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)					3.371.277,75

>>

5. Informació de les actes de les Juntes de Govern Local de 5 i 12 de març de 2026

En compliment del que disposa l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986 (ROF), el secretari dona compte de les actes de la Junta de Govern Local dels dies 5 i 12 de març de 2026.

6. Informació de les resolucions de Batlia corresponents al mes de març de 2026

En compliment del que disposa l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986 (ROF), el secretari dona compte dels decrets de Batlia dictats en el mes de març de 2026, que van des del núm. 2026/287 al núm. 2026/406.

7. Precs i preguntes

El secretari informa que el grup municipal del PP ha presentat un escrit de preguntes, el qual es llegeix a continuació.

Pren la paraula el Sr. Lliteras, qui presenta les preguntes que es transcriuen a continuació, juntament amb les respostes (R) del batle o, puntualment, dels regidors i regidores de l'Equip de Govern:

Preguntes**1. Ens poden dir si pensen posar papereres als voltants de Sant Salvador, especialment a l'escalonada?**

R: Dins Sant Salvador, n'hi ha, i a l'espai on hi havia la Creu dels Caiguts, també, però no a l'escalonada, ja que el contracte no preveu la recollida en aquest lloc, però es pot estudiar si hi ha altres opcions. No sols és posar les papereres, és que s'han de buidar cada dia i això suposa modificar les rutes de l'empresa que fa la neteja viària i el seu manteniment.

2. Pensen desbrossar l'avinguda de Costa i Llobera de cara a aquesta temporada alta que ve i donar una millor imatge del nostre municipi?

R: S'està fent. Però al PPT del contracte es va oferir com a millora la col·locació d'escorça i una vela i estan esperant que ho duguin a terme; tenen 6 mesos per fer-ho.

3. Ens poden dir si pensen arreglar o canviar el mobiliari urbà i condicionar els fanals baixos del carrer de Ciutat?

R: Sí, s'ha demanat a les empreses que solen fer aquests manteniments que els executin al més aviat possible.

Amb el tema dels fanals baixos tenim un problema, perquè el seu manteniment és molt car, els recanvis valen molt i duren poc. No hem pres la decisió de què fer amb ells.

4. Ens poden dir si pensen fer alguna actuació al carrer de Rafael Blanes? Segurament les obres que es feren encara no estan recepcionades i ja tenen una sèrie de deficiències, com per exemple plaques de ciment sobre l'asfaltat, un flonjall ("blandón") bastant gros i altres.

R: Exacte, encara no estan recepcionades i fins que aquests desperfectes no s'arreglin no es recepcionaran. L'empresa ho sap i està planificant les accions, juntament amb la millora d'algunes comportes que fan molt de renou.

5. Poden explicar a tota la ciutadania com han permès i autoritzat que totes les cantonades de la part esquerra del carrer de Rafel Blanes (carrer de les Roques, de les Parres, de l'Hostal i d'en Pítxol, juntament amb els carrers del Figueral i de Santa Margalida) estiguin tancats al trànsit quan és un dels eixos importants per al trànsit del nostre poble?

R: No és qüestió de permetre o no aquestes accions. L'àmbit de les obres, quant a maquinària i trànsit d'operaris, així ho requeria. Ho hem explicat el millor possible i estam fent tota la via possible perquè les obres acabin tan prest com sigui possible. També hem de recordar que s'han ajuntat en aquella zona dues obres privades que també s'han de dur a terme.

[El portaveu del PP, Sr. Lliteras, diu que li va venir de nou que al carrer de les Parres no es pogués passar ni en bicicleta ni a peu. Creu que almenys haurien de deixar un poc de zona de pas.

El batle, Sr. Galán, diu que ho entén, però que va ser decisió del coordinador de seguretat de les obres a causa del perill que pot suposar la maquinària per als vianants.

El regidor d'UIA-MÉS per Mallorca, Sr. Cabrer, diu que està bastant d'acord amb el Sr. Lliteras, ja que diu que la seguretat col·locada quan no hi eren els obrers ha donat molts problemes als veïns. Hi havia fustes que es movien, fils per tot, etc.

El Sr. Lliteras critica diversos aspectes de dites obres.]

6. Ens poden dir quan es posaran les boques de reg d'incendis als carrers on hi ha indicat que hi

són?

R: Ara mateix no sé a què es refereix. Si em diu on no n'hi ha enviarem els tècnics per tal de veure què ha passat.

7. Ens poden explicar el motiu o motius pels quals hi ha tants de canvis d'horari del Punt Verd d'Artà i per a quan el trasllat a la nova ubicació?

R del regidor Sr. Rocha: Deman disculpes perquè hi ha hagut problemes de personal, entre baixes i vacances. Al final, hi ha una persona de l'empresa de neteja per estar al Punt Verd, mentre se soluciona tot.

El trasllat de la nova ubicació es durà a terme, en principi, dia 11 de maig, quan obrirem el nou Punt Verd.

8. Ens poden dir si estan assabentats de les molèsties i perjudicis que pateixen els residents a fora vila, que no tenen recollida domiciliària de fems, ja que els capvespres i molts de diumenges el Punt Verd està tancat.

R del Sr. Rocha: Sí, en tenim constància i torn demanar disculpes. Per això hem posat una altra persona.

9. Estan assabentats que a la part nova del cementeri hi ha bastantes làpides en mal estat i algunes de caigudes? En cas afirmatiu, hi pensen fer alguna actuació al respecte?

R de la Sra. Sureda: En tenim constància. Se'n va parlar i s'ha de mirar si és un tema de manteniment o si hi va haver una mala construcció en el seu moment. És cert que ho hauríem d'haver mirat, però tant la càrrega de feina de Secretaria com la d'Urbanisme ha fet que se n'hagi endarrerit la revisió.

10. En quin punt es troba el tema dels fanals a la barriada de na Coixa, especialment si han rebut les mostres de la lluminària?

R: Tenim una mostra que ens ha arribat, tant prest com puguem la instal·larem per tal de veure com va i després es prendrà una decisió.

11. Quan sortiran a subhasta o concurs els llocs de peixateria i carnisseria del mercat cobert?

R: No li ho puc dir, no forma part de les licitacions que tenim previstes a curt termini.

12. Quan s'arreglaran els baixos del mercat cobert?

R: Quan diu els baixos del mercat, entenc que es refereix al trespol. Vàrem rebre el pressupost fa 15 dies o 3 setmanes; tenim el projecte, però el seu import és molt elevat, uns 140.000 €. Hem de veure com el finançam.

13. Quan estarà en funcionament el tòtem que hi ha al costat del Club de la Tercera Edat?

R de la Sra. Sureda: Estam pendents del Consell de Mallorca, que han de fer una formació als tècnics municipals. Hem contactat amb el director insular per tal de saber quan duran a terme la formació.

14. Quina empresa o empreses han estat seleccionades per fer el desbrossament dels camins municipals i, per una altra part, el manteniment dels jardins municipals del nostre municipi?

R: Com vaig informar a comissions informatives, es va treure la licitació del manteniment de zones verdes, arbrat i jardins del municipi d'Artà i els adjudicataris han estat:

- Lot 1. Poda i manteniment de l'arbrat viari del terme municipal d'Artà: Bartolomé López Ferrer*
- Lot 2. Manteniment de zones verdes de la Colònia de Sant Pere, Montferrutx i s'Estanyol: Estel de Llevant*
- Lot 3. Manteniment de zones verdes urbanes d'Artà: Bartolomé López Ferrer*
- Lot 4. Desbrossament camins rurals: Feines Agronaturals, SL*

15. Poden dir a la ciutadania quantes denúncies o multes s'han posat per infraccions de circulació o mal aparcament a l'any 2025. I quantes durant aquest any 2026. Poden dir les quanties tant d'un any com de l'altre?

R: A l'any 2025 són 6.480, amb una recaptació de 285.961,28 €. Les de 2026, 1.222, amb un import cobrat de 36.505,10 €.

16. Ens poden dir si hi ha manera que tornin tenir la consulta mèdica tres dies a la setmana a la Colònia?

R: Podem fer la petició al Servei de Salut, de la Conselleria de Salut.

17. Us heu plantejat posar una altra persona de confiança a la Colònia, ja que la que hi ha no hi és mai?

R: A principi de legislatura canviarem la figura de la delegació de la Colònia per una regidora. Actualment, la regidora està fent les funcions que se li varen atribuir i està en contacte directe tant amb el personal de l'Ajuntament que està fent feina a la Colònia com amb les entitats ciutadanes de la Colònia i la ciutadania en general. No ens plantejam cap canvi.

El secretari informa que el grup municipal d'UIA-MÉS per Mallorca també ha presentat un escrit de prec i preguntes, el qual es llegeix a continuació.

Pren la paraula el Sr. Cabrer, qui presenta les preguntes que es transcriuen a continuació, juntament amb les respostes (R) del batle o, puntualment, dels regidors i regidores de l'Equip de Govern:

Precs:

1. Demanam, com ja hem fet altres vegades, que es vigilin les terrasses dels comerços de

restauració de la plaça del Conqueridor i del carrer de Ciutat que no compleixen les normes d'ocupació de la via pública. Sabem que es va començar a fer-hi feina, però ara amb l'inici de la temporada alta trobam que hi torna a fer falta.

R: Aquesta tasca, actualment l'està fent l'agent cívic amb coordinació amb la Policia. S'està fent un seguiment exhaustiu de l'ocupació de la via pública i s'està depurant el padró d'ocupació de la via pública.

Preguntes:

1. Com està el tema de la passarel·la de la Síquia que arriba a la vora del nou Punt Verd?

R: No hi ha hagut cap avanç.

2. Ja que som a aquesta zona, s'ha pensat fer res amb les tres tanques metàl·liques que hi ha a la carretera que va del carrer de l'Abeurador a ses Pesqueres que apuntalen una paret que cau? No es pot arreglar aquesta zona? Fa molts d'anys que està igual.

R: A la pregunta que va formular el PP diguérem que instarem la propietat a arreglar-ho, ja que n'és la responsable.

3. Ja vam presentar una moció fa uns anys i no es va desestimar, però tornarem a insistir amb una pregunta. Seria possible fer l'aturada del transport del servei d'Aproscm a un altre punt del poble per no coincidir amb el servei del TIB que, a vegades, genera presses que són males de gestionar per a alguns usuaris?

R: En aquell moment no trobàrem cap espai més adequat perquè s'aturàs el bus d'APROSCOM amb garanties. Però s'ha de dir que, amb la reforma de l'avinguda de Costa i Llobera, es va ampliar la zona d'aparcament dels busos. Així i tot, és més una competència de la Direcció Insular de Carreteres.

4. Ens demanen per què s'han aixecat i tancat carrers a la vegada per les obres de millora de la xarxa d'aigua que dificulten molt l'accés a tota la zona afectada? No es podien fer un darrere l'altre?

[El regidor d'UIA dona la pregunta per resposta, ja que ja l'ha formulada el grup del PP i ja ha estat contestada.]

5. S'ha pogut fer l'estudi, per part de la Policia Local, després de fer aquesta pregunta fa tres mesos, de l'accés dels cotxes per la plaça del Conqueridor a determinades hores per poder accedir amb més facilitat, per si han de descarregar, per exemple, els veïns i veïnes del carrer Nou, carrer de Ciutat, carrer d'Antoni Blanes i carrer de na Batlessa?

R: El cap de la Policia es trobava de vacances i, per tant, la Policia encara no ens ha donat resposta. En poder li contestarà, ja que tenia el tema més o menys estudiat.

6. Ens podreu informar del que es va recaptar d'ocupació de via pública l'any 2025?

R: Drets reconeguts, 75.779,46 €; i recaptat dins el 2025, 61.229,91 €.

7. Un grup de ball ens ha demanat per què no han pogut fer el seu final de curs al Teatre, ni l'any passat ni enguany?

[Aquesta pregunta s'ha retirat de l'ordre del dia abans de començar la sessió i, per tant, no s'ha arribat a formular.]

8. Quan es pintaran les línies grogues de les zones que s'han asfaltat després de les obres? Ja fa mesos que està tot acabat i hi ha diversos carrers que encara no s'han pintat.

R: La previsió és que la setmana del 5 de maig aniran a pintar a la Colònia de Sant Pere i després tornaran a pintar al nucli d'Artà.

9. Quin és el motiu de l'horari tan reduït del Punt Verd? I el nou Punt Verd, quan s'obrirà?

[Es dona per contestada la pregunta, anteriorment formulada pel PP.]

10. Ens han tornat a fer arribar queixes per la quantitat d'excrements de ca que hi ha pel poble. Les campanyes que s'han anat fent no acaben de funcionar. Es té previst alguna cosa al respecte?

R: Seguir fent qualche campanya, més control per part de policia per poder trobar algú i posar qualche sanció.

11. Hi ha encara alguna normativa per retolar en català en els comerços del poble? Hi ha vigilància? Hi ha negocis que ja quasi ni retolen en castellà.

R: No hi ha cap normativa d'àmbit nivell municipal que ens ho permeti regular, però em compromet a acabar de mirar-ho amb el secretari i mirar si podem fer res.

12. Ens podeu explicar què ha estat de les pèrdues d'aigua i l'abast del problema del carrer de Rafel Blanes, on es va haver de tornar a aixecar part del carrer?

R: No s'ha hagut d'aixecar part del carrer, s'han aixecat dues escames, que, pel que ens han dit, és perquè es varen fer amb peces defectuoses. Esperem que sols siguin aquestes dues. De tota manera, cal dir que aquesta obra encara no s'ha recepcionat i s'haurà d'asfaltar la zona d'aquestes dues escames i un petit sotrac que hi ha vora l'hotel.

13. Ens han demanat, des de la Colònia, a veure si en sabeu res, del servei que donava La Caixa amb el caixer automàtic? Ara no funciona i els coloniers i colonieres no tenen cap lloc on poder fer les seves gestions sense desplaçar-se.

R de la Sra. Láiz: El caixer de La Caixa, l'han tret de dedins l'oficina i ara està al carrer de la Verge Maria, segueix donant el mateix servei que donava abans i, des de l'estiu passat, hi ha un altre caixer

al carrer Major.

[El batle diu que, des de l'oficina de Correus, els han ofert fer reintegraments i portar doblers a domicili, com fan a zones rurals, i estudiaran la possibilitat de fer-ho a la Colònia de Sant Pere.]

Atès que no hi més assumptes a tractar, el batle aixeca la sessió a les 18.48 h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Antoni Payeras Beltrán

Vist i plau

El batle

Manuel Galán Massanet