



**Informe Jurídic sobre la modificació de la relació de llocs de feina de l'Ajuntament d'Artà**

Pere Fuster Nadal, tècnic d'administració general del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Artà, emet el següent informe per ordre de batlia, segons el meu entendre i saber, que sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en Dret.

**ANTECEDENTS DE FET**

**Primer.** Vista la Provisió de batlia de data 8 d'agost de 2025, així com l'informe justificatiu de la responsable de Funció Pública de data 24 de juny de 2025, segon el qual:

*"La fitxa de la RLT de Documentalista requereix d'una actualització especialment d'ençà que la plaça de documentalista va ser ocupada de forma definitiva.*

*Les funcions que hi havia establertes a la fitxa s'han d'adequar a les funcions previstes a la convocatòria i bases específiques del procediment selectiu per cobrir, per concurs oposició, una (1) plaça de documentalista com a personal laboral fix (BOIB n° 143, de 5 de novembre de 2022).*

*A més, la denominació del lloc de treball s'ha d'adequar a les necessitats i realitats actuals.*

*S'ha de tenir en compte també, que alhora, es crea una fitxa complementària de Cap de Biblioteca i Arxiu Municipal, el que implica que la dependència jeràrquica d'aquesta plaça també s'ha de modificar".*

*Per tant, aquí on diu:*

*"Denominació del lloc de treball: Documentalista (2631, a títol informatiu)"*

*Ha de dir:*

*"Denominació del lloc de treball: Documentalista / Bibliotecària"*

*Aquí on diu:*

*"Dependència jeràrquica: Cap d'àrea socioeducativa"*

*Ha de dir:*

*"Dependència jeràrquica: Cap de Biblioteca i Arxiu Municipal"*

*I aquí on diu:*

*"Funcions de la categoria professional (4): Porta la gestió de fons documentals, arxius, biblioteques i altres bases de dades per les que l'habilita la titulació universitària de Grau o Diplomatura de documentalista"*

*Ha de dir:*

18215181  
08082025



### *“Funcions de la categoria professional (4):*

- *Realitzar les tasques tècniques de catalogació i classificació del fons bibliogràfic i documental de la biblioteca*
- *Gestionar i mantenir actualitzat en Fons Local*
- *Planificar i organitzar activitats de difusió de la Biblioteca i de promoció de la lectura i fer-ne l'avaluació.*
- *Mantenir actualitzada la informació de la Biblioteca a totes les plataformes o mitjans.*
- *Elaborar i assessorar les persones usuàries respecte a l'ús del funcionament de la Biblioteca, així com dels recursos i activitats que s'hi ofereixen*
- *Elaborar i mantenir el catàleg, guies, bibliografies, dossiers i altres documents similars, per apropar-ne la informació.*
- *Fer tasques de recompte i expurgació. - Organitzar i fer el manteniment del fons bibliogràfic i documental de la Biblioteca.*
- *Gestionar i custodiar els fons documentals existents a l'Arxiu Municipal, a la Biblioteca i també aquells que es puguin crear.*
- *Rebre, classificar catalogar i ordenar els documents de contingut administratiu, cultural i/o històric, i donar-ne difusió, si s'escau.*
- *Recuperar la documentació històrica sobre Artà o incorporar nous fons a l'Arxiu i el patrimoni cultural municipal.*
- *Atendre personalment les peticions del personal municipal i del personal investigador, donant-los el suport necessari.*
- *Introduir arxius digitals, publicacions electròniques, etc., i en general, aquells processos informàtics necessaris que serveixin per modernitzar i millorar l'Arxiu municipal.*
- *Dur a terme projectes i les tramitacions corresponents per obtenir ajuts d'equipaments per a l'Arxiu.*
- *Qualsevol altra tasca de naturalesa similar que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics, d'acord amb la naturalesa del lloc de treball”.*

**Segon.** Vist que la Mesa General de Negociació de data 1 de juliol de 2025 va aprovar la modificació objecte d'aquest informe.

### **INFORME**

**PRIMER.** A l'àmbit de l'administració local, tant l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local com l'article 126.4 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, estableixen l'obligació de les entitats locals de formar la relació de tots els llocs de feina existents en la seva organització.

Per la seva banda, l'article 74 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que *“Les Administracions Públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de feina o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, al quals estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics”.*

**SEGON.** És imprescindible, per tant, dur a terme una modificació de la relació de llocs de feina existent a fi d'adaptar-la a la realitat actual de l'Ajuntament.



El document de modificació de la Relació de Llocs de Feina pel qual es pretén modificar el contingut del lloc de feina de documentalista està plenament justificat, ja que l'objectiu és adaptar la RLT a les necessitats d'organització d'aquest Consistori.

**TERCER.** La plaça objecte de la modificació de fitxa ja forma part de la plantilla. En concret la plaça de documentalista, personal laboral, Nivell 2 (equivalent al subgrup A2), amb el Codi DOCUMENTALISTA1, forma part tant de la RLT com de la darrera plantilla aprovada juntament amb el pressupost de la Corporació per a l'any 2025.

**QUART.** La fitxa de documentalista de l'Àrea de Biblioteques Municipals, personal laboral, Nivell 2 (equivalent al subgrup A2), forma part de la Relació de Llocs de Feina, amb el codi Id: 70.

**CINQUÈ.** La modificació que es vol dur a terme consisteix en convertir aquesta plaça de documentalista amb una de documentalista-bibliotecari/a, per adaptar-la a la realitat actual de funcionament, amb una modificació també de les funcions a executar, descrites a l'antecedent primer.

**SISÈ.** La modificació de la Relació de Llocs de Feina recollirà, igualment, els diferents nivells de complement de destí corresponents i del complement específic reservat per a cada lloc, així com les característiques generals dels llocs a desenvolupar. En tot cas, aquests complements no es modifiquen i seran els mateixos que ja consten a la fitxa que es modifica.

També recull la modificació la denominació del lloc, els grup de classificació professional, cos o escala, en el seu cas, així com l'àrea organitzativa a la qual resta adscrita.

**SETÈ.** Per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, és competent el Ple de l'Ajuntament, i un cop aprovada s'haurà de publicar al BOIB, al tractar-se d'un acte amb destinatari plural, com a forma de poder ser coneguda o notificada a una pluralitat indeterminada d'interessats.

És a dir, d'acord amb la doctrina jurisprudencial més recent del Tribunal Suprem, en especial, la Sentència de 5 de febrer de 2014 (EDJ 2014/31816), la Relació de Llocs de Treball té la naturalesa d'acte administratiu de caràcter general i no de disposició administrativa de caràcter general, essent suficient la seva publicació al BOIB.

Per tant, com a acte administratiu que posa fi a la via administrativa cabria interposar recurs potestatiu de reposició en via administrativa o recurs contenciós-administratiu en via judicial, en virtut del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**VUITÈ.** Prèviament a la seva aprovació s'ha de sotmetre aquesta modificació a la negociació col·lectiva, d'acord amb allò disposat a l'article 37.1.c del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

## Conclusions:

En opinió de qui subscriu, s'informa favorablement la proposta de modificació de la Relació de Llocs de Feina objecte del present informe, a fi que de convertir la plaça de documentalista en una de documentalista/bibliotecari/a.

Artà, a la data de la signatura electrònica

1821944-1  
08.08.2025



**AJUNTAMENT d'ARTÀ**

**Pere Fuster Nadal**

**TAG del departament de recursos humans**

18219141-J

08.08.2025