

ACTA DE LA REUNIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

Caràcter: extraordinària i urgent
Data: 2 maig de 2023
Horari: 15.30 hores
Lloc: sala de sessions de l'Ajuntament d'Artà

Hi assisteixen:

Manuel Galán Massanet,	batle
Maria Bel Llinàs Pastor,	regidora
Antonio Bonet Company,	regidor
Maria Isabel Nieto Sepúlveda,	regidora
Maria Paula Ginard Vílchez,	regidora
Maria Antònia Sureda Martí,	regidora
Manuel Rocha Barrientos,	regidor
Ana María Comas Delgado,	regidora
Maria Pastor Gelabert,	regidora
Juan Lliteras Espinosa,	regidor

Celia Martínez-Piñeiro de Urquiza, secretària

No hi assisteixen:

Sebastián Carrió Dalmau,	regidor
Immaculada Moreno Mayal,	regidora
Jeroni Esteva Alzamora,	regidor

Ordre del dia

1. Ratificació, si s'escau, de la urgència de la sessió.
2. Aprovació, si s'escau, del Pla d'ordenació de recursos humans de l'Ajuntament d'Artà.
3. Aprovació, si s'escau, de la proposta d'ampliació de la plantilla de places i la relació de llocs de treball.
4. Aprovació, si s'escau, de la correcció d'errades en les plantilles de personal pel que fa al personal de la Policia Local.
5. Aprovació, si s'escau, del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Artà per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.
6. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 2/2023.

Desenvolupament de la sessió

1. Ratificació, si s'escau, de la urgència de la sessió

El batle diu que la urgència de la sessió ve determinada perquè es tracta de temes molt importants per al Departament de Recursos Humans. Explica que no es varen poder tractar en l'anterior ple ordinari, ja que no es va poder reunir la MGN.

A continuació, els reunits ratifiquen, per unanimitat, la urgència de la sessió.

2. Aprovació, si s'escau, del Pla d'ordenació de recursos humans de l'Ajuntament d'Artà

El batle explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Atès que és convenient que l'Ajuntament dissenyi una política d'ocupació pública institucionalitzada, sense improvisacions i amb metes a llarg termini, que satisfaci els interessos i les necessitats de la ciutadania per a optimitzar i racionalitzar recursos i comptant alhora amb els treballadors i treballadores.

Atès que els canvis organitzatius i de gestió necessaris a l'Ajuntament han de ser el resultat d'una reflexió estratègica i orientar-se cap a la consecució de l'eficiència, l'eficàcia i la bona relació cost-valor afegit, convé que s'executin a través d'un pla d'ordenació de recursos humans, que té la virtualitat de ser un instrument jurídic que permet conjugar tècniques de planificació i direcció amb la legalitat vigent i, per tant, dissenyar en allò convenient un cert marc d'excepcionalitat legalment viable.

Vist que el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, preveu que les administracions públiques poden aprovar plans per a l'ordenació dels seus recursos humans, que incloguin, entre altres, mesures com l'anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal, previsions sobre els sistemes d'organització del treball i modificacions d'estructures de llocs de treball, mesures de mobilitat, mesures de promoció interna i de formació del personal i de mobilitat forçosa entre altres.

Vist que la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aplicable als ajuntaments en virtut del seu article 3.2, preveu també en l'article 38 la possibilitat d'aprovar plans generals d'ordenació i d'optimització de recursos que permeti preveure suspensions d'incorporacions de personal extern, reassignació d'efectius de personal, convocatòries especials de provisió de llocs de feina, mesures específiques de promoció interna, prestació de serveis a temps parcial, necessitats addicionals de recursos humans, i altres mesures que siguin procedents en relació amb els objectius establerts en el pla o en el programa.

Vist els altres informes que consten en l'expedient.

Atès que s'ha dut a terme la preceptiva negociació amb la representació legal del personal funcionari municipal a la sessió de la Mesa Negociadora de 25 d'abril de 2023, el resultat de la qual ha estat de manca d'acord amb la proposta, segons consta al certificat de la secretària de la Mesa.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Aprovar el Pla d'ordenació dels recursos humans de l'Ajuntament d'Artà, tal com consta en el document "Annex".
2. Notificar aquests acords a tot el personal municipal, publicant el text íntegre del Pla en el portal de l'empleat/ada, i als representants legals del personal, amb l'advertiment dels recursos procedents, i publicar el Pla en el portal de transparència municipal per al coneixement general.>>

La regidora d'UIA, Sra. Pastor, diu que hi votarà a favor.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, diu que s'abstindrà en la votació, perquè ha xerrat amb CCOO i li han dit que no han arribat a cap acord.

El batle informa que només és preceptiu tractar el tema en la Mesa Negociadora, no arribar a cap acord i que l'Ajuntament ha complert en dur els temes a la Mesa Negociadora.

Tot seguit, els reunits acorden, per 9 vots a favor (PSOE, PI, AA i UIA) i 1 abstenció (PP):

1. Aprovar el Pla d'ordenació dels recursos humans de l'Ajuntament d'Artà, tal com consta en el document "Annex".

2. Notificar aquests acords a tot el personal municipal, publicant el text íntegre del Pla en el portal de l'empleat/ada, i als representants legals del personal, amb l'advertiment dels recursos procedents, i publicar el Pla en el portal de transparència municipal per al coneixement general.

3. Aprovació, si s'escau, de la proposta d'ampliació de la plantilla de places i la relació de llocs de treball

El batle llegeix la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Atès que l'Ajuntament d'Artà ha aprovat el seu Pla d'ordenació dels recursos humans que preveu, entre altres coses, en la fase d'actuació immediata, un augment en 3 places d'auxiliars de clínica i una plaça d'ajudant de cuina la plantilla de places estructural de la Residència municipal de persones majors, i d'una plaça d'oficial de primera de fontaneria del servei municipal d'aigua potable, que es justifica pels fets acreditats que l'actual plantilla d'auxiliars de clínica de la Residència és insuficient per cobrir els estàndards legalment obligatoris de presència i atenció a la població resident, que hi ha mancança de personal de cuina per poder prestar el servei 365 dies l'any en 3 menjades al dia, i per la necessitat imprescindible d'un oficial fontaner més, que és imprescindible per a l'eficàcia de funcionament d'un servei públic essencial com és el d'aigua potable.

Vist que la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, incorpora novetats en relació amb l'oferta d'ocupació pública en l'article 20.DOS.4, on preveu que cada Administració podrà autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica de reposició que sigui necessària per donar compliment a l'objectiu de reducció del nombre de personal temporal, sempre que estigui justificat d'acord amb l'instrument de planificació pluriennal amb què haurà de comptar la institució.

Vist que l'Ajuntament d'Artà té aprovat el seu Pla d'ordenació de recursos humans, que justifica, organitzativament i legalment de manera específica, la necessitat imprescindible de cobrir les necessitats de personal enumerades.

Vist els altres informes que consten en l'expedient.

Atès que s'ha dut a terme la preceptiva negociació amb la representació legal del personal funcionari municipal a la sessió de la Mesa Negociadora de 25 d'abril de 2023, el resultat de la qual

ha estat de manca d'acord amb la proposta, segons consta en el certificat de la secretària de la Mesa.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Aprovar la creació de tres places d'auxiliar de clínica dins de la plantilla de places de personal laboral, enquadrada en el grup professional de personal d'atenció geriàtrica, atès el fet acreditat que l'actual plantilla d'auxiliars de clínica de la Residència de Persones Majors Posada dels Olors és insuficient per cobrir els estàndards legalment obligatoris de presència i atenció a la població resident, augmentant-ne la dotació de 10 a 13.
2. Aprovar la creació d'una plaça d'ajudant/a de cuina dins de la plantilla de places de personal laboral, enquadrada en el grup professional de personal d'atenció geriàtrica, atès el fet acreditat que l'actual plantilla de personal de cuina de la Residència de Persones Majors Posada dels Olors és insuficient per cobrir els torns de servei, vacances i altres absències del seu personal a causa de l'exigència de prestar el servei de cuina tots els dies de l'any en les tres menjades, i cobrir les vacances i absències per malaltia i altres de la plantilla existent.
3. Aprovar la creació d'una plaça d'oficial de primera de fontaneria més dins de la plantilla de places de personal laboral, enquadrada en el grup professional de personal operatiu, atès el fet acreditat que l'actual plantilla de personal és insuficient en professionals especialitzats en el manteniment i l'ampliació de la xarxa municipal d'aigua potable, que és un servei públic essencial que requereix actuacions immediates i qualificades per evitar pèrdues d'aigua i ruptures del servei.
4. Aprovar, en coherència amb els paràgrafs anteriors, la creació de tres llocs de treball d'auxiliar de clínica de la Residència dins de la relació de llocs de treball vigent, augmentant-ne la dotació de 10 a 13, d'un lloc de treball d'ajudant/a de cuina de la Residència i d'un lloc de treball d'oficial de primera de fontaneria més dins del servei municipal d'aigua potable.
5. Instar la Batlia a modificar l'oferta pública d'ocupació de 2023, incloent-hi la convocatòria de les noves places i dels llocs de treball creats.
6. Notificar aquests acords a tot el personal municipal, publicant el text íntegre del Pla al portal de l'empleat/ada, i als representants legals del personal, amb l'advertiment de recursos procedents, i publicar-los en el portal de transparència municipal per al coneixement general.
7. Publicar, en el portal de l'empleat/ada i en el portal de transparència municipal, un document consolidat de la plantilla de places municipal i de les taules resum de la relació de llocs de treball incorporant els canvis que s'aproven en aquests acords.>>

La regidora d'UIA, Sra. Pastor, diu que està a favor amb la proposta i que hi votarà a favor.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, diu que hi votarà a favor.

A continuació, els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar la creació de tres places d'auxiliar de clínica dins de la plantilla de places de personal laboral, enquadrada en el grup professional de personal d'atenció geriàtrica, atès el fet acreditat que l'actual plantilla d'auxiliars de clínica de la Residència de Persones Majors Posada dels Olors és

insuficient per cobrir els estàndards legalment obligatoris de presència i atenció a la població resident, augmentant-ne la dotació de 10 a 13.

2. Aprovar la creació d'una plaça d'ajudant/a de cuina dins de la plantilla de places de personal laboral, enquadrada en el grup professional de personal d'atenció geriàtrica, atès el fet acreditat que l'actual plantilla de personal de cuina de la Residència de Persones Majors Posada dels Olors és insuficient per cobrir els torns de servei, vacances i altres absències del seu personal a causa de l'exigència de prestar el servei de cuina tots els dies de l'any en les tres menjades, i cobrir les vacances i absències per malaltia i altres de la plantilla existent.

3. Aprovar la creació d'una plaça d'oficial de primera de fontaneria més dins de la plantilla de places de personal laboral, enquadrada en el grup professional de personal operatiu, atès el fet acreditat que l'actual plantilla de personal és insuficient en professionals especialitzats en el manteniment i l'ampliació de la xarxa municipal d'aigua potable, que és un servei públic essencial que requereix actuacions immediates i qualificades per evitar pèrdues d'aigua i ruptures del servei.

4. Aprovar, en coherència amb els paràgrafs anteriors, la creació de tres llocs de treball d'auxiliar de clínica de la Residència dins de la relació de llocs de treball vigent, augmentant-ne la dotació de 10 a 13, d'un lloc de treball d'ajudant/a de cuina de la Residència i d'un lloc de treball d'oficial de primera de fontaneria més dins del servei municipal d'aigua potable.

5. Instar la Batlia a modificar l'oferta pública d'ocupació de 2023, incloent-hi la convocatòria de les noves places i dels llocs de treball creats.

6. Notificar aquests acords a tot el personal municipal, publicant el text íntegre del Pla al portal de l'empleat/ada, i als representants legals del personal, amb l'advertiment de recursos procedents, i publicar-los en el portal de transparència municipal per al coneixement general.

7. Publicar, en el portal de l'empleat/ada i en el portal de transparència municipal, un document consolidat de la plantilla de places municipal i de les taules resum de la relació de llocs de treball incorporant els canvis que s'aproven en aquests acords.

4. Aprovació, si s'escau, de la correcció d'errades en les plantilles de personal pel que fa al personal de la Policia Local

El batle explica la proposta, que, literalment, diu:

<<Atès que aquest Ple municipal aprovà en data 2 de novembre de 2022 una modificació puntual de la relació de llocs de treball municipal vigent on es definia el lloc de treball de cap del cos de la Policia Local, nova denominació del lloc de treball preexistent de subinspector en cap de la Policia Local, i a partir d'un informe de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears que justificava l'exigència legal d'aquesta denominació precisa del lloc de treball de màxim comandament a cada ajuntament segons la normativa autonòmica vigent.

Atès que, en data 4 de gener de 2023, el sindicat CCOO va interposar recurs de reposició contra aquest acord al·legant que la norma balear exigeix que la categoria per ocupar el lloc de treball de cap del cos ha de correspondre a la màxima categoria de la plaça de la plantilla municipal vigent, que segons la plantilla de places aprovada és d'oficial, i que per tant la categoria d'accés a aquest lloc de treball creat ha de ser d'oficial i no de subinspector.

Atès que, atesa l'actual acumulació de tasques dels serveis de personal, s'ha encarregat a un jurista extern expert en temes de personal a l'administració local l'estudi de la problemàtica existent i la formulació de propostes de solució.

Atès que l'informe d'aquest professional acredita que s'ha produït en la documentació tècnica de personal alguna confusió de conceptes que convé clarificar en la forma de reflectir en els diferents instruments de gestió de personal (plantilla de places, plantilla pressupostària i relació de llocs de treball) les dades relatives als llocs de comandament de la Policia Local, que generen aparentment l'existència d'incoherències entre aquests instruments com la que assenyala el sindicat CCOO en el seu recurs de reposició, quan en realitat hi ha total coherència, però també alguna errada material que provoca aquestes confusions.

Atesa la normativa reguladora d'aquests instruments de gestió de personal i específicament:

- a) El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- c) El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- d) La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- e) La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- f) La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Vist els altres informes que consten en l'expedient.

Atès que s'ha dut a terme la preceptiva negociació amb la representació legal del personal funcionari municipal, el resultat de la qual ha estat de manca d'acord amb la proposta a la sessió de la Mesa Negociadora de 25 d'abril de 2023, segons consta en el certificat de la secretària de la Mesa que consta en l'expedient.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Esmenar l'error material detectat en la plantilla de places de funcionaris de 2023, aprovada en la sessió del Ple de l'Ajuntament de 28 de novembre de 2022, on diu "PLANTILLA DE PERSONAL PER A 2023" ha de dir "PLANTILLA DE PLACES DE PERSONAL PER A 2023".
2. Esmenar els errors materials detectats en la plantilla de places de funcionaris de 2023, aprovada en la sessió del Ple de l'Ajuntament de 28 de novembre de 2022, en l'apartat corresponent a comandaments de la Policia Local, on diu "Cap del cos de Policia Local" ha de dir "Subinspector"; i on diu "Oficial de la Policia Local" ha de dir "Oficial".
3. Aquestes esmenes són preceptives perquè legalment en la plantilla de places de funcionaris de qualsevol institució local només hi poden constar les denominacions legals de les places incloses en la classificació oficial en cossos, escales, subescales i categories previstes en les lleis estatals i autonòmiques, segons s'ha acreditat en els informes que consten en l'expedient.

4. Esmenar l'error material detectat en la plantilla pressupostària inclosa en el pressupost municipal de 2023, aprovat en la sessió del Ple de l'Ajuntament de 28 de novembre de 2022, en la rúbrica "1321-Policia municipal", on en una única columna hi consten de manera no sistemàtica les places ocupades o bé la denominació del lloc de treball tal com segueix:

CODI	PLAÇA DE PLANTILLA
1090	CAP DEL COS DE POLICIA LOCAL
1017	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL
1055	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL
1997	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL

Ha de substituir-se per una taula amb una columna més, tal com segueix:

CODI	PLAÇA DE PLANTILLA DE PLACES	LLOC DE TREBALL
1090	SUBINSPECTOR	CAP DEL COS DE POLICIA LOCAL
1017	OFICIAL	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL
1055	OFICIAL	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL
1997	OFICIAL	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL

5. Instar la Batlia que, atès que l'esmena afecta l'estructura del pressupost, per part del Servei de Recursos Humans i de la Intervenció i serveis econòmics es gestioni aquesta esmena amb caràcter extrapressupostari de manera provisional, i que s'incorpori al pressupost en una propra modificació pressupostària que es tramiti per a l'aprovació d'aquest Ple.

6. Instar la Batlia que, per part del Servei de Recursos Humans municipal, es publiquin aquests acords en els diaris oficials que siguin legalment procedents, i que se n'elabori una plantilla de places consolidada que es publiqui en el portal municipal de transparència.

7. Instar la Batlia que, per part del Servei de Recursos Humans municipal, es revisi la totalitat de la plantilla de places, la plantilla pressupostària i la relació de llocs de treball municipals, per tal de verificar que no hi existeixin altres errors materials com els que s'han corregit en l'acord precedent, i en tot cas aplicar el canvi decidit en l'acord precedent de canvi d'estructura de la plantilla pressupostària a tot el personal municipal de plantilla, i que preparin altres acords anàlegs de Ple de l'Ajuntament per a l'aprovació d'aquestes esmenes.

8. Instar la Batlia que, per part del Servei de Recursos Humans municipal, s'elaborin i publiquin en el portal municipal de transparència els documents consolidats de la plantilla de places i de la documentació pública de la relació de llocs de treball municipal cada vegada que aquest Ple n'aprovi alguna esmena o modificació, per tal de donar compliment exacte a les prescripcions legals em matèria de transparència i bon govern.>>

La regidora d'UIA, Sra. Pastor, diu que votarà a favor de la proposta.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, diu que s'abstindrà en la votació.

Tot seguit, els reunits acorden, per 9 a favor (PSO, PI, AA i UIA) i 1 abstenció (PP):

1. Esmenar l'error material detectat en la plantilla de places de funcionaris de 2023, aprovada en la sessió del Ple de l'Ajuntament de 28 de novembre de 2022, on diu "PLANTILLA DE PERSONAL PER A 2023" ha de dir "PLANTILLA DE PLACES DE PERSONAL PER A 2023".

2. Esmenar els errors materials detectats en la plantilla de places de funcionaris de 2023, aprovada en la sessió del Ple de l'Ajuntament de 28 de novembre de 2022, en l'apartat corresponent a comandaments de la Policia Local, on diu "Cap del cos de Policia Local" ha de dir "Subinspector"; i on diu "Oficial de la Policia Local" ha de dir "Oficial".

3. Aquestes esmenes són preceptives perquè legalment en la plantilla de places de funcionaris de qualsevol institució local només hi poden constar les denominacions legals de les places incloses en la classificació oficial en cossos, escales, subescales i categories previstes en les lleis estatals i autonòmiques, segons s'ha acreditat en els informes que consten en l'expedient.

4. Esmenar l'error material detectat en la plantilla pressupostària inclosa en el pressupost municipal de 2023, aprovat en la sessió del Ple de l'Ajuntament de 28 de novembre de 2022, en la rúbrica "1321-Policia municipal", on en una única columna hi consten de manera no sistemàtica les places ocupades o bé la denominació del lloc de treball tal com segueix:

CODI	PLAÇA DE PLANTILLA
1090	CAP DEL COS DE POLICIA LOCAL
1017	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL
1055	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL
1997	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL

Ha de substituir-se per una taula amb una columna més, tal com segueix:

CODI	PLAÇA DE PLANTILLA DE PLACES	LLOC DE TREBALL
1090	SUBINSPECTOR	CAP DEL COS DE POLICIA LOCAL
1017	OFICIAL	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL
1055	OFICIAL	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL
1997	OFICIAL	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL

5. Instar la Batlia que, atès que l'esmena afecta l'estructura del pressupost, per part del Servei de Recursos Humans i de la Intervenció i serveis econòmics es gestioni aquesta esmena amb caràcter extrapressupostari de manera provisional, i que s'incorpori al pressupost en una pròpera modificació pressupostària que es tramiti per a l'aprovació d'aquest Ple.

6. Instar la Batlia que, per part del Servei de Recursos Humans municipal, es publiquin aquests acords en els diaris oficials que siguin legalment procedents, i que se n'elabori una plantilla de places consolidada que es publiqui en el portal municipal de transparència.

7. Instar la Batlia que, per part del Servei de Recursos Humans municipal, es revisi la totalitat de la plantilla de places, la plantilla pressupostària i la relació de llocs de treball municipals, per tal de verificar que no hi existeixin altres errors materials com els que s'han corregit en l'acord precedent, i en tot cas aplicar el canvi decidit en l'acord precedent de canvi d'estructura de la plantilla pressupostària a tot el personal municipal de plantilla, i que preparin altres acords anàlegs de Ple de l'Ajuntament per a l'aprovació d'aquestes esmenes.

8. Instar la Batlia que, per part del Servei de Recursos Humans municipal, s'elaborin i publiquin en el portal municipal de transparència els documents consolidats de la plantilla de places i de la documentació pública de la relació de llocs de treball municipal cada vegada que aquest Ple n'aprovi alguna esmena o modificació, per tal de donar compliment exacte a les prescripcions legals

em matèria de transparència i bon govern.

5. Aprovació, si s'escau, del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Artà per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació

El regidor delegat de l'àrea d'Hisenda, Sr. Rocha, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Atesa la memòria emesa pel cap de la Policia Local d'Artà.

Atès l'informe de Secretaria emès sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Encomanar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en règim d'encàrrec de gestió, la realització de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació, d'acord amb el Conveni que es transcriu a continuació:

<<Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Artà per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació

Parts

Rosario Sánchez Grau, presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Manuel Galán Massanet, batle de l'Ajuntament d'Artà, facultat per a aquest acte per l'Acord del Ple de dia de _____ de 2023.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'Artà ha delegat a la comunitat autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2.g), exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. La gestió dels expedients sancionadors i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l'Ajuntament d'Artà imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació. Així mateix, atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador, aquest Conveni inclou, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents denunciants de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics. I, per l'altra, que les persones denunciades puguin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del Portal web o la Seu electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.

Pàgina 2 de 9

6. El Ple de l'Ajuntament d'Artà en la sessió duta a terme el dia ___ de _____ de 2023, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, l'ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents. S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors en què les sancions de multa previsible o certes siguin de quantia inferior a 50 euros, així com els procediments sancionadors derivats de les infraccions de la normativa en matèria urbanística.

2. Competències en matèria sancionadora

1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora. D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el corresponent servei territorial de recaptació de zona (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat el quadre d'infraccions i d'importos que prevegin les ordenances municipals corresponents o, en el seu cas, les normes que regulin les infraccions administratives respecte a les qual correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació. Així mateix ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectuï.

3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques a les quals tindrà accés l'Ajuntament.

2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials o dispositius necessaris per tal que els agents municipals puguin dur a terme la seva tasca de control de compliment de les ordenances i normes corresponents i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores.

En el cas que s'utilitzin aquests dispositius, la persona denunciada que tingui del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant la Seu electrònica de l'ATIB [www.atib.es > Seu electrònica], en la que també podrà consultar els deutes pendents i pagats.

4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani, i que pugui correspondre a l'ATIB la tramitació i execució de les devolucions d'ingressos indeguts que es puguin reconèixer.

5. Formes de pagament de les sancions

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu del les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB.

Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributària i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB [www.atib.es > Tributs locals > Pagament de multes (període voluntari)], que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del

pagament realitzat.

Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva, es podrà accedir a les dades de la sanció així com fer el pagament a la Seu electrònica de l'ATIB [www.atib.es > Seu electrònica], amb l'emissió telemàtica del corresponent justificant.

6. Contraprestació econòmica

1. Per cada expedient sancionador en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 50 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu.

No obstant això, en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans de la resolució sancionadora o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeix l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 35 euros.

2. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir els dispositius i les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

— En tot cas, com a cost per inici de gestió, 5 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament.

— 35 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.

— 40 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.

— 47 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i dispositius que es subministrin en cas de pèrdua o si sofreixen desperfectes que determinin la necessitat de la seva reparació. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 5 d'aquesta clàusula, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

3. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

4. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sanciones no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals que estableix el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Artà i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic de 28 de desembre de 2021. Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva que estableix l'esmentat Conveni de recaptació de 28 de desembre de 2021.

5. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos a favor de l'Ajuntament que, en el seu cas, resultin de la recaptació de les multes de trànsit en aplicació del Conveni de col·laboració de 28 de desembre de 2021 signat entre l'ATIB i l'Ajuntament per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

6. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

7. Incompliment de les obligacions i els compromisos assumits

Quan, qualsevol de les parts, consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions i compromisos assumits amb el present Conveni, en primer lloc requerirà la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8, amb la finalitat d'escoltar l'altra part, aclarir els termes i l'abast de l'incompliment i intentar trobar solucions de futur. Si, un cop reunida la Comissió, la part denunciante de l'incompliment considera que aquest és de tal gravetat que no permet mantenir la vigència del Conveni, de forma motivada Pàgina 5 de 9 comunicarà a l'altra part la resolució unilateral del Conveni, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què la resolució hagi de tenir efectes.

8. Comissió de seguiment del Conveni

1. Es crea una Comissió de seguiment del Conveni integrat per quatre membres, dos representants de l'ATIB, designats pel director o la directora de l'ATIB, i dos en representació de l'Ajuntament designats pel Batle.

2. Les funcions de la Comissió, que es reunirà cada cop que ho sol·liciti qualsevol de les dues parts signants, seran les següents:

- a) Interpretar el Conveni.
- b) Assessorar sobre les qüestions necessàries per desenvolupar aquest Conveni o que tinguin relació amb la gestió recaptatòria en la mesura que puguin afectar el contingut d'aquest Conveni.
- c) Resoldre la millor forma de posar en pràctica els aspectes inclosos en aquest Conveni, així com vigilar i controlar la seva execució.

9. Naturalesa i jurisdicció competent

1. El present Conveni de col·laboració és de caràcter administratiu, i es considera inclòs en els articles 4 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic.

2. Les controvèrsies sobre la interpretació i execució del Conveni seran resoltes per la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8 del present Conveni. En cas contrari, les parts es sotmeten als jutjats i tribunals competents de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

10. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

11. Previsions transitòries

Als efectes del que preveuen les clàusules 3.2 i 6.2 d'aquest Conveni, l'ATIB comunicarà a l'Ajuntament el moment en què estiguin disponibles els dispositius necessaris pels agents municipals perquè, si així es sol·licita per part de l'Ajuntament, es puguin subministrar els terminals i instruments necessaris per dur a terme les funcions corresponents.

Fins que no estiguin disponibles els dispositius, correspondrà a l'Ajuntament introduir en l'aplicació informàtica de l'ATIB, a la qual tindrà accés d'acord amb el que estableix la clàusula 3.1 del Conveni, les denúncies formulades i adjuntar, a través de la mateixa aplicació, els corresponents actes i documents.

12. Durada del Conveni

Aquest Conveni té efectes a partir de la data de la seva signatura i té una vigència de 4 anys.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, ___ de _____ de 2023

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

Per l'Ajuntament d'Artà

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.>>

2. Facultar al batle per subscriure el Conveni entre aquest Ajuntament i l'Agència Tributària de les Illes Balears per tal de fer efectiu l'encàrrec de gestió a què fa referència aquest Acord i els actes que calguin per dur a terme els acords que s'han esmentat.

3. Publicar aquest Acord en el BOIB per al seu general coneixement.>>

La regidora d'UIA, Sra. Pastor, diu que s'abstindrà en la votació. Opina que el servei que dona l'ATIB no ha estat gaire satisfactori per a ells.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, diu que votarà en contra de la proposta.

A continuació, els reunits acorden, per 8 vots a favor (PSOE, PI i AA), 1 abstenció (UIA) i 1 vot en contra (PP):

1. Encomanar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en règim d'encàrrec de gestió, la realització de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació, d'acord amb el Conveni que es transcriu a continuació:

<<Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Artà per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació

Parts

Rosario Sánchez Grau, presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Manuel Galán Massanet, batle de l'Ajuntament d'Artà, facultat per a aquest acte per l'Acord del Ple de dia de _____ de 2023.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'Artà ha delegat a la comunitat autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2.g), exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. La gestió dels expedients sancionadors i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l'Ajuntament d'Artà imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació. Així mateix, atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador, aquest Conveni inclou, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents denunciants de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics. I, per l'altra, que les persones denunciades pugin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del Portal web o la Seu electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

6. El Ple de l'Ajuntament d'Artà en la sessió duta a terme el dia ___ de _____ de 2023, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, l'ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels d'expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents. S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors en què les sancions de multa previsible o certes siguin de quantia inferior a 50 euros, així com els procediments sancionadors derivats de les infraccions de la normativa en matèria urbanística.

2. Competències en matèria sancionadora

1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora. D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el corresponent servei territorial de recaptació de zona (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat el quadre d'infraccions i d'importos que prevegin les ordenances municipals corresponents o, en el seu cas, les normes que regulin les infraccions administratives respecte a les qual correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació. Així mateix ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectuï.

3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques a les quals tindrà accés l'Ajuntament.

2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials o dispositius necessaris per tal que els agents municipals puguin dur a terme la seva tasca de control de compliment de les ordenances i normes corresponents i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores.

En el cas que s'utilitzin aquests dispositius, la persona denunciada que tingui del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant la Seu electrònica de l'ATIB [www.atib.es > Seu electrònica], en la que també podrà consultar els deutes pendents i pagats.

4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani, i que pugui correspondre a l'ATIB la tramitació i execució de les devolucions d'ingressos indeguts que es puguin reconèixer.

5. Formes de pagament de les sancions

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu del les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB.

Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributaria i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB [www.atib.es > Tributs locals > Pagament de multes (període voluntari)], que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat.

Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva, es podrà accedir a les dades de la sanció així com fer el pagament a la Seu electrònica de l'ATIB [www.atib.es > Seu electrònica], amb l'emissió telemàtica del corresponent justificant.

6. Contraprestació econòmica

1. Per cada expedient sancionador en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 50 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu.

No obstant això, en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans de la resolució sancionadora o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeix l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 35 euros.

2. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir els dispositius i les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats

següents:

- En tot cas, com a cost per inici de gestió, 5 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament.
- 35 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.
- 40 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.
- 47 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i dispositius que es subministrin en cas de pèrdua o si sofreixen desperfectes que determinin la necessitat de la seva reparació. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 5 d'aquesta clàusula, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

3. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

4. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals que estableix el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Artà i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic de 28 de desembre de 2021. Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva que estableix l'esmentat Conveni de recaptació de 28 de desembre de 2021.

5. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos a favor de l'Ajuntament que, en el seu cas, resultin de la recaptació de les multes de trànsit en aplicació del Conveni de col·laboració de 28 de desembre de 2021 signat entre l'ATIB i l'Ajuntament per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

6. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

7. Incompliment de les obligacions i els compromisos assumits

Quan, qualsevol de les parts, consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions i compromisos assumits amb el present Conveni, en primer lloc requerirà la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8, amb la finalitat d'escoltar l'altra part, aclarir els termes i l'abast de l'incompliment i intentar trobar solucions de futur. Si, un cop reunida la Comissió, la part denunciante de l'incompliment considera que aquest és de tal gravetat que no permet mantenir la vigència del Conveni, de forma motivada Pàgina 5 de 9 comunicarà a l'altra part

la resolució unilateral del Conveni, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què la resolució hagi de tenir efectes.

8. Comissió de seguiment del Conveni

1. Es crea una Comissió de seguiment del Conveni integrat per quatre membres, dos representants de l'ATIB, designats pel director o la directora de l'ATIB, i dos en representació de l'Ajuntament designats pel Batle.

2. Les funcions de la Comissió, que es reunirà cada cop que ho sol·liciti qualsevol de les dues parts signants, seran les següents:

- a) Interpretar el Conveni.
- b) Assessorar sobre les qüestions necessàries per desenvolupar aquest Conveni o que tinguin relació amb la gestió recaptatòria en la mesura que puguin afectar el contingut d'aquest Conveni.
- c) Resoldre la millor forma de posar en pràctica els aspectes inclosos en aquest Conveni, així com vigilar i controlar la seva execució.

9. Naturalesa i jurisdicció competent

1. El present Conveni de col·laboració és de caràcter administratiu, i es considera inclòs en els articles 4 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic.

2. Les controvèrsies sobre la interpretació i execució del Conveni seran resoltes per la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8 del present Conveni. En cas contrari, les parts es sotmeten als jutjats i tribunals competents de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

10. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

11. Previsions transitòries

Als efectes del que preveuen les clàusules 3.2 i 6.2 d'aquest Conveni, l'ATIB comunicarà a l'Ajuntament el moment en què estiguin disponibles els dispositius necessaris pels agents municipals perquè, si així es sol·licita per part de l'Ajuntament, es puguin subministrar els terminals i instruments necessaris per dur a terme les funcions corresponents.

Fins que no estiguin disponibles els dispositius, correspondrà a l'Ajuntament introduir en l'aplicació informàtica de l'ATIB, a la qual tindrà accés d'acord amb el que estableix la clàusula 3.1 del Conveni, les denúncies formulades i adjuntar, a través de la mateixa aplicació, els corresponents actes i documents.

12. Durada del Conveni

Aquest Conveni té efectes a partir de la data de la seva signatura i té una vigència de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, ___ de _____ de 2023

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

Per l'Ajuntament d'Artà

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.>>

2. Facultar al batle per subscriure el Conveni entre aquest Ajuntament i l'Agència Tributària de les Illes Balears per tal de fer efectiu l'encàrrec de gestió a què fa referència aquest Acord i els actes que calguin per dur a terme els acords que s'han esmentat.

3. Publicar aquest Acord en el BOIB per al seu general coneixement.

6. Aprovació, si s'escau, de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 2/2023

El regidor delegat de l'àrea d'Hisenda, Sr. Rocha, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<En relació amb l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 2/2023 i de conformitat amb la normativa d'aplicació vigent, s'emet aquesta proposta segons els següents

Antecedents de fet

1. Mitjançant provisió de Batlia es va veure la necessitat de tramitar un reconeixement extrajudicial de crèdits.

2. Es va emetre l'informe corresponent per part de la interventora.

Per això, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, es proposa el següent

Acord

Aprovar el reconeixement dels crèdits provinents de les despeses corresponents a l'exercici de 2022 i que sumen un total de 17.604,06 euros, que s'aplicaran al pressupost de 2023 amb càrrec a les seves partides respectives.>>

La regidora d'UIA, Sra. Pastor, diu que s'abstindrà en la votació.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, demana a què corresponen unes factures incloses en aquest expedient.

El regidor d'Hisenda li diu que es refereixen al Parc Verd.

Tot seguit, els reunits acorden, per 9 vots a favor (PSOE, PI, AA i PP) i 1 abstenció (UIA), aprovar el reconeixement dels crèdits provinents de les despeses corresponents a l'exercici de 2022 i que sumen un total de 17.604,06 euros, que s'aplicaran al pressupost de 2023 amb càrrec a les seves partides respectives.

Acords

1. Ratificar, per unanimitat, la urgència de la sessió.

2. Acordar, per 9 vots a favor (PSOE, PI, AA i UIA) i 1 abstenció (PP):

2.1. Aprovar el Pla d'ordenació dels recursos humans de l'Ajuntament d'Artà, tal com consta en el document "Annex".

2.2. Notificar aquests acords a tot el personal municipal, publicant el text íntegre del Pla en el portal de l'empleat/ada, i als representants legals del personal, amb l'advertiment dels recursos procedents, i publicar el Pla en el portal de transparència municipal per al coneixement general.

3. Acordar, per unanimitat:

3.1. Aprovar la creació de tres places d'auxiliar de clínica dins de la plantilla de places de personal laboral, enquadrada en el grup professional de personal d'atenció geriàtrica, atès el fet acreditat que l'actual plantilla d'auxiliars de clínica de la Residència de Persones Majors Posada dels Olors és insuficient per cobrir els estàndards legalment obligatoris de presència i atenció a la població resident, augmentant-ne la dotació de 10 a 13.

3.2. Aprovar la creació d'una plaça d'ajudant/a de cuina dins de la plantilla de places de personal laboral, enquadrada en el grup professional de personal d'atenció geriàtrica, atès el fet acreditat que l'actual plantilla de personal de cuina de la Residència de Persones Majors Posada dels Olors és insuficient per cobrir els torns de servei, vacances i altres absències del seu personal a causa de l'exigència de prestar el servei de cuina tots els dies de l'any en les tres menjades, i cobrir les vacances i absències per malaltia i altres de la plantilla existent.

3.3. Aprovar la creació d'una plaça d'oficial de primera de fontaneria més dins de la plantilla de places de personal laboral, enquadrada en el grup professional de personal operatiu, atès el fet acreditat que l'actual plantilla de personal és insuficient en professionals especialitzats en el manteniment i l'ampliació de la xarxa municipal d'aigua potable, que és un servei públic essencial que requereix actuacions immediates i qualificades per evitar pèrdues d'aigua i ruptures del servei.

3.4. Aprovar, en coherència amb els paràgrafs anteriors, la creació de tres llocs de treball d'auxiliar de clínica de la Residència dins de la relació de llocs de treball vigent, augmentant-ne la dotació de 10 a 13, d'un lloc de treball d'ajudant/a de cuina de la Residència i d'un lloc de treball d'oficial de primera de fontaneria més dins del servei municipal d'aigua potable.

3.5. Instar la Batlia a modificar l'oferta pública d'ocupació de 2023, incloent-hi la convocatòria de les noves places i dels llocs de treball creats.

3.6. Notificar aquests acords a tot el personal municipal, publicant el text íntegre del Pla al portal de l'empleat/ada, i als representants legals del personal, amb l'advertiment de recursos procedents, i publicar-los en el portal de transparència municipal per al coneixement general.

3.7. Publicar, en el portal de l'empleat/ada i en el portal de transparència municipal, un document consolidat de la plantilla de places municipal i de les taules resum de la relació de llocs de treball incorporant els canvis que s'aproven en aquests acords.

4. Acordar, per 9 a favor (PSO, PI, AA i UIA) i 1 abstenció (PP):

4.1. Esmenar l'error material detectat en la plantilla de places de funcionaris de 2023, aprovada en la sessió del Ple de l'Ajuntament de 28 de novembre de 2022, on diu "PLANTILLA DE PERSONAL PER A 2023" ha de dir "PLANTILLA DE PLACES DE PERSONAL PER A 2023".

4.2. Esmenar els errors materials detectats en la plantilla de places de funcionaris de 2023, aprovada en la sessió del Ple de l'Ajuntament de 28 de novembre de 2022, en l'apartat corresponent a comandaments de la Policia Local, on diu "Cap del cos de Policia Local" ha de dir "Subinspector"; i on diu "Oficial de la Policia Local" ha de dir "Oficial".

4.3. Aquestes esmenes són preceptives perquè legalment en la plantilla de places de funcionaris de

qualsevol institució local només hi poden constar les denominacions legals de les places incloses en la classificació oficial en cossos, escales, subescales i categories previstes en les lleis estatals i autonòmiques, segons s'ha acreditat en els informes que consten en l'expedient.

4.4. Esmenar l'error material detectat en la plantilla pressupostària inclosa en el pressupost municipal de 2023, aprovat en la sessió del Ple de l'Ajuntament de 28 de novembre de 2022, en la rúbrica "1321-Policia municipal", on en una única columna hi consten de manera no sistemàtica les places ocupades o bé la denominació del lloc de treball tal com segueix:

CODI	PLAÇA DE PLANTILLA
1090	CAP DEL COS DE POLICIA LOCAL
1017	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL
1055	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL
1997	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL

Ha de substituir-se per una taula amb una columna més, tal com segueix:

CODI	PLAÇA DE PLANTILLA DE PLACES	LLOC DE TREBALL
1090	SUBINSPECTOR	CAP DEL COS DE POLICIA LOCAL
1017	OFICIAL	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL
1055	OFICIAL	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL
1997	OFICIAL	OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL

4.5. Instar la Batlia que, atès que l'esmena afecta l'estructura del pressupost, per part del Servei de Recursos Humans i de la Intervenció i serveis econòmics es gestioni aquesta esmena amb caràcter extrapressupostari de manera provisional, i que s'incorpori al pressupost en una propera modificació pressupostària que es tramiti per a l'aprovació d'aquest Ple.

4.6. Instar la Batlia que, per part del Servei de Recursos Humans municipal, es publiquin aquests acords en els diaris oficials que siguin legalment procedents, i que se n'elabori una plantilla de places consolidada que es publiqui en el portal municipal de transparència.

4.7. Instar la Batlia que, per part del Servei de Recursos Humans municipal, es revisi la totalitat de la plantilla de places, la plantilla pressupostària i la relació de llocs de treball municipals, per tal de verificar que no hi existeixin altres errors materials com els que s'han corregit en l'acord precedent, i en tot cas aplicar el canvi decidit en l'acord precedent de canvi d'estructura de la plantilla pressupostària a tot el personal municipal de plantilla, i que preparin altres acords anàlegs de Ple de l'Ajuntament per a l'aprovació d'aquestes esmenes.

4.8. Instar la Batlia que, per part del Servei de Recursos Humans municipal, s'elaborin i publiquin en el portal municipal de transparència els documents consolidats de la plantilla de places i de la documentació pública de la relació de llocs de treball municipal cada vegada que aquest Ple n'aprovi alguna esmena o modificació, per tal de donar compliment exacte a les prescripcions legals en matèria de transparència i bon govern.

5. Acordar, per 8 vots a favor (PSOE, PI i AA), 1 abstenció (UIA) i 1 vot en contra (PP):

5.1. Encomanar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en règim d'encàrrec de gestió, la realització de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors relatius a infraccions derivades de l'incompliment de les ordenances municipals o d'infraccions administratives que correspongui a l'Ajuntament la competència per a la seva tramitació, d'acord amb el Conveni que es transcriu a continuació:

[Vegeu el text del Conveni a l'apartat *Desenvolupament de la sessió.*]

5.2. Facultar al batle per subscriure el Conveni entre aquest Ajuntament i l'Agència Tributària de les Illes Balears per tal de fer efectiu l'encàrrec de gestió a què fa referència aquest Acord i els actes que calguin per dur a terme els acords que s'han esmentat.

5.3. Publicar aquest Acord en el BOIB per al seu general coneixement.

6. Acordar, per 9 vots a favor (PSOE, PI, AA i PP) i 1 abstenció (UIA), aprovar el reconeixement

dels crèdits provinents de les despeses corresponents a l'exercici de 2022 i que sumen un total de 17.604,06 euros, que s'aplicaran al pressupost de 2023 amb càrrec a les seves partides respectives.

El batle aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau

El batle