AJUNTAMENT d'ARTÀ

Exp. 2026/312

Informe de necessitat del Batle i la regidora de Funció Pública de l'Ajuntament d'Artà per a les següents modificacions de la plantilla de l'Ajuntament d'Artà

NOVES PLACES DE COORDINADOR/A DE LES BIBLIOTEQUES I DE CAP DE LA BRIGADA MUNICIPAL

A dia d'avui aquest Ajuntament no compta ni a la plantilla ni a la Relació de Llocs de Feina amb places estructurals de coordinació del servei de biblioteques municipals ni de cap del servei de la brigada. En el cas de la brigada es funcionava fins ara amb una fitxa complementària de cap de la brigada, però no era una plaça estructural com a tal.

En ambdós serveis és imprescindible la figura d'un/a treballador/a que coordini els serveis.

En el cas de les biblioteques per, a més de les funcions pròpies de bibliotecari/a-documentalista, també realitzi les següents, les quals no realitza ningú a dia d'avui i que s'entenen imprescindibles per a un bon funcionament del servei:

- Planificar les activitats i la gestió de les biblioteques municipals i de l'Arxiu Municipal.
- Coordinar l'ús de programes de gestió bibliotecària, sistemes informàtics i eines compartides.
- Impulsar projectes comuns i garantir la coherència del servei a totes les biblioteques del municipi.
- Gestionar les accions necessàries pel bon funcionament de la xarxa de Biblioteques Local (plans directors, programes informàtics, formació del personal).
- Participar en la preparació, presentació i justificació de subvencions relacionades amb biblioteques, lectura i arxius.
- Coordinar la recopilació de dades estadístiques de les biblioteques del municipi i definir indicadors clau per mesurar la qualitat i l'ús dels serveis.
- Col·laborar amb entitats educatives, culturals i socials del municipi en la celebració d'activitats conjuntes.

En el cas de la brigada les funcions a realitzar per un/a coordinador/a de la brigada municipal serien les següents, també imprescindibles per a un bon funcionament del servei, ja que el mateix està format per oficials, tant de primera com de segona, amb funcions específiques i diferents:

-Exercir el comandament del personal de la brigada.
-Planificar i organitzar el servei, responsabilitzant-se dels resultats.
-Assumir la responsabilitat de la qualitat del manteniment de l'espai públic, edificis, serveis i equipaments municipals.
-Organitzar, dirigir i supervisar tot el personal assignat, coordinant-lo amb altres serveis municipals.

Forma de provisió de les places

Com a forma de provisió es proposa que aquestes dues noves places es proveeixin o bé per promoció interna mitjançant concurs oposició, o bé pel procediment de lliure designació mitjançant concurs de mèrits.

Pl. de l'Ajuntament, 1
07570 Artà (Illes Balears)
Tel. 971 82 95 95
Fax 971 82 95 52
www.arta.cat
ajuntament@arta.cat
NIF P0700600J

Signatura 1 de 2 | Maria Bel Llinas Pastor | 02/02/2026 | MARIA BEL LLINAS PASTOR
Signatura 2 de 2 | Manuel Galán Massanet | 02/02/2026 | BATLE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la seguent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85d71acb09ae48ff844a16936ed642f2001
Url de validació	https://seu.arta.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Es justifica la lliure designació per concurs de mèrits en base a allò establert a l'article 79.1.d) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, és a dir, per a aquells casos en que així quedi establert a la relació de llocs de treball, atenent a la naturalesa de les seves funcions.

En aquest sentit, l'indicat article 79.1 disposa que la introducció de la lliure designació com a forma de provisió d'un lloc de feina es pot emprar pel fet d'implicar una elevada responsabilitat o quan es requereix una confiança personal per a exercir les seves funcions.

Tant en un cas com en l'altre és necessari que les funcions pròpies d'aquestes noves places siguin exercides per persones de confiança i amb experiència prèvia dins l'Ajuntament d'Artà, ja que són funcions que requereixen un coneixement previ d'aquesta administració i del funcionament dels serveis que coordinaran.

Per altra banda també és necessària la confiança personal, atès que es tracta de funcions molt lligades a la planificació i objectius fixats des de l'àmbit polític.

En qualsevol cas, la lliure designació es duria a terme pel concurs de mèrits entre els treballadors municipals que compleixin els requisits establerts.

Operacions a realitzar

Exposat l'anterior, els qui subscriuen proposen:

-La creació d'una plaça de personal laboral, de Coordinador/a de les biblioteques municipals (COORDINADOR/A BLBLIOTEQUES1), del Nivell 2, amb les formes de provisió abans indicades.

-La modificació de la plaça OFI1BRIGADA6, de forma que passi de ser una plaça d'oficial 1a de la brigada a Cap de la Brigada municipal, personal laboral, del Nivell 4, amb el codi CAPBRIGADA1, també amb les formes de provisió abans indicades.

NOVA PLAÇA DE DINAMITZADOR SOCIOCULTURAL

A dia d'avui aquest Ajuntament no compta amb un dinamitzador sociocultural que realitzi les següents funcions:

-Dissenyar, organitzar i dinamitzar activitats i espais dirigits a la gent jove del municipi.

-Fomentar la participació juvenil i donar suport a entitats i grups juvenils Informar i orientar la gent jove sobre els recursos, serveis i programes municipals i supramunicipals.

-Dinamitzar espais juvenils i promoure l'ús educatiu i social del temps lliure Impulsar els projectes que li encomani el seu superior.

-Col·laborar amb altres serveis municipals en la dinamització sociocultural del poble.

-Fer estudis, emetre informes i preparar la documentació necessària d'expedients de la seva àrea

Per tant, es fa imprescindible la creació d'una plaça de personal laboral, dinamitzador sociocultural, del nivell 3 (C1), que realitzi les funcions abans indicades, amb el codi DINASOCCUL2..

Per a la seva creació es proposa, a canvi, l'amortització de la plaça DIRACTTEMLLI1, de Director/a de temps lliure, personal laboral, del nivell 4 (C2), i una de les places d'ordenança del teatre, personal laboral, del nivell 5 (AP), en concret la ORDTEATRE2.

Forma de provisió

Es proposa el concurs oposició pel torn lliure com a forma de provisió de la nova plaça.

Es sol·licita al departament de recursos humans la tramitació dels corresponents expedients per a la tramitació de les modificacions proposades, i dels pertinents informes jurídics i econòmics sobre el compliment dels requisits legals i l'existència de pressupost.

Artà, a la data de la signatura electrònica.

El batle,

Manuel Galán Massanet

La regidora de Funció Pública

Maria Bel Llinàs Pastor