

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

Caràcter: ordinari  
Data: 2 de març de 2023  
Horari: 16 hores  
Lloc: sala de sessions de la Casa Consistorial

### **Hi assisteixen:**

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Manuel Galán Massanet,        | batle    |
| Maria Bel Llinàs Pastor,      | regidora |
| Maria Isabel Nieto Sepúlveda, | regidora |
| Antonio Bonet Company,        | regidor  |
| Paula Ginard Vilchez,         | regidora |
| Maria Antònia Sureda Martí,   | regidora |
| Sebastián Carrió Dalmau,      | regidor  |
| Ana María Comas Delgado,      | regidora |
| Inmaculada Moreno Mayal,      | regidora |
| Maria Pastor Gelabert,        | regidora |
| Juan Lliteras Espinosa,       | regidor  |

Sílvia Ripoll Genovart, secretària accidental

### **No hi assisteixen:**

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| Manuel Rocha Barrientos, | regidor |
| Jeroni Esteva Alzamora,  | regidor |

### **Ordre del dia**

1. Aprovació provisional, si s'escau, de la modificació puntual 3 de les Normes subsidiàries de planejament del terme municipal d'Artà: ampliació del sistema general EDAR Colònia de Sant Pere.
2. Aprovació, si s'escau, de la Modificació de l'acord de determinació dels criteris objectius per a l'abonament del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament d'Artà.
3. Aprovació, si s'escau, de l'Acord sobre la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà.
4. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit 1/2023.
5. Informació de les resolucions de Batlia corresponents als dies 9 i 22 de febrer de 2023 i al mes de gener de 2023.
6. Precs i preguntes.

### **Desenvolupament de la sessió**

**1. Aprovació provisional, si s'escau, de la modificació puntual 3 de les Normes subsidiàries de planejament del terme municipal d'Artà: ampliació del sistema general EDAR Colònia de Sant Pere**

Es llegeix la proposta, la qual es transcriu a continuació:

<<Exp. 2016/1239. Aprovació provisional de la modificació puntual 3 de les Normes subsidiàries de planejament del terme municipal d'Artà: ampliació del sistema general EDAR Colònia de Sant Pere

## ANTECEDENTS NORMATIVA URBANÍSTICA MUNICIPAL

**NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT TERME MUNICIPAL D'ARTÀ.** El planejament urbanístic general vigent del municipi d'Artà es troba contingut a la Revisió i adaptació al Pla Territorial Insular de Mallorca de les Normes Subsidiàries de planejament urbanístic del municipi d'Artà, aprovada definitivament, amb prescripcions, en data de 28 de maig de 2010, per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric. Aquest acord es publicà al BOIB núm. 91, de 17 de juny de 2010 (correcció d'errors BOIB núm. 94, de 22 de juny de 2010).

**MODIFICACIÓ PUNTUAL 1 DE LES NNSS.** Posteriorment, el ple de l'Ajuntament d'Artà, a la sessió ordinària celebrada el dia 25 de juny de 2013, acordà l'aprovació definitiva de la **MODIFICACIÓ D'USOS DETALLATS DEL POLIESPORTIU NA CARAGOL D'ARTÀ, DEL CAMP DE FUTBOL DE SES PESQUERES D'ARTÀ I DEL POLIESPORTIU CAP FERRUTX DE LA COLÒNIA DE SANT PERE** (modificació núm. 1 de les NS). Aquest acord es publicà en el BOIB núm. 97 d'11 de juliol de 2013.

La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme en sessió de dia 30 d'octubre de 2015, acordà **L'APROVACIÓ DE COMPLIMENTACIÓ DE LES PRESCRIPCIONS** imposades en l'Acord d'aprovació definitiva de la Revisió i Adaptació de les Normes subsidiàries de planejament del municipi d'Artà.

**MODIFICACIÓ PUNTUAL 2 DE LES NNSS. NA PATI.** La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, en sessió de dia 29 de setembre de 2017, va adoptar l'acord d'aprovació definitiva de la modificació puntual 2a de les Normes subsidiàries de planejament d'Artà relativa al **CANVI PARCIAL DE L'ÚS DEL "SISTEMA GENERAL EN SÒL RÚSTIC D'APARCAMENT NA PATI" A "EQUIPAMENT SANITARI"**.

La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme en sessió de dia 29 de març de 2019 acordà **APROVAR DEFINITIVAMENT L'ORDENACIÓ DEL SECTOR MOLÍ D'EN REGALAT** del nucli de la Colònia de Sant Pere que va ser exclòs transitòriament de l'aprovació definitiva de la Revisió i Adaptació de les Normes subsidiàries de planejament del municipi d'Artà de data de 28 de maig de 2010.

**MODIFICACIÓ PUNTUAL 4 de les NNSS.** La Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, en sessió de dia 30 de juliol de 2021, va adoptar l'acord d'aprovació definitiva de la modificació puntual núm. 4 de les Normes Subsidiàries del terme municipal d'Artà, relativa a **L'ADMISSIÓ DE L'ÚS FUNERARI EN EL POLÍGON INDUSTRIAL.**

**MODIFICACIÓ PUNTUAL 5 de les NNSS.** El Ple de l'Ajuntament d'Artà, a la sessió ordinària de dia 30 de gener de 2023, amb les formalitats legals i reglamentàries vigents, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de la modificació puntual núm. 5 de les Normes Subsidiàries de planejament del terme municipal, consistent en **ESTABLIMENT DE NOUS PARÀMETRES EDIFICATORIS EN EQUIPAMENTS COMUNITARIS PREEXISTENTS EN ZONES D'EDIFICACIÓ AÏLLADA.** Actualment aquesta modificació es troba en tràmit d'informació pública.

**ANTECEDENTS, PLANTEJAMENT DE LA NECESSITAT DE MODIFICACIÓ.**

A les Normes Subsidiàries vigents es preveu un Sistema General de l'EDAR de la Colònia de Sant Pere en sòl rústic, amb una superfície de 2.559 m<sup>2</sup> i en el que s'ubica la depuradora de cabuda insuficient per tractar les aigües residuals dels nuclis als quals ha de donar servei segons les NS vigents, de manera que es fa necessària la seva ampliació.

Aquesta necessitat ja es va plantejar per l'Ajuntament d'Artà a l'Agència Balear de l'Aigua i Qualitat Ambiental (ABAQUA), en la sol·licitud de connexió de les futures xarxes de clavegueram de s'Estanyol, Betlem i Sant Pere de data 28 de setembre de 2011.

En informes emesos per l'ABAQUA, en dates 16 de desembre de 2011 i 14 de desembre de 2012 es va deixar constància de la necessitat de realitzar una ampliació de les instal·lacions de l'EDAR de la Colònia de Sant Pere donada la insuficiència de les instal·lacions actuals per a la població màxima prevista. En els esmentats informes es plantejava també la insuficiència de la parcel·la marcada a les NNSS com a "SISTEMA GENERAL EN SÒL RÚSTIC. DEPURADORA" per escometre una ampliació de l'EDAR amb capacitat suficient per a la població màxima prevista, fixant la superfície necessària en uns 4.800 m<sup>2</sup>. Els propis informes instaven a l'Ajuntament d'Artà a proporcionar a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental els terrenys necessaris per l'ampliació de l'EDAR, adjacents als actualment marcats com a "SISTEMA GENERAL EN SÒL RÚSTIC. DEPURADORA" a les NNSS, així com a realitzar les modificacions necessàries per a que els paràmetres urbanístics s'adeqüin a les necessitats de remodelació i ampliació de l'EDAR.

L'Ajuntament d'Artà va manifestar el seu compromís de dotar de xarxa de clavegueram les zones de sòl urbà denominades Betlem i Sant Pere en sessió plenària ordinària de 31 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 143 de data 12 de novembre de 2016).

## REDACCIÓ DE L'INSTRUMENT DE MODIFICACIÓ DEL PLANEJAMENT

Per l'empresa GAAT, Gabinet d'Anàlisi Ambiental i Territorial, es va redactar el 8 de Setembre de 2016 la documentació necessària per iniciar la tramitació de la Modificació puntual 3a de les Normes Subsidiàries de Planejament terme municipal d'Artà: Ampliació del Sistema General EDAR Colònia de Sant Pere (amb una superfície de 5.059 m<sup>2</sup>) juntament amb el Document Ambiental corresponent a l'Avaluació Ambiental Estratègica Simplificada.

La documentació fou remesa a ABAQUA en data 30 de novembre de 2016, que hi va donar resposta en l'informe de 7 de març de 2017 que va tenir entrada a l'Ajuntament el 13 de març de 2017 (núm. 1522) i en el que es conclou entre d'altres consideracions que: "1. Serà necessari disposar d'una superfície útil mínima, destinada a Sistema general d'EDAR, de 5.950 m<sup>2</sup>, per poder donar servei a tota la població prevista, en les NS d'Artà (8.842 habitants) ... 5. Per agilitar els tràmits necessaris per realitzar aquestes actuacions, es recomana la inclusió, de totes les infraestructures i instal·lacions que conformen el sistema de sanejament i depuració en alta de l'EDAR de Colònia de Sant Pere, en el planejament municipal (Normes Subsidiàries d'Artà) com a Sistema General d'Infraestructures".

Per l'empresa GAAT, recollint les conclusions del informes d'ABAQUA de 7 de març de 2017 es va redactar el 5 de maig de 2017 una nova versió del Projecte de Modificació puntual 3a de les Normes Subsidiàries de Planejament terme municipal d'Artà: Ampliació del Sistema General EDAR Colònia de Sant Pere (a una superfície de 5.954 m<sup>2</sup>).

En base a aquesta documentació, el Ple de la Corporació Municipal, a la sessió ordinària de dia 25 de setembre de 2017, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de la modificació puntual núm. 3 de les Normes Subsidiàries de planejament del terme municipal, i com a resultat del seu tràmit d'informació

pública, a la vista dels informes i al·legacions efectuats, en data 28 de desembre de 2018 l'empresa GAAT va redactar una nova versió de la Modificació Puntual 3 de les NNSS i de l'Estudi d'Avaluació Ambiental Estratègica.

En base a aquesta nova documentació, que va modificar substancialment la que havia estat aprovada inicialment, el Ple de la Corporació Municipal, a la sessió ordinària de dia 25 de gener de 2021, va adoptar un segon acord d'aprovació inicial de la modificació puntual núm. 3 de les Normes Subsidiàries de planejament del terme municipal, i es va sotmetre a informació pública per un nou termini de 45 dies hàbils.

Com a resultat del nou tramit d'informació pública, l'empresa GESTIÓ D'ANÀLISI AMBIENTAL I TERRITORIAL (GAAT) en data 18 de maig de 2022 ha presentat una nova versió del projecte de modificació de puntual 3era de les NNSS terme municipal d'Artà, per a l'ampliació del Sistema General (EDAR Colònia de Sant Pere), que és la que és objecte de la present proposta d'aprovació provisional i és comprensiva de la següent documentació:

- la Memòria Justificativa de la Modificació puntual 3 de les NS d'Artà per a l'ampliació del Sistema General (EDAR Colònia de Sant Pere), acompanyada de la documentació gràfica corresponent.
- l'Estudi Ambiental Estratègic simplificat de la Modificació puntual 3 de les NS d'Artà per a l'ampliació del Sistema General (EDAR Colònia de Sant Pere).
- el document de resum de l'Estudi Ambiental Estratègic simplificat de la Modificació puntual 3 de les NS d'Artà per a l'ampliació del Sistema General (EDAR Colònia de Sant Pere).
- el document de Tractament d'informes i al·legacions de la Modificació puntual 3 de les NS d'Artà per a l'ampliació del Sistema General (EDAR Colònia de Sant Pere).

#### TRAMITACIÓ DE L'AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA

Per l'empresa GAAT, Gabinet d'Anàlisi Ambiental i Territorial, es va redactar el 8 de Setembre de 2016 la documentació ambiental necessària per iniciar la tramitació de la Modificació puntual 3<sup>a</sup> de les Normes Subsidiàries de Planejament terme municipal d'Artà: el Document Ambiental corresponent a l'Avaluació Ambiental Estratègica Simplificada.

Aquesta documentació fou remesa el 3 de novembre de 2016 a la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears per iniciar la tramitació de l'expedient d'avaluació ambiental estratègica simplificada de la modificació puntual 3 de les Normes Subsidiàries d'Artà; sol·licitud que va causar la Resolució del President de la CMAIB de data 25 d'abril de 2017 per la que es formula l'informe ambiental estratègic sobre la sobre la Modificació Puntual 3 de les NNSS d'Artà amb les següents conclusions i condicions: "Primer.- Subjectar a Avaluació Ambiental estratègica ordinària la Modificació núm. 3 de les NNSS d'Artà sobre la base dels criteris de l'annex 4 de la llei 12/2016 (...)  
Segon.- El promotor en base a l'art. 20 de la llei 21/2013 de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental elaborará l'Estudi Ambiental Estratègic ...".

En base a aquest informe i en data 2 de juny de 2017, l'empresa GAAT va redactar l'Estudi Ambiental Estratègic corresponent a la Modificació puntual 3<sup>a</sup> de les Normes Subsidiàries de Planejament terme municipal d'Artà: Ampliació del Sistema General EDAR Colònia de Sant Pere.

Al respecte la Comissió Balear de Medi Ambient, va remetre informe del Servei d'Assessorament Ambiental de 5 de gener de 2018 en el que es va concloure:

"[...] L'avaluació de la modificació puntual núm. 3 de les normes subsidiàries que consisteix en

l'ampliació del sistema general (EDAR-Colònia Sant Pere) tal com s'assenyala a la resolució del president de Comissió de medi Ambient de les Illes balears (25 d'abril 2017), s'ha de subjectar a Avaluació Ambiental Estratègica ordinària. [...]

Es considera, que prèviament a l'aprovació de la dotació del clavegueram a l'àmbit del PE4 i PE5 d'Artà, han de ser objecte d' Avaluació Ambiental Estratègica ordinària: l'ampliació de l'EDAR com a Sistema general, les conduccions de les aigües residuals fins al seu tractament en l'estació depuradora i les infraestructures que constitueixen el sistema de sanejament i depuració en alta.

Una vegada que prèviament hagin estat avaluades ambientalment i de forma conjunta les actuacions assenyalades anteriorment mitjançant una Avaluació Ordinària, es podrà prosseguir amb una Avaluació Estratègica simplificada la dotació de clavegueram – Pla Especial PE4 i PE5”.

Per aquest motiu, en data 28 de desembre de 2018 l'empresa GAAT va redactar una nova versió de la l'Estudi d'Avaluació Ambiental Estratègica, incloent les prescripcions de la Comissió Balear de Medi Ambient i el 15 de febrer de 2019 es va remetre nou ofici a la Comissió Balear de Medi Ambient, adjuntant la proposta final de Modificació Puntual 3 de les NNSS i de l'Estudi d'Avaluació Ambiental Estratègica.

El 9 de juny de 2020 (RGE 2613), es va rebre la resolució de la Comissió Balear de Medi Ambient per la que es consideraven modificacions substancials els canvis realitzats en la EAE i recomanava repetir la informació pública i les consultes a les administracions afectades.

Una vegada efectuada la segona aprovació inicial de la modificació puntual 3 juntament amb la documentació ambiental, complit el tràmit d'informació pública i remesos els informes a la Comissió Balear de Medi Ambient, aquesta per Acord del Ple sobre la Modificació puntual núm. 3 de les NNSS, TM Artà (197E/2016) en sessió de 22 de desembre de 2021 va formular la DECLARACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA amb les següents conclusions:

“Per tot l'anterior, es formula la declaració ambiental estratègica favorable respecte de la Modificació Puntual núm. 3 de les Normes Subsidiàries d'Artà amb les següents condicions:

1. Abans de l'aprovació definitiva s'ha de corregir l'errada detectada en els plànols, ja que s'ha constatat que en l'EAE es parla de la conducció d'aigües regenerades, mentre que en els plànols que s'adjunten no es veu grafiada, tot i que surt a la llegenda dels mateixos.

2. A la fitxa del Sistema General EDAR Colònia de St. Pere (o on correspongui de la documentació de la MP que s'aprovi) s'ha d'afegir que el futur projecte d'ampliació de la depuradora:

-S'ha de dissenyar de manera que l'impacte paisatgístic sigui el menor possible.

-S'hi han d'establir mesures preventives i correctores per a la possible afecció a la tortuga mediterrània; entre d'altres, caldrà realitzar batudes a la parcel·la afectada per tal de detectar possibles exemplars, que hauran de ser traslladats a parcel·les properes segures de condicions similars.

Es recorda que si el projecte d'ampliació de l'EDAR Colònia de St. Pere no està sotmès a avaluació ambiental, s'ha de trametre al Servei de Planificació al Medi Natural per emetre l'informe d'afecció a la XN2000 d'acord amb l'art. 39 de la Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental (LECO), ja que el projecte pot afectar al LIC marí Badies de Pollença i Alcúdia i al LIC Na Borges. Si l'ampliació s'hagués de sotmetre a avaluació d'impacte ambiental, l'anàlisi de repercussions sobre la XN 2000 s'integraria en el procediment d'AIA”.

Com a resultat del nou tràmit d'informació pública, l'empresa GESTIÓ D'ANÀLISI AMBIENTAL i TERRITORIAL (GAAT) en data 18 de maig de 2022 ha presentat una nova versió de l'Estudi

Ambiental Estratègic simplificat de la Modificació puntual 3 de les NS d'Artà per a l'ampliació del Sistema General (EDAR Colònia de Sant Pere) juntament amb el seu document de resum.

## TRAMITACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE NNSS

### APROVACIÓ INICIAL

El Ple de la Corporació Municipal, a la sessió ordinària de dia 25 de setembre de 2017, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de la modificació puntual núm. 3 de les Normes Subsidiàries de planejament del terme municipal, consistent en l'ampliació del SSGG EDAR de la Colònia de Sant Pere, i va sotmetre a informació pública la documentació corresponent a dita aprovació inicial juntament amb el seu Estudi Ambiental Estratègic per un termini de 45 dies hàbils.

### SEGONA APROVACIÓ INICIAL

Per motiu de que la documentació aprovada inicialment va sofrir modificacions substancials, a l'empara del disposat a l'article 55.4 de la Llei 12/2017 d'urbanisme de les Illes Balears, la modificació de puntual 3era de les NNSS terme municipal d'Artà, per a l'ampliació del Sistema General (EDAR Colònia de Sant Pere), fou aprovada inicialment per segona vegada el 25 de gener de 2021 pel Ple Municipal.

### TRAMIT D'INFORMACIÓ PÚBLICA

La documentació de la modificació puntual 3a de les NNSS terme municipal d'Artà aprovada inicialment el 25 de gener de 2021 fou sotmesa al tràmit d'informació pública amb exposició de la la documentació completa que integra l'instrument a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Artà i amb anuncis:

- per publicació al BOIB de data 20 de febrer de 2021.
- per publicació al diari Ara Balears de 20 de febrer de 2021.
- per notificació personal als propietaris dels terrenys afectats per la modificació: Srs. Jose Maria Gelabert Vicens, Miguel Gelabert Vicens i Juan Luis Gelabert Vicens.
- al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Artà entre els dies 22/02/2021 i el 30/04/2021.

A més, en el tràmit d'informació pública es va sol·licitar un informe de les administracions següents:

- Direcció General de Recursos Hídrics de la Conselleria de Medi Ambient i Territori del Govern de les Illes Balears.
- Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental ABAQUA de la Conselleria de Medi Ambient i Territori del Govern de les Illes Balears.
- Direcció general d'Espais Naturals i Biodiversitat de la Conselleria de Medi Ambient i Territori del Govern de les Illes Balears.
- Departament del territori del Consell de Mallorca.
- Departament de Mobilitat i Infraestructures del Consell de Mallorca.
- Direcció Insular de Patrimoni del Consell de Mallorca.
- Demarcació de Costes a les Illes balears del Ministeri per a la Transició Ecològica i el repte demogràfic.

En el període d'informació pública es varen formular escrits d'al·legacions per Juan Luis Gelabert Vicens el dia 22 d'abril de 2021 (RGE 2899), Lorenzo Barceló Vidal el dia 11 d'octubre de 2021 (RGE 8073) i l'Associació de Propietaris de s'Estanyol d'Artà el 27 de març de 2022 (RGE 2595).

I es varen rebre els informes de:

- La Direcció general d'Espais Naturals i Biodiversitat de la Conselleria de Medi Ambient i Territori del Govern de les Illes Balears, Serveis de protecció d'espècies el dia 12/03/2021.
- la Direcció general d'Espais Naturals i Biodiversitat de la Conselleria de Medi Ambient i Territori del Govern de les Illes Balears, Xarxa natura 2000 el 24/03/2021.
- ABAQUA el 12/04/2021.
- el Departament de Territori del Consell de Mallorca el dia 30/04/2021.
- el Departament de Mobilitat i Infraestructures del Consell de Mallorca. Servei d'Explotació i Conservació el dia 19/07/2021
- la Direcció general d'Espais Naturals i Biodiversitat de la Conselleria de Medi Ambient i Territori del Govern de les Illes Balears, Servei de Gestió Forestal i Protecció del Sòl de dia 17/06/2021.
- la Direcció insular de Patrimoni del Consell de Mallorca de dia 21/09/2021.

A més, arrel del contingut de l'informe rebut el 19/07/2021 del Departament de Mobilitat i Infraestructures del Consell de Mallorca. Servei d'Explotació i Conservació; es va comanar a l'entitat COEXA la realització de proves sobre l'estat i funcionalitat de la canonada de fecals existent que connecta les urbanitzacions de Betlem amb la Colònia de Sant Pere, que va causar el certificat favorable de l'enginyer Mario Filgueiras Sánchez de 03/11/2021.

Els informes i al·legacions presentats en el tràmit d'informació pública són objecte del document de Tractament d'informes i al·legacions de la Modificació puntual 3 de les NS de Planejament, AMPLIACIÓ DEL SISTEMA GENERAL (EDAR COLÒNIA DE SANT PERE) redactat per l'empresa GESTIÓ D'ANÀLISI AMBIENTAL i TERRITORIAL (GAAT) el 18 de maig de 2022.

La documentació redactada per l'empresa GESTIÓ D'ANÀLISI AMBIENTAL i TERRITORIAL (GAAT) en data 18 de maig de 2022 dona resposta totes i cadascuna de les al·legacions i informes emesos en el període d'informació pública, i com a resultat de la resposta a les al·legacions modifica lleugerament la Memòria i l'Estudi d'Impacte Ambiental sotmesos a informació pública.

Finalment, d'acord amb la resposta del GAAT a l'al·legació formulada per Juan Luis Gelabert Vicens el dia 22 d'abril de 2021 (RGE 2899), que disposava: "S'haurà d'emetre informe de conformitat amb la previsió de despeses per part d'intervenció de l'ajuntament, per a prosseguir amb la tramitació de l'expedient"; en data 22 de juny de 2022 i per la interventora municipal s'ha emès informe favorable sobre la viabilitat econòmica i conformitat amb la previsió de despeses d'adquisició dels terrenys per a l'ampliació de l'EDAR de la Colònia de Sant Pere.

## INFORMES PRECEPTIUS

La redacció definitiva de la proposta de modificació de planejament de data 18 de maig de 2022 ha estat informada favorablement pels serveis jurídics i tècnics municipals per informe emès en data 8 de febrer de 2023, en el que es conclou:

"Revisada la documentació citada, redactada per l'empresa GAAT en data 18 de maig de 2022, es considera que és adient a la tramitació d'aquesta modificació puntual per ampliar el Sistema general EDAR Colònia de Sant Pere.

Els projectes presentats raonen i justifiquen l'oportunitat i la conveniència de la iniciativa en relació als interessos públics exposats.

Per altra banda, el contingut de la documentació presentada s'ajusta a les determinacions de la normativa urbanística vigent, concretament al disposat als articles 59 LUIB i de l'article 171 del Reglament LOUS per a l'illa de Mallorca.

Per tot l'exposat, es considera que es pot continuar amb la tramitació de l'expedient i sotmetre'l a la consideració del Ple de l'Ajuntament d'Artà prèvia la redacció de la proposta corresponent".

Així mateix, en data 10 de febrer de 2023 ha estat emès informe de la secretària municipal en el que es considera que "es pot sotmetre a la consideració del Ple l'aprovació provisional d'aquesta modificació puntual 3a de les normes subsidiàries de planejament terme municipal d'Artà".

D'acord amb tot l'exposat i vist el disposat als articles 54 i 55.4 i 7 de la LUIB, 153, 155 i 157 del Reglament LOUS, la formulació i aprovació provisional de la modificació de planejament proposada, correspon a l'Ajuntament d'Artà pel que es proposa al Ple municipal l'adopció dels següents acords:

1. Aprovar el document de Tractament d'al·legacions i informe de la Modificació puntual 3 de les NS d'Artà per a l'ampliació del Sistema General EDAR Colònia de Sant Pere redactat per l'empresa GESTIÓ D'ANÀLISI AMBIENTAL i TERRITORIAL (GAAT) en data 18 de maig de 2022, i donar resposta a les al·legacions formulades en el tràmit d'informació pública amb notificació personal del present acord i del document aprovat a les persones i entitats que han presentat al·legacions dins el tràmit esmentat.
2. Aprovar provisionalment la modificació puntual 3 de les Normes Subsidiàries de planejament del terme municipal d'Artà per a l'ampliació del Sistema General EDAR Colònia de Sant Pere d'acord amb la documentació elaborada per GAAT en data 18 de maig de 2022.
3. Remetre al Consell de Mallorca la certificació del present acord i de l'expedient complet per a què, si s'escau, tramiti l'aprovació definitiva de la Modificació puntual 3 de les NS d'Artà per a l'ampliació del Sistema General EDAR Colònia de Sant Pere".

UIA manifesta hi està a favor, perquè és molt necessari i ja és un procés massa llarg.

El PP demana quins punts es toquen amb aquesta EDAR.

El batle explica que es tracta d'una ampliació de la que es té, perquè ja resulta insuficient i també es necessita una parcel·la més grossa.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, demana si s'expropiaran els terrenys.

El batle diu que ja es varen tenir unes reunions amb els propietaris i es varen aportar taxacions per ambdues parts, però estaven molt allunyades les unes de les altres i no es va arribar a cap acord. En arribar el moment es tornaran a reunir i, si no s'arriba a un acord, l'Ajuntament acudirà a les eines que tingui al seu abast, com pugui ser l'expropiació, entre d'altres.

Tot seguit els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar el document de tractament d'al·legacions i l'informe de la modificació puntual 3 de les NS d'Artà per a l'ampliació del sistema general EDAR Colònia de Sant Pere, redactat per l'empresa Gestió d'Anàlisi Ambiental i Territorial (GAAT) en data 18 de maig de 2022, i donar resposta a les al·legacions formulades en el tràmit d'informació pública amb notificació personal d'aquest acord i del document aprovat a les persones i entitats que han presentat al·legacions dins el tràmit esmentat.
2. Aprovar provisionalment la modificació puntual 3 de les Normes subsidiàries de planejament del terme municipal d'Artà per a l'ampliació del sistema general EDAR Colònia de Sant Pere, d'acord amb



la documentació elaborada per GAAT en data 18 de maig de 2022.

3. Remetre al Consell de Mallorca la certificació d'aquest acord i de l'expedient complet perquè, si s'escau, tramiti l'aprovació definitiva de la modificació puntual 3 de les NS d'Artà per a l'ampliació del sistema general EDAR Colònia de Sant Pere.

## **2. Aprovació, si s'escau, de la Modificació de l'acord de determinació dels criteris objectius per a l'abonament del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament d'Artà**

Es llegeix la proposta, la qual es transcriu a continuació:

*<<Fets*

En data 31 de gener de 2013 es va signar un acord de determinació dels criteris objectius per a l'abonament del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament d'Artà.

A l'Acord esmentat es determina la retribució pel grau d'interès, la iniciativa o l'esforç en el desenvolupament de la feina, i el rendiment o els resultats obtinguts per part dels empleats i empleades municipals.

A la sessió de dia 14 de febrer de 2023 de la Mesa General de Negociació es va aprovar l'Acord sobre la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà. Aquest Acord retribueix conceptes similars als de l'Acord de productivitat, per la qual cosa és necessari aquest darrer.

Per aquest motiu, a la mateixa sessió de dia 14 de febrer de 2023 de la Mesa General de Negociació es va aprovar i firmar la modificació de l'Acord de determinació dels criteris objectius per a l'abonament del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament d'Artà, el qual es reproduïx a continuació:

**“MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE DETERMINACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS PER A L'ABONAMENT DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ**

*Parts*

Per l'Administració de l'Ajuntament d'Artà, el batle.

Per la part social, els representants de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Artà, que consten com a sotasignants d'aquest Acord.

*Antecedents*

Vist que en data 31 de gener de 2013 es va signar un acord de determinació dels criteris objectius per a l'abonament del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament d'Artà, els articles 1, 2, 4 i 6 del qual diuen textualment:

<<1. Destinataris

El personal destinatari d'aquest acord és el que es troba en situació d'actiu (funcionari i laboral) -

incloent-hi les persones en comissió de serveis-, que presta els seus serveis a l'Ajuntament d'Artà. En qualsevol cas, en tendran dret tots aquells treballadors que hagin treballat un mínim de 12 mesos, de forma continuada o interrompuda, a l'Ajuntament. S'exclouen els funcionaris eventuais i càrrecs de confiança.

## 2. Concepte

El complement de productivitat retribueix el grau d'interès, la iniciativa o l'esforç en el desenvolupament de la feina, i el rendiment o els resultats obtinguts per part del personal al servei de l'Ajuntament d'Artà.

[...]

## 4. Criteris de valoració

Els criteris objectius que permeten apreciar per a cada persona la quantia individual del complement de productivitat a percebre són:

- A: l'absentisme i el compliment de l'horari
- B: l'avaluació de l'acompliment
- C: la formació

Cadascun dels criteris anteriors són considerats de forma dependent, en el sentit que en el còmput total se sumen els tres valors.

[...]

## 6. Determinació de la quantia individual

Es fan dues valoracions anuals de caràcter semestral. De l'1 de gener al 30 de juny, i de l'1 de juliol al 31 de desembre.

El sistema de determinació de la quantia individual del complement de productivitat per a cada semestre serà la suma del 50% dels criteris A, B i C.

Per tal que es tenguí dret al cobrament del complement de productivitat, serà necessari que la puntuació mínima obtinguda en cada semestre sigui de 40 punts. Si no s'arriba a aquesta puntuació no se tendrà dret a percebre el complement de productivitat. A partir d'aquesta quantitat es convertirà en el percentatge a cobrar sobre la quantia individual. La quantitat individual anual no pot ultrapassar les quantitats següents:

- Grup A1: 3.270,45
- Grup A2: 2.497,65
- Grup B (tècnic superior): 2.077,80
- Grup C1 (batxiller o tècnic): 1.803,95
- Grup C2 (graduat en ESO): 1.663,6
- Grup AP: 1.128,26

Les equivalències de categoria es faran d'acord la classificació de cada treballador segons el decret de productivitat elaborat el mes de novembre de 2011. S'adjunta annex amb l'equivalència dels

treballadors en actiu el dia de la signatura de l'acord.>>

Vist que la proposta d'acord d'implantació de la carrera professional horitzontal dels empleats públics, entre d'altres qüestions, estipula:

- En l'apartat 5, que la percepció de la carrera professional és a partir d'una antiguitat de 5 anys dins l'Administració.
- Igualment, en l'apartat 8, la necessitat d'unes hores de formació i de la superació d'una avaluació d'acompliment per tal de seguir progressant en la carrera professional, conceptes que ja s'estableixen a l'Acord esmentat de determinació dels criteris objectius per a l'abonament del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament d'Artà signat el 31 de gener de 2013.

L'Administració i els representants de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Artà que signen aquest document ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per subscriure el següent

## ACORD

1. Deixar sense efecte l'Acord de determinació dels criteris objectius per a l'abonament del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament d'Artà signat el 31 de gener de 2013, ja que molts dels conceptes que es retribuïen per l'acord esmentat ara es proposen retribuir amb la implantació de la carrera professional.

2. Establir que el complement de productivitat, en règim transitori i com a màxim fins al 31 de desembre de 2026, a l'efecte de no perdre poder adquisitiu, el podrà seguir percebent el personal municipal que, a 31 de desembre de 2022, tenien dret a percebre les retribucions pactades en l'Acord de productivitat esmentat (Resolució 2022/1689 de 23 de desembre) i sempre que es donin les condicions següents:

a) El personal municipal que no tenguí dret a accedir a la carrera professional per no tenir l'antiguitat que s'exigeix. Aquest personal seguirà rebent la retribució anual de la productivitat de l'any 2022 fins que, per antiguitat, pugui optar a la carrera professional pactada. Arribat el cas de poder accedir a la retribució de carrera professional, aquest personal seguirà rebent una productivitat parcial que compensi la diferència entre el que rebran en concepte de carrera i el que percebien en concepte de productivitat.

b) A data 1 de gener de 2023, el personal que acrediti 5 anys d'antiguitat però menys de 10 i, per tant, li correspongui accedir al primer nivell de la carrera professional. Aquest personal que tenguí dret a accedir al primer nivell de la carrera professional per complir les condicions d'antiguitat i formació rebrà una productivitat compensatòria equivalent a la diferència entre la quantia que li correspon de carrera professional i la quantia que a 31 de desembre de 2022 tenia dret a percebre en concepte de productivitat.

c) A data 1 de gener de 2023, el personal que acrediti 10 anys d'antiguitat però menys de 15 i, per tant, li correspongui accedir al segon nivell de la carrera professional. En aquest cas, quan l'aplicació parcial de la carrera suposi una retribució menor a la de la productivitat que ja es tenia reconeguda, aquest personal també rebrà una productivitat compensatòria equivalent a la diferència entre la quantia que li correspon de carrera professional i la quantia que a 31 de desembre de 2022 tenia dret a percebre en concepte de productivitat.

3. Per percebre el complement de productivitat, ja sigui total o parcial segons els punts anteriors,

complir els requisits de formació i avaluació requerits en l'Acord de la carrera professional.

4. Retribuir la productivitat en una única paga anual dins la nòmina del mes de desembre.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Acord en quatre exemplars.

Artà, 14 de febrer de 2023

Per l'Ajuntament d'Artà      Per CCOO (83,33 % de la representació)  
Pel CSIF (8,33 % de la representació)"

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament d'Artà que adopti els següents

ACORDS:

1. Aprovar la Modificació de l'acord de determinació dels criteris objectius per a l'abonament del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament d'Artà.
2. Publicar aquest acord en el BOIB.
3. Trametre aquest acord al Departament de Recursos Humans i a la representació sindical.>>

El batle explica que aquest acord va en conjunt amb la proposta d'aprovació de la carrera professional. Es tracta que, amb el canvi de productivitat a carrera professional, ningú perdi salari. El lapse de temps entre el primer any que donava dret a la percepció de la productivitat i els cinc anys necessaris per assolir el primer nivell de carrera professional, estarà cobert per la productivitat.

La portaveu d'UIA, Sra. Moreno, diu que UIA hi està d'acord.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, manifesta que hi està d'acord, però diu que estaran atents a veure aquestes actuacions què reportaran a les arques municipals.

El batle explica que, des de 2013, els empleats municipals cobren aquesta productivitat i es tracta que ara, amb el canvi, no hi perdin.

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar la Modificació de l'acord de determinació dels criteris objectius per a l'abonament del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament d'Artà.
2. Publicar aquest acord en el BOIB.
3. Trametre aquest acord al Departament de Recursos Humans i a la representació sindical.

### **3. Aprovació, si s'escau, de l'Acord sobre la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà**

Es llegeix la proposta, la qual es transcriu a continuació:

<<FETS

La carrera horitzontal consisteix en la progressió individualitzada de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb el que estableixen la lletra b) de l'article 17 i l'article 20.3 del TREBEP i els articles 62.2, 105.2 i 106.3 i la disposició addicional dotzena de la Llei 3/2007.

La carrera professional ve establerta com un dret dels empleats públics a l'article 16 del RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic dels empleats públics (TREBEP), l'article 17 del qual determina que les lleis de funció pública que es dictin en desplaçament de l'Estatut esmentat poden regular la carrera horitzontal.

La Llei 6/2018, de 22 de juny, la qual modifica la disposició addicional dotzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, fixa la carrera professional en l'àmbit de l'Administració local i estableix que tots els acords relatius a la carrera professional a l'Administració local "es consideren plenament vàlids i desplegaran els seus efectes a partir de la primera avaluació que tenguin lloc de conformitat amb els mecanismes d'avaluació de l'acompliment que aquests estableixin".

Segons l'article 38.8 del TREBEP, els pactes i acords que, de conformitat amb el que estableix l'article 37 de la mateixa norma, contenguin matèries i condicions generals de treball comunes al personal funcionari i laboral, tenen la consideració i els efectes que preveu aquest article per als funcionaris i l'article 83 de l'Estatut dels treballadors per al personal laboral.

Al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de 7 de març de 2019 es va publicar l'aprovació inicial de l'Acord regulador complementari de condicions de treballs comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Artà (relació de llocs de treball), que es va aprovar a la sessió del Ple de 25 de febrer de 2019.

A l'Acord de relació de llocs de treball esmentat, concretament a la disposició final quarta, s'estableix que els nous acords i conveni que cal negociar hauran d'incloure la posada en marxa d'un sistema de carrera professional tant per al personal funcionari com per al laboral.

## LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable ve determinada per:

— Els articles 31 i següents, la disposició addicional setena i disposició addicional dotzena del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Els 62 i 62 *bis* de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Vist que la Mesa de Negociació ha negociat aquesta carrera professional en distintes sessions des de fa 2 anys.

Atès que, finalment, l'Acord sobre la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà es va tractar, aprovar i firmar a la sessió ordinària de la Mesa de Negociació dels Empleats Públics de l'Ajuntament d'Artà que es va dur a terme dia 14 de febrer de 2023.

L'objectiu d'aquest Acord és establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal de tot el personal funcionari, tant de carrera com interí, i del personal laboral fix, indefinit no fix i temporal, sempre que reuneixin els requisits que es recullen en aquest Acord, amb la finalitat de contribuir a actualitzar i perfeccionar la qualificació dels empleats públics i, per tant, a millorar la prestació del servei a la ciutadania a l'Ajuntament d'Artà.

A la vista de l'informe jurídic obrant en l'expedient, es considera que la següent proposta s'adequa a la legislació aplicable, procedint la seva aprovació al Ple seguint el que es disposa en l'article 38.6 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament d'Artà que adopti els següents

## ACORDS

1. Aprovar l'Acord sobre la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà, que, copiat textualment, diu:

<<ACORD SOBRE LA CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

## PARTS

Per l'Administració de l'Ajuntament d'Artà, el batle.

Per la part social, els representants de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Artà, que consten com a sotasignats d'aquest Acord.

L'Administració i els representants de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Artà que signen aquest document ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per subscriure el següent

## ACORD

### *1. Objecte*

1.1. L'objecte d'aquest Acord és establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal de tot el personal funcionari, tant de carrera com interí, i del personal laboral fix, indefinit no fix i temporal, sempre que reuneixin els requisits que es recullen en aquest Acord.

1.2. La carrera professional horitzontal ve establerta com un dret dels empleats públics a l'article 16 del RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

1.3. La Llei 6/2018, de 22 de juny, modifica la disposició addicional dotzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, fixa la carrera professional a l'àmbit de l'Administració local i estableix que tots els acords relatius a la carrera professional a l'Administració local "es consideren plenament vàlids i desplegaran els seus efectes a partir de la primera avaluació que tenguin lloc de conformitat amb els mecanismes d'avaluació de l'acompliment que aquests estableixin".

1.4. La carrera horitzontal consisteix en la progressió individualitzada de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb el que estableixen la lletra b) de l'article 17 i l'article 20.3 del TREBEP i els articles 62.2, 105.2 i 106.3 i la disposició addicional dotzena de la Llei 3/2007.

1.5. Segons l'article 38.8 del TREBEP, els pactes i acords que, de conformitat amb el que estableix l'article 37 de la mateixa norma, contenguin matèries i condicions generals de treball comunes al personal funcionari i laboral, tenen la consideració i els efectes que preveu aquest article per als funcionaris i l'article 83 de l'Estatut dels treballadors per al personal laboral.

1.6. Així mateix, la carrera horitzontal ha de contribuir a actualitzar i perfeccionar la qualificació del personal afectat per aquest Acord i a millorar la prestació del servei a la ciutadania a l'Ajuntament d'Artà.

## *2. Característiques*

Les característiques de la carrera professional són les següents:

- a) Voluntària: correspon al personal que s'inclou dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord decidir si s'hi incorpora i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, amb el compliment dels requisits establerts.
- b) Personalitzada: el reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i s'ha d'efectuar en consideració dels mèrits presentats per la persona interessada, de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) Progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'ha d'efectuar successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'ha d'assolir si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat de la fase extraordinària d'implantació.
- d) Irreversible: el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1.e) del TREBEP.
- e) Incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual corresponent.
- f) Transparent: les eines de mesurament dels paràmetres i criteris avaluables s'han de basar en criteris objectius.
- g) Oberta: no té limitacions d'accés, sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.
- h) Homologable: s'han de dur a terme les actuacions que permetin l'accés al sistema de carrera professional al personal que prové d'altres administracions, d'acord amb els principis i criteris d'homologació que es determinin.
- i) Independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: el fet d'obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el personal desenvolupa.
- j) Actualitzable: és actualitzable mitjançant la revisió periòdica dels elements que es consideren en l'avaluació, de manera que han de respondre a la realitat i a les necessitats canviants de l'Ajuntament d'Artà i del seu personal.
- k) Avaluable: s'ha de basar en l'avaluació de la competència professional i del desenvolupament del lloc de treball per accedir a cada nivell de la carrera professional.

## *3. Àmbit d'aplicació*

3.1. El personal de l'Ajuntament d'Artà i dels seus organismes autònoms que té dret a percebre la carrera professional horitzontal és el següent:

- a) Personal funcionari de carrera i personal laboral fix.
- b) Personal funcionari interí i personal laboral temporal que hagi assolit un nivell dins l'Ajuntament d'Artà i altres administracions públiques. L'experiència com a personal funcionari interí o personal laboral temporal assolida en una altra administració pública és computable a l'efecte de completar els lapses temporals que determinen els nivells de carrera professional.
- c) Personal funcionari de la Policia Local en situació de segona activitat, amb o sense destinació.
- d) Personal laboral indefinit no fix que hagi assolit un nivell dins l'Ajuntament d'Artà i altres administracions públiques. L'experiència com a personal funcionari interí o personal laboral temporal assolida en una altra administració pública és computable a l'efecte de completar els lapses temporals que determinen els nivells de carrera professional.
- e) Personal que hagi accedit a l'Ajuntament d'Artà amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Acord per mitjà dels sistemes ordinaris de provisió, sigui per concurs de mèrits o sigui per lliure designació. A aquest personal se li ha de reconèixer la progressió aconseguida en el sistema de carrera professional horitzontal de la seva administració d'origen, d'acord amb els criteris d'homologació.
- f) Personal funcionari de carrera d'una altra administració que es troba en comissió de serveis voluntària a l'Ajuntament d'Artà en la data de signatura d'aquest Acord. A aquest personal se li ha d'aplicar, si ho sol·licita, la carrera professional horitzontal d'aquest Ajuntament en els mateixos termes que a la resta d'empleats públics de l'Ajuntament d'Artà.
- g) Personal funcionari de carrera o personal laboral que es troba en qualsevol tipus d'excedència o comissió de serveis a una altra administració en la data de la signatura d'aquest Acord. A aquest personal se li ha d'aplicar i reconèixer, si ho sol·licita, la carrera professional horitzontal d'aquest Ajuntament en els mateixos termes que a la resta d'empleats públics de l'Ajuntament d'Artà.

3.2. El personal que no té dret a percebre la carrera professional és el següent:

- a) Personal eventual.
- b) Personal d'alta direcció que no tengui la consideració de personal funcionari de carrera o personal laboral fix.

#### 4. Requisits

4.1. Per acreditar la formació i, així, adquirir el nivell corresponent d'acord amb el temps treballat, tota la documentació que acrediti la formació realitzada s'ha de presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Artà, juntament amb la sol·licitud.

4.2. La primera adquisició de nivell, en el moment inicial d'aplicació de la carrera professional, ha de ser d'una sola vegada, tenint en compte els anys de serveis prestats i les hores de formació determinades per assolir el nivell inicial corresponent. En aquesta primera instància s'han de tenir en compte totes les hores realitzades de formació durant la vida laboral.

4.3. S'entén per "en aquesta primera instància", i només a l'efecte d'assolir el nivell inicial corresponent, que tots els mesos treballats a l'Ajuntament d'Artà, a les seves entitats dependents o a altres administracions públiques, s'han de computar com del grup en què es desenvolupen les funcions en la data d'aprovació d'aquest Acord.

4.4. La formació presentada o ha d'estar directament relacionada amb el lloc que s'ocupa o ha de ser



vàlida per a qualsevol lloc de feina de l'Administració pública. S'ha de tenir en compte l'acció formativa transversal i la Resolució de l'EBAP sobre les àrees de formació.

4.5. L'Ajuntament d'Artà ha de crear un comitè de valoració i ha de disposar d'un termini màxim de dos mesos per valorar la documentació i definir el nivell assolit per cada treballador o treballadora.

4.6. A l'efecte del que estableix el punt 4.1, les persones sol·licitants que disposin de fraccions de temps romanents que no hagin estat utilitzades per obtenir un nivell d'enquadrament en la fase inicial (primera adquisició de nivell), poden computar-les, per una sola vegada i de manera excepcional, en el procediment ordinari que preveu el punt 10 d'aquest Acord.

4.7. La taula d'hores de formació per assolir els nivells inicials és la següent:

| <b>Personal funcionari i laboral</b> | <b>Subgrup A1</b> | <b>Subgrup A2</b> | <b>Grup B</b> | <b>Subgrup C1</b> | <b>Subgrup C2</b> | <b>AP</b> |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------------|-----------|
| <b>Nivell I</b>                      | 35                | 30                | 25            | 20                | 15                | 10        |
| <b>Nivell II</b>                     | 70                | 60                | 50            | 40                | 30                | 20        |
| <b>Nivell III</b>                    | 105               | 90                | 75            | 60                | 45                | 30        |
| <b>Nivell IV</b>                     | 140               | 120               | 100           | 80                | 60                | 40        |

## 5. Estructura

5.1. La carrera horitzontal s'estructura en quatre nivells, en cadascun dels quals el personal ha de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.

5.2. Els períodes mínims de serveis prestats per accedir a cada nivell són els següents:

- a) Nivell I: 5 anys.
- b) Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I (10 anys de servei).
- c) Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II (15 anys de servei).
- d) Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III (més de 20 anys de servei).

5.3. Es consideren serveis prestats, als efectes de requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional horitzontal, els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de plaça exercits en un lloc del mateix cos o escala superior (i especialitat, si s'escau) o en una categoria professional equivalent o superior a qualsevol administració pública.

5.4. També s'han de computar els serveis prestats en altres categories, cossos o escales (i especialitat, si s'escau) o categoria professional.

5.5. S'ha d'entendre com a "temps de treball efectiu mínim de permanència" el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- a) Servei actiu.
- b) Serveis especials.
- c) Serveis en altres administracions públiques.
- d) Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'article 89.5 del TREBEP.
- f) Excedència per cura de familiars amb reserva del lloc de treball.
- g) Excedència forçosa.

5.6. La sanció disciplinària per falta greu o molt greu interromprà el període de permanència exigít per ascendir dins la carrera professional horitzontal durant el temps establert fins que prescrigui.

5.7. L'obtenció d'un nivell dona dret al reconeixement d'aquest nivell.

## 6. Calendari d'implantació

Els efectes econòmics derivats d'implantar la carrera professional horitzontal són des de l'1 de gener de 2023, si bé la percepció íntegra d'aquesta s'ha de realitzar en funció del calendari següent:

- a) 2023: un 64,73 % del nivell inicial reconegut a cada treballador o treballadora.
- b) 2024: més un 10 %, arribant al 74,73 % del total de la carrera professional, amb efectes econòmics des de dia 1 de gener de 2024.
- c) 2025: més un 10 %, arribant al 84,73 % del total de la carrera professional, amb efectes econòmics des de dia 1 de gener de 2025.
- d) 2026: més un 7,5 %, arribant al 92,23 % del total de la carrera professional, amb efectes econòmics des de dia 1 de gener de 2026.
- e) 2027: més el que resti per arribar al 100 % del total de la carrera professional, amb efectes econòmics des de dia 1 de gener de 2027.

## 7. Complement retributiu de la carrera professional horitzontal

7.1. Les retribucions, en còmput anual (12 pagues), del complement de carrera professional corresponent a cadascun dels nivells assenyalats són les següents:

| Personal funcionari i laborals | Subgrup A1 | Subgrup A2 | Subgrup C1 | Subgrup C2 | AP    |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| Nivell I                       | 2.337,5    | 2.125      | 1.700      | 1.487,5    | 1.275 |
| Nivell II                      | 4.675      | 4.250      | 3.400      | 2.975      | 2.550 |
| Nivell III                     | 7.012,5    | 6.375      | 5.100      | 4.462,5    | 3.825 |
| Nivell IV                      | 9.350      | 8.500      | 6.800      | 5.950      | 5.100 |

7.2. El personal funcionari i laboral que es troba inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord ha de percebre, amb efectes retroactius a 1 de gener de 2023, la quantia corresponent al grau o nivell de carrera professional que tengui reconegut.

7.3. Esdevé necessari adaptar la despesa generada a les regles d'equilibri pressupostari.

7.4. S'ha d'abonar el complement de carrera professional mensualment mentre s'estigui d'alta en la Seguretat Social de l'Ajuntament d'Artà.

7.5. La retribució té caràcter complementari i està associada a l'obtenció d'un nivell determinat de carrera professional. Només es pot percebre el complement de carrera del darrer nivell que es tingui reconegut, corresponent al subgrup o grup professional en el qual es trobi i si està en situació de servei actiu.

7.6. En el cas del personal que treballa a temps parcial o amb jornades reduïdes, s'ha de fer una reducció proporcional de la retribució per carrera professional.

7.7. La carrera professional ha de sofrir els mateixos increments retributius en el mateix percentatge que marqui la Llei de pressupostos generals per a la retribució dels empleats públics.

#### 8. *Manteniment del nivell. Formació*

8.1. L'Ajuntament ha de dissenyar un pla de desenvolupament per a l'acompliment de la carrera professional, que s'ha de negociar amb la representació sindical de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Artà. Aquest pla ha de dur integrat, necessàriament, un pla de formació, extret de l'anàlisi de necessitats o de les accions formatives, que l'Ajuntament ha de programar cada any, de manera que es garanteixi un mínim d'hores de formació específica que no pot ser inferior a les hores de la taula següent, la qual cosa no eximeix el personal d'haver d'acreditar les hores de formació per mantenir el nivell:

*Taula d'hores anuals necessàries per mantenir el nivell*

| Personal funcionari i laboral | Subgrup A1 | Subgrup A2 | Grup B | Subgrup C1 | Subgrup C2 | AP |
|-------------------------------|------------|------------|--------|------------|------------|----|
| Hores                         | 35         | 30         | 25     | 20         | 15         | 10 |

8.2. A l'efecte de la carrera professional, la formació ha de ser preferentment presencial, tot i que són vàlides totes les hores de formació en línia, s'ha de presentar un certificat d'aprofitament o assistència, i s'ha de realitzar fora de la jornada laboral, excepte de les hores de formació estipulades per conveni i pacte. En el cas que la formació (després d'haver exhaurit les hores de formació de conveni i pacte) es faci durant la jornada laboral, el treballador o la treballadora ha de compensar l'Ajuntament i ha de realitzar el mateix nombre d'hores de feina en un horari diferent al de la seva jornada laboral.

8.3. L'Ajuntament pot establir, després de negociar-ho amb la representació del personal, uns objectius d'eficiència de l'Administració municipal per valorar factors com el temps de resposta, el compliment de terminis legals per tramitar expedients i els resultats obtinguts.

8.4. L'incompliment de la formació comporta la suspensió del complement de carrera professional per al personal afectat, llevat que l'incompliment sigui per causes de força major, les quals s'han de descriure en el document corresponent d'avaluació de l'acompliment.

8.5. En el cas que se suspengui el complement de carrera professional s'ha d'obrir un procediment, amb

audiència de la persona interessada i de la representació del personal a la Mesa corresponent, que ha de concloure amb l'establiment de les mesures per restablir el complement.

8.6. En el supòsit que les hores dels cursos presentats excedeixin els mínims per mantenir el nivell, aquest excés ha de ser computable dins el cicle vigent; és a dir, en cas que dins un dels anys de manteniment el treballador o la treballadora realitzi un curs superior del que marqui la seva taula de manteniment, les hores d'excés s'han de convalidar a la resta de manteniment dels anys restants. Per poder dur a terme aquesta causalitat, és necessari que s'hagi mantingut cada any; és a dir, en el cas que el curs amb excés d'hores sigui el segon, el treballador o la treballadora ha d'haver complert el manteniment del primer any, ja que, si no ho hagués fet, s'hauria aplicat la suspensió temporal de la carrera professional.

8.7. Per poder mantenir o assolir el nivell de la carrera professional a partir de l'1 de gener de l'any següent, s'ha de justificar abans del 30 de novembre de l'any anterior.

### *9. Manteniment del nivell. Avaluació de les competències professionals*

9.1. Una vegada que entri en vigor aquest Acord de carrera professional horitzontal, cal que la Comissió Paritària elabori i sotmeti a aprovació un acord d'implantació d'un sistema d'avaluació de competències professionals del personal de l'Ajuntament d'Artà.

9.2. La implantació d'aquest sistema d'avaluació es fonamenta en l'article 20 del TREBEP, el qual disposa que les administracions públiques han d'establir sistemes que permetin avaluar l'acompliment dels seus empleats. Així mateix, disposa que la configuració d'aquesta avaluació s'ha de dur a terme mitjançant un procediment que mesuri i valori, per una banda, la conducta professional i, per una altra banda, el rendiment o la consecució de resultats.

9.3. L'avaluació de l'acompliment per competències ha de mesurar i valorar la conducta professional i el rendiment dels empleats públics mitjançant criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació, i el seu resultat ha de ser un dels paràmetres a tenir en compte en la progressió en la carrera horitzontal.

9.4. L'avaluació de l'acompliment s'ha de dur a terme segons l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2017, de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 18 d'octubre de 2017 i de l'Acord del Comitè Intercentres de 2 d'octubre de 2017, pels quals s'aprova el sistema d'avaluació de competències professionals que s'ha d'aplicar al personal funcionari i laboral de serveis generals, o el document propi de l'Ajuntament que es pugui elaborar posteriorment. En el cas que s'elabori un document de l'Ajuntament sobre l'avaluació de l'acompliment, s'ha de tenir en compte el següent:

a) L'Ajuntament d'Artà ha de dissenyar un pla de desenvolupament de l'acompliment per garantir que els serveis públics municipals lliuren els serveis a través del personal municipal amb la màxima eficàcia i eficiència, eix vertebrador de la carrera professional.

b) Aquest pla de desenvolupament de l'acompliment s'ha de negociar amb la representació sindical de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Artà. L'Ajuntament ha de facilitar els mitjans o ha de donar suport a convenis amb altres administracions per poder realitzar un pla de formació extret de l'anàlisi de necessitats formatives.

c) La Comissió Paritària ha de tenir, també, funcions de seguiment i control relatives al compliment d'aquest Acord.

## 10. Progressió de nivell

Els empleats públics que s'acullin al sistema de carrera professional horitzontal poden progressar al nivell superior quan acreditin, en la convocatòria d'obtenció de nivell de la carrera professional, que compleixen els requisits següents:

- a) Les hores de formació.
- b) Els anys de serveis prestats del nivell respecte del qual sol·liciten el reconeixement.
- c) Les avaluacions d'acompliment satisfactòries.

## 11. Criteris de ponderació dels serveis prestats

Quan el personal que sol·liciti el reconeixement d'un nivell de carrera professional horitzontal hagi prestat els seus serveis en diferents grups professionals, s'ha d'aplicar una regla de ponderació d'aquests a l'efecte de determinar la seva inclusió en un o altre nivell dins el grup professional on presta servei en l'actualitat, d'acord amb la taula següent:

| Dies prestats | Com a A1 | Com a A2/B | Com a C1 | Com a C2 | Com a E/AP |
|---------------|----------|------------|----------|----------|------------|
| Subgrup A1    | 1        | 0,8        | 0,7      | 0,6      | 0,5        |
| Subgrup A2    | 1        | 1          | 0,8      | 0,6      | 0,5        |
| Subgrup C1    | 1        | 1          | 1        | 0,8      | 0,6        |
| Subgrup C2    | 1        | 1          | 1        | 1        | 0,8        |
| Subgrup AP    | 1        | 1          | 1        | 1        | 1          |

## 12. Procediment per obtenir els nivells de carrera professional horitzontal

12.1. El procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal s'inicia a instància de l'empleat públic, qui ha d'acreditar els requisits d'antiguitat i les hores de formació mínimes per a cada nivell.

12.2. Les sol·licituds s'han de presentar per escrit en el registre de l'Ajuntament d'Artà o pel procediment telemàtic que es prevegi, i s'hi han d'adjuntar els documents que justifiquin el compliment dels requisits per accedir al nivell. El compliment dels requisits vendrà referit al dia d'expiració del termini fixat en la convocatòria per presentar sol·licituds, la qual s'ha de publicar anualment i, com a màxim, dia 31 d'octubre de cada any.

12.3. El Comitè de Valoració s'encarrega d'avaluar els mèrits aportats per la persona interessada i de comprovar que es compleixen els mínims exigits per accedir o mantenir el nivell. Per a aquesta finalitat, el Departament de Recursos Humans ha d'emetre, prèviament, un informe en el qual s'ha d'acreditar la formació de cada treballador o treballadora que sol·liciti la carrera professional.

12.4. En la sol·licitud, s'han d'acreditar els serveis a l'Administració pública, amb indicació del grup o nivell al qual pertany per a cada un dels dies pels quals ha prestat servei.

12.5. Així mateix, també s'hi ha d'indicar si es tracta de personal funcionari de carrera o interí, personal laboral fix, indefinit no fix o temporal, o personal funcionari de la Policia Local en situació de segona

activitat, amb o sense destinació.

12.6. El procediment ha de tenir una valoració anual i el període per sol·licitar la integració en un primer nivell, la progressió a un altre nivell, etc., és d'un mes (de l'1 al 30 de novembre, ambdós dies inclosos). A partir de l'1 de desembre s'estableix el termini de dos mesos a fi que el Comitè de Valoració pugui valorar la documentació i definir el nivell assolit per cada treballador o treballadora, que ha de finalitzar amb la resolució motivada per l'organisme competent de conformitat amb l'Acord adoptat per la Mesa General de Negociació.

12.7. Els efectes econòmics s'han de retrotraure a l'endemà de l'acreditació del nivell assolit per part de la persona interessada.

### *13. Òrgan de valoració de la carrera professional*

13.1. Per a una valoració adequada dels requisits i els mèrits necessaris el Comitè de Valoració per accedir als diferents nivells de la carrera professional es crea, el qual té la consideració d'òrgan col·legiat.

13.2. Els membres del Comitè estan obligats a mantenir sigil i secret sobre els informes, les avaluacions, les deliberacions i els comentaris fets sobre les persones avaluades.

13.3. El Comitè de Valoració ha d'estar format pels membres següents:

- a) Cap del Departament de Recursos Humans, que ha d'actuar de president.
- b) Dos tècnics de l'Ajuntament d'Artà.

13.4. El Comitè de Valoració pot comptar amb personal assessor per fer la valoració dels requisits i els mèrits per accedir als diferents nivells de la carrera professional.

13.5. El Comitè de Valoració ha de tenir el caràcter d'òrgan col·legiat, tècnic i especialitzat, ha d'actuar amb objectivitat, imparcialitat i professionalitat, i hi poden ser presents els representants del personal i del consistori, als quals s'ha d'informar de la sessió de valoració amb una antelació suficient.

### *14. Funcions del Comitè de Valoració*

Les funcions del Comitè són les següents:

- a) Rebre les sol·licituds d'accés als nivells de la promoció i el desenvolupament professional.
- b) Comprovar els requisits i els mèrits de personal que sol·liciti l'accés a cada nivell.
- c) Supervisar els informes emesos per l'òrgan competent.
- d) Elevar a l'òrgan competent una proposta definitiva sobre l'estimació o desestimació de la sol·licitud d'accés a cada nivell.
- e) Altres funcions que se li atribueixin.

### *15. Comissió Paritària de Seguiment*

De conformitat amb l'article 38.5 del TREBEP, s'ha de constituir una comissió paritària, les funcions de la qual han de ser les de seguiment d'aquest Acord. Així, aquesta Comissió ha d'estar integrada per la totalitat dels membres de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Artà. Quan per raons de la temàtica a tractar es cregui necessari comptar amb l'ajuda de persones amb coneixements

especialitzats en la matèria, les parts hi poden assistir acompanyades de personal assessor.

## *16. Vigència*

Aquest Acord s'ha d'elevat al Ple de l'Ajuntament d'Artà perquè l'aprovi i n'ordini la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix, aquest acord ha d'entrar en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### *Disposició addicional*

1. A l'efecte de la carrera professional, la formació ha de ser presencial (aprofitament o assistència) o en línia. De la formació, se n'ha de presentar un certificat d'aprofitament (1 punt per hora de formació) o d'assistència (0,50 punts per hora de formació).
2. La formació ha de ser impartida per centres oficials, universitats, sindicats o patronals dins o fora el marc de formació contínua i cursos realitzats per administracions públiques.
3. Els cursos de formació han d'estar directament relacionats amb el lloc de feina o amb la carrera administrativa i s'hi inclouen els cursos de reciclatge. No s'han de computar com a hores de formació aquelles que formin part d'una carrera de grau, d'estudis universitaris o d'altres formacions que donin lloc a una formació reglada.
4. Excepcionalment, el Comitè de Valoració pot valorar els aspectes concrets dels cursos presentats.
5. S'ha de tenir en compte el criteri de transversalitat de l'acció formativa i la normativa de transversalitat de l'EBAP.

### *Disposició transitòria primera*

La implantació inicial dels nivells de carrera professional dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà dona dret a percebre els pagaments amb caràcter retroactiu a 1 de gener de 2023.

### *Disposició transitòria segona*

Per poder adquirir el nivell inicial amb efectes de l'1 de gener de 2023, s'han de presentar les sol·licituds corresponents en el Registre General dins els dos mesos posteriors a l'entrada en vigor de la carrera professional aprovada pel Ple de l'Ajuntament d'Artà i la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. A aquest efecte, s'han de reconèixer d'ofici els serveis prestats en l'Ajuntament d'Artà i els organismes autònoms propis. Per tant, el personal amb serveis prestats a d'altres administracions ho han d'acreditar.

### *Disposició transitòria tercera*

1. S'estableix un termini fins al 31 de desembre de 2024 per dissenyar el pla de desenvolupament per a l'acompliment de la carrera professional. Durant aquest període no hi haurà promoció de nivell. Si passat aquest termini no s'ha negociat el pla de desenvolupament esmentat, el personal podrà promocionar i es reconeixeran, amb caràcter retroactiu, aquelles progressions de nivell que s'haurien d'haver produït en aquest termini posterior a l'aprovació de la carrera professional.
2. A partir de l'1 de gener de 2025, tot i no haver-se confeccionat el pla de desenvolupament de

l'acompliment, els treballadors i treballadores tendran dret a promocionar de nivell en complir els requisits d'antiguitat i formació corresponents.

#### *Disposició transitòria quarta*

Des de l'entrada en vigor en data 1 de gener de 2023 els empleats públics que compleixin l'edat reglamentària de jubilació, o optin per la jubilació anticipada, abans de la implantació del 100 % del complement de carrera professional tendran dret a la percepció íntegra d'aquest durant les darreres dotze mensualitats abans de procedir a la seva jubilació efectiva. A aquest efecte, la persona interessada ha de comunicar aquesta circumstància per escrit al Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament amb la major antelació possible i, com a mínim, amb tres mesos d'antelació de la jubilació efectiva esmentada.

#### *Disposició final primera*

Ordenar la publicació d'aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### *Disposició final segona*

Donar compte d'aquest Acord al Registre de Personal de l'Ajuntament d'Artà, als efectes que preveu l'article 71 del TREBEP.

#### *Disposició final tercera*

Les organitzacions sindicals signants d'aquest Acord es comprometen a garantir la pau social durant el termini d'un any en tots aquells aspectes que facin referència a millores salarials sempre que es compleixin els termes pactats en aquest Acord.>>

2. Publicar aquest acord en el BOIB.

3. Trametre aquest Acord al Departament de Recursos Humans i a la representació sindical.>>

El batle, Sr. Galán, comenta que és una passa important aprovar aquesta carrera professional, tot i que no és la carrera que ell voldria exactament. Hi ha hagut moltes negociacions durant molt de temps i, al final, l'important és arribar a acords entre totes les parts implicades.

UIA entén que els treballadors demanen el que pensen que és just per a ells i suposen que és un acord amb negociació, per la qual cosa no poden més que estar-hi a favor.

El PP comenta el mateix que en el punt anterior, que estaran atents a veure com afecta a les arques municipals. I espera que es vegi en una millora del servei cap a la ciutadania.

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar l'Acord sobre la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà, que, copiat textualment, diu:

<<ACORD SOBRE LA CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ



## PARTS

Per l'Administració de l'Ajuntament d'Artà, el batle.

Per la part social, els representants de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Artà, que consten com a sotasignats d'aquest Acord.

L'Administració i els representants de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Artà que signen aquest document ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per subscriure el següent

## ACORD

### *1. Objecte*

1.1. L'objecte d'aquest Acord és establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal de tot el personal funcionari, tant de carrera com interí, i del personal laboral fix, indefinit no fix i temporal, sempre que reuneixin els requisits que es recullen en aquest Acord.

1.2. La carrera professional horitzontal ve establerta com un dret dels empleats públics a l'article 16 del RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

1.3. La Llei 6/2018, de 22 de juny, modifica la disposició addicional dotzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, fixa la carrera professional a l'àmbit de l'Administració local i estableix que tots els acords relatius a la carrera professional a l'Administració local "es consideren plenament vàlids i desplegaran els seus efectes a partir de la primera avaluació que tenguin lloc de conformitat amb els mecanismes d'avaluació de l'acompliment que aquests estableixin".

1.4. La carrera horitzontal consisteix en la progressió individualitzada de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb el que estableixen la lletra b) de l'article 17 i l'article 20.3 del TREBEP i els articles 62.2, 105.2 i 106.3 i la disposició addicional dotzena de la Llei 3/2007.

1.5. Segons l'article 38.8 del TREBEP, els pactes i acords que, de conformitat amb el que estableix l'article 37 de la mateixa norma, contenguin matèries i condicions generals de treball comunes al personal funcionari i laboral, tenen la consideració i els efectes que preveu aquest article per als funcionaris i l'article 83 de l'Estatut dels treballadors per al personal laboral.

1.6. Així mateix, la carrera horitzontal ha de contribuir a actualitzar i perfeccionar la qualificació del personal afectat per aquest Acord i a millorar la prestació del servei a la ciutadania a l'Ajuntament d'Artà.

### *2. Característiques*

Les característiques de la carrera professional són les següents:

a) Voluntària: correspon al personal que s'inclou dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord decidir si s'hi incorpora i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, amb el compliment dels

requisits establerts.

- b) Personalitzada: el reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i s'ha d'efectuar en consideració dels mèrits presentats per la persona interessada, de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) Progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'ha d'efectuar successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'ha d'assolir si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat de la fase extraordinària d'implantació.
- d) Irreversible: el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1.e) del TREBEP.
- e) Incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual corresponent.
- f) Transparent: les eines de mesurament dels paràmetres i criteris avaluable s'han de basar en criteris objectius.
- g) Oberta: no té limitacions d'accés, sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.
- h) Homologable: s'han de dur a terme les actuacions que permetin l'accés al sistema de carrera professional al personal que prové d'altres administracions, d'acord amb els principis i criteris d'homologació que es determinin.
- i) Independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: el fet d'obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el personal desenvolupa.
- j) Actualitzable: és actualitzable mitjançant la revisió periòdica dels elements que es consideren en l'avaluació, de manera que han de respondre a la realitat i a les necessitats canviants de l'Ajuntament d'Artà i del seu personal.
- k) Avaluable: s'ha de basar en l'avaluació de la competència professional i del desenvolupament del lloc de treball per accedir a cada nivell de la carrera professional.

### *3. Àmbit d'aplicació*

3.1. El personal de l'Ajuntament d'Artà i dels seus organismes autònoms que té dret a percebre la carrera professional horitzontal és el següent:

- a) Personal funcionari de carrera i personal laboral fix.
- b) Personal funcionari interí i personal laboral temporal que hagi assolit un nivell dins l'Ajuntament d'Artà i altres administracions públiques. L'experiència com a personal funcionari interí o personal laboral temporal assolida en una altra administració pública és computable a l'efecte de completar els lapses temporals que determinen els nivells de carrera professional.
- c) Personal funcionari de la Policia Local en situació de segona activitat, amb o sense destinació.
- d) Personal laboral indefinit no fix que hagi assolit un nivell dins l'Ajuntament d'Artà i altres administracions públiques. L'experiència com a personal funcionari interí o personal laboral temporal assolida en una altra administració pública és computable a l'efecte de completar els lapses temporals que determinen els nivells de carrera professional.
- e) Personal que hagi accedit a l'Ajuntament d'Artà amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Acord per mitjà dels sistemes ordinaris de provisió, sigui per concurs de mèrits o sigui per lliure designació. A aquest personal se li ha de reconèixer la progressió aconseguida en el sistema de carrera professional horitzontal de la seva administració d'origen, d'acord amb els criteris d'homologació.
- f) Personal funcionari de carrera d'una altra administració que es troba en comissió de serveis voluntària a l'Ajuntament d'Artà en la data de signatura d'aquest Acord. A aquest personal se li ha d'aplicar, si ho sol·licita, la carrera professional horitzontal d'aquest Ajuntament en els mateixos termes que a la resta

d'empleats públics de l'Ajuntament d'Artà.

g) Personal funcionari de carrera o personal laboral que es troba en qualsevol tipus d'excedència o comissió de serveis a una altra administració en la data de la signatura d'aquest Acord. A aquest personal se li ha d'aplicar i reconèixer, si ho sol·licita, la carrera professional horitzontal d'aquest Ajuntament en els mateixos termes que a la resta d'empleats públics de l'Ajuntament d'Artà.

3.2. El personal que no té dret a percebre la carrera professional és el següent:

a) Personal eventual.

b) Personal d'alta direcció que no tengui la consideració de personal funcionari de carrera o personal laboral fix.

#### 4. Requisits

4.1. Per acreditar la formació i, així, adquirir el nivell corresponent d'acord amb el temps treballat, tota la documentació que acrediti la formació realitzada s'ha de presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Artà, juntament amb la sol·licitud.

4.2. La primera adquisició de nivell, en el moment inicial d'aplicació de la carrera professional, ha de ser d'una sola vegada, tenint en compte els anys de serveis prestats i les hores de formació determinades per assolir el nivell inicial corresponent. En aquesta primera instància s'han de tenir en compte totes les hores realitzades de formació durant la vida laboral.

4.3. S'entén per "en aquesta primera instància", i només a l'efecte d'assolir el nivell inicial corresponent, que tots els mesos treballats a l'Ajuntament d'Artà, a les seves entitats dependents o a altres administracions públiques, s'han de computar com del grup en què es desenvolupen les funcions en la data d'aprovació d'aquest Acord.

4.4. La formació presentada o ha d'estar directament relacionada amb el lloc que s'ocupa o ha de ser vàlida per a qualsevol lloc de feina de l'Administració pública. S'ha de tenir en compte l'acció formativa transversal i la Resolució de l'EBAP sobre les àrees de formació.

4.5. L'Ajuntament d'Artà ha de crear un comitè de valoració i ha de disposar d'un termini màxim de dos mesos per valorar la documentació i definir el nivell assolit per cada treballador o treballadora.

4.6. A l'efecte del que estableix el punt 4.1, les persones sol·licitants que disposin de fraccions de temps romanents que no hagin estat utilitzades per obtenir un nivell d'enquadrament en la fase inicial (primera adquisició de nivell), poden computar-les, per una sola vegada i de manera excepcional, en el procediment ordinari que preveu el punt 10 d'aquest Acord.

4.7. La taula d'hores de formació per assolir els nivells inicials és la següent:

| <b>Personal funcionari i laboral</b> | <b>Subgrup A1</b> | <b>Subgrup A2</b> | <b>Grup B</b> | <b>Subgrup C1</b> | <b>Subgrup C2</b> | <b>AP</b> |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------------|-----------|
| <b>Nivell I</b>                      | 35                | 30                | 25            | 20                | 15                | 10        |
| <b>Nivell II</b>                     | 70                | 60                | 50            | 40                | 30                | 20        |

|                   |     |     |     |    |    |    |
|-------------------|-----|-----|-----|----|----|----|
| <b>Nivell III</b> | 105 | 90  | 75  | 60 | 45 | 30 |
| <b>Nivell IV</b>  | 140 | 120 | 100 | 80 | 60 | 40 |

## 5. Estructura

5.1. La carrera horitzontal s'estructura en quatre nivells, en cadascun dels quals el personal ha de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.

5.2. Els períodes mínims de serveis prestats per accedir a cada nivell són els següents:

- a) Nivell I: 5 anys.
- b) Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I (10 anys de servei).
- c) Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II (15 anys de servei).
- d) Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III (més de 20 anys de servei).

5.3. Es consideren serveis prestats, als efectes de requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional horitzontal, els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de plaça exercits en un lloc del mateix cos o escala superior (i especialitat, si s'escau) o en una categoria professional equivalent o superior a qualsevol administració pública.

5.4. També s'han de computar els serveis prestats en altres categories, cossos o escales (i especialitat, si s'escau) o categoria professional.

5.5. S'ha d'entendre com a "temps de treball efectiu mínim de permanència" el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- a) Servei actiu.
- b) Serveis especials.
- c) Serveis en altres administracions públiques.
- d) Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'article 89.5 del TREBEP.
- f) Excedència per cura de familiars amb reserva del lloc de treball.
- g) Excedència forçosa.

5.6. La sanció disciplinària per falta greu o molt greu interromprà el període de permanència exigít per ascendir dins la carrera professional horitzontal durant el temps establert fins que prescrigui.

5.7. L'obtenció d'un nivell dona dret al reconeixement d'aquest nivell.

## 6. Calendari d'implantació

Els efectes econòmics derivats d'implantar la carrera professional horitzontal són des de l'1 de gener de 2023, si bé la percepció íntegra d'aquesta s'ha de realitzar en funció del calendari següent:

- a) 2023: un 64,73 % del nivell inicial reconegut a cada treballador o treballadora.
- b) 2024: més un 10 %, arribant al 74,73 % del total de la carrera professional, amb efectes econòmics des de dia 1 de gener de 2024.

- c) 2025: més un 10 %, arribant al 84,73 % del total de la carrera professional, amb efectes econòmics des de dia 1 de gener de 2025.
- d) 2026: més un 7,5 %, arribant al 92,23 % del total de la carrera professional, amb efectes econòmics des de dia 1 de gener de 2026.
- e) 2027: més el que resti per arribar al 100 % del total de la carrera professional, amb efectes econòmics des de dia 1 de gener de 2027.

## 7. Complement retributiu de la carrera professional horitzontal

7.1. Les retribucions, en còmput anual (12 pagues), del complement de carrera professional corresponent a cadascun dels nivells assenyalats són les següents:

| Personal funcionari i laborals | Subgrup A1 | Subgrup A2 | Subgrup C1 | Subgrup C2 | AP    |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| Nivell I                       | 2.337,5    | 2.125      | 1.700      | 1.487,5    | 1.275 |
| Nivell II                      | 4.675      | 4.250      | 3.400      | 2.975      | 2.550 |
| Nivell III                     | 7.012,5    | 6.375      | 5.100      | 4.462,5    | 3.825 |
| Nivell IV                      | 9.350      | 8.500      | 6.800      | 5.950      | 5.100 |

7.2. El personal funcionari i laboral que es troba inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord ha de percebre, amb efectes retroactius a 1 de gener de 2023, la quantia corresponent al grau o nivell de carrera professional que tengui reconegut.

7.3. Esdevé necessari adaptar la despesa generada a les regles d'equilibri pressupostari.

7.4. S'ha d'abonar el complement de carrera professional mensualment mentre s'estigui d'alta en la Seguretat Social de l'Ajuntament d'Artà.

7.5. La retribució té caràcter complementari i està associada a l'obtenció d'un nivell determinat de carrera professional. Només es pot percebre el complement de carrera del darrer nivell que es tengui reconegut, corresponent al subgrup o grup professional en el qual es trobi i si està en situació de servei actiu.

7.6. En el cas del personal que treballa a temps parcial o amb jornades reduïdes, s'ha de fer una reducció proporcional de la retribució per carrera professional.

7.7. La carrera professional ha de sofrir els mateixos increments retributius en el mateix percentatge que marqui la Llei de pressupostos generals per a la retribució dels empleats públics.

## 8. Manteniment del nivell. Formació

8.1. L'Ajuntament ha de dissenyar un pla de desenvolupament per a l'acompliment de la carrera professional, que s'ha de negociar amb la representació sindical de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Artà. Aquest pla ha de dur integrat, necessàriament, un pla de formació, extret de

l'anàlisi de necessitats o de les accions formatives, que l'Ajuntament ha de programar cada any, de manera que es garanteixi un mínim d'hores de formació específica que no pot ser inferior a les hores de la taula següent, la qual cosa no eximeix el personal d'haver d'acreditar les hores de formació per mantenir el nivell:

*Taula d'hores anuals necessàries per mantenir el nivell*

| Personal funcionari i laboral | Subgrup A1 | Subgrup A2 | Grup B | Subgrup C1 | Subgrup C2 | AP |
|-------------------------------|------------|------------|--------|------------|------------|----|
| Hores                         | 35         | 30         | 25     | 20         | 15         | 10 |

8.2. A l'efecte de la carrera professional, la formació ha de ser preferentment presencial, tot i que són vàlides totes les hores de formació en línia, s'ha de presentar un certificat d'aprofitament o assistència, i s'ha de realitzar fora de la jornada laboral, excepte de les hores de formació estipulades per conveni i pacte. En el cas que la formació (després d'haver exhaurit les hores de formació de conveni i pacte) es faci durant la jornada laboral, el treballador o la treballadora ha de compensar l'Ajuntament i ha de realitzar el mateix nombre d'hores de feina en un horari diferent al de la seva jornada laboral.

8.3. L'Ajuntament pot establir, després de negociar-ho amb la representació del personal, uns objectius d'eficiència de l'Administració municipal per valorar factors com el temps de resposta, el compliment de terminis legals per tramitar expedients i els resultats obtinguts.

8.4. L'incompliment de la formació comporta la suspensió del complement de carrera professional per al personal afectat, llevat que l'incompliment sigui per causes de força major, les quals s'han de descriure en el document corresponent d'avaluació de l'acompliment.

8.5. En el cas que se suspengui el complement de carrera professional s'ha d'obrir un procediment, amb audiència de la persona interessada i de la representació del personal a la Mesa corresponent, que ha de concloure amb l'establiment de les mesures per restablir el complement.

8.6. En el supòsit que les hores dels cursos presentats excedeixin els mínims per mantenir el nivell, aquest excés ha de ser computable dins el cicle vigent; és a dir, en cas que dins un dels anys de manteniment el treballador o la treballadora realitzi un curs superior del que marqui la seva taula de manteniment, les hores d'excés s'han de convalidar a la resta de manteniment dels anys restants. Per poder dur a terme aquesta causalitat, és necessari que s'hagi mantingut cada any; és a dir, en el cas que el curs amb excés d'hores sigui el segon, el treballador o la treballadora ha d'haver complert el manteniment del primer any, ja que, si no ho hagués fet, s'hauria aplicat la suspensió temporal de la carrera professional.

8.7. Per poder mantenir o assolir el nivell de la carrera professional a partir de l'1 de gener de l'any següent, s'ha de justificar abans del 30 de novembre de l'any anterior.

## *9. Manteniment del nivell. Avaluació de les competències professionals*

9.1. Una vegada que entri en vigor aquest Acord de carrera professional horitzontal, cal que la Comissió Paritària elabori i sotmeti a aprovació un acord d'implantació d'un sistema d'avaluació de competències professionals del personal de l'Ajuntament d'Artà.

9.2. La implantació d'aquest sistema d'avaluació es fonamenta en l'article 20 del TREBEP, el qual disposa que les administracions públiques han d'establir sistemes que permetin avaluar l'acompliment dels seus empleats. Així mateix, disposa que la configuració d'aquesta avaluació s'ha de dur a terme mitjançant un procediment que mesuri i valori, per una banda, la conducta professional i, per una altra banda, el rendiment o la consecució de resultats.

9.3. L'avaluació de l'acompliment per competències ha de mesurar i valorar la conducta professional i el rendiment dels empleats públics mitjançant criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació, i el seu resultat ha de ser un dels paràmetres a tenir en compte en la progressió en la carrera horitzontal.

9.4. L'avaluació de l'acompliment s'ha de dur a terme segons l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2017, de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 18 d'octubre de 2017 i de l'Acord del Comitè Intercentres de 2 d'octubre de 2017, pels quals s'aprova el sistema d'avaluació de competències professionals que s'ha d'aplicar al personal funcionari i laboral de serveis generals, o el document propi de l'Ajuntament que es pugui elaborar posteriorment. En el cas que s'elabori un document de l'Ajuntament sobre l'avaluació de l'acompliment, s'ha de tenir en compte el següent:

- a) L'Ajuntament d'Artà ha de dissenyar un pla de desenvolupament de l'acompliment per garantir que els serveis públics municipals lliuren els serveis a través del personal municipal amb la màxima eficàcia i eficiència, eix vertebrador de la carrera professional.
- b) Aquest pla de desenvolupament de l'acompliment s'ha de negociar amb la representació sindical de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Artà. L'Ajuntament ha de facilitar els mitjans o ha de donar suport a convenis amb altres administracions per poder realitzar un pla de formació extret de l'anàlisi de necessitats formatives.
- c) La Comissió Paritària ha de tenir, també, funcions de seguiment i control relatives al compliment d'aquest Acord.

#### *10. Progressió de nivell*

Els empleats públics que s'acullin al sistema de carrera professional horitzontal poden progressar al nivell superior quan acreditin, en la convocatòria d'obtenció de nivell de la carrera professional, que compleixen els requisits següents:

- a) Les hores de formació.
- b) Els anys de serveis prestats del nivell respecte del qual sol·liciten el reconeixement.
- c) Les avaluacions d'acompliment satisfactòries.

#### *11. Criteris de ponderació dels serveis prestats*

Quan el personal que sol·liciti el reconeixement d'un nivell de carrera professional horitzontal hagi prestat els seus serveis en diferents grups professionals, s'ha d'aplicar una regla de ponderació d'aquests a l'efecte de determinar la seva inclusió en un o altre nivell dins el grup professional on presta servei en l'actualitat, d'acord amb la taula següent:

| Dies prestats | Com a A1 | Com a A2/B | Com a C1 | Com a C2 | Com a E/AP |
|---------------|----------|------------|----------|----------|------------|
| Subgrup A1    | 1        | 0,8        | 0,7      | 0,6      | 0,5        |

|            |   |   |     |     |     |
|------------|---|---|-----|-----|-----|
| Subgrup A2 | 1 | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,5 |
| Subgrup C1 | 1 | 1 | 1   | 0,8 | 0,6 |
| Subgrup C2 | 1 | 1 | 1   | 1   | 0,8 |
| Subgrup AP | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   |

## *12. Procediment per obtenir els nivells de carrera professional horitzontal*

12.1. El procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal s'inicia a instància de l'empleat públic, qui ha d'acreditar els requisits d'antiguitat i les hores de formació mínimes per a cada nivell.

12.2. Les sol·licituds s'han de presentar per escrit en el registre de l'Ajuntament d'Artà o pel procediment telemàtic que es prevegi, i s'hi han d'adjuntar els documents que justifiquin el compliment dels requisits per accedir al nivell. El compliment dels requisits vendrà referit al dia d'expiració del termini fixat en la convocatòria per presentar sol·licituds, la qual s'ha de publicar anualment i, com a màxim, dia 31 d'octubre de cada any.

12.3. El Comitè de Valoració s'encarrega d'avaluar els mèrits aportats per la persona interessada i de comprovar que es compleixen els mínims exigits per accedir o mantenir el nivell. Per a aquesta finalitat, el Departament de Recursos Humans ha d'emetre, prèviament, un informe en el qual s'ha d'acreditar la formació de cada treballador o treballadora que sol·liciti la carrera professional.

12.4. En la sol·licitud, s'han d'acreditar els serveis a l'Administració pública, amb indicació del grup o nivell al qual pertany per a cada un dels dies pels quals ha prestat servei.

12.5. Així mateix, també s'hi ha d'indicar si es tracta de personal funcionari de carrera o interí, personal laboral fix, indefinit no fix o temporal, o personal funcionari de la Policia Local en situació de segona activitat, amb o sense destinació.

12.6. El procediment ha de tenir una valoració anual i el període per sol·licitar la integració en un primer nivell, la progressió a un altre nivell, etc., és d'un mes (de l'1 al 30 de novembre, ambdós dies inclosos). A partir de l'1 de desembre s'estableix el termini de dos mesos a fi que el Comitè de Valoració pugui valorar la documentació i definir el nivell assolit per cada treballador o treballadora, que ha de finalitzar amb la resolució motivada per l'organisme competent de conformitat amb l'Acord adoptat per la Mesa General de Negociació.

12.7. Els efectes econòmics s'han de retrotraure a l'endemà de l'acreditació del nivell assolit per part de la persona interessada.

## *13. Òrgan de valoració de la carrera professional*

13.1. Per a una valoració adequada dels requisits i els mèrits necessaris el Comitè de Valoració per accedir als diferents nivells de la carrera professional es crea, el qual té la consideració d'òrgan col·legiat.

13.2. Els membres del Comitè estan obligats a mantenir sigil i secret sobre els informes, les avaluacions, les deliberacions i els comentaris fets sobre les persones avaluades.



13.3. El Comitè de Valoració ha d'estar format pels membres següents:

- a) Cap del Departament de Recursos Humans, que ha d'actuar de president.
- b) Dos tècnics de l'Ajuntament d'Artà.

13.4. El Comitè de Valoració pot comptar amb personal assessor per fer la valoració dels requisits i els mèrits per accedir als diferents nivells de la carrera professional.

13.5. El Comitè de Valoració ha de tenir el caràcter d'òrgan col·legiat, tècnic i especialitzat, ha d'actuar amb objectivitat, imparcialitat i professionalitat, i hi poden ser presents els representants del personal i del consistori, als quals s'ha d'informar de la sessió de valoració amb una antelació suficient.

#### *14. Funcions del Comitè de Valoració*

Les funcions del Comitè són les següents:

- a) Rebre les sol·licituds d'accés als nivells de la promoció i el desenvolupament professional.
- b) Comprovar els requisits i els mèrits de personal que sol·liciti l'accés a cada nivell.
- c) Supervisar els informes emesos per l'òrgan competent.
- d) Elevar a l'òrgan competent una proposta definitiva sobre l'estimació o desestimació de la sol·licitud d'accés a cada nivell.
- e) Altres funcions que se li atribueixin.

#### *15. Comissió Paritària de Seguiment*

De conformitat amb l'article 38.5 del TREBEP, s'ha de constituir una comissió paritària, les funcions de la qual han de ser les de seguiment d'aquest Acord. Així, aquesta Comissió ha d'estar integrada per la totalitat dels membres de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Artà. Quan per raons de la temàtica a tractar es cregui necessari comptar amb l'ajuda de persones amb coneixements especialitzats en la matèria, les parts hi poden assistir acompanyades de personal assessor.

#### *16. Vigència*

Aquest Acord s'ha d'elevat al Ple de l'Ajuntament d'Artà perquè l'aprovi i n'ordini la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix, aquest acord ha d'entrar en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### *Disposició addicional*

1. A l'efecte de la carrera professional, la formació ha de ser presencial (aprofitament o assistència) o en línia. De la formació, se n'ha de presentar un certificat d'aprofitament (1 punt per hora de formació) o d'assistència (0,50 punts per hora de formació).
2. La formació ha de ser impartida per centres oficials, universitats, sindicats o patronals dins o fora el marc de formació contínua i cursos realitzats per administracions públiques.
3. Els cursos de formació han d'estar directament relacionats amb el lloc de feina o amb la carrera administrativa i s'hi inclouen els cursos de reciclatge. No s'han de computar com a hores de formació aquelles que formin part d'una carrera de grau, d'estudis universitaris o d'altres formacions que donin

lloc a una formació reglada.

4. Excepcionalment, el Comitè de Valoració pot valorar els aspectes concrets dels cursos presentats.

5. S'ha de tenir en compte el criteri de transversalitat de l'acció formativa i la normativa de transversalitat de l'EBAP.

#### *Disposició transitòria primera*

La implantació inicial dels nivells de carrera professional dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà dona dret a percebre els pagaments amb caràcter retroactiu a 1 de gener de 2023.

#### *Disposició transitòria segona*

Per poder adquirir el nivell inicial amb efectes de l'1 de gener de 2023, s'han de presentar les sol·licituds corresponents en el Registre General dins els dos mesos posteriors a l'entrada en vigor de la carrera professional aprovada pel Ple de l'Ajuntament d'Artà i la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. A aquest efecte, s'han de reconèixer d'ofici els serveis prestats en l'Ajuntament d'Artà i els organismes autònoms propis. Per tant, el personal amb serveis prestats a d'altres administracions ho han d'acreditar.

#### *Disposició transitòria tercera*

1. S'estableix un termini fins al 31 de desembre de 2024 per dissenyar el pla de desenvolupament per a l'acompliment de la carrera professional. Durant aquest període no hi haurà promoció de nivell. Si passat aquest termini no s'ha negociat el pla de desenvolupament esmentat, el personal podrà promocionar i es reconeixeran, amb caràcter retroactiu, aquelles progressions de nivell que s'haurien d'haver produït en aquest termini posterior a l'aprovació de la carrera professional.

2. A partir de l'1 de gener de 2025, tot i no haver-se confeccionat el pla de desenvolupament de l'acompliment, els treballadors i treballadores tendran dret a promocionar de nivell en complir els requisits d'antiguitat i formació corresponents.

#### *Disposició transitòria quarta*

Des de l'entrada en vigor en data 1 de gener de 2023 els empleats públics que compleixin l'edat reglamentària de jubilació, o optin per la jubilació anticipada, abans de la implantació del 100 % del complement de carrera professional tendran dret a la percepció íntegra d'aquest durant les darreres dotze mensualitats abans de procedir a la seva jubilació efectiva. A aquest efecte, la persona interessada ha de comunicar aquesta circumstància per escrit al Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament amb la major antelació possible i, com a mínim, amb tres mesos d'antelació de la jubilació efectiva esmentada.

#### *Disposició final primera*

Ordenar la publicació d'aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### *Disposició final segona*

Donar compte d'aquest Acord al Registre de Personal de l'Ajuntament d'Artà, als efectes que preveu

l'article 71 del TREBEP.

#### *Disposició final tercera*

Les organitzacions sindicals signants d'aquest Acord es comprometen a garantir la pau social durant el termini d'un any en tots aquells aspectes que facin referència a millores salarials sempre que es compleixin els termes pactats en aquest Acord.>>

2. Publicar aquest acord en el BOIB.

3. Trametre aquest Acord al Departament de Recursos Humans i a la representació sindical.>>

2. Publicar aquest acord en el BOIB.

3. Trametre aquest Acord al Departament de Recursos Humans i a la representació sindical.

#### **4. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit 1/2023**

Es llegeix la proposta, la qual es transcriu a continuació:

<<En relació amb l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit 1/2023 i de conformitat amb la normativa d'aplicació vigent, s'emet aquesta proposta amb base als següents

#### ANTECEDENTS DE FET

1. Que mitjançant provisió d'Alcaldia es va veure la necessitat de tramitar un reconeixement extrajudicial de crèdits.

2. Que es va emetre l'informe corresponent per part de la interventora.

Per això, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, es proposa el següent

#### ACORD

Aprovar el reconeixement dels crèdits provinents de les despeses corresponents a l'exercici de 2022 i que sumen un total de 72.223,85 euros, que s'aplicaran al pressupost de 2023 amb càrrec a les seves partides respectives.>>

La regidora d'El PI, Sra. Sureda, explica la proposta en nom del regidor d'Hisenda, Sr. Rocha, que no ha pogut assistir. Són factures de final d'any que no ha donat temps a tramitar-les en l'exercici que els corresponia i, per això, s'han de tramitar i aprovar en el posterior.

La portaveu d'UIA, Sra. Moreno, diu que ells sempre són crítics amb aquests tipus d'expedients, però és veritat que en el darrers anys han vist una millora i, per això, hi votaran a favor.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, diu que hi veu una factura antiga.

La Sra. Sureda respon que es tracta d'una única factura que no es va aprovar abans per problemes amb l'empresa.

Tot seguit, els reunits acorden, per 10 vots a favor (PSOE, PI, AA i UIA) i 1 abstenció (PP), aprovar el reconeixement dels crèdits provinents de les despeses corresponents a l'exercici de 2022 i que sumen un total de 72.223,85 euros, que s'aplicaran al pressupost de 2023 amb càrrec a les seves partides respectives.

## **5. Informació de les resolucions de Batlia corresponents als dies 9 i 22 de febrer de 2023 i al mes de gener de 2023**

Tothom es dona per assabentat.

## **6. Precs i preguntes**

La secretària informa que només ha presentat precs i preguntes el Partit Popular.

### **PRECS I PREGUNTES QUE FORMULA EL PP**

1. Ens poden dir com es troba el tema dels horts socials del municipi? Quantes sol·licituds hi ha per utilitzar-los? Ens poden dir si pensen condicionar aquets horts?

Resposta: Com sap, aprovarem el Reglament dels horts urbans i en aquest moment estam pendents de treure la convocatòria pública per a l'adjudicació de les parcel·les. Ens hagués agradat tenir-ho més avançat, però hem prioritzat als tècnics responsables temes de màxima urgència, com ara l'aigua en la seva doble vessant: sequera (noves captacions, seguiment dels pous i abastament, etc.) i torrentades (mesures preventives, inventariar efectes de les torrentades, comunicació amb els afectats i entre aquests i la Conselleria de Medi Ambient, etc.). També ocupa els tècnics el tema de la nova licitació de neteja viària i recollida de residus, etc. És important destacar que els dos horts estan en situació diferent. El de la Colònia persisteix de manera bastant autònoma. El d'Artà necessita un nou impuls i s'ha de tenir en compte que s'ha vist molt afectat pel canvi de família professional dels certificats de professionalitat. Hem tancat el Sembrant Futur i part de les pràctiques es feien a l'espai dels horts, i això va permetre mantenir l'espai més cuidat i net durant uns anys.

2. Trobam que al barri de na Pati, per exemple, hi ha voreres (*aceres*) que estan al nivell de l'asfalt. Pensen aixecar-les i delimitar-les així com toca?

Per altra banda i sense canviar de tema, ens poden dir com està el tema de les voreres "inacabades" (només tenen el que és la vorereta feta sense rajoles) que podem trobar, per exemple, al carrer de Pere Amorós o al carrer de Ciutat?

Resposta: Ho hem de xerrar amb Urbanisme, perquè segons l'amplada del carrer s'hauria de fer una actuació o una altra.

3. Ens poden dir si hi ha data d'inici de les obres de l'avinguda de Costa i Llobera?

Resposta: Ara es troba en procés de licitació.

4. Ens poden dir si hi haurà noves excavacions al poblat talaiòtic de ses Païsses? En cas contrari, n'hi ha de previstes?

Resposta: Com vàrem comentar, al 2022 es va acabar el Pla quinquennal i, seguint tant criteris tècnics com les directrius marcades pel Consell, la intenció és continuar amb la neteja i el manteniment de la zona i fer un altre pla d'actuacions on s'establiran les tasques de consolidació, restauració, interpretació i divulgació. Les excavacions que es feren encara tenen material per poder seguir estudiant, ara mateix no se'n preveuen més.

5. Ens poden dir si han començat les obres dels habitatges de protecció oficial?

Resposta: El concurs ha quedat desert i estam a l'espera de les passes que pugui fer l'IBAVI.

6. A una sèrie de carrers del nostre municipi, i molt especialment a les síquies, hi ha molts d'excrements de cans. Ens poden dir si hi pensen posar remei i/o quines actuacions hi duran a terme?

Resposta: Ho tendrem en compte per fer una vigilància en aquesta zona en concret. Almanco des que ell hi és, que és quan li pot dir, són quasi 8 anys que es va fent feina, s'ha creat una ordenança reguladora per sancionar, es fan campanyes informatives i de conscienciació de manera contínua i és una preocupació que tenim tots. Havia de mirar si hi havia qualque denúncia, però no m'ho han pogut dir.

7. Ens han arribat alguns comentaris referent a les deixadesa del passeig Marítim de la Colònia de Sant Pere, ferros rovellats, podrits, jardineria, falta de papereres (les tres que hi ha són molt petites). N'estan assabentats? Pensen fer res per solucionar-lo?

Resposta: Sí, hi ha diferents actuacions programades.

8. Ens poden dir quantes barreres arquitectòniques s'han eliminat aquesta legislatura tant a Artà com a la Colònia?

Resposta: No en podem dir un número concret, però sí que és un criteri que qualsevol obra que es fa ha de dur aparellada l'eliminació de barreres arquitectòniques i se n'han eliminat moltes.

9. La plaça de Margalida Perelló té moltes zones de graveta i les zones enjardinades estan en molt mal estat. Pensen posar-hi remei?

Resposta: Sí, farem un bon manteniment de jardineria i reposarem els arbres que falten. També procedirem a fer un projecte, a través dels Serveis Socials, per embellir una part, tal com vàrem fer al parc infantil de Can Marín o a la zona de petanca de la Colònia.

10. Passen els mesos i no es fa res. Quan creuen que s'arreglaran els focus de Ses Pesqueres?

Resposta: M'he posat en contacte personalment amb l'empresa que va fer la instal·lació i m'ha dit que la primera quinzena de març tendria algunes peces que li fan falta i procedirà a arreglar-ho.

11. S'han adonat que, a causa de les obres del centre del poble, hi ha façanes plenes de cruïres, per mor d'aquestes i de la maquinària pesada que s'empra?

Resposta: No m'atreviria a dir que són a causa de les obres. A alguns veïnats, a 2 o 3 que ens ho han comentat, els serveis tècnics hi han anat i, fins i tot, alguns pèrits de l'empresa constructora i no pareix

esser que tot sigui a causa de les obres.

12. A la Colònia hi ha una torre de material que du cablejat elèctric en molt mal estat. Pensen fer res al respecte?

Resposta: Sí. S'ha avisat a l'112 i a GESA, amb una ordre d'execució que han ignorat.

## Acords

### 1. Acordar, per unanimitat:

1.1. Aprovar el document de tractament d'al·legacions i l'informe de la modificació puntual 3 de les NS d'Artà per a l'ampliació del sistema general EDAR Colònia de Sant Pere, redactat per l'empresa Gestió d'Anàlisi Ambiental i Territorial (GAAT) en data 18 de maig de 2022, i donar resposta a les al·legacions formulades en el tràmit d'informació pública amb notificació personal d'aquest acord i del document aprovat a les persones i entitats que han presentat al·legacions dins el tràmit esmentat.

1.2. Aprovar provisionalment la modificació puntual 3 de les Normes subsidiàries de planejament del terme municipal d'Artà per a l'ampliació del sistema general EDAR Colònia de Sant Pere, d'acord amb la documentació elaborada per GAAT en data 18 de maig de 2022.

1.3. Remetre al Consell de Mallorca la certificació d'aquest acord i de l'expedient complet perquè, si s'escau, tramiti l'aprovació definitiva de la modificació puntual 3 de les NS d'Artà per a l'ampliació del sistema general EDAR Colònia de Sant Pere.

### 2. Acordar, per unanimitat:

2.1. Aprovar la Modificació de l'acord de determinació dels criteris objectius per a l'abonament del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament d'Artà.

2.2. Publicar aquest acord en el BOIB.

2.3. Trametre aquest acord al Departament de Recursos Humans i a la representació sindical.

### 3. Acordar, per unanimitat:

3.1. Aprovar l'Acord sobre la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament d'Artà, que, copiat textualment, diu:

[Vegeu el text complet d'aquest Acord a l'apartat *Desenvolupament de la sessió*.]

3.2. Publicar aquest acord en el BOIB.

3.3. Trametre aquest Acord al Departament de Recursos Humans i a la representació sindical.

4. Acordar, per 10 vots a favor (PSOE, PI, AA i UIA) i 1 abstenció (PP), aprovar el reconeixement dels crèdits provinents de les despeses corresponents a l'exercici de 2022 i que sumen un total de 72.223,85 euros, que s'aplicaran al pressupost de 2023 amb càrrec a les seves partides respectives.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària accidental, estenc aquesta acta.

La secretària accidental

Vist i plau  
El batle