

SOL·LICITUD DE GUAL PERMANENT TEMPORAL SENSE RESERVA D'ESPAI

Sol·licitant

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF
-----------------	-----

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Adreça postal		
Municipi	CP	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Vull rebre les notificacions d'aquest tràmit per via:		
<input type="checkbox"/> Postal <input type="checkbox"/> Electrònica ¹ a l'a/e: _____		

¹ Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants, i opcional per a les que disposen de certificat digital.

Dades per al gual permanent

Núm. d'entrades	Núm. de places		
Adreça			
Referència cadastral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Metres lineals de l'entrada o entrades	Mides interiors (m)	Amplada:	Fons:
Garatge	<input type="checkbox"/> Particular	<input type="checkbox"/> Comunitari	<input type="checkbox"/> Comercial

* **Garatges d'1 plaça:** les dimensions mínimes de l'aparcament han de ser de 2,50 m (amplada) per 5 m (fons), amb una via d'accés i el buit de la porta d'una amplada mínima de 2,30 m.

Documentació que s'ha d'aportar*

<input type="checkbox"/> Plànol de situació.
<input type="checkbox"/> Fotografia de la façana de l'immoble.
<input type="checkbox"/> Llicència d'ocupació o de primera utilització.
<input type="checkbox"/> Llicència d'activitat comercial o industrial, si s'escau.
<input type="checkbox"/> Còpia del darrer rebut de l'IBI que afecti l'immoble o còpia de la declaració cadastral presentada per tramitar l'alta o la modificació de l'immoble a l'efecte de l'impost esmentat.

* Quan la documentació exigida sigui expedida per l'administració actuant, es pot suplir l'aportació si la persona interessada ho fa constar i facilita a l'administració les dades necessàries per localitzar i verificar la seva existència.

(Segueix al dors)

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** gestionar sol·licituds de guals. | **Legitimació:** article 6.1.e del RGPD, sobre l'interès públic. | **Destinataris:** no es preveuen comunicacions de dades excepte per obligació legal. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà (pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), fent constar la referència "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>). | **Informació addicional:** consultau l'apartat addicional sobre protecció de dades.

DEMAN:

Que, d'acord amb la documentació presentada, se'm concedeixi la llicència de gual corresponent.

Informació adicional sobre protecció de dades personals

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà, CIF P0700600J, plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, tel. 971829595, ajuntament@arta.cat. Persona delegada de protecció de dades: dpd@arta.cat.

Finalitat del tractament: gestionar les sol·licituds de guals permanent.

Terminis de conservació: s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi és d'aplicació el que disposa la política de gestió documental i d'arxius de l'Ajuntament d'Artà.

Legitimació: la base legal per tractar les dades facilitades, tant en el formulari com en la documentació que s'hi pugui adjuntar, es basa en l'article 6.1.e del Reglament general de protecció de dades, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Les dades sol·licitades són les necessàries per tramitar correctament la sol·licitud.

Destinataris: no es preveuen ni comunicacions de dades, excepte per obligació legal, ni transferències internacionals de dades.

Drets: les persones afectades tenen dret a:

- a) Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
- b) Accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- c) Sol·licitar en determinades circumstàncies:
 - La limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament només les conservarà per exercir o defensar reclamacions.
 - L'oposició al tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament ha de deixar de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-hi també el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>). No obstant això, en primera instància i amb caràcter potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

Artà, d de 20.....

(Signatura)