

**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ACTIVITAT NO PERMANENT INNÒCUA I D'EXEMPCIÓ ACÚSTICA**
(aforaments màxims de 100 persones en interiors i de 500 persones a l'aire lliure)**Sol·licitant**

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF
-----------------	-----

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Adreça postal		
Municipi	CP	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Vull rebre les notificacions d'aquest tràmit per via: <input type="checkbox"/> Postal <input type="checkbox"/> Electrònica ¹ a l'a/e: _____		

¹ Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants, i opcional per a les que disposen de certificat digital.

Dades de l'activitat no permanent

Descripció de l'activitat no permanent que es vol dur a terme	
Aforament previst (persones)	Superfície d'ocupació de via pública
Data d'inici	Data de finalització
Hora d'inici	Hora de finalització
Adreça	
Població	CP
Referència cadastral	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nom comercial de l'establiment de l'activitat permanent	
Núm. de l'expedient del títol habilitant de l'activitat permanent	

Dades d'identificació de la persona responsable in situ sobre el control de l'activitat que s'ha de dur a terme

Nom i llinatges	
NIF	Telèfon
Adreça electrònica	

(Segueix al dors)

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** gestionar sol·licituds d'activitats no permanents. | **Legitimació:** article 6.1.e del RGPD, sobre l'interès públic. | **Destinataris:** no es preveuen comunicacions de dades excepte per obligació legal. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà (pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), fent constar la referència "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>). | **Informació addicional:** consulta l'apartat addicional sobre protecció de dades.

Documentació que s'ha d'aportar

- Si escau, acreditació de la representació del titular. En el cas de societats, s'ha de presentar el poder de representació.
- Memòria descriptiva i plànols de situació i detall de l'activitat.
- Autorització d'ocupació o sol·licitud d'ocupació quan l'activitat s'ubiqui en un domini públic.
- Si escau, còpia de les autoritzacions sectorials necessàries per dur a terme l'activitat (autorització d'abocament d'aigües residuals, autorització d'establiments comercials, autorització o concessió relatives a l'aprofitament del domini públic).
- Còpia de les liquidacions de les taxes municipals corresponents.

Declar

- Que vetlaré pel compliment de la normativa sectorial, especialment en allò que es refereix a higiene, sanitat pública, seguretat, evacuació, prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius, seguretat ciutadana, protecció de la infància i la joventut, mobilitat, defensa del públic en general, molèsties per renou, fums, olors i similars, i protecció del territori.
- Que dispòs del títol d'habilitació per a l'activitat que es desenvolupa, ja sigui la llicència d'instal·lació i obertura, la declaració responsable o un document equivalent.
- Que dispòs de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil corresponent, d'acord amb la normativa vigent, que ha de cobrir l'esdeveniment que es pretén executar.
- Que, una vegada autoritzada l'activitat, es disposarà d'una còpia de la resolució en el lloc on s'ha de realitzar.
- Que dispòs de l'estudi acústic específic realitzat per un tècnic competent, relatiu a la incidència real de l'activitat en el seu entorn.
- Que dispòs del certificat del personal tècnic/director competent que garanteix que s'ha executat el projecte i que es compleixen les exigències que preveu l'Ordenança de renous i la normativa sectorial d'aplicació.
- Que adoptaré les mesures necessàries per complir les prohibicions que, en matèria de protecció de menors, preveu l'article 24 de la Llei 7/2013, d'activitats de les Illes Balears.
- Que contractaré un servei d'admissió i control d'ambient intern i un servei de vigilància si la meua activitat hi està subjecta, d'acord amb els supòsits assenyalats reglamentàriament.

DEMAN:

- Autorització municipal per exercir l'activitat no permanent innòcua que es descriu en aquesta sol·licitud.
- Exempció acústica per superar els valors límit que estableix l'Ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica i per vibracions.

Artà, d de 20.....

(Signatura)

Informació sobre activitats no permanents innòcues en locals de restauració

Què és una activitat no permanent?

És la que es fa de manera puntual en un establiment físic, lloc o recorregut concret, sempre que hi concorrin alguns dels aspectes següents:

- a) Que es prevegi una concurrència de públic superior a l'ocupació habitual de l'indret.
- b) Que l'activitat que es vol dur a terme no es correspongui amb l'ús habitual de l'establiment o lloc.
- c) Que l'exercici de l'activitat suposi una alteració del funcionament normal de les que es desenvolupen habitualment a l'establiment, lloc o recorregut.

En tot cas, la durada en el temps ha de ser la imprescindible per dur a terme l'activitat.

Quins tipus d'activitats no permanents hi ha?

Les activitats no permanents que hi ha són les següents:

- a) Majors: les que, per executar-se, necessiten disposar d'un pla d'autoprotecció, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'emergències.
- b) Menors: les que no són ni majors ni innòcues.
- c) Innòcues: aquelles en què concorren els punts següents:
 - Quan la capacitat no sigui superior a 100 persones a l'interior d'edificis o a més de 500 a l'aire lliure.
 - Quan la càrrega de foc ponderada i corregida no sigui superior o igual a 200 Mcal/m².
 - Quan la durada no sigui superior a set dies.
 - Quan no es faci ús de material pirotècnic.

Com es pot obtenir l'autorització prèvia per a una activitat no permanent innòcua?

La persona titular ha de presentar a l'administració competent la sol·licitud d'autorització amb una antelació mínima de quinze (15) dies a la data prevista de realització, i hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- Sol·licitud d'autorització d'activitat no permanent innòcua i/o d'exempció acústica emplenada.
- Autorització d'ocupació o sol·licitud d'ocupació quan l'activitat s'ubiqui en un domini públic, o acreditació que no hi està subjecta perquè no s'ubica en un domini públic.
- Si l'Ajuntament ho exigeix, autorització de la propietat o de la persona titular de l'activitat de l'immoble veïnat, en el cas que se sol·liciti ocupació davant façanes veïnes.

Es poden autoritzar exempcions a l'Ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica i per vibracions?

Sí, se'n poden autoritzar. Per raons d'interès general o d'especial significació ciutadana o amb motiu de l'organització d'actes amb especial projecció oficial, cultural, religiosa o de naturalesa anàloga, es poden modificar o suspendre, amb caràcter temporal, els nivells màxims d'emissió sonora establerts en el capítol III, a petició de l'organització i en relació amb les zones afectades.

Per demanar aquesta exempció, s'ha de comptar amb un estudi acústic que permeti valorar la incidència acústica de l'acte.

Quan s'ha de presentar aquesta sol·licitud?

S'ha de presentar, almanco, amb un mes d'antelació a la data prevista de celebració de l'acte.

Advertiments

1. La persona titular ha de **disposar en tot moment de la documentació tècnica preceptiva**, en paper o en format digital, en l'establiment o accessible de manera telemàtica a requeriment de representants de l'Administració competent en exercici de la seva activitat inspectora. Entre aquesta documentació tècnica preceptiva, hi ha d'haver necessàriament:

- a) **L'estudi acústic específic realitzat per personal tècnic competent, relatiu a la incidència real de l'activitat en el seu entorn**, amb la descripció de l'activitat que es pretén realitzar, els equips a instal·lar, la directivitat dels altaveus, l'angle d'abast de la font d'ona sonora i les característiques dels elements acústics, mesures correctores i plànols, tant de situació amb la superfície de la zona ocupada com de les instal·lacions realment executades.
- b) **El certificat del personal tècnic/director competent que garanteixi que s'ha executat el projecte i que es compleixen les exigències de l'Ordenança de renous i la normativa sectorial d'aplicació.**

2. Així mateix, es pot imposar una sanció de 3.000 a 30.000 euros per infracció greu de l'article 103.1.b) de la Llei d'activitats si la persona titular de l'activitat que demana l'autorització per activitat no permanent innòcua (menys de 500 persones a l'exterior) no compta amb la documentació corresponent.

Informació adicional sobre protecció de dades personals

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà, CIF P0700600J, plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, tel. 971 829 595, ajuntament@arta.cat. Persona delegada de protecció de dades: dpd@arta.cat.

Finalitat del tractament: gestionar les sol·licituds d'activitats no permanents.

Terminis de conservació: s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi és d'aplicació el que disposa la política de gestió documental i d'arxius de l'Ajuntament d'Artà.

Legitimació: la base legal per tractar les dades facilitades, tant en el formulari com en la documentació que s'hi pugui adjuntar, es basa en l'article 6.1.e del Reglament general de protecció de dades, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Les dades sol·licitades són les necessàries per tramitar correctament la sol·licitud.

Destinatari: no es preveuen ni comunicacions de dades, excepte per obligació legal, ni transferències internacionals de dades.

Drets: les persones afectades tenen dret a:

- a) Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
- b) Accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- c) Sol·licitar en determinades circumstàncies:
 - La limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament només les conservarà per exercir o defensar reclamacions.
 - L'oposició al tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament ha de deixar de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-hi també el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>). No obstant això, en primera instància i amb caràcter potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).