

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

Caràcter: ordinari
Data: 25 de març de 2024
Horari: 18 hores
Lloc: sala de sessions de l'Ajuntament d'Artà

Hi assisteixen:

Manuel Galán Massanet,	batle
Maria Bel Llinàs Pastor,	regidora
Antonio Bonet Company	regidor
Maria Isabel Nieto Sepúlveda,	regidora
Paula Ginard Vilchez	regidora
Maria Antònia Sureda Martí,	regidora
Manuel Rocha Barrientos,	regidor
Immaculada Moreno Mayal,	regidora
Maria Pastor Gelabert,	regidora
Jordi Cabrer Flaquer,	regidor
Juan Lliteras Espinosa,	regidor
Andreu Casellas Cabrer,	regidor
Sílvia Ripoll Genovart,	secretària accidental

Ordre del dia

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió de 26 de febrer de 2024.
2. Aprovació, si s'escau, de la proposta per a la declaració de caducitat i reinici dels procediments de recuperació possessòria de camins públics.
3. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de contractació del servei de recollida i transport de residus i neteja viària (lot 1) i recollida de residus voluminosos i poda (lot 2).
4. Aprovació inicial, si s'escau, del Reglament sobre la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà.
5. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de modificació de crèdit núm. 5/2024 per generació de crèdit.
6. Aprovació, si s'escau, de la Moció que presenten els grups UIA i PP per a l'ampliació del dispensari sanitari de la Colònia de Sant Pere.
7. Informació de les resolucions de Batlia corresponents al mes de febrer i de 12 de març de 2024.
8. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió de 26 de febrer de 2024

Ningú té res a dir.

Els reunits acorden, per unanimitat, essent tretze el nombre legal de membres del consistori i tretze els assistents, aprovar l'acta de la sessió de 26 de febrer de 2024.

2. Aprovació, si s'escau, de la proposta per a la declaració de caducitat i reinici dels procediments de recuperació possessòria de camins públics

La proposta diu el següent:

<<Proposta al Ple per a declaració de caducitat i reinici dels procediments de recuperació possessòria de camins públics

Vistes les denúncies formulades en relació al tancament i pertorbació en la possessió de diversos camins públics al terme municipal;

Atès que per acord adoptat en el Ple en sessió ordinària de dia 26 de setembre de 2022 es va acordar iniciar el procediment de recuperació de possessòria de tres camins públics de (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA, (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA i (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA, que s'han tramitat conjuntament en l'expedient diversos 2022/4421 – 11.

Atès els escrits d'al·legacions presentats per Fundació Na Carro presentat en el registre general d'aquest Ajuntament en data de 23 de novembre de 2022 (RGE núm. 9660), i per Ses Llenques SLU en data de 30 de novembre de 2022 (RGE núm. 9907).

Vist l'informe jurídic emès en data de 21 de novembre de 2023, el qual conclou que es recomana al Ple de l'Ajuntament d'Artà que acordi:

“1. La desestimació de les al·legacions formulades per Fundació Na Carro en data 23 de novembre de 2022 (RGE9660) i per Ses Llenques SLU en data 30 de novembre de 2022 (RGE 9907); en els procediments de recuperació possessòria dels tres camins públics de (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA , (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA i (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats.

2. Declarar la caducitat dels procediments de recuperació possessòria dels tres camins públics de (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA , (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA i (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA iniciats per acord del Ple municipal de 22 de setembre de 2022, tota vegada que ha transcorregut el termini màxim de resolució de 3 mesos.

3. Iniciar tres nous procediments de recuperació possessòria dels tres camins públics:

a - recuperació possessòria del (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats; incorporant al nou procediment:

- els documents que acreditin la possessió del bé per l'Ajuntament d'Artà: el CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA) i L'INVENTARI DE BENS MUNICIPALS que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 inclou el camí públic de (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA .

- les denúncies, informes i escrits d'al·legacions formulats pels interessats en els procediment caducat.

Notificant la resolució de reinici del procediment als denunciants i a la interessada SES LLENQUES SL UNIPERSONAL concedint a aquesta un termini de 15 dies per a que hi puguin

formular al·legacions.

b - recuperació possessòria del (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats; incorporant al nou procediment:

- els documents que acreditin la possessió del bé per l'Ajuntament d'Artà: el CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA) i L'INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 inclou el camí públic de (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA- les denúncies, informes i escrits d'al·legacions formulats pels interessats en els procediment caducat.

Notificant la resolució de reinici dels procediments als interessats SES LLENQUES SL UNIPERSONAL concedint-los un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.

Notificant la resolució de reinici del procediment als denunciants i als interessats hereus de FEMENIAS ROIG BARTOLOME i la COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS; concedint a aquests un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.

c - i recuperació possessòria del (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats; incorporant al nou procediment:

- els documents que acreditin la possessió del bé per l'Ajuntament d'Artà: el CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA) i L'INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 inclou el camí públic de (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA.

- les denúncies, informes i escrits d'al·legacions formulats pels interessats en els procediment caducat.

Notificant la resolució de reinici dels procediments als denunciants i a l'interessat FUNDACIO NA CARRO; concedint a aquesta un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.

4. Notificar la resolució als denunciants.[...]"

Vist el contingut del CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA).

Vist que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 es va aprovar la inclusió dins l'INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS, a l'epígraf de béns immobles, com a vies públiques, d'aquells camins que apareixen al Catàleg com a públics o en els que l'administració ha intervingut al llarg del temps, entre els que es troben els tres camins denunciats;

Vist el disposat als articles 70 i 71 del Reglament de Béns de les Entitats Locals;

Vist el disposat a l'article 9 de la Llei 13/2018, de 28 de desembre, de camins públics i rutes senderistes de Mallorca i Menorca;

Vists els antecedents esmentats i atesos els fonaments de dret que s'han relacionat.

Per tot això, es proposa al Ple Municipal l'adopció del següent acord:

1. Desestimar les al·legacions formulades per Fundació Na Carro en data 23 de novembre de 2022 (RGE 9660), i per Ses Llenques SLU en data 30 de novembre de 2022 (RGE 9907); en els procediments de recuperació possessòria dels tres camins públics de (70) CAMÍ DEL BARRANC

DE SA CANOVA , (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA i (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats pel POLIGON 1, PARCEL·LA 11, POLIGON 6 PARCEL·LA 7 i 35, i POLIGON 7, PARCEL·LA 10 del terme municipal d'Artà, d'acord amb l'informe jurídic emès en data de 21 de novembre de 2023.

2. Declarar la caducitat dels procediments de recuperació possessòria dels tres camins públics de (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA, POLIGON 1, PARCEL·LA 11, (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA, POLIGON 6 PARCEL·LA 7 i 35, i (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA, POLIGON 7, PARCEL·LA 10, tramitats amb l'expedient diversos 2022/4421 – 11, i iniciats per acord del Ple municipal de 26 de setembre de 2022, tota vegada que ha transcorregut el termini màxim de resolució de 3 mesos, i en conseqüència, ordenar l'arxiu de les actuacions.

3. Notificar l'acord de desestimació d'al·legacions i declaració de caducitat als interessats SES LLENQUES SL UNIPERSONAL, hereus de FEMENIAS ROIG BARTOLOME, la COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS i la FUNDACIO NA CARRO.

4. Iniciar tres nous procediments de recuperació possessòria dels tres camins públics denunciats:

4.1) Procediment per a la recuperació possessòria del (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats; incorporant al nou procediment:

- els documents que acreditin la possessió del bé per l'Ajuntament d'Artà: el CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA) i L'INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 inclou el camí públic de (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA .

- les denúncies, informes i escrits d'al·legacions formulats pels interessats en els procediment caducat.

Notificant la resolució de reinici del procediment als denunciants i a la interessada SES LLENQUES SL UNIPERSONAL concedint a aquesta un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.

4.2) Procediment per a la recuperació possessòria del (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats; incorporant al nou procediment:

- els documents que acreditin la possessió del bé per l'Ajuntament d'Artà: el CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA) i L'INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 inclou el camí públic de (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA- les denúncies, informes i escrits d'al·legacions formulats pels interessats en els procediment caducat.

Notificant la resolució de reinici dels procediments als interessats SES LLENQUES SL UNIPERSONAL concedint-los un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.

Notificant la resolució de reinici del procediment als denunciants i als interessats hereus de FEMENIAS ROIG BARTOLOME i la COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS; concedint a aquests un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.

4.3) Procediment per a la recuperació possessòria del (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i

traçats; incorporant al nou procediment:

- els documents que acreditin la possessió del bé per l'Ajuntament d'Artà: el CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA) i L'INVENTARI DE BENS MUNICIPALS que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 inclou el camí públic de (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA.

- les denúncies, informes i escrits d'al·legacions formulats pels interessats en els procediment caducat.

Notificant la resolució de reinici dels procediments als denunciants i a l'interessat FUNDACIO NA CARRO; concedint a aquesta un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.>>

El batle explica que l'expedient que ara caduca era un tot sol per als tres camins, però que ara es farà un nou expedient per a cada un dels camins; així, si hi ha algun problema amb algun d'ells, no interromprà els altres.

UIA manifesta que hi votarà a favor.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, diu que no tenen clar per on passen alguns dels camins i que els preocupa que hi hagi problemes, però que hi estan d'acord.

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat:

<<1. Desestimar les al·legacions formulades per Fundació Na Carro en data 23 de novembre de 2022 (RGE 9660), i per Ses Llenques SLU en data 30 de novembre de 2022 (RGE 9907); en els procediments de recuperació possessòria dels tres camins públics de (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA , (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA i (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats pel POLIGON 1, PARCEL·LA 11, POLIGON 6 PARCEL·LA 7 i 35, i POLIGON 7, PARCEL·LA 10 del terme municipal d'Artà, d'acord amb l'informe jurídic emès en data de 21 de novembre de 2023.

2. Declarar la caducitat dels procediments de recuperació possessòria dels tres camins públics de (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA, POLIGON 1, PARCEL·LA 11, (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA, POLIGON 6 PARCEL·LA 7 i 35, i (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA, POLIGON 7, PARCEL·LA 10, tramitats amb l'expedient diversos 2022/4421 – 11, i iniciats per acord del Ple municipal de 26 de setembre de 2022, tota vegada que ha transcorregut el termini màxim de resolució de 3 mesos, i en conseqüència, ordenar l'arxiu de les actuacions.

3. Notificar l'acord de desestimació d'al·legacions i declaració de caducitat als interessats SES LLENQUES SL UNIPERSONAL, hereus de FEMENIAS ROIG BARTOLOME, la COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS i la FUNDACIO NA CARRO.

4. Iniciar tres nous procediments de recuperació possessòria dels tres camins públics denunciats:

4.1) Procediment per a la recuperació possessòria del (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats; incorporant al nou procediment:

- els documents que acreditin la possessió del bé per l'Ajuntament d'Artà: el CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA) i L'INVENTARI DE BENS MUNICIPALS

que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 inclou el camí públic de (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA .

- les denúncies, informes i escrits d'al·legacions formulats pels interessats en els procediment caducat.

Notificant la resolució de reinici del procediment als denunciants i a la interessada SES LLENQUES SL UNIPERSONAL concedint a aquesta un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.

4.2) Procediment per a la recuperació possessòria del (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats; incorporant al nou procediment:

- els documents que acreditin la possessió del bé per l'Ajuntament d'Artà: el CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA) i L'INVENTARI DE BENS MUNICIPALS que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 inclou el camí públic de (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA- les denúncies, informes i escrits d'al·legacions formulats pels interessats en els procediment caducat.

Notificant la resolució de reinici dels procediments als interessats SES LLENQUES SL UNIPERSONAL concedint-los un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.

Notificant la resolució de reinici del procediment als denunciants i als interessats hereus de FEMENIAS ROIG BARTOLOME i la COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS; concedint a aquests un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.

4.3) Procediment per a la recuperació possessòria del (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats; incorporant al nou procediment:

- els documents que acreditin la possessió del bé per l'Ajuntament d'Artà: el CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA) i L'INVENTARI DE BENS MUNICIPALS que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 inclou el camí públic de (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA.

- les denúncies, informes i escrits d'al·legacions formulats pels interessats en els procediment caducat.

Notificant la resolució de reinici dels procediments als denunciants i a l'interessat FUNDACIO NA CARRO; concedint a aquesta un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.>>

3. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de contractació del servei de recollida i transport de residus i neteja viària (lot 1) i recollida de residus voluminosos i poda (lot 2)

La proposta diu el següent:

<<Exp. 2022/4871. Propuesta aprobación expediente de contratación del servicio de recogida y transporte de residuos y limpieza viaria (Lote 1) y recogida de residuos voluminosos y poda (Lote 2)

A la vista de los siguientes antecedentes:

-Memoria justificativa e informe de insuficiencia de medios, en la que se establece que el objeto del contrato consiste, por una parte, en la recogida y transporte de los residuos generados, tanto comerciales como domésticos, y los recogidos mediante compactadoras en el punto verde de

Artà y el área de aportación de la Colònia de Sant Pere, y la limpieza viaria de todos los núcleos urbanos del municipio de Artà (excepto el núcleo urbano de Betlem y San Pedro). Por otra parte, el presente contrato incluye la recogida especial de residuos voluminosos y poda del municipio.

- Aprobación por el Pleno en la sesión de 29 de enero de 2024 del Informe de estructura de costes.

- Informe del estudio económico para la limpieza viaria y la recogida de residuos del Ayuntamiento de Artà, emitida en sentido favorable por la Junta consultiva de Contratación Administrativa de las Illes Balears.

A la vista de las características del contrato que se pretende adjudicar:

Tipo de contrato: Servicios	
Objeto del contrato: Recogida y transporte de residuos y limpieza viaria.	
Procedimiento de contratación: abierto sujeto a regulación armonizada (SARA)	Tipo de Tramitación: ordinaria
<p>Lote 1: Descripción: Recogida y transporte de residuos y limpieza viaria CPV: 90511000- Servicios de recogida de desperdicios 90511100- Servicios de recogida de residuos sólidos urbanos 90511200- Servicios de recogida de desperdicios domésticos 90511300- Servicios de recogida de basuras 90512000- Servicios de transporte de desperdicios 90610000- Servicios de limpieza y barrido de calles 90530000- Explotación de una instalación de vertido de desechos</p> <p>Lote 2: Descripción: Recogida de residuos voluminosos y poda CPV: 90511000- Servicios de recogida de desperdicios 90512000- Servicios de transporte de desperdicios</p>	
Valor estimado del contrato: 12.798.043,87 euros	
Presupuesto base de licitación IVA excluido lote 1: 10.490.016,32 €	Con IVA: 11.539.017,92€
Presupuesto base de licitación IVA excluido lote 2: 175.020,24€	Con IVA: 192.522,24 €
Duración de la ejecución: 8 años	Lugar de ejecución: Municipio de Artà

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se propone al Pleno el siguiente

ACUERDO

PRIMERO. Ratificar el decreto de inicio del expediente de la alcaldía de fecha 12 de marzo de 2024.

SEGUNDO. Aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto para el

servicio de recogida y transporte de residuos y limpieza viaria (Lote 1) y recogida de voluminosos y poda (Lote 2) para el municipio de Artà, convocando su licitación.

TERCERO. Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que regirán el contrato.

CUARTO. Aprobar el gasto correspondiente por importe de 11.731.540,16 euros.

Siendo un gasto plurianual proyectado para los ejercicios 2024-2032, la ejecución seguirá el régimen financiero establecido en los pliegos.

QUINTO. Dar cuenta del presente acuerdo a Intervención y a Tesorería a los efectos de practicar las anotaciones contables que procedan.

SEXTO. Publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

SÉPTIMO. Publicar el anuncio de licitación en el «Diario Oficial de la Unión Europea», dejando constancia en el expediente de la fecha de envío del anuncio de licitación.

OCTAVO. Publicar en el perfil de contratante toda la documentación integrante del expediente de contratación, en particular el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas.

NOVENO. Designar a los miembros de la mesa de contratación y publicar su composición en el perfil de contratante:

- Presidente: Manuel Galán Massanet, alcalde del Ayuntamiento o persona en quien delegue.
- Vocal: Secretaria interventora del Ayuntamiento o persona en quien delegue.
- Vocal: Rafel Rosselló Melis, técnico municipal de medio ambiente o persona en quien delegue.
- Secretaria de la mesa: Maria Antònia Llull Sancho, administrativa del Ayuntamiento o persona en quien delegue.>>

El regidor d'El PI, Sr. Rocha, explica les millores que es proposen i diu que s'ha fet una gran feina amb enquestes a la ciutadania, estudis de costos, etc.

UIA pensa que és molt necessari millorar aquest servei i sap que darrere hi ha molta feina dels tècnics municipals, però que tenen dubtes.

El PP veu necessari treure la nova licitació i veu una pujada important del cost que espera que es vegi en el resultat, però diu que s'abstindran, perquè no coneixen bé el funcionament del contracte.

El Sr. Rocha diu que els varen convidar a una reunió amb el tècnic, que els ho va explicar tot i han estat sempre a disposició de l'oposició i, tot i que és veritat que no és bo d'entendre, sempre han estat a la seva disposició per a qualsevol dubte que pogués sorgir. Tot ha pujat molt i, sobretot, els salaris del personal amb el nou conveni laboral.

Tot seguit, els reunits acorden, per 8 vots a favor (PSOE i PI) i 5 abstencions (UIA i PP):

1. Ratificar el decret d'inici de l'expedient de la Batlia de data 12 de març de 2024.
2. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert per al servei de recollida i

transport de residus i neteja viària (lot 1) i recollida de voluminosos i poda (lot 2) per al municipi d'Artà, convocant-ne la seva licitació.

3. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte.

4. Aprovar la despesa corresponent per import d'11.731.540,16 euros. Essent una despesa pluriennal projectada per als exercicis 2024-2032, l'execució seguirà el règim financer establert en els plecs.

5. Donar compte d'aquest acord a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

6. Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant amb el contingut previst en l'annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. Publicar l'anunci de licitació en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, deixant constància en l'expedient de la data d'enviament de l'anunci de licitació.

8. Publicar en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

9. Designar els membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil del contractant:

- President: Manuel Galán Massanet, batle de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Vocal: secretària interventora de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Vocal: Rafel Rosselló Melis, tècnic municipal de medi ambient, o persona en qui delegui.
- Secretària de la mesa: Maria Antònia Llull Sancho, administrativa de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

4. Aprovació inicial, si s'escau, del Reglament sobre la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà

La proposta diu el següent:

<<Exp. 2024/1001. Aprovació inicial del Reglament sobre la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà

FETS

L'estat d'alarma i les mesures especials de confinament establertes en la crisi generada per la COVID-19 va fer que les distintes administracions públiques haguessin d'adoptar mesures que possibilitassin la continuïtat de la prestació dels seus serveis bàsics de manera efectiva i, entre aquestes mesures, la del teletreball va ser fonamental.

El Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball a les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, va modificar el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, introduint un nou article, el 47 bis. Aquest article defineix i regula de manera

bàsica el teletreball a les administracions públiques, deixant-ne el desenvolupament a les normes que es dictin per desplegar-lo, normes que hauran de ser objecte de negociació col·lectiva en l'àmbit corresponent.

En aquest context, l'Ajuntament d'Artà va fer un esforç, tant organitzatiu com tecnològic, per donar resposta a la situació de la millor manera possible i, a la vegada, es va obrir el repte i el debat de com organitzar i regular la modalitat del teletreball. Aquest debat, des del primer moment, es va anar fent i consensuant amb la representació del personal. Finalment, a la sessió de 13 de febrer de 2024 de la Mesa de Negociació dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà es va aprovar l'Acord sobre la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà.

Així mateix, en data 12 de març de 2024 es va emetre l'informe jurídic de Secretaria sobre el procediment i la legislació aplicable.

En compliment d'allò que estableixen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, un cop que s'hagi aprovat inicialment, aquest Reglament s'ha de sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament d'Artà que adopti els següents

ACORDS

1. Aprovar inicialment el Reglament sobre la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà, el qual es reproduceix a continuació:

<<REGLAMENT SOBRE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

1. Definició de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

S'entén per *teletreball* aquella modalitat de prestació de serveis en la qual es desenvolupa el contingut funcional dels llocs de treball fora de les dependències de l'Ajuntament, a través de la utilització de les noves tecnologies de la informació i comunicació sempre que sigui d'acord amb les necessitats de la prestació efectiva del servei públic.

2. Àmbit d'aplicació personal

2.1. Aquest acord és d'aplicació al personal laboral i funcionari que presta serveis a l'Ajuntament d'Artà, de conformitat amb els requisits que preveu aquest acord.

2.2. No és d'aplicació a persones en pràctiques, amb beques, amb contractes de formació o incloses en plans d'ocupació en col·laboració amb altres entitats públiques amb una durada inferior als dotze mesos, casos que s'han de regir, en tot cas, per les estipulacions del contracte, l'acord o la resolució corresponents.

3. Determinació dels requisits per optar a la prestació del servei en la modalitat de teletreball

3.1. La prestació del servei en la modalitat de teletreball del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació

d'aquest Acord ha de complir els requisits següents:

- a) S'ha de requerir estar en situació de servei actiu i haver exercit el lloc de treball en els últims sis mesos o, si s'escau, acreditar experiència en llocs de treball amb funcions i tasques anàlogues a les del lloc de treball a desenvolupar.
- b) S'ha d'ocupar un lloc de treball les funcions essencials del qual siguin susceptibles de ser exercides en la modalitat de teletreball, per a la qual cosa cal tenir present el següent: les funcions essencials del lloc de treball s'han de poder desenvolupar de forma autònoma i no presencial, sense necessitat de ser supervisades presencialment o guiades de forma contínua; els llocs de treball que s'adeqüen més al teletreball són aquells en què es desenvolupen tasques que no necessiten una coordinació en temps simultani amb altres persones, com ara l'anàlisi i estudi de projectes, elaboració d'informes, redacció, correcció i tractament de documents, manteniment i gestió de sistemes d'informació i comunicació, processament i introducció de dades en aplicacions específiques sense necessitat de consultar documents en format paper. Per una altra banda, no són susceptibles de ser exercides en la modalitat de teletreball les funcions destinades a l'atenció i informació a la ciutadania de manera presencial, les funcions d'assistència presencial a la resta d'organització, els llocs de treball que comporten la prestació de serveis presencials i els llocs de treball que habitualment no utilitzen eines informàtiques per al seu desenvolupament. Així mateix, resten exclosos del teletreball els llocs de feina amb complements retributius vinculats directament a una determinada modalitat de jornada o servei específic de tipus presencial.
- c) S'ha de disposar de connectivitat a internet suficient i segura, segons el que estableix l'apartat 8 d'aquest acord.
- d) S'ha de disposar d'un espai de treball amb les condicions mínimes d'ergonomia i seguretat.
- e) S'ha d'haver realitzat la formació obligatòria que preveu l'apartat 9 d'aquest acord.
- f) S'ha de definir un pla de treball individual.
- g) S'ha de disposar de l'autorització expressa que es regula l'apartat 13 d'aquest acord.
- h) Han d'haver transcorregut dos anys des de la revocació d'una autorització de teletreball per avaluació desfavorable del compliment dels objectius fixats o per incompliment greu dels compromisos en matèria de ciberseguretat, protecció de dades i confidencialitat.

3.2. Els requisits s'han de complir durant tot el període de vigència del servei en la modalitat de teletreball.

4. Durada de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

4.1. La durada màxima de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball serà d'un any com a màxim, comptador des de la data de la resolució de l'autorització, llevat d'autoritzacions excepcionals que puguin preveure una durada superior segons les necessitats i la naturalesa de la prestació del servei.

4.2. Abans que finalitzi l'autorització de teletreball i sens perjudici de l'avaluació continuada o periòdica que es dugui a terme d'acord amb el que estableixi el pla de treball individual, la persona supervisora ha d'emetre un informe d'avaluació del compliment d'objectius i, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, l'autorització de teletreball es podrà prorrogar per períodes màxims d'un any, sempre que no hi hagi canvis en les condicions de treball i l'avaluació hagi estat favorable.

5. Jornada i horari de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

5.1. La jornada setmanal s'ha de distribuir de tal manera que es puguin prestar en la modalitat de teletreball fins a un màxim de dos dies sencers per setmana. Cada jornada de teletreball equival a

set hores o a les que correspongui en el supòsit de jornades reduïdes.

5.2. La persona responsable de cada unitat orgànica ha de determinar les persones que poden accedir al teletreball segons les necessitats del servei i els períodes temporals en els quals es pugui dur a terme d'acord amb les funcions que tenen encomanades. Per aquest motiu, s'han de tenir en compte els períodes de vacances, les festivitats, els serveis mínims de personal presencial per cobrir torns (Nadal i Setmana Santa), l'atenció al públic, els actes públics, etc.

5.3. L'organització del personal s'ha d'efectuar, excepte en el cas de les absències justificades, de manera que sempre hi hagi un percentatge mínim de treball presencial, que ha de ser determinat per la persona responsable de la unitat orgànica.

5.4. Amb caràcter general, la jornada diària de treball no es pot fraccionar entre les modalitats de servei presencial i teletreball.

5.5. Els dies de teletreball no poden produir saldo positiu.

5.6. La jornada en règim de teletreball admet una flexibilitat total, respectant les pauses i els descansos entre jornades, així com les franges horàries de disponibilitat obligatòries per interconnexió i coordinació que s'estableixin dins l'horari habitual de treball en els termes que es determini en cada cas. La franja horària de disponibilitat obligatòria ha de ser, almenys, de cinc hores, preferentment de les 9 h a les 14 h, dins l'horari laboral de cadascú, a excepció de les persones que tinguin autoritzada una jornada reduïda, que ha de ser proporcional.

5.7. Durant les jornades de teletreball, per necessitats del servei justificades degudament i amb un preavís no inferior a vint-i-quatre hores, es pot exigir la presència física obligatòria a reunions de treball que no es puguin realitzar de forma no presencial.

5.8. La jornada realitzada en la modalitat de teletreball s'ha de registrar en el sistema de control de presència EPSILON, mitjançant la introducció de jornades planificades de teletreball, d'acord amb allò que s'estableixi en cada planificació individual. Cada persona autoritzada ha de tenir assignats un o dos dies de teletreball fix per setmana. La modificació dels dies assignats com de teletreball s'han d'acordar amb la persona responsable del servei, la qual cosa s'ha de comunicar al Departament de Recursos Humans amb quinze dies d'antelació com a mínim.

5.9. El règim de permisos i llicències vigent també ha d'incloure les jornades planificades de teletreball.

5.10. Per necessitats del servei, es poden reajustar les jornades de teletreball amb l'objectiu de garantir-ne la cobertura en períodes de vacances i torns de Nadal, Setmana Santa o necessitats puntuals. La persona responsable de l'àrea o del servei ha de decidir l'organització de l'àrea per poder garantir un percentatge mínim de treball presencial.

6. Drets i deures del personal municipal que presta serveis en la modalitat de teletreball

6.1. En tot cas, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball té caràcter voluntari i reversible.

6.2. El personal que s'acull a la modalitat del teletreball té els mateixos drets i deures, individuals i col·lectius, que la resta de personal que realitza la prestació de serveis de forma presencial, sense que pugui haver, per aquest motiu, cap afectació retributiva ni diferència respecte a les oportunitats de formació, promoció professional, de representació col·lectiva, ni cap altre dret reconegut, amb

l'excepció d'aquells drets que siguin inherents a la prestació del servei de manera presencial.

6.3. L'Ajuntament ha d'habilitar els mecanismes de control horari a l'efecte de registrar la jornada realitzada en la modalitat de teletreball i, si escau, dictar les instruccions que siguin necessàries per al compliment de la jornada i l'horari de treball.

6.4. Durant el temps de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, el personal afectat es compromet a:

- a) Aconseguir els objectius en un termini determinat, d'acord amb el pla de treball previst.
- b) Estar accessible durant l'horari laboral determinat per dur a terme les tasques sincròniques amb la resta de l'equip.
- c) Complir les expectatives de comunicació establertes prèviament: reunió diària o setmanal de seguiment, retorn per correu electrònic, etc.
- d) Comunicar-se amb la persona responsable de la unitat orgànica sempre que sigui necessari per desenvolupar, correctament, les tasques encomanades i previstes en el pla de treball.
- e) Connectar-se des d'un espai que garanteixi una bona comunicació.

6.4. Així mateix, també són drets i deures del personal que presta serveis en la modalitat de teletreball els següents:

- a) Dret a la desconnexió digital en els termes que estableix l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans, permisos i vacances; dret a la seva intimitat personal i familiar; i dret a la intimitat en l'ús de dispositius digitals posats a la seva disposició i davant de l'ús de dispositius de videovigilància i geolocalització, així com a la desconnexió digital en els termes que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la qual cosa preveu l'article 14 *j bis* del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Deure de complir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de mantenir reserva en relació amb els assumptes dels quals tengui coneixement, en els mateixos termes que si treballàs en la modalitat presencial.
- c) Deure de superar, obligatòriament i en el termini que es detalla en l'apartat 9.2, la formació específica en matèria de ciberseguretat, protecció de dades i prevenció de riscos laborals.
- d) Dret a renunciar, en qualsevol moment, a la prestació de serveis en modalitat de teletreball, atès que aquesta modalitat té caràcter voluntari.

7. Seguretat i salut en el treball

7.1. El lloc on es desenvolupi el teletreball ha de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, en especial allò que fa referència a la seguretat i ergonomia.

7.2. Amb caràcter previ a l'inici del teletreball, la persona que teletreballi ha d'omplir el qüestionari d'avaluació de l'espai utilitzat per fer teletreball (annex), el qual ha de ser verificat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Aquesta verificació ha de determinar que les condicions en les quals es desenvolupa el teletreball no suposen cap risc per a la salut de la persona teletreballadora. Així mateix, el personal que teletreballi és responsable de complir allò que hagi declarat en el qüestionari i d'adoptar les mesures correctores que se li proposin.

7.3. Les condicions del lloc de treball poden ser objecte de revisió i anàlisi durant tota la vigència

del teletreball, sempre que la persona interessada ho comuniqui prèviament.

7.4. En el cas de contingències professionals, s'ha d'aplicar la normativa vigent en matèria d'accidents de treball i malalties professionals.

8. Mitjans tecnològics i materials per prestar servei en la modalitat de teletreball

8.1. L'Ajuntament ha de facilitar els mitjans tecnològics necessaris per dur a terme la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, els quals es concreten en facilitar la connexió segura a aplicacions i directoris corporatius.

8.2. Així mateix, l'Ajuntament ha d'aportar, també, els mitjans tecnològics referents als equips individuals, els quals s'han de concretar segons la disponibilitat de recursos. A més, l'Ajuntament ha de garantir la disposició de dos ordinadors portàtils per si, al·ludint al concepte de bretxa digital, algun treballador o treballadora de l'Ajuntament d'Artà declara no disposar d'aquests equips.

8.3. Es pot acordar prestar el servei mitjançant els equips individuals que posin a disposició els empleats i empleades, sempre que siguin òptims per prestar el servei en la modalitat de teletreball i es garanteixin les mesures de seguretat i protecció de dades. En aquest cas, el personal que teletreballi ha de disposar de connexió en remot per connectar-se i garantir una bona comunicació. Les despeses de connexió han d'anar a càrrec de la persona que té autoritzat el teletreball, així com les despeses indirectes associades a la prestació del servei, com ara el llum, la calefacció, el mobiliari ergonòmic, etc.

8.4. L'Ajuntament ha d'aportar el servei de suport en relació amb les eines i els mitjans que posi a disposició de la persona que té autoritzat el teletreball, així com l'atenció necessària en el supòsit de dificultats tècniques.

8.5. L'Ajuntament pot requerir modificar la configuració dels equips facilitats i també dels propis del personal que teletreballi —amb la seva conformitat— per garantir la seguretat dels dispositius i per habilitar un espai en el dispositiu personal en el qual es puguin executar les aplicacions i els serveis corporatius.

8.6. L'Ajuntament ha de determinar la connexió amb els sistemes informàtics per garantir l'accessibilitat, agilitat, seguretat i confidencialitat de les comunicacions informàtiques i telemàtiques.

8.7. La persona que teletreballi és responsable del bon ús i de la seguretat de l'equip informàtic proporcionat per l'Ajuntament, i l'ha de retornar en el mateix estat i amb la mateixa configuració un cop que finalitzi el període de servei en la modalitat de teletreball.

9. Formació obligatòria

9.1. El personal que teletreballi han de realitzar, obligatòriament, la formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals, ciberseguretat i protecció de dades.

9.2. Durant els primers sis mesos d'entrada en vigor d'aquest acord, el fet de no haver realitzat la formació obligatòria descrita en aquest article no serà motiu de denegació del teletreball, sempre que la persona teletreballadora la realitzi durant aquest període. A partir dels sis mesos d'entrada en vigor d'aquest acord, no s'autoritzarà la prestació de serveis en la modalitat de teletreball si no s'ha realitzat la formació obligatòria amb caràcter previ.

10. Sol·licitud per prestar servei en la modalitat de teletreball

10.1. Les persones interessades incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest acord i que compleixin els requisits als quals fa referència l'apartat 3 poden demanar, telemàticament, l'autorització de teletreball mitjançant una sol·licitud genèrica.

10.2. En la sol·licitud s'ha d'indicar, de forma expressa, la proposta de la persona interessada sobre la durada de la prestació del teletreball, amb indicació de la jornada setmanal, la franja de teletreball d'obligatòria de connexió i tot allò que pugui resultar transcendent per a l'autorització.

11. Informe proposta relatiu a la sol·licitud per prestar servei en la modalitat de teletreball

11.1. En el termini màxim de quinze dies, comptadors des de la sol·licitud, la persona responsable de la unitat departamental on presti serveis la persona sol·licitant ha d'elevat un informe de valoració a l'òrgan competent per autoritzar el teletreball. En el cas del personal sense superior jeràrquic, aquesta funció l'ha de realitzar el responsable polític corresponent.

11.2. En relació a l'autorització, l'informe proposta ha de ser desfavorable en els casos següents:

- a) Quan es tracti de personal exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta mesura (apartat 2.2).
- b) Quan no es compleixin els requisits per poder prestar serveis en la modalitat de teletreball (apartat 3).
- c) Quan concorrin necessitats del servei justificades degudament.

11.3. L'informe favorable ha de determinar el següent:

- a) La durada de la prestació en la modalitat de teletreball, amb expressió de la data d'inici i final del teletreball.
- b) El dia o dies de la setmana en què es realitzarà el teletreball.
- c) La franja de teletreball obligatòria de connexió.
- d) Els objectius o el pla de treball individual.
- e) La persona responsable de la supervisió i avaluació.

12. Criteris que s'han de tenir en compte per valorar les sol·licituds per prestar servei en la modalitat de teletreball

12.1. En el cas que hi hagi diverses persones de la mateixa unitat de treball que vulguin prestar serveis en la modalitat de teletreball i això no sigui viable perquè s'ha de garantir la prestació de serveis presencials, i sempre que s'hagin esgotat les possibilitats de rotació, de treball per torns o d'acord entre les persones sol·licitants, la persona responsable de la unitat departamental, amb el suport dels departaments de Secretaria i Recursos Humans, ha de valorar l'existència de les circumstàncies que es descriuen en la taula següent, sempre que s'acreditin de la manera corresponent.

Criteris que s'han de tenir en compte per valorar les sol·licituds per prestar servei en la modalitat de teletreball

<p>1. Per conciliació de la vida familiar i personal amb la laboral:</p> <p>a) Per tenir fills o filles amb discapacitat: 5 punts per infant.</p> <p>b) Per tenir fills o filles menors d'edat, d'acord amb l'escala següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iguals o menors d'1 any: 4 punts per infant. - Des d'1 any fins a 3 anys: 3,5 punts per infant. - Des de 3 anys fins a 6 anys: 3 punts per infant. - Des de 6 anys fins a 12 anys: 2,5 punts per infant. - Des de 12 anys fins a 16 anys: 2 punts per infant. - Des de 16 anys fins a 18 anys: 1,5 punts per infant. <p>c) Per tenir el cònjuge o la parella estable inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears amb discapacitat o en situació de dependència: 5 punts.</p> <p>d) Per familiar a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat amb discapacitat o en situació de dependència, sempre que no dugui a terme cap activitat retribuïda: 4 punts per persona.</p>
<p>2. Per ser família monoparental: 2 punts.</p>
<p>3. Per ser personal empleat públic amb una discapacitat relacionada amb la mobilitat o que afecti la mobilitat:</p> <p>a) Si la discapacitat està entre el 33 % i el 45 %: 3 punts.</p> <p>b) Si la discapacitat és superior al 45 %: 5 punts.</p> <p>c) Si la discapacitat es relaciona amb la mobilitat i implica la necessitat de suport d'una tercera persona: 6 punts.</p> <p>En qualsevol supòsit, i en relació amb les puntuacions relacionades amb la mobilitat que es detallen en aquest apartat 3, s'ha de computar, únicament, la puntuació més elevada a la qual tengui dret la persona sol·licitant, sense que es puguin acumular.</p>
<p>4. Per tenir una alteració de la salut que afecti la mobilitat i una disminució dels desplaçaments contribueixi, de manera rellevant, a millorar la seva salut, la qual cosa s'ha d'acreditar amb un informe mèdic; o per patir algun tipus de condicionant de la salut del qual resulti que l'autorització de la modalitat de teletreball contribueix a una realització més òptima de les seves funcions, sempre que s'acrediti amb un informe mèdic: 3 punts.</p>
<p>5. Per la distància de desplaçament des del domicili al lloc de treball: 0,25 punts per cada 5 km, fins a un màxim de 3 punts.</p>
<p>6. Per estar cursant estudis reglats o relacionats amb el lloc de treball: 1 punt.</p>
<p>7. Per ser víctimes de violència de gènere: 4 punts.</p>
<p>8. Per residència fora del municipi: 1 punt.</p>
<p>9. Per ser majors de 60 anys: 1 punt.</p>

12.2. En cas d'igualtat en la puntuació total, s'ha de desempatar, successivament, amb la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats de la taula anterior en l'ordre en què estan establerts. Si persisteix l'empat, aquest s'ha de resoldre a favor de la persona amb més antiguitat en la unitat de treball; i, en darrer lloc, s'ha de dirimir per sorteig públic.

12.3. Les referències que en aquest apartat 12 es fan a fills i filles s'han d'entendre fetes també a les persones que es trobin en règim de tutela o guarda legal amb finalitat d'adopció o acolliment, sempre que es prevegi que aquesta situació durarà durant tot el temps de teletreball.

12.4. Així mateix, les referències que en aquest apartat 12 es fan al parentiu en grau d'afinitat inclouen també la relació entre la persona sol·licitant i els parents per consanguinitat de la parella de fet inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears.

13. Resolució relativa a la sol·licitud per prestar servei en la modalitat de teletreball

13.1. La Batlia ha de dictar, de manera motivada, una resolució d'autorització o denegació de la sol·licitud de teletreball en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'emissió, per part de la persona responsable de la unitat departamental corresponent, de l'informe de valoració que preveu l'apartat 11 d'aquest acord.

13.2. La resolució ha de desestimar la sol·licitud en els supòsits següents:

- a) Quan es tracti de personal exclòs de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta mesura.
- b) Quan no es compleixin els requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.
- c) Quan la planificació del treball no garanteixi la qualitat suficient de la prestació del servei ni els indicadors objectius de càrrega de treball justificatiu de les jornades de teletreball sol·licitades.
- d) Quan concorrin necessitats dels serveis degudament justificades.

13.3. La resolució d'autorització ha de determinar el següent:

- a) La durada de la prestació en la modalitat de teletreball, amb expressió de la data d'inici i final del teletreball.
- b) El dia o dies de la setmana en què es realitzarà el teletreball.
- c) La franja de teletreball obligatòria de connexió.
- d) Els objectius o el pla de treball individual.
- e) La persona responsable de la supervisió i avaluació.

13.4. La resolució d'autorització ha de condicionar l'inici efectiu de la prestació del servei en la modalitat de teletreball a la formalització del pla de treball individual i, si s'escau, a la superació de la formació obligatòria.

13.5. En el cas del personal laboral, un cop dictada la resolució d'autorització i subscrit el pla de treball, s'ha de formalitzar l'annex corresponent al contracte de treball.

13.6. L'empleat o empleada pot renunciar a prestar el servei en la modalitat de teletreball, la qual cosa s'ha de formalitzar mitjançant una comunicació a l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies a la data de finalització sol·licitada.

14. Pla de treball individual

14.1. El pla de treball individual (PTI) s'ha de formalitzar mitjançant un document subscrit entre la persona responsable del servei i la persona que té autoritzat el teletreball.

14.2. El pla de treball individual és un document modificable en qualsevol moment per mutu acord de les parts que l'hagin subscrit, sempre que hi hagi un motiu raonable que així ho justifiqui.

14.3. El pla de treball individual ha de tenir el contingut següent:

- a) Règim de control i seguiment periòdic dels objectius de treball i avaluació periòdica dels indicadors.

- b)* Fixació de les franges horàries de disponibilitat obligatòria per interconnexió i coordinació dins de l'horari habitual de treball.
- c)* Concreció del dia o dies de la setmana que es realitzen en la modalitat de teletreball.
- d)* Relació de les tasques que es realitzen en la modalitat de teletreball i els objectius a assolir.
- e)* Detall dels mitjans tecnològics a utilitzar en el teletreball.

14.4. La persona supervisora ha de determinar, setmanalment com a regla general, les tasques concretes que ha de dur a terme la persona que presta serveis mitjançant teletreball i ha de realitzar el seguiment del treball desenvolupat d'acord amb els objectius i resultats que s'hagin d'assolir, els criteris de control de les tasques desenvolupades i els sistemes d'indicadors o mecanismes de mesura, si escau, que permetin comprovar que aquests objectius s'han complert.

15. Extinció de l'autorització de teletreball

15.1. L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'extingeix, de manera automàtica, en els supòsits següents:

- a)* Per necessitats del servei justificades degudament.
- b)* Per l'avaluació desfavorable emesa per la persona supervisora.
- c)* Per incompliment dels compromisos de la persona treballadora en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària en la qual s'hagi pogut incórrer. En aquest supòsit, no es podrà tornar a prestar servei en la modalitat de teletreball durant un període de 2 anys.
- d)* Per canvi de lloc de treball de la persona autoritzada.
- e)* Per renúncia de la persona autoritzada.

15.2. En el cas que el mal funcionament de l'equip informàtic, la connectivitat o les aplicacions instal·lades impedeixin el treball en el domicili i no es pugui solucionar, el personal afectat ha de prestar el servei de manera presencial fins que es resolguin els problemes tècnics.

15.3. Per una altra banda, l'autorització es pot suspendre temporalment, mitjançant una resolució motivada de l'òrgan competent, en els supòsits següents:

- a)* Per circumstàncies sobrevingudes que afectin la persona autoritzada.
- b)* Per necessitats del servei justificades degudament.

16. Prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball

16.1. Amb caràcter excepcional, es pot autoritzar la prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball en els supòsits següents:

- a)* Quan per necessitats del servei es derivin encàrrecs específics i concrets que s'hagin d'executar en un període breu de temps i sigui més efectiu i adequat emprar la modalitat de teletreball.
- b)* Quan es declarin situacions d'emergència que impedeixin o dificultin la realització de treball presencial. Per a aquests casos, s'han de suspendre o adaptar les condicions per accedir i avaluar el teletreball que s'estableixen en aquest acord, segons la naturalesa de l'emergència.

16.2. D'aquestes autoritzacions excepcionals, se n'ha d'informar, de forma periòdica, a la representació sindical.

17. Entrada en vigor

Aquest Acord s'ha d'elevat al Ple de l'Ajuntament d'Artà perquè l'aprovi i n'ordini la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Així mateix, aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, sempre que hagi transcorregut el termini de 15 dies que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Annex. Qüestionari d'avaluació de l'espai utilitzat per fer teletreball

Aquest qüestionari serveix per dur a terme l'avaluació del lloc de treball que ocupareu a casa. El seu objectiu és identificar i mesurar que les condicions de treball compleixen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i, sobretot, el Reial decret 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.

La resposta és individual i, per això, us demanam que respongueu sincerament cada una de les preguntes, sense debatre amb ningú, i que seguiu les instruccions de cada una.

Les preguntes tenen dues opcions de resposta i heu de marcar amb una X la resposta que considereu que descriu millor la vostra situació. Per a qualsevol dubte, podeu fer una consulta al Departament de Recursos Humans. Una vegada emplenat el qüestionari, l'heu de remetre signat al Departament de Recursos Humans, juntament amb una fotografia de l'espai on es realitzarà el teletreball.

Dades relatives a l'espai on s'ha de realitzar el teletreball

Identificació		
Nom i llinatges:		
Departament/Servei:		
Espai avaluat:		
Data:		
Condicions de l'espai de feina		
1. La zona de treball, en general, està neta i ordenada.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
2. La il·luminació natural és la suficient per al desenvolupament de les tasques habituals.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3. Les finestres, els llums zenitals o els envans envidrats compten amb elements de protecció regulables (persianes, cortines, estors, etc.) que impedeixen l'enlluernament provocat pel sol.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
4. La il·luminació és suficient per a les tasques executades.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
5. Els focus de llum, naturals o artificials, produeixen problemes a causa d'enlluernaments, reflexos o contrastos excessius.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
6. En la zona de treball no existeixen renous elevats, de manera que dues persones, a 0,5 m de distància, poden parlar sense elevar la veu.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
7. Està garantida una renovació d'aire suficient.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
8. Està exposat a corrents d'aire.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
9. El color de les superfícies de l'entorn i de la taula de treball no és brillant i és l'adequat per crear un entorn agradable.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
10. En general, la instal·lació elèctrica presenta un estat de conservació	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

bo (no es veuen cables, entroncaments o connexions no adequats, els quadres elèctrics estan en bon estat, etc.).		
11. No s'utilitzen, més que molt ocasionalment, allargadors i multi connectors (lladres).	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Condicions del lloc de treball		
12. El lloc de treball està orientat correctament respecte a les finestres (ni de front ni d'esquena a elles).	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13. La línia de visió amb la pantalla de l'ordinador està situada perpendicularment als punts de llum artificial i aquests no estan situats just damunt de la pantalla (angle < 45°).	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
14. Les dimensions de la taula són adequades per treballar-hi còmodament.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
15. L'espai disponible sota la taula és suficient per permetre una posició còmoda.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
16. Les arestes i les cantonades del mobiliari estan adequadament arrodonides o es poden posar protectors.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
17. La cadira de treball permet una posició estable, exempta de desplaçaments involuntaris i la seva base posseeix cinc suports amb rodes antilliscants.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
18. En la cadira es poden regular l'alçada de la cadira i la inclinació del respall, i aquest s'adapta a l'estructura concavoconvexa de la columna.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
19. Els controls de regulació de la cadira són accessibles des de la posició de treball, s'accionen sense esforç excessiu i estan construïts a prova de canvis no voluntaris.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Pantalles de visualització de dades (PVD)		
20. La imatge de la pantalla de l'ordinador és estable.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
21. Existeixen reflexos molestos en la pantalla.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
22. Es poden ajustar fàcilment la lluentor i el contrast dels caràcters i el fons de pantalla.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
23. Es poden regular amb facilitat la inclinació i el gir de la pantalla.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
24. Les dimensions de la pantalla són de 14", com a mínim.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
25. La vora superior de la pantalla es troba a l'altura dels ulls de la persona usuària, de manera que la línia de visió de la pantalla està situada per sota de la línia horitzontal.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
26. El teclat està situat a una distància suficient de la vora de la taula per donar suport als canells (braons) i així teclejar amb major facilitat.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
27. La superfície del teclat és mat, de manera que no hi ha reflexos.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Fotografia de l'espai de teletreball		
28. S'adjunta la fotografia de l'espai on es realitzarà el teletreball.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Anotau altres observacions		

Declaració responsable

Declaro, sota la meua responsabilitat, que he contestat les preguntes efectuades de manera sincera i responsable i que em compromet a comunicar al Departament de Recursos Humans qualsevol modificació dels paràmetres avaluats anteriorment.

>>

2. Sotmetre l'aprovació del Reglament per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà a un període d'informació pública per un termini de trenta (30) dies, comptadors a partir de la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular-ne reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada finalitzat el termini d'informació pública, resoldre les al·legacions presentades, adoptar l'acord definitiu que correspongui i aprovar la redacció definitiva d'aquesta modificació. En el cas que no es presentin al·legacions, entendre definitiu l'acord provisional, sense necessitat de cap acord exprés.>>

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar inicialment el Reglament sobre la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà, el qual es reproduïx a continuació:

<<REGLAMENT SOBRE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

1. Definició de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

S'entén per *teletreball* aquella modalitat de prestació de serveis en la qual es desenvolupa el contingut funcional dels llocs de treball fora de les dependències de l'Ajuntament, a través de la utilització de les noves tecnologies de la informació i comunicació sempre que sigui d'acord amb les necessitats de la prestació efectiva del servei públic.

2. Àmbit d'aplicació personal

2.1. Aquest acord és d'aplicació al personal laboral i funcionari que presta serveis a l'Ajuntament d'Artà, de conformitat amb els requisits que preveu aquest acord.

2.2. No és d'aplicació a persones en pràctiques, amb beques, amb contractes de formació o incloses en plans d'ocupació en col·laboració amb altres entitats públiques amb una durada inferior als dotze mesos, casos que s'han de regir, en tot cas, per les estipulacions del contracte, l'acord o la resolució corresponents.

3. Determinació dels requisits per optar a la prestació del servei en la modalitat de teletreball

3.1. La prestació del servei en la modalitat de teletreball del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord ha de complir els requisits següents:

a) S'ha de requerir estar en situació de servei actiu i haver exercit el lloc de treball en els últims sis mesos o, si s'escau, acreditar experiència en llocs de treball amb funcions i tasques anàlogues a les del lloc de treball a desenvolupar.

b) S'ha d'ocupar un lloc de treball les funcions essencials del qual siguin susceptibles de ser exercides en la modalitat de teletreball, per a la qual cosa cal tenir present el següent: les funcions essencials del lloc de treball s'han de poder desenvolupar de forma autònoma i no presencial, sense

necessitat de ser supervisades presencialment o guiades de forma contínua; els llocs de treball que s'adeqüen més al teletreball són aquells en què es desenvolupen tasques que no necessiten una coordinació en temps simultani amb altres persones, com ara l'anàlisi i estudi de projectes, elaboració d'informes, redacció, correcció i tractament de documents, manteniment i gestió de sistemes d'informació i comunicació, processament i introducció de dades en aplicacions específiques sense necessitat de consultar documents en format paper. Per una altra banda, no són susceptibles de ser exercides en la modalitat de teletreball les funcions destinades a l'atenció i informació a la ciutadania de manera presencial, les funcions d'assistència presencial a la resta d'organització, els llocs de treball que comporten la prestació de serveis presencials i els llocs de treball que habitualment no utilitzen eines informàtiques per al seu desenvolupament. Així mateix, resten exclosos del teletreball els llocs de feina amb complements retributius vinculats directament a una determinada modalitat de jornada o servei específic de tipus presencial.

c) S'ha de disposar de connectivitat a internet suficient i segura, segons el que estableix l'apartat 8 d'aquest acord.

d) S'ha de disposar d'un espai de treball amb les condicions mínimes d'ergonomia i seguretat.

e) S'ha d'haver realitzat la formació obligatòria que preveu l'apartat 9 d'aquest acord.

f) S'ha de definir un pla de treball individual.

g) S'ha de disposar de l'autorització expressa que es regula l'apartat 13 d'aquest acord.

h) Han d'haver transcorregut dos anys des de la revocació d'una autorització de teletreball per avaluació desfavorable del compliment dels objectius fixats o per incompliment greu dels compromisos en matèria de ciberseguretat, protecció de dades i confidencialitat.

3.2. Els requisits s'han de complir durant tot el període de vigència del servei en la modalitat de teletreball..

4. Durada de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

4.1. La durada màxima de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball serà d'un any com a màxim, comptador des de la data de la resolució de l'autorització, llevat d'autoritzacions excepcionals que puguin preveure una durada superior segons les necessitats i la naturalesa de la prestació del servei.

4.2. Abans que finalitzi l'autorització de teletreball i sens perjudici de l'avaluació continuada o periòdica que es dugui a terme d'acord amb el que estableixi el pla de treball individual, la persona supervisora ha d'emetre un informe d'avaluació del compliment d'objectius i, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, l'autorització de teletreball es podrà prorrogar per períodes màxims d'un any, sempre que no hi hagi canvis en les condicions de treball i l'avaluació hagi estat favorable.

5. Jornada i horari de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

5.1. La jornada setmanal s'ha de distribuir de tal manera que es puguin prestar en la modalitat de teletreball fins a un màxim de dos dies sencers per setmana. Cada jornada de teletreball equival a set hores o a les que correspongui en el supòsit de jornades reduïdes..

5.2. La persona responsable de cada unitat orgànica ha de determinar les persones que poden accedir al teletreball segons les necessitats del servei i els períodes temporals en els quals es pugui dur a terme d'acord amb les funcions que tenen encomanades. Per aquest motiu, s'han de tenir en compte els períodes de vacances, les festivitats, els serveis mínims de personal presencial per cobrir torns (Nadal i Setmana Santa), l'atenció al públic, els actes públics, etc.

5.3. L'organització del personal s'ha d'efectuar, excepte en el cas de les absències justificades, de manera que sempre hi hagi un percentatge mínim de treball presencial, que ha de ser determinat per la persona responsable de la unitat orgànica.

5.4. Amb caràcter general, la jornada diària de treball no es pot fraccionar entre les modalitats de servei presencial i teletreball.

5.5. Els dies de teletreball no poden produir saldo positiu.

5.6. La jornada en règim de teletreball admet una flexibilitat total, respectant les pauses i els descansos entre jornades, així com les franges horàries de disponibilitat obligatòries per interconnexió i coordinació que s'estableixin dins l'horari habitual de treball en els termes que es determini en cada cas. La franja horària de disponibilitat obligatòria ha de ser, almenys, de cinc hores, preferentment de les 9 h a les 14 h, dins l'horari laboral de cadascú, a excepció de les persones que tinguin autoritzada una jornada reduïda, que ha de ser proporcional.

5.7. Durant les jornades de teletreball, per necessitats del servei justificades degudament i amb un preavís no inferior a vint-i-quatre hores, es pot exigir la presència física obligatòria a reunions de treball que no es puguin realitzar de forma no presencial.

5.8. La jornada realitzada en la modalitat de teletreball s'ha de registrar en el sistema de control de presència EPSILON, mitjançant la introducció de jornades planificades de teletreball, d'acord amb allò que s'estableixi en cada planificació individual. Cada persona autoritzada ha de tenir assignats un o dos dies de teletreball fix per setmana. La modificació dels dies assignats com de teletreball s'han d'acordar amb la persona responsable del servei, la qual cosa s'ha de comunicar al Departament de Recursos Humans amb quinze dies d'antelació com a mínim.

5.9. El règim de permisos i llicències vigent també ha d'incloure les jornades planificades de teletreball.

5.10. Per necessitats del servei, es poden reajustar les jornades de teletreball amb l'objectiu de garantir-ne la cobertura en períodes de vacances i torns de Nadal, Setmana Santa o necessitats puntuals. La persona responsable de l'àrea o del servei ha de decidir l'organització de l'àrea per poder garantir un percentatge mínim de treball presencial.

6. Drets i deures del personal municipal que presta serveis en la modalitat de teletreball

6.1. En tot cas, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball té caràcter voluntari i reversible.

6.2. El personal que s'acull a la modalitat del teletreball té els mateixos drets i deures, individuals i col·lectius, que la resta de personal que realitza la prestació de serveis de forma presencial, sense que pugui haver, per aquest motiu, cap afectació retributiva ni diferència respecte a les oportunitats de formació, promoció professional, de representació col·lectiva, ni cap altre dret reconegut, amb l'excepció d'aquells drets que siguin inherents a la prestació del servei de manera presencial.

6.3. L'Ajuntament ha d'habilitar els mecanismes de control horari a l'efecte de registrar la jornada realitzada en la modalitat de teletreball i, si escau, dictar les instruccions que siguin necessàries per al compliment de la jornada i l'horari de treball.

6.4. Durant el temps de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, el personal afectat es compromet a:

- a) Aconseguir els objectius en un termini determinat, d'acord amb el pla de treball previst.
- b) Estar accessible durant l'horari laboral determinat per dur a terme les tasques sincròniques amb la resta de l'equip.
- c) Complir les expectatives de comunicació establertes prèviament: reunió diària o setmanal de seguiment, retorn per correu electrònic, etc.
- d) Comunicar-se amb la persona responsable de la unitat orgànica sempre que sigui necessari per desenvolupar, correctament, les tasques encomanades i previstes en el pla de treball.
- e) Connectar-se des d'un espai que garanteixi una bona comunicació.

6.4. Així mateix, també són drets i deures del personal que presta serveis en la modalitat de teletreball els següents:

- a) Dret a la desconnexió digital en els termes que estableix l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans, permisos i vacances; dret a la seva intimitat personal i familiar; i dret a la intimitat en l'ús de dispositius digitals posats a la seva disposició i davant de l'ús de dispositius de videovigilància i geolocalització, així com a la desconnexió digital en els termes que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la qual cosa preveu l'article 14 *j bis* del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Deure de complir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de mantenir reserva en relació amb els assumptes dels quals tengui coneixement, en els mateixos termes que si treballàs en la modalitat presencial.
- c) Deure de superar, obligatòriament i en el termini que es detalla en l'apartat 9.2, la formació específica en matèria de ciberseguretat, protecció de dades i prevenció de riscos laborals.
- d) Dret a renunciar, en qualsevol moment, a la prestació de serveis en modalitat de teletreball, atès que aquesta modalitat té caràcter voluntari.

7. Seguretat i salut en el treball

7.1. El lloc on es desenvolupi el teletreball ha de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, en especial allò que fa referència a la seguretat i ergonomia.

7.2. Amb caràcter previ a l'inici del teletreball, la persona que teletreballi ha d'omplir el qüestionari d'avaluació de l'espai utilitzat per fer teletreball (annex), el qual ha de ser verificat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Aquesta verificació ha de determinar que les condicions en les quals es desenvolupa el teletreball no suposen cap risc per a la salut de la persona teletreballadora. Així mateix, el personal que teletreballi és responsable de complir allò que hagi declarat en el qüestionari i d'adoptar les mesures correctores que se li proposin.

7.3. Les condicions del lloc de treball poden ser objecte de revisió i anàlisi durant tota la vigència del teletreball, sempre que la persona interessada ho comuniqui prèviament.

7.4. En el cas de contingències professionals, s'ha d'aplicar la normativa vigent en matèria d'accidents de treball i malalties professionals.

8. Mitjans tecnològics i materials per prestar servei en la modalitat de teletreball

8.1. L'Ajuntament ha de facilitar els mitjans tecnològics necessaris per dur a terme la prestació de

serveis en la modalitat de teletreball, els quals es concreten en facilitar la connexió segura a aplicacions i directoris corporatius.

8.2. Així mateix, l'Ajuntament ha d'aportar, també, els mitjans tecnològics referents als equips individuals, els quals s'han de concretar segons la disponibilitat de recursos. A més, l'Ajuntament ha de garantir la disposició de dos ordinadors portàtils per si, al·ludint al concepte de bretxa digital, algun treballador o treballadora de l'Ajuntament d'Artà declara no disposar d'aquests equips.

8.3. Es pot acordar prestar el servei mitjançant els equips individuals que posin a disposició els empleats i empleades, sempre que siguin òptims per prestar el servei en la modalitat de teletreball i es garanteixin les mesures de seguretat i protecció de dades. En aquest cas, el personal que teletreballi ha de disposar de connexió en remot per connectar-se i garantir una bona comunicació. Les despeses de connexió han d'anar a càrrec de la persona que té autoritzat el teletreball, així com les despeses indirectes associades a la prestació del servei, com ara el llum, la calefacció, el mobiliari ergonòmic, etc.

8.4. L'Ajuntament ha d'aportar el servei de suport en relació amb les eines i els mitjans que posi a disposició de la persona que té autoritzat el teletreball, així com l'atenció necessària en el supòsit de dificultats tècniques.

8.5. L'Ajuntament pot requerir modificar la configuració dels equips facilitats i també dels propis del personal que teletreballi —amb la seva conformitat— per garantir la seguretat dels dispositius i per habilitar un espai en el dispositiu personal en el qual es puguin executar les aplicacions i els serveis corporatius.

8.6. L'Ajuntament ha de determinar la connexió amb els sistemes informàtics per garantir l'accessibilitat, agilitat, seguretat i confidencialitat de les comunicacions informàtiques i telemàtiques.

8.7. La persona que teletreballi és responsable del bon ús i de la seguretat de l'equip informàtic proporcionat per l'Ajuntament, i l'ha de retornar en el mateix estat i amb la mateixa configuració un cop que finalitzi el període de servei en la modalitat de teletreball.

9. Formació obligatòria

9.1. El personal que teletreballi han de realitzar, obligatòriament, la formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals, ciberseguretat i protecció de dades.

9.2. Durant els primers sis mesos d'entrada en vigor d'aquest acord, el fet de no haver realitzat la formació obligatòria descrita en aquest article no serà motiu de denegació del teletreball, sempre que la persona teletreballadora la realitzi durant aquest període. A partir dels sis mesos d'entrada en vigor d'aquest acord, no s'autoritzarà la prestació de serveis en la modalitat de teletreball si no s'ha realitzat la formació obligatòria amb caràcter previ.

10. Sol·licitud per prestar servei en la modalitat de teletreball

10.1. Les persones interessades incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquest acord i que compleixin els requisits als quals fa referència l'apartat 3 poden demanar, telemàticament, l'autorització de teletreball mitjançant una sol·licitud genèrica.

10.2. En la sol·licitud s'ha d'indicar, de forma expressa, la proposta de la persona interessada sobre la durada de la prestació del teletreball, amb indicació de la jornada setmanal, la franja de teletreball d'obligatòria de connexió i tot allò que pugui resultar transcendent per a l'autorització.

11. Informe proposta relatiu a la sol·licitud per prestar servei en la modalitat de teletreball

11.1. En el termini màxim de quinze dies, comptadors des de la sol·licitud, la persona responsable de la unitat departamental on presti serveis la persona sol·licitant ha d'elevat un informe de valoració a l'òrgan competent per autoritzar el teletreball. En el cas del personal sense superior jeràrquic, aquesta funció l'ha de realitzar el responsable polític corresponent.

11.2. En relació a l'autorització, l'informe proposta ha de ser desfavorable en els casos següents:

- a) Quan es tracti de personal exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta mesura (apartat 2.2).
- b) Quan no es compleixin els requisits per poder prestar serveis en la modalitat de teletreball (apartat 3).
- c) Quan concorrin necessitats del servei justificades degudament.

11.3. L'informe favorable ha de determinar el següent:

- a) La durada de la prestació en la modalitat de teletreball, amb expressió de la data d'inici i final del teletreball.
- b) El dia o dies de la setmana en què es realitzarà el teletreball.
- c) La franja de teletreball obligatòria de connexió.
- d) Els objectius o el pla de treball individual.
- e) La persona responsable de la supervisió i avaluació.

12. Criteris que s'han de tenir en compte per valorar les sol·licituds per prestar servei en la modalitat de teletreball

12.1. En el cas que hi hagi diverses persones de la mateixa unitat de treball que vulguin prestar serveis en la modalitat de teletreball i això no sigui viable perquè s'ha de garantir la prestació de serveis presencials, i sempre que s'hagin esgotat les possibilitats de rotació, de treball per torns o d'acord entre les persones sol·licitants, la persona responsable de la unitat departamental, amb el suport dels departaments de Secretaria i Recursos Humans, ha de valorar l'existència de les circumstàncies que es descriuen en la taula següent, sempre que s'acreditin de la manera corresponent.

 criteris que s'han de tenir en compte per valorar les sol·licituds per prestar servei en la modalitat de teletreball
<p>1. Per conciliació de la vida familiar i personal amb la laboral:</p> <p>a) Per tenir fills o filles amb discapacitat: 5 punts per infant.</p> <p>b) Per tenir fills o filles menors d'edat, d'acord amb l'escala següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iguals o menors d'1 any: 4 punts per infant. - Des d'1 any fins a 3 anys: 3,5 punts per infant. - Des de 3 anys fins a 6 anys: 3 punts per infant. - Des de 6 anys fins a 12 anys: 2,5 punts per infant. - Des de 12 anys fins a 16 anys: 2 punts per infant. - Des de 16 anys fins a 18 anys: 1,5 punts per infant. <p>c) Per tenir el cònjuge o la parella estable inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears amb discapacitat o en situació de dependència: 5 punts.</p> <p>d) Per familiar a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat amb discapacitat o en situació de dependència, sempre que no dugui a terme cap activitat retribuïda: 4 punts per persona.</p>
<p>2. Per ser família monoparental: 2 punts.</p>
<p>3. Per ser personal empleat públic amb una discapacitat relacionada amb la mobilitat o que afecti la mobilitat:</p> <p>a) Si la discapacitat està entre el 33 % i el 45 %: 3 punts.</p> <p>b) Si la discapacitat és superior al 45 %: 5 punts.</p> <p>c) Si la discapacitat es relaciona amb la mobilitat i implica la necessitat de suport d'una tercera persona: 6 punts.</p> <p>En qualsevol supòsit, i en relació amb les puntuacions relacionades amb la mobilitat que es detallen en aquest apartat 3, s'ha de computar, únicament, la puntuació més elevada a la qual tengui dret la persona sol·licitant, sense que es puguin acumular.</p>
<p>4. Per tenir una alteració de la salut que afecti la mobilitat i una disminució dels desplaçaments contribueixi, de manera rellevant, a millorar la seva salut, la qual cosa s'ha d'acreditar amb un informe mèdic; o per patir algun tipus de condicionant de la salut del qual resulti que l'autorització de la modalitat de teletreball contribueix a una realització més òptima de les seves funcions, sempre que s'acrediti amb un informe mèdic: 3 punts.</p>
<p>5. Per la distància de desplaçament des del domicili al lloc de treball: 0,25 punts per cada 5 km, fins a un màxim de 3 punts.</p>
<p>6. Per estar cursant estudis reglats o relacionats amb el lloc de treball: 1 punt.</p>
<p>7. Per ser víctimes de violència de gènere: 4 punts.</p>
<p>8. Per residència fora del municipi: 1 punt.</p>
<p>9. Per ser majors de 60 anys: 1 punt.</p>

12.2. En cas d'igualtat en la puntuació total, s'ha de desempatar, successivament, amb la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats de la taula anterior en l'ordre en què estan establerts. Si persisteix l'empat, aquest s'ha de resoldre a favor de la persona amb més antiguitat en la unitat de treball; i, en darrer lloc, s'ha de dirimir per sorteig públic.

12.3. Les referències que en aquest apartat 12 es fan a fills i filles s'han d'entendre fetes també a les persones que es trobin en règim de tutela o guarda legal amb finalitat d'adopció o acolliment,

sempre que es prevegi que aquesta situació durarà durant tot el temps de teletreball.

12.4. Així mateix, les referències que en aquest apartat 12 es fan al parentiu en grau d'afinitat inclouen també la relació entre la persona sol·licitant i els parents per consanguinitat de la parella de fet inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears.

13. Resolució relativa a la sol·licitud per prestar servei en la modalitat de teletreball

13.1. La Batlia ha de dictar, de manera motivada, una resolució d'autorització o denegació de la sol·licitud de teletreball en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'emissió, per part de la persona responsable de la unitat departamental corresponent, de l'informe de valoració que preveu l'apartat 11 d'aquest acord.

13.2. La resolució ha de desestimar la sol·licitud en els supòsits següents:

- a) Quan es tracti de personal exclòs de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta mesura.
- b) Quan no es compleixin els requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.
- c) Quan la planificació del treball no garanteixi la qualitat suficient de la prestació del servei ni els indicadors objectius de càrrega de treball justificatiu de les jornades de teletreball sol·licitades.
- d) Quan concorrin necessitats dels serveis degudament justificades.

13.3. La resolució d'autorització ha de determinar el següent:

- a) La durada de la prestació en la modalitat de teletreball, amb expressió de la data d'inici i final del teletreball.
- b) El dia o dies de la setmana en què es realitzarà el teletreball.
- c) La franja de teletreball obligatòria de connexió.
- d) Els objectius o el pla de treball individual.
- e) La persona responsable de la supervisió i avaluació.

13.4. La resolució d'autorització ha de condicionar l'inici efectiu de la prestació del servei en la modalitat de teletreball a la formalització del pla de treball individual i, si s'escau, a la superació de la formació obligatòria.

13.5. En el cas del personal laboral, un cop dictada la resolució d'autorització i subscrit el pla de treball, s'ha de formalitzar l'annex corresponent al contracte de treball.

13.6. L'empleat o empleada pot renunciar a prestar el servei en la modalitat de teletreball, la qual cosa s'ha de formalitzar mitjançant una comunicació a l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies a la data de finalització sol·licitada.

14. Pla de treball individual

14.1. El pla de treball individual (PTI) s'ha de formalitzar mitjançant un document subscrit entre la persona responsable del servei i la persona que té autoritzat el teletreball.

14.2. El pla de treball individual és un document modificable en qualsevol moment per mutu acord de les parts que l'hagin subscrit, sempre que hi hagi un motiu raonable que així ho justifiqui.

14.3. El pla de treball individual ha de tenir el contingut següent:

- a) Règim de control i seguiment periòdic dels objectius de treball i avaluació periòdica dels indicadors.
- b) Fixació de les franges horàries de disponibilitat obligatòria per interconnexió i coordinació dins de l'horari habitual de treball.
- c) Concreció del dia o dies de la setmana que es realitzen en la modalitat de teletreball.
- d) Relació de les tasques que es realitzen en la modalitat de teletreball i els objectius a assolir.
- e) Detall dels mitjans tecnològics a utilitzar en el teletreball.

14.4. La persona supervisora ha de determinar, setmanalment com a regla general, les tasques concretes que ha de dur a terme la persona que presta serveis mitjançant teletreball i ha de realitzar el seguiment del treball desenvolupat d'acord amb els objectius i resultats que s'hagin d'assolir, els criteris de control de les tasques desenvolupades i els sistemes d'indicadors o mecanismes de mesura, si escau, que permetin comprovar que aquests objectius s'han complert.

15. Extinció de l'autorització de teletreball

15.1. L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'extingeix, de manera automàtica, en els supòsits següents:

- a) Per necessitats del servei justificades degudament.
- b) Per l'avaluació desfavorable emesa per la persona supervisora.
- c) Per incompliment dels compromisos de la persona treballadora en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària en la qual s'hagi pogut incórrer. En aquest supòsit, no es podrà tornar a prestar servei en la modalitat de teletreball durant un període de 2 anys.
- d) Per canvi de lloc de treball de la persona autoritzada.
- e) Per renúncia de la persona autoritzada.

15.2. En el cas que el mal funcionament de l'equip informàtic, la connectivitat o les aplicacions instal·lades impedeixin el treball en el domicili i no es pugui solucionar, el personal afectat ha de prestar el servei de manera presencial fins que es resolguin els problemes tècnics.

15.3. Per una altra banda, l'autorització es pot suspendre temporalment, mitjançant una resolució motivada de l'òrgan competent, en els supòsits següent:

- a) Per circumstàncies sobrevingudes que afectin la persona autoritzada.
- b) Per necessitats del servei justificades degudament.

16. Prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball

16.1. Amb caràcter excepcional, es pot autoritzar la prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball en els supòsits següents:

- a) Quan per necessitats del servei es derivin encàrrecs específics i concrets que s'hagin d'executar en un període breu de temps i sigui més efectiu i adequat emprar la modalitat de teletreball.
- b) Quan es declari situacions d'emergència que impedeixin o dificultin la realització de treball presencial. Per a aquests casos, s'han de suspendre o adaptar les condicions per accedir i avaluar el teletreball que s'estableixen en aquest acord, segons la naturalesa de l'emergència.

16.2. D'aquestes autoritzacions excepcionals, se n'ha d'informar, de forma periòdica, a la representació sindical.

17. Entrada en vigor

Aquest Acord s'ha d'elevat al Ple de l'Ajuntament d'Artà perquè l'aprovi i n'ordini la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Així mateix, aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, sempre que hagi transcorregut el termini de 15 dies que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Annex. Qüestionari d'avaluació de l'espai utilitzat per fer teletreball

Aquest qüestionari serveix per dur a terme l'avaluació del lloc de treball que ocupareu a casa. El seu objectiu és identificar i mesurar que les condicions de treball compleixen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i, sobretot, el Reial decret 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.

La resposta és individual i, per això, us demanam que respongueu sincerament cada una de les preguntes, sense debatre amb ningú, i que seguïu les instruccions de cada una.

Les preguntes tenen dues opcions de resposta i heu de marcar amb una X la resposta que considereu que descriu millor la vostra situació. Per a qualsevol dubte, podeu fer una consulta al Departament de Recursos Humans. Una vegada emplenat el qüestionari, l'heu de remetre signat al Departament de Recursos Humans, juntament amb una fotografia de l'espai on es realitzarà el teletreball.

Dades relatives a l'espai on s'ha de realitzar el teletreball

Identificació		
Nom i llinatges:		
Departament/Servei:		
Espai avaluat:		
Data:		
Condicions de l'espai de feina		
1. La zona de treball, en general, està neta i ordenada.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
2. La il·luminació natural és la suficient per al desenvolupament de les tasques habituals.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3. Les finestres, els llums zenitals o els envans envidrats compten amb elements de protecció regulables (persianes, cortines, estors, etc.) que impedeixen l'enlluernament provocat pel sol.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
4. La il·luminació és suficient per a les tasques executades.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
5. Els focus de llum, naturals o artificials, produeixen problemes a causa d'enlluernaments, reflexos o contrastos excessius.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
6. En la zona de treball no existeixen renous elevats, de manera que dues persones, a 0,5 m de distància, poden parlar sense elevar la veu.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
7. Està garantida una renovació d'aire suficient.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
8. Està exposat a corrents d'aire.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
9. El color de les superfícies de l'entorn i de la taula de treball no és	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

brillant i és l'adequat per crear un entorn agradable.		
10. En general, la instal·lació elèctrica presenta un estat de conservació bo (no es veuen cables, entroncaments o connexions no adequats, els quadres elèctrics estan en bon estat, etc.).	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
11. No s'utilitzen, més que molt ocasionalment, allargadors i multi connectors (lladres).	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Condicions del lloc de treball		
12. El lloc de treball està orientat correctament respecte a les finestres (ni de front ni d'esquena a elles).	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13. La línia de visió amb la pantalla de l'ordinador està situada perpendicularment als punts de llum artificial i aquests no estan situats just damunt de la pantalla (angle < 45°).	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
14. Les dimensions de la taula són adequades per treballar-hi còmodament.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
15. L'espai disponible sota la taula és suficient per permetre una posició còmoda.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
16. Les arestes i les cantonades del mobiliari estan adequadament arrodonides o es poden posar protectors.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
17. La cadira de treball permet una posició estable, exempta de desplaçaments involuntaris i la seva base posseeix cinc suports amb rodes antilliscants.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
18. En la cadira es poden regular l'alçada de la cadira i la inclinació del respall, i aquest s'adapta a l'estructura concavoconvexa de la columna.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
19. Els controls de regulació de la cadira són accessibles des de la posició de treball, s'accionen sense esforç excessiu i estan construïts a prova de canvis no voluntaris.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Pantalles de visualització de dades (PVD)		
20. La imatge de la pantalla de l'ordinador és estable.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
21. Existeixen reflexos molestos en la pantalla.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
22. Es poden ajustar fàcilment la lluentor i el contrast dels caràcters i el fons de pantalla.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
23. Es poden regular amb facilitat la inclinació i el gir de la pantalla.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
24. Les dimensions de la pantalla són de 14", com a mínim.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
25. La vora superior de la pantalla es troba a l'altura dels ulls de la persona usuària, de manera que la línia de visió de la pantalla està situada per sota de la línia horitzontal.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
26. El teclat està situat a una distància suficient de la vora de la taula per donar suport als canells (braons) i així teclejar amb major facilitat.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
27. La superfície del teclat és mat, de manera que no hi ha reflexos.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Fotografia de l'espai de teletreball		
28. S'adjunta la fotografia de l'espai on es realitzarà el teletreball.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Anotau altres observacions		

Declaració responsable

Declaro, sota la meua responsabilitat, que he contestat les preguntes efectuades de manera sincera i responsable i que em comprometo a comunicar al Departament de Recursos Humans qualsevol modificació dels paràmetres avaluats anteriorment.

>>

2. Sotmetre l'aprovació del Reglament per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà a un període d'informació pública per un termini de trenta (30) dies, comptadors a partir de la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular-ne reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada finalitzat el termini d'informació pública, resoldre les al·legacions presentades, adoptar l'acord definitiu que correspongui i aprovar la redacció definitiva d'aquesta modificació. En el cas que no es presentin al·legacions, entendre definitiu l'acord provisional, sense necessitat de cap acord exprés.

5. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de modificació de crèdit núm. 5/2024 per generació de crèdit

La proposta diu el següent:

<<Exp. 2024/1189. Proposta d'aprovació MC 5/2024 de generació de crèdit

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 5/2024, en la modalitat de generació de crèdits, en el qual consta l'informe favorable de la interventora.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les bases d'execució del vigent pressupost en relació amb els articles 181 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 9.2.d), 43 i 44 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, es proposa al Ple el següent

ACORD

1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2024 del pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdit, d'acord amb el detall següent:

Altes en aplicacions de despeses

Org.	Programa	Econòmic	Sp.	Denominació	Altes (€)
01	1511	48102	01	Ajudes particulars Juliette	192.307,69 €
				Total	192.307,69 €

La generació esmentada es finançarà amb càrrec a la subvenció atorgada a l'Ajuntament d'Artà per a la col·laboració en les actuacions municipals adreçades als particulars especialment afectats per les conseqüències de la borrasca Juliette dels dies 26 a 28 de febrer de 2023.

Altes en conceptes d'ingressos

Org.	Econòmic	Sp.	Denominació	Altes (€)
01	76111	01	Subvenció del CIM Juliette	192.307,69 €
	Total			192.307,69 €

2. Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el butlletí oficial de la província durant quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.>>

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2024 del pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdit, d'acord amb el detall següent:

Altes en aplicacions de despeses

Org.	Programa	Econòmic	Sp.	Denominació	Altes (€)
01	1511	48102	01	Ajudes particulars Juliette	192.307,69 €
				Total	192.307,69 €

La generació esmentada es finançarà amb càrrec a la subvenció atorgada a l'Ajuntament d'Artà per a la col·laboració en les actuacions municipals adreçades als particulars especialment afectats per les conseqüències de la borrasca Juliette dels dies 26 a 28 de febrer de 2023.

Altes en conceptes d'ingressos

Org.	Econòmic	Sp.	Denominació	Altes (€)
01	76111	01	Subvenció del CIM Juliette	192.307,69 €
	Total			192.307,69 €

2. Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el butlletí oficial de la província durant quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

6. Aprovació, si s'escau, de la Moció que presenten els grups UIA i PP per a l'ampliació del dispensari sanitari de la Colònia de Sant Pere

La regidora d'UIA, Sra. Moreno, llegeix la proposta:

<<MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS UIA I PP PER A L'AMPLIACIÓ DEL DISPENSARI SANITARI DE LA COLÒNIA DE SANT PERE

ANTECEDENTS

En els darrers anys la població de la Colònia de Sant Pere ha augmentat significativament, passant de 547 persones empadronades l'any 2002 a 962 l'any 2021, un augment del 75 % de la població.

Aquest augment ha fet que molts dels serveis públics de la Colònia no tinguin la capacitat suficient per donar el servei adequat.

Aquesta necessitat d'augment es fa especialment necessària al dispensari sanitari. Són molt freqüents les imatges de gent que espera alhora tant a l'hivern com a l'estiu. I precisament les persones que van al dispensari necessiten un espai adequat per reposar i esperar.

A més, només es passa consulta a la Colònia de Sant Pere 3 dies a la setmana, servei que no és suficient i fa que els dies de consulta estigui el dispensari més saturat de gent que espera.

Des d'UIA i PP hem estudiat el tema i plantejam diverses opcions que podrien suposar una millora per a aquest servei.

Per una banda, tenim la pròpia edificació ja existent, que consta de dos edificis. En aquesta parcel·la, segons la fitxa cadastral, encara no s'ha esgotat l'edificabilitat i, per tant, es podria ampliar en uns 190 m². Aquesta ampliació podria ser tant en planta baixa com en un primer pis.

Aquest espai es podria utilitzar per al dispensari sanitari, però també per a altres usos públics, necessaris al nucli de la Colònia de Sant Pere.

Una altra opció seria la reestructuració dels espais existents. Això suposaria una solució amb un cost menor, però tendria menys beneficis a llarg termini.

Amb l'alliberament de l'edifici annex, que actualment s'utilitza per a l'Escola de Música (que entenem que ben aviat passarà de nou a l'edifici de la plaça), es comptaria amb més espai i es podria reestructurar tot l'espai, fent els canvis d'usos en les normes subsidiàries que siguin necessaris.

Per tot això, elevam al Ple de l'Ajuntament d'Artà els següents

ACORDS

1. Comprometre's, l'Ajuntament d'Artà, a estudiar les propostes exposades per UIA i PP.
2. Comprometre's, l'Ajuntament d'Artà, a ampliar el dispensari sanitari de la Colònia de Sant Pere.
3. Comprometre's, l'Ajuntament d'Artà, a sol·licitar a la Conselleria de Sanitat que hi hagi servei de metge a la Colònia de Sant Pere cada dia.>>

El batle, Sr. Galán, explica que el PSOE està d'acord amb el gruix de la moció, en demanar més professionals i que mantinguin la consulta oberta més temps cada dia. Per això, estan d'acord amb els punts 1 i 2 de la Moció. Amb el segon punt no hi poden estar d'acord, perquè és competència de la Conselleria, no de l'Ajuntament. Si es modifica el punt número 2, en el sentit que "l'Ajuntament posarà a disposició l'espai necessari perquè la Conselleria executi [...]", o alguna cosa així, sí que hi votarien a favor.

La regidora d'UIA diu que no volen canviar la Moció, perquè es vol una solució ràpida i ja se sap

que tot el que depèn de la Conselleria de Salut va molt a poc a poc.

El batle diu que fa falta més personal i més temps, perquè, per al que hi ha ara, sí que hi espai suficient. També demana incloure en el punt tercer de la Moció on diu “metges” posar “metges i infermers/es”. Diu que es poden comprometre a fer feina perquè la Conselleria dugui a terme el punt 2, però no és una competència municipal.

La portaveu d'El PI, Sra. Sureda, creu que el que és urgent és que es donin més hores de servei, no executar obres o ampliacions. Si els serveis que ara es donen en dues hores es donassin durant 5 o 6 hores cada dia, es veuria una gran millora, i no necessitarien tenir més espai.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, diu que la població a la Colònia ha augmentat considerablement i troben que s'han de prendre mesures.

Finalment, es decideix votar per separat cada punt de la Moció.

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat:

<<1. Comprometre's, l'Ajuntament d'Artà, a estudiar les propostes exposades per UIA i PP.

3. Comprometre's, l'Ajuntament d'Artà, a sol·licitar a la Conselleria de Sanitat que hi hagi servei de metge a la Colònia de Sant Pere cada dia.>>

A continuació, se sotmet a votació el punt número 2, el qual, per 8 vots en contra (PSOE i PI) i 5 vots a favor (UIA i PP), no s'aprova per manca de quòrum en la votació.

7. Informació de les resolucions de Batlia corresponents al mes de febrer i de 12 de març de 2024

Tothom es dona per assabentat.

Abans dels precís i preguntes, el batle demana incloure un punt per urgència en l'ordre del dia. Es tracta d'una modificació de crèdit necessària arran d'una subvenció que s'ha atorgat per a l'execució d'un itinerari de gran recorregut per Artà i altres quatre municipis, en el marc dels ajuts a conseqüència de la fallida de Thomas Cook.

PI. Aprovació, si s'escau, de la modificació de crèdit 3/2024 per generació de crèdit

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat, incloure per urgència l'aprovació, si s'escau, de la modificació de crèdit 3/2024 per generació de crèdit, en l'ordre del dia del Ple.

El regidor d'El PI, Sr. Rocha, llegeix la proposta, que diu el següent:

<<Exp. 2024/1126. Proposta aprovació MC 3/2024 per generació de crèdit

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 3/2024, en la modalitat de generació de crèdits, en el qual consta l'informe favorable de la interventora.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les bases d'execució del vigent pressupost en relació amb els articles 181 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 9.2.d), 43 i 44 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, es proposa al Ple el següent

ACORD

1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2024 del pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdit, d'acord amb el detall següent:

Altes en aplicacions de despeses

Org.	Programa	Econòmic	Sp.	Denominació	Altes €
01	4321	22799	04	Treballs d'altres empreses	
01	4321	76100	01	Transferència de capital CIM (GR)	
				Total	915.000,00 €

La generació esmentada es finançarà amb càrrec a la subvenció atorgada a l'Ajuntament d'Artà per a la realització del projecte de tirany de gran recorregut GR East Mallorca.

Altes en conceptes d'ingressos

Org.	Econòmic	Sp.	Denominació	Altes €
01	75080	02	Subvenció tirany de gran recorregut GR East Mallorca	915.000,00€
	Total			915.000,00 €

2. Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el butlletí oficial de la província durant quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.>>

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2024 del pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdit, d'acord amb el detall següent:

Altes en aplicacions de despeses

Org.	Programa	Econòmic	Sp.	Denominació	Altes €
01	4321	22799	04	Treballs d'altres empreses	
01	4321	76100	01	Transferència de capital CIM (GR)	
				Total	915.000,00 €

La generació esmentada es finançarà amb càrrec a la subvenció atorgada a l'Ajuntament d'Artà per a la realització del projecte de tirany de gran recorregut GR East Mallorca.

Altes en conceptes d'ingressos

Org.	Econòmic	Sp.	Denominació	Altes €
01	75080	02	Subvenció tirany de gran recorregut GR East Mallorca	915.000,00€
	Total			915.000,00 €

2. Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el butlletí oficial de la província durant quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

8. Precs i preguntes

La secretària informa que el PP i UIA han presentat un escrit de precs i preguntes, el quals es llegeixen a continuació.

PRECS I PREGUNTES PRESENTATS PEL PARTIT POPULAR (PP)

1. Ens poden dir si s'ha arreglat el camí de s'Hort des Brill?

Resposta: Si es refereixen al desbrossament, encara no.

2. Ens poden informar si amb la compra del solar de Sa Clota també incloïa la casa?

Resposta: Aquí teniu la memòria de l'expedient de compra, perquè pugueu veure què s'ha comprat i què no. Les cases no formen part de la parcel·la adquirida per l'Ajuntament.

3. Ens agradaria saber si pensen fer alguna actuació respecte a l'escalonada de Sant Salvador?

Resposta: Sí, s'està a l'espera del finançament.

4. Ens poden dir si pensen fer alguna actuació respecte a la conservació dels jardins nous que hi ha a l'entrada de sa Pista, davant el Polígon?

Resposta: S'hi durà a terme el manteniment habitual.

5. Pensen repintar els passos de vianants?

Resposta: També es farà amb el procés de manteniment habitual.

6. Ens poden dir si ja estan arreglades les deficiències que es varen produir per mor de les obres del nucli antic?

Resposta: Algunes sí, no totes.

7. Poden informar-nos de l'estat de les obres de la plaça de l'Església a la Colònia de Sant Pere?

Resposta: Estan amb la instal·lació dels fanals i els acabats.

8. Ens poden dir on aniran les restes de la Creu dels Caiguts i els xiprers i l'empedrat?

Resposta: Al magatzem municipal.

9. Quan començaran les obres de mantinent del Pont d'en Vell?

Resposta: De moment està en estudi.

10. [El portaveu del PP vol fer una pregunta oral referent a les noves càmeres que s'han instal·lat al poble.] Són de velocitat? Multen?

Resposta: No són de velocitat, només d'accés. S'està preparant la part informàtica amb l'ATIB i l'habilitació de permisos puntuals, etc. La velocitat es controla amb els radars mòbils.

[El PP també fa un prec: que se sol·liciti a Google que revisi les adreces en el GPS, perquè moltes surten equivocades.]

PRECS I PREGUNTES PRESENTADES PER UNIÓ INDEPENDENTS D'ARTÀ (UIA)

1. Els parcs infantils del municipi estan en molt mal estat i en alguns punts són perillosos per als infants. Ens arriben queixes especialment del de la Bassa d'en Fasol a la Colònia de Sant Pere. Per a quan una intervenció, molt necessària des de fa temps?

Resposta: Es té un pressupost per arreglar el paviment d'uns 15.000 euros, però es vol mirar un altre tipus de paviment a veure si es millora el resultat. També es volen posar veles per a l'ombra i il·luminació.

2. Al plenari del mes de gener vàrem demanar per la finalització del tancament de l'aljub i una nova senyalització de la circulació a la plaça de l'Aigua. Ens vàreu contestar que estaria fet en breu i passats dos mesos encara no s'ha fet res. Quan es tenen previstes aquestes actuacions que són urgents?

Resposta: Comencen el 8 d'abril.

3. Seguim rebent moltes queixes per l'estat de la neteja del poble. En concret, ens han arribat queixes específiques de l'escalonada de Sant Salvador, que es troba en mal estat de manteniment i de neteja. Quines actuacions pensau fer al respecte?

Resposta: Ara es farà una actuació profunda en previsió de les festes de Setmana Santa.

4. Quan plou, el pas de vianants que hi ha a Costa i Llobera davant el Pas a Nivell sempre està ple d'aigua perquè l'embornal està embossat. Ens diuen que en gran part és d'arena de Sant Antoni. Teniu pensat fer alguna cosa al respecte?

Resposta: Sí. No hi ha embornal, és una reixa i ja es va dir als tècnics, i quan es faci l'obra ho

tornaran a recordar perquè li donin solució.

5. La campanya dels excrements de cans canvien els cartells de zona cada 15 dies, no es podrien deixar i així tenir-ne per tot el poble?

Resposta: En realitat, el fet de moure-les forma part de la campanya, però es pot valorar.

[També demanen si pensen modificar les jardineres de la plaça de l'Aigua i les de davant l'Ajuntament.]

Resposta: Sí, es modificaran les de l'Ajuntament.

[UIA demana si s'ha contestat una sol·licitud de l'Assemblea Sobiranista de Mallorca per fer ús de la cafeteria del Teatre per una conferència.]

Resposta: Encara no, va quedar damunt la taula a la darrera Junta de Govern Local, perquè no sabien si eren d'Artà o no, però no hi haurà problema, se'ls donarà l'autorització.

Acords

1. Acordar, per unanimitat, essent tretze el nombre legal de membres del consistori i tretze els assistents, aprovar l'acta de la sessió de 26 de febrer de 2024.

2. Acordar, per unanimitat:

<<1. Desestimar les al·legacions formulades per Fundació Na Carro en data 23 de novembre de 2022 (RGE 9660), i per Ses Llenques SLU en data 30 de novembre de 2022 (RGE 9907); en els procediments de recuperació possessòria dels tres camins públics de (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA , (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA i (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats pel POLIGON 1, PARCEL·LA 11, POLIGON 6 PARCEL·LA 7 i 35, i POLIGON 7, PARCEL·LA 10 del terme municipal d'Artà, d'acord amb l'informe jurídic emès en data de 21 de novembre de 2023.

2. Declarar la caducitat dels procediments de recuperació possessòria dels tres camins públics de (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA, POLIGON 1, PARCEL·LA 11, (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA, POLIGON 6 PARCEL·LA 7 i 35, i (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA, POLIGON 7, PARCEL·LA 10, tramitats amb l'expedient diversos 2022/4421 – 11, i iniciats per acord del Ple municipal de 26 de setembre de 2022, tota vegada que ha transcorregut el termini màxim de resolució de 3 mesos, i en conseqüència, ordenar l'arxiu de les actuacions.

3. Notificar l'acord de desestimació d'al·legacions i declaració de caducitat als interessats SES LLENQUES SL UNIPERSONAL, hereus de FEMENIAS ROIG BARTOLOME, la COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS i la FUNDACIO NA CARRO.

4. Iniciar tres nous procediments de recuperació possessòria dels tres camins públics denunciats:

4.1) Procediment per a la recuperació possessòria del (70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats; incorporant al nou procediment:

- els documents que acreditin la possessió del bé per l'Ajuntament d'Artà: el CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA) i L'INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 inclou el camí públic de

(70) CAMÍ DEL BARRANC DE SA CANOVA .

- les denúncies, informes i escrits d'al·legacions formulats pels interessats en els procediment caducat.

Notificant la resolució de reinici del procediment als denunciants i a la interessada SES LLENQUES SL UNIPERSONAL concedint a aquesta un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.

4.2) Procediment per a la recuperació possessòria del (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats; incorporant al nou procediment:

- els documents que acreditin la possessió del bé per l'Ajuntament d'Artà: el CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA) i L'INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 inclou el camí públic de (64) CAMÍ VELL DE SA DUAIA- les denúncies, informes i escrits d'al·legacions formulats pels interessats en els procediment caducat.

Notificant la resolució de reinici dels procediments als interessats SES LLENQUES SL UNIPERSONAL concedint-los un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.

Notificant la resolució de reinici del procediment als denunciants i als interessats hereus de FEMENIAS ROIG BARTOLOME i la COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS; concedint a aquests un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.

4.3) Procediment per a la recuperació possessòria del (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA per tal de cessar els actes pertorbadors denunciats i restablir el seus accessos i traçats; incorporant al nou procediment:

- els documents que acreditin la possessió del bé per l'Ajuntament d'Artà: el CATÀLEG DE CAMINS DEL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ redactat l'any 2003 pel Departament de Medi Ambient del Consell de Mallorca (abans FODESMA) i L'INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS que per acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà de 29 de setembre de 2009 inclou el camí públic de (19) CAMÍ DE L'ERMITA DE BETLEM PER SON SUREDA.

- les denúncies, informes i escrits d'al·legacions formulats pels interessats en els procediment caducat.

Notificant la resolució de reinici dels procediments als denunciants i a l'interessat FUNDACIO NA CARRO; concedint a aquesta un termini de 15 dies per a que hi puguin formular al·legacions.>>

3. Acordar, per 8 vots a favor (PSOE i PI) i 5 abstencions (UIA i PP):

3.1. Ratificar el decret d'inici de l'expedient de la Batlia de data 12 de març de 2024.

3.2. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert per al servei de recollida i transport de residus i neteja viària (lot 1) i recollida de voluminosos i poda (lot 2) per al municipi d'Artà, convocant-ne la seva licitació.

3.3. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte.

3.4. Aprovar la despesa corresponent per import d'11.731.540,16 euros. Essent una despesa pluriennal projectada per als exercicis 2024-2032, l'execució seguirà el règim financer establert en els plecs.

3.5. Donar compte d'aquest acord a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

3.6. Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant amb el contingut previst en l'annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.7. Publicar l'anunci de licitació en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, deixant constància en l'expedient de la data d'enviament de l'anunci de licitació.

3.8. Publicar en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions

tècniques.

3.9. Designar els membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil del contractant:

- President: Manuel Galán Massanet, batle de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Vocal: secretària interventora de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- Vocal: Rafel Rosselló Melis, tècnic municipal de medi ambient, o persona en qui delegui.
- Secretària de la mesa: Maria Antònia Llull Sancho, administrativa de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

4. Acordar, per unanimitat:

4.1. Aprovar inicialment el Reglament sobre la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà, el qual es reproduïx a continuació:

[Vegeu el text del Reglament a l'apartat *Desenvolupament de la sessió.*]

4.2. Sotmetre l'aprovació del Reglament per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà a un període d'informació pública per un termini de trenta (30) dies, comptadors a partir de la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular-ne reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada finalitzat el termini d'informació pública, resoldre les al·legacions presentades, adoptar l'acord definitiu que correspongui i aprovar la redacció definitiva d'aquesta modificació. En el cas que no es presentin al·legacions, entendre definitiu l'acord provisional, sense necessitat de cap acord exprés.

5. Acordar, per unanimitat:

5.1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2024 del pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdit, d'acord amb el detall següent:

Altes en aplicacions de despeses

Org.	Programa	Econòmic	Sp.	Denominació	Altes (€)
01	1511	48102	01	Ajudes particulars Juliette	192.307,69 €
				Total	192.307,69 €

La generació esmentada es finançarà amb càrrec a la subvenció atorgada a l'Ajuntament d'Artà per a la col·laboració en les actuacions municipals adreçades als particulars especialment afectats per les conseqüències de la borrasca Juliette dels dies 26 a 28 de febrer de 2023.

Altes en conceptes d'ingressos

Org.	Econòmic	Sp.	Denominació	Altes (€)
01	76111	01	Subvenció del CIM Juliette	192.307,69 €
	Total			192.307,69 €

5.2. Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el butlletí oficial de la província durant quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

6. Acordar, per unanimitat:

<<1. Comprometre's, l'Ajuntament d'Artà, a estudiar les propostes exposades per UIA i PP.

3. Comprometre's, l'Ajuntament d'Artà, a sol·licitar a la Conselleria de Sanitat que hi hagi servei de metge a la Colònia de Sant Pere cada dia.>>

[El punt 2 de la Mació no s'aprova.]

P1. Aprovar:

1. Acordar, per unanimitat, incloure per urgència l'aprovació, si s'escau, de la modificació de crèdit 3/2024 per generació de crèdit, en l'ordre del dia del Ple.

2. Acordar, per unanimitat:

2.1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2024 del pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdit, d'acord amb el detall següent:

Altes en aplicacions de despeses

Org.	Programa	Econòmic	Sp.	Denominació	Altes €
01	4321	22799	04	Treballs d'altres empreses	
01	4321	76100	01	Transferència de capital CIM (GR)	
				Total	915.000,00 €

La generació esmentada es finançarà amb càrrec a la subvenció atorgada a l'Ajuntament d'Artà per a la realització del projecte de tirany de gran recorregut GR East Mallorca.

Altes en conceptes d'ingressos

Org.	Econòmic	Sp.	Denominació	Altes €
01	75080	02	Subvenció tirany de gran recorregut GR East Mallorca	915.000,00€
	Total			915.000,00 €

2.2. Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el butlletí oficial de la província durant quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària accidental, estenc aquesta acta.

La secretària accidental

Vist i plau
El batle