

ACTA DE LA REUNIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

Caràcter: ordinària
Data: 29 de gener de 2024
Horari: 18 hores
Lloc: sala de sessions de l'Ajuntament d'Artà

Hi assisteixen:

Manuel Galán Massanet,	regidor
Maria Bel Llinàs Pastor,	regidora
Antonio Bonet Company,	regidor
Maria Isabel Nieto Sepúlveda,	regidora
Maria Paula Ginard Vilchez,	regidora
Estefanía Laiz Sansó,	regidora
Maria Antònia Sureda Martí,	regidora
Manuel Rocha Barrientos,	regidor
Immaculada Moreno Mayal,	regidora
Maria Pastor Gelabert,	regidora
Jordi Cabrer Flaquer,	regidor
Juan Lliteras Espinosa,	regidor
Andrés Casellas Cabrer,	regidor

Celia Martínez-Piñeiro de Urquiza, secretària

Ordre del dia

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió de 27 de novembre de 2023.
2. Aprovació, si s'escau, de la modificació de l'Ordenança municipal de circulació.
3. Aprovació, si s'escau, de la modificació de l'informe d'estructura de costos del contracte de serveis de recollida i transport de residus i de neteja viària del terme municipal d'Artà.
4. Aprovació, si s'escau, del Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Artà.
5. Informació de les resolucions de Batlia corresponents als mesos de novembre i desembre de 2023 i dels dies 15 i 23 de gener de 2024.
6. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió de 27 de novembre de 2023

En compliment d'allò que disposen l'article 97.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i l'article 91.1 del Reglament d'organització i funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el batle demana als membres de la corporació si algú té alguna observació a fer sobre l'acta de la sessió de 27 de novembre de 2023, de la qual se n'ha expedit, prèviament, una còpia de l'esborrany a cada regidor per al seu coneixement, rectificació d'errades o possible formulació d'al·legacions, si s'escau.

Signatura 2 de 2	Manuel Galán Massanet	20/03/2024	BATLE
Signatura 1 de 2	Celia Martínez-Piñeiro de Urquiza	20/03/2024	Secretària-Interventora

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c5c885971faa4e078e707620f477dc48001
Url de validació	https://seu.arta.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tot seguit, els reunits acorden, per assentiment unànim, essent tretze el nombre legal de membres del consistori i tretze els assistents, aprovar l'acta de la sessió de 27 de novembre de 2023.

2. Aprovació, si s'escau, de la modificació de l'Ordenança municipal de circulació

El batle llegeix la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<L'Ajuntament d'Artà, a la sessió plenària de 27 de novembre de 2023, va aprovar la modificació de l'Ordenança municipal de circulació del municipi d'Artà.

S'ha advertit que, per error, es va ometre a la part dispositiva de l'acord del Ple, el punt sisè de l'informe proposta, que feia referència a l'eliminació de l'annex relatiu al quadre d'infraccions i sancions de l'Ordenança.

Atès que s'ha seguit la tramitació establerta legalment, es proposa al Ple que adopti els següents:

Acords

1. Eliminar l'annex relatiu al quadre d'infraccions i sancions de l'Ordenança i les referències que s'hi fan en els articles 54 i 65 de l'Ordenança municipal actual.
2. Modificar la disposició final de l'Ordenança, de manera que ha de quedar redactada de la manera següent:

“Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el BOIB, sempre que hagi transcorregut el termini de 15 dies establerts en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las bases del règim local.”

3. Sotmetre aquesta modificació de l'Ordenança municipal a informació pública i audiència de les persones interessades, amb la publicació en el butlletí oficial de la província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies, perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que han de ser resolts per la corporació. Si no es presenten reclamacions o suggeriments en el termini esmentat, considerar-la aprovada definitivament sense la necessitat d'acord exprés del Ple.>>

La portaveu d'UIA, Sra. Moreno, mostra la seva conformitat.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, també mostra la seva conformitat a la proposta.

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat:

1. Eliminar l'annex relatiu al quadre d'infraccions i sancions de l'Ordenança i les referències que s'hi fan en els articles 54 i 65 de l'Ordenança municipal actual.
2. Modificar la disposició final de l'Ordenança, de manera que ha de quedar redactada de la manera següent:

“Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el BOIB, sempre que hagi transcorregut el termini de 15 dies establerts en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las bases del règim local.”

3. Sotmetre aquesta modificació de l'Ordenança municipal a informació pública i audiència de les persones interessades, amb la publicació en el butlletí oficial de la província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies, perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que han de ser resolts per la corporació. Si no es presenten reclamacions o suggeriments en el termini esmentat, considerar-la aprovada definitivament sense la necessitat d'acord exprés del Ple.

3. Aprovació, si s'escau, de la modificació de l'informe d'estructura de costos del contracte de serveis de recollida i transport de residus i de neteja viària del terme municipal d'Artà

El regidor delegat de l'àrea d'Hisenda, Sr. Rocha, explica la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Fets

Vist que el passat 27 de novembre de 2023, a la sessió ordinària del Ple, s'acordà aprovar l'informe d'estructura de costos del contracte de serveis de recollida i transport de residus i de neteja viària del terme municipal d'Artà, sotmetent-lo a un tràmit d'informació pública per un termini de vint dies a partir de la publicació de l'anunci en el BOIB i, transcorregut aquest termini, remetre'l a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears.

Atès que, en data 5 de gener de 2024, la secretària accidental va emetre un certificat fent constar que no es varen presentar al·legacions a l'informe d'estructura de costos dins el tràmit d'informació pública publicat en el BOIB núm. 163, de 30 de novembre de 2023.

Atès que la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears, en data 9 de gener de 2024, va registrar d'entrada número 2024/253 un requeriment d'esmena de deficiències, en què es demana modificar l'informe d'estructura de costos per tal de permetre la revisió de preus del contracte quan hagi transcorregut un any des de la seva formalització, d'acord amb la modificació promulgada en la disposició final setena de la Llei 11/2023, de 8 de maig, i aclarint que l'objecte de l'informe esmentat també fa referència al servei de neteja viària.

Per això, es va requerir a l'equip redactor l'esmena de l'informe d'estructura de costos i, en conseqüència, el 12 de gener de 2024 el Sr. Joan Martorell Fuster, amb DNI 43161439F, en representació de Gram Sostenibilitat, SL, amb CIF B16580524, va remetre mitjançant registre d'entrada número 2024/353 la modificació de l'informe d'estructura de costos del contracte de servei de recollida i transport de residus i neteja viària. Els canvis realitzats respecte de la versió inicial són els següents:

- A l'apartat 1 relatiu a l'objecte (pàgina 3), allà on diu:

“El objeto del presente informe es la formulación de una propuesta de estructura de costes y de revisión de precios del servicio de recogida y transporte de residuos del municipio de Artà en virtud del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo,

de desindexació de la economia espanyola.”

Ha de dir:

“El objeto del presente informe es la formulación de una propuesta de estructura de costes y de revisión de precios del servicio de recogida y transporte de residuos y limpieza viaria del municipio de Artà en virtud del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.”

- A l'apartat 2 de normativa (pàgina 3), allà on diu:

“Además, establece que para la aplicación de la fórmula deberán haber pasado 2 años a partir de la formalización del contrato y, ejecutado al menos un 20% de su importe, excepto para contratos de gestión de servicios públicos y podrán ser tanto al alza como a la baja.”

Ha de dir:

“Además, por la disposición séptima de la Ley 11/2023, del 8 de mayo, la revisión periódica y predeterminada de precios en los contratos de precios en los contratos del sector público tendrá lugar cuando el contrato se haya ejecutado al menos en el 20 por ciento del importe y haya transcurrido un año desde la formalización de este. En consecuencia, el primer 20 por ciento y el importe ejecutado en el primer año transcurrido desde la formalización quedarán excluidos de la revisión.”

- A l'apartat 5 relatiu a la proposta de fórmula de revisió de preus (pàgina 10), allà on diu:

“a) Debe haber transcurrido dos años desde la formalización del contrato.”

Ha de dir:

“a) Debe haber transcurrido un año desde la formalización del contrato.”

- Finalment, allà on diu:

“El precio podrá ser objeto de revisión siempre y cuando se hubiese ejecutado, al menos, en el 20% de su importe, y hubiese transcurrido dos años desde su formalización. En todo caso no se considerarán revisables los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura ni el beneficio industrial.”

Ha de dir:

“El precio podrá ser objeto de revisión siempre y cuando se hubiese ejecutado, al menos, en el 20% de su importe, y hubiese transcurrido un año desde su formalización. En todo caso no se considerarán revisables los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura ni el beneficio industrial.”

Per tot l'anterior i d'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre les competències en matèria de contractació de les entitats locals, es proposa al Ple l'adopció

del següent

Acord

1. Aprovar la modificació de la proposta d'estructura de costos i fórmules de revisió de preus del contracte de serveis de recollida i transport de residus i de neteja viària del terme municipal d'Artà, elaborat per Gram Sostenibilitat, SL, el 12 de gener de 2024, amb registre d'entrada número 2024/353.

2. Remetre la proposta d'estructura de costos aprovada a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears, perquè emeti l'informe preceptiu corresponent.>>

La portaveu d'UIA, Sra. Moreno, diu que hi està a favor.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, diu que ara votarà a favor, a pesar que es va abstenir la primera vegada que el Ple va tractar aquest acord.

A continuació, els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar la modificació de la proposta d'estructura de costos i fórmules de revisió de preus del contracte de serveis de recollida i transport de residus i de neteja viària del terme municipal d'Artà, elaborat per Gram Sostenibilitat, SL, el 12 de gener de 2024, amb registre d'entrada número 2024/353.

2. Remetre la proposta d'estructura de costos aprovada a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears, perquè emeti l'informe preceptiu corresponent.

4. Aprovació, si s'escau, del Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Artà

La regidora delegada de l'àrea d'Interior i Funció Pública, Sra. Llinàs, llegeix la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<Considerant del màxim interès per a aquest municipi l'aprovació del Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'ajuntament d'Artà.

Atès que el 27 de desembre de 2023 es va publicar, per un període de quinze dies hàbils al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la consulta pública prèvia del Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Artà i l'esborrany del reglament amb la finalitat de recollir l'opinió de la ciutadania i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.

Vist el certificat de la secretària interventora de l'Ajuntament d'Artà de 22 de gener de 2024, fent constar que no s'han registrat suggeriments ni aportacions al contingut exposat.

Vist que el 14 de desembre de 2023 l'Institut Balear de la Dona va registrar d'entrada 2023-10908 la remissió de l'informe d'avaluació d'impacte de gènere sol·licitat per aquest Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 5.3. de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

L'informe conclou que “la norma tindrà un impacte positiu de gènere, atès que en general són les dones qui realitzen major nombre de sol·licituds d'ajuda socioeconòmica i les que, per causes multifactorials, es troben en major risc de vulnerabilitat social”, si bé recomana que “cal recordar la importància que té en l'exercici de les professions implicades en els serveis socials comunitaris bàsics l'aplicació de la transversalitat de gènere en el quefer diari de l'exercici de les seves funcions. A tal efecte, l'administració competent ha d'impulsar la sensibilització i la formació del personal tècnic i de gestió dels serveis.”

Considerant que, amb data 22 de gener de 2024, es va emetre l'informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a l'aprovació del Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Artà.

Una vegada realitzada la tramitació corresponent i atesa la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, es proposa al Ple l'adopció del següent

Acord

1. Aprovar, inicialment, el Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Artà, el qual es reproduïx a continuació:

“REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular les prestacions econòmiques d'urgència social que s'emmarquen en l'àmbit dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament d'Artà.

Article 2. Naturalesa de les prestacions i àmbit d'aplicació

1. Són prestacions econòmiques d'urgència social les aportacions dineràries de l'Ajuntament d'Artà amb la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en les quals es troben les persones que no disposen de recursos suficients per afrontar-les.

2. Aquestes prestacions són conseqüència d'una valoració prèvia dels treballadors o treballadores socials dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

3. Les prestacions socials de caràcter econòmic no tenen caràcter de subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 22.3 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

4. Aquestes prestacions estan subjectes a disponibilitat pressupostària.

Article 3. Característiques

1. Les prestacions econòmiques municipals d'urgència social són finalistes i no periòdiques, de manera que es troben acotades per concepte i temporalment.

2. Aquestes prestacions tenen per finalitat resoldre situacions que requereixen una resposta ràpida

en el suport econòmic i que afecten persones o unitats de convivència que, per situacions sobrevingudes, despeses imprevistes, dèficit temporal d'ingressos econòmics o emergències naturals o socials, donin lloc a una situació de necessitat d'accés a recursos de primera necessitat, com ara l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

3. Aquestes prestacions són complementàries del treball social, de manera que han d'actuar sempre com a complement d'un pla de feina que s'ha de desenvolupar amb les persones o famílies beneficiàries per aconseguir una millora del seu benestar en relació amb l'autonomia personal i social.

Article 4. Tipologia de les prestacions

1. La finalitat de les ajudes d'urgència social és cobrir les necessitats socials bàsiques que permeten la subsistència de les unitats de convivència i, prioritàriament, de les definides en els supòsits següents:

- a) Alimentació, cures personals essencials i higiene:
 - Adquisició d'aliments per cobrir les necessitats bàsiques de subsistència.
 - Dietes especials establertes per prescripció facultativa del sistema públic de salut.
 - Alimentació infantil.
 - Adquisició de productes bàsics per a la higiene personal i neteja de la llar.
- b) Vestit:
 - Roba i calçat.
- c) Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses que se'n deriven:
 - Lloguer d'habitatge habitual o pagament puntual de la quota d'hipoteca quan existeixi garantia de continuïtat.
 - Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat).
 - Adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per a l'habitatge habitual.
 - Manteniment de les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge habitual.
 - Despeses per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançament, ruïna, catàstrofe o altres causes de força major acreditades per informes tècnics de les autoritats competents.
- d) Medicació i/o altres cures sanitàries prescrites per personal facultatiu sanitari del sistema públic de salut, quan no s'hagin pogut cobrir per cap altre sistema de protecció social:
 - Medicaments.
 - Pròtesis i ortesis.
 - Ulleres i similars.
 - Altres ajudes tècniques.
- e) Serveis educatius, d'oci i temps lliure per a infants i joves, quan no s'hagin pogut cobrir per cap altre sistema:
 - Escolarització a educació infantil de 0-3 anys.
 - Material escolar i llibres.
 - Menjador escolar, complementari a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
 - Activitats extraescolars i de lleure.
 - Escola d'estiu.
 - Altres formacions dirigides a la millora de la inserció laboral.
- f) Transport en casos que garanteixin processos d'inserció laboral o formativa, quan no s'hagi pogut cobrir per cap altre sistema:
 - Transport públic.
 - Bitllets fora de l'illa, en casos excepcionals.

g) Situacions d'emergència que posin en perill la convivència en la unitat familiar, de risc d'exclusió de la unitat de convivència o d'alguns dels seus membres, que no estiguin previstes en aquest article ni per altres prestacions del sistema públic de serveis socials:

- Enterraments de beneficència, sempre que aquest servei no estigui cobert per altres mitjans.
- Trasllat en cas de circumstàncies greus.

h) Altres conceptes justificats degudament pel treballador o la treballadora social que tramita l'ajuda econòmica.

2. Atès que no són prestacions garantides de dret subjectiu, sinó que són conseqüència d'una valoració tècnica, abans de fer la proposta de concessió de la prestació, els Serveis Socials Comunitaris Bàsics han d'establir compromisos o obligacions específics que assegurin el compliment de la finalitat i l'objecte de la concessió de les prestacions que es recullen en aquest article, així com la justificació corresponent.

3. L'annex 1 d'aquest Reglament recull el Catàleg de prestacions econòmiques d'urgència social i concreta la tipologia d'ajudes, la periodicitat i la quantia màxima anual de cada una d'aquestes.

Article 5. Finançament i quantia de les prestacions

1. Aquestes prestacions s'han de finançar a càrrec dels crèdits anuals que, per a aquest fi, es consignin en els pressupostos municipals per a cada exercici econòmic.

2. La concessió de prestacions econòmiques té com a límit la disponibilitat pressupostària existent en les partides pressupostàries corresponents.

3. La persona beneficiària pot haver de participar en el pagament del cost de les prestacions d'acord amb el que preveu l'article 24.6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

4. Els imports màxims pels distints conceptes d'ajudes a concedir són els que es determinen en l'annex 1 d'aquest Reglament.

5. L'import de les ajudes concedides en cap cas no pot superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes destinades a la mateixa finalitat, el cost de les necessitats a cobrir.

Article 6. Persones beneficiàries i requisits

1. Poden ser beneficiàries de les prestacions econòmiques d'urgència social les persones que constitueixin una unitat de convivència independent, que siguin ateses pels Serveis Socials Comunitaris Bàsics del municipi d'Artà i que compleixin els requisits següents:

- a) Ser majors de 18 anys o estar emancipades legalment.
- b) Estar empadronades i residir de manera efectiva en el municipi d'Artà amb una antelació mínima de 3 mesos comptadors des de la data de la sol·licitud.
- c) Haver presentat la sol·licitud de la prestació en els Serveis Socials Comunitaris Bàsics (annex 3).
- d) Tenir expedient obert en els Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament d'Artà.
- e) Estar en situació de necessitat social provocada per una situació de dèficit d'ingressos econòmics. Aquesta situació ha de ser valorada per un treballador o treballadora social dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.
- f) No tenir dret a accedir a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin

cobrir la totalitat de la necessitat sorgida.

g) No ser persones beneficiàries d'ajudes o subvencions pel mateix concepte, naturalesa i finalitat. En cas que aquestes ajudes o subvencions no s'hagin concedit pel total de la despesa, l'import de les ajudes concedides en cap cas no pot superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes per al mateix fi, el cost de la necessitat a cobrir.

h) No disposar de béns mobles o immobles diferents a l'habitatge habitual, sobre els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit i que, per les seves característiques, valoració, possibilitats de venda o explotació, permetin apreciar l'existència de mitjans econòmics suficients per fer front a les despeses objecte de la sol·licitud.

i) No haver renunciat, en els tres anys previs a la sol·licitud, a prestacions municipals no econòmiques que tenen com a finalitat la cobertura de les mateixes necessitats bàsiques per a les quals se sol·liciten les prestacions econòmiques.

j) Acreditar, els nuclis familiars amb menors en edat d'escolarització obligatòria, l'assistència d'aquests als centres escolars, o autoritzar la seva comprovació per part del personal tècnic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

k) Tenir valorada la situació personal o familiar de necessitat social i insuficiència de recursos econòmics.

l) Haver fet un ús adequat i haver justificat les ajudes anteriors concedides pels Serveis Socials Comunitaris Bàsics en els termes que preveu l'article 15 d'aquest Reglament.

2. A l'efecte de ponderar la insuficiència de recursos econòmics, cal atènyer-se a allò que estableix el barem resultant de multiplicar l'IPREM vigent en el moment de la sol·licitud i un coeficient segons el nombre de membres de la unitat familiar, definit en l'annex 1 (Catàleg de prestacions econòmiques d'urgència social), el qual s'ha d'actualitzar periòdicament, si escau, i ha de fixar també les quanties per concepte i la temporalització per a cada tipus de prestació.

3. Excepcionalment, l'equip tècnic pot autoritzar ajudes per a persones o nuclis familiars que superin el barem establert quan es donin les circumstàncies següents:

a) Quan el nucli familiar o unipersonal pot acreditar que, a pesar de superar els barems, presenta despeses per necessitats bàsiques extraordinàries a les quals no pot fer front amb els seus ingressos.

b) Quan el nucli familiar o unipersonal, tot i no haver acreditat la insuficiència d'ingressos de conformitat amb el barem econòmic, es nega explícitament a cobrir necessitats bàsiques de tots o alguns dels seus membres. En aquest cas, la concessió de l'ajuda econòmica està condicionada i és complementària a les actuacions juridicoadministratives corresponents dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

4. Per valorar la situació econòmica, s'han de tenir en compte els ingressos de la unitat familiar dels darrers 6 mesos:

a) Ingressos de treball nets per compte d'altri o compte propi.

b) Pensions i/o prestacions del règim general de la Seguretat Social.

c) Prestacions i/o ajudes econòmiques d'institucions públiques o privades.

d) Prestacions regulades en aquest Reglament.

e) Interessos de capital i saldos bancaris.

f) Rendes de capital moble i immoble.

g) Ingressos percebuts per infants a càrrec.

h) Altres ingressos.

5. A més, les despeses derivades d'habitatge (lloguer o hipoteca) s'han de descomptar, fins un

màxim de 750 €, del total d'ingressos de la unitat familiar.

Article 7. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a)* Col·laborar amb el personal tècnic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics, aportant tota la informació necessària, facilitant l'accés al domicili i cercant solucions conjuntes a la situació de necessitat.
- b)* Acreditar els requisits exigits per accedir a les prestacions aportant la documentació justificativa, d'acord amb allò que preveu l'article 10.
- c)* Comprometre's amb el pla individualitzat d'atenció personal o familiar consensuat amb la persona professional de referència, que ha d'incloure itineraris d'orientació laboral, recerca de feina, tractament terapèutic i mesures formatives i ocupacionals segons les circumstàncies del cas.
- d)* Acceptar les ofertes de treball formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- e)* Comunicar als Serveis Socials Comunitaris Bàsics els canvis en la situació social i econòmica de la persona o nucli de convivència que puguin afectar les circumstàncies que varen provocar la sol·licitud de la prestació.
- f)* Destinar la prestació a la finalitat per a la qual es concedeix.
- g)* En cas que la prestació només prevegi una part del cost total, fer-se càrrec de la despesa del percentatge restant.
- h)* Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Artà durant el temps de percepció de l'ajuda.
- i)* Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que s'estableixi específicament de conformitat amb el criteri del personal tècnic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

Article 8. Tramitació

La incoació, ordenació i instrucció de l'expedient de tramitació per a la concessió de les prestacions municipals correspon al personal tècnic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics a través de les unitats administratives i tècniques amb atribucions de funcions en aquesta matèria.

Article 9. Òrgan competent per resoldre

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes és la Batlia o la Regidoria de Benestar Social per delegació de la Batlia.

Article 10. Documentació

1. En relació amb la valoració necessària en cada cas, els Serveis Socials Comunitaris Bàsics poden requerir la documentació següent:

- a)* DNI, TIE o passaport, o altres documents oficials que acreditin la identitat de la persona.
- b)* Llibre de família.
- c)* Títol de família nombrosa o família monoparental.
- d)* Conveni regulador, sentència de separació o divorci, reclamació de pensió d'aliments.
- e)* Certificat de discapacitat.
- f)* Resolució de reconeixement de la situació de dependència.

- g) Informes mèdics en cas de malaltia greu o per justificar prescripció mèdica.
- h) Comprovant d'inscripció com a demandant de feina (SOIB).
- i) Justificant d'ingressos econòmics de cadascun dels membres del nucli de convivència, que inclogui els actius i saldos bancaris.
- j) Certificat acreditatiu de la pensió o prestació de la Seguretat Social o certificat negatiu.
- k) Certificat acreditatiu de la prestació o el subsidi del SEPE o certificat negatiu.
- l) Contractes de treball i/o nòmines.
- m) Darrera liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, en cas de persones treballadores autònomes.
- n) Certificat de vida laboral.
- o) Declaració de renda del darrer exercici fiscal o certificat negatiu.
- p) Declaració jurada d'ingressos.
- q) Justificant de capital mobiliari en el qual constin els rendiments i saldos de tots els comptes oberts.
- r) Justificació de despeses fixes: contracte de lloguer i rebuts, rebuts d'hipoteca, rebuts de préstecs bancaris.
- s) Pressupost o factura proforma de la despesa que motiva la petició de l'ajuda en els casos que procedeixi o factura si la despesa ja s'ha realitzat.
- t) Certificat de titularitat bancària.
- u) Extracte de moviments bancaris.
- v) Documentació acreditativa de la representació legal, en el cas de persones amb mesures de suport.
- w) Qualsevol altra documentació que es consideri necessària per justificar la situació de necessitat.

2. La documentació presentada s'ha d'incloure en l'expedient social.

Article 11. Criteris de concessió

1. L'accés a les prestacions previstes en aquest Reglament s'ha de fonamentar en la valoració i el diagnòstic de la situació de necessitat per part del treballador o la treballadora social. A aquest efecte, s'han de dur a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries, les visites domiciliàries o altres actuacions tècniques. A més, s'han d'aplicar criteris de valoració social i econòmica, d'acord amb el barem estipulat en l'annex 2 (Barem de la situació socioeconòmica de la persona o família) i en relació amb la documentació aportada.

2. En el cas que els ingressos acreditats dels darrers mesos siguin variables, s'ha de treure una mitjana dels ingressos dels darrers 6 mesos, que ha de servir per determinar la valoració tècnica econòmica.

3. En tots els casos, tal com disposa l'article 2 d'aquest Reglament, les prestacions estan subjectes a disponibilitat pressupostària.

Article 12. Règim de compatibilitat de les prestacions econòmiques municipals

1. Les prestacions que estableix aquest Reglament són compatibles amb les prestacions de dret subjectiu i tenen la consideració de subsidiàries i complementàries d'aquestes.

2. La compatibilitat amb ajudes d'altres organismes públics o entitats s'ha de valorar en cada cas i sempre d'acord amb el que preveu aquest Reglament.

3. No s'ha de concedir una prestació econòmica municipal per un mateix concepte que subvencioni un altre organisme públic o entitat i que cobreixi la totalitat de la despesa.

Article 13. Procediment ordinari

El procediment s'ha d'iniciar a instància de la persona interessada o a instància del personal tècnic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics i consisteix en el següent:

- a) S'ha de presentar, per registre d'entrada, la sol·licitud de prestació social signada, si escau (annex 3).
- b) Segons l'article 10 d'aquest Reglament, s'ha de presentar la documentació complementària que el treballador o la treballadora social indiqui, segons cada cas.
- c) S'ha de requerir les persones interessades que hagin presentat sol·licituds defectuoses o documentació incompleta perquè, en el termini de 10 dies, esmenin els errors o defectes i presentin la documentació que se'ls demani. En tots els casos, l'incompliment del requeriment suposa l'arxivament de l'expedient sense més tràmits.
- d) Les sol·licituds s'han d'atendre per ordre d'entrada, excepte que, a judici del treballador o la treballadora social, existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència.
- e) L'accés a les prestacions està subjecte a la valoració i el diagnòstic del treballador o la treballadora social, de manera que s'han de dur a terme les entrevistes, visites domiciliàries i/o altres actuacions tècniques que es considerin oportunes.
- f) Un cop efectuats la valoració i el diagnòstic, s'ha d'acordar amb la persona sol·licitant el concepte i la quantia de la prestació concedida, el termini de concessió, la forma de justificació i els acords que han de complir la persona sol·licitant i els membres de la unitat de convivència, signant el document d'acord corresponent, si escau.
- g) En el termini màxim de 15 dies des de la recepció completa de la documentació, el treballador o la treballadora social ha d'emetre un informe en el qual s'ha de proposar la concessió o denegació de l'ajuda sol·licitada.
- h) Una vegada elaborat l'informe tècnic, aquest s'ha d'eleva a la Batlia, o a la Regidoria de Benestar Social per delegació de la Batlia, perquè dicti la resolució corresponent.
- i) La resolució que es dicti s'ha de notificar a la persona interessada, amb indicació de la quantia i les condicions de l'ajuda, la forma de pagament i la informació dels recursos administratius i jurídics que sigui procedent interposar, si s'escau.
- j) Posteriorment, s'ha de comunicar al Departament d'Intervenció municipal la resolució mitjançant la qual es concedeix la prestació econòmica d'urgència social per poder fer efectiu el pagament de la quantia concedida, d'acord amb les condicions que s'hi estableixin.

Article 14. Procediment d'urgència

En el cas que sorgeixin situacions de caràcter prioritari i extraordinàriament urgent, l'equip tècnic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics pot concedir, excepcionalment, l'ajut necessari reduint els terminis del procediment. En aquest cas, el treballador o la treballadora social han de proposar el que estimin pertinent mitjançant el procediment que considerin oportú i fent-ho constar en l'expedient administratiu mitjançant l'informe tècnic justificatiu corresponent. Posteriorment, aquest s'ha d'eleva a la Batlia, o a la Regidoria de Benestar Social per delegació de la Batlia, perquè dicti la resolució corresponent.

Article 15. Pagament de les prestacions

1. Una vegada formalitzada la resolució, s'ha d'efectuar el pagament de la prestació segons la forma

que s'hagi determinat:

- a) Pagament directe: abonament a la persona beneficiària o a la representant legal.
- b) Pagament indirecte: abonament a la persona proveïdora, institució o entitat que presti el servei o subministrament al qual es destina l'ajuda.

2. El mitjà preferent de pagament de les prestacions ha de ser la transferència bancària. En el cas que no sigui possible, de manera excepcional es poden habilitar altres sistemes de pagament que permetin acreditar la recepció efectiva de la prestació per la persona beneficiària.

3. El termini de pagament no ha de ser superior als deu (10) dies des de la resolució.

Article 16. Seguiment i justificació

1. El treballador o la treballadora social de referència del cas ha d'efectuar el seguiment i la comprovació de la justificació pertinent de la prestació concedida.

2. La justificació de la despesa s'ha d'acreditar mitjançant les factures dels pagaments en el termini màxim d'un (1) mes, comptador a partir de la data de la concessió, tret de determinades situacions, les quals han de quedar definides i motivades en l'expedient corresponent.

3. En el cas que la prestació no es justifiqui degudament en el termini establert, s'han d'iniciar els tràmits necessaris per al reintegrament de la quantitat rebuda. Així mateix, aquest fet pot ser motiu de denegació d'ajudes posteriors.

Article 17. Denegació de la prestació

1. La prestació sol·licitada s'ha de denegar en el cas d'incomplir els requisits que preveu l'article 6 o si així es desprèn de la valoració tècnica d'acord amb els criteris que s'allisten a l'article 11.

2. L'incompliment de les obligacions relacionades amb l'aportació de la documentació acreditativa de la despesa és motiu de denegació de futures sol·licituds d'ajudes.

Article 18. Suspensió de la prestació

1. La suspensió del pagament de la prestació ha d'anar lligada a la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Defunció de la persona beneficiària.
- b) Desaparició dels requisits que motivaren la concessió.
- c) Incompliment de les obligacions que estableix l'article 6 d'aquest Reglament.
- d) Renúncia voluntària de la persona beneficiària.
- e) Actuació fraudulenta de la persona beneficiària per obtenir la prestació.
- f) Qualsevol altre supòsit de suspensió que impedeixi o desnaturalitzi l'objecte de la prestació sol·licitada abans de procedir al seu pagament.
- g) Qualsevol altra causa o circumstància prevista en la normativa general que hi sigui d'aplicació.

2. En tots els casos, la suspensió de la prestació s'ha de notificar la persona interessada mitjançant una resolució motivada.

Article 19. Infraccions i reintegrament de la prestació

1. Es tipifiquen com a infraccions les següents:

- a) Obtenció de la prestació sense reunir els requisits per a la seva concessió.
- b) Falsejament de qualsevol dada declarada o ocultació de dades.
- c) Incompliment de la finalitat o condicions imposades en la concessió.
- d) Percepció, amb posterioritat, d'una ajuda idèntica concedida per un altre organisme o administració.
- e) Incompliment de les obligacions que estableix l'article 7 d'aquest Reglament.
- f) Qualsevol altra causa o circumstància prevista en la normativa general que hi sigui d'aplicació.

2. La comissió d'aquestes infraccions es pot sancionar amb el reintegrament de les quantitats percebudes.

Disposició addicional primera. Règim jurídic

1. Pel que fa al procediment, és d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La concessió o denegació de les prestacions s'ha d'ajustar a allò que disposa l'article 11 del Reglament.

Disposició addicional segona. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que es recullen durant la valoració, la tramitació i el seguiment de les prestacions que regula aquest Reglament han de passar a formar part dels fitxers municipals, els quals estan sotmesos a allò que preveu el Reglament (UE) 2016/649 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Disposició addicional tercera. Desenvolupament

Correspon a la Batlia, o a la Regidoria de Benestar Social per delegació de la Batlia, aprovar els documents normalitzats necessaris per a una gestió adequada i dictar les instruccions necessàries per al seu desenvolupament i aplicació correctes.

Disposició addicional quarta. Concessió d'ajudes excepcionals

Per raons d'interès social, humanitari o de reconegut interès públic, es poden atorgar les ajudes previstes en aquest Reglament quan manqui algun dels requisits que preveu l'article 6 o quan no sigui possible aportar la documentació que estableix l'article 10. En aquest cas, s'ha de fer constar, mitjançant un informe d'excepcionalitat dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics, l'acreditació corresponent sobre les circumstàncies excepcionals que hi concorren i la motivació de l'exempció dels requisits o de la documentació a obviar.

Disposició addicional cinquena. Revisió de quanties

Les quanties màximes i els conceptes per tipologia que s'estableixen en l'annex 1 es poden actualitzar, mitjançant un acord del Ple que modifiqui aquest Reglament, per adequar-los a les

necessitats sorgides, als valors de mercat, a la finalitat i eficiència d'aquestes o a d'altres raons que ho aconsellin.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entra en vigor al cap de quinze (15) dies d'haver estat publicada íntegrament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i ha de romandre en vigor fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Annex 1. Catàleg de prestacions econòmiques d'urgència social

1. Barem d'ingressos màxims per accedir a les prestacions

A l'hora de ponderar la insuficiència de recursos econòmics, cal ajustar-se a allò que estableix aquest barem.

Si la unitat familiar està constituïda per un sol membre, els ingressos no poden ser superiors al valor de l'IPREM que, anualment, estableix la Llei de pressupostos generals de l'Estat. A partir del segon membre, s'ha de computar l'import corresponent al 30 % de l'IPREM per cada membre de la unitat familiar.

A més, les despeses derivades de l'habitatge s'han de descomptar del total d'ingressos fins a un màxim de 750 € mensuals.

Excepcionalment, l'equip tècnic pot autoritzar ajudes per a persones o nuclis familiars que superin el barem esmentat quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Quan el nucli familiar o unipersonal pot acreditar que, a pesar de superar els barems, presenta despeses per necessitats bàsiques extraordinàries a les quals no pot fer front amb els seus ingressos.
- b) Quan el nucli familiar o unipersonal, tot i no haver acreditat la insuficiència d'ingressos de conformitat amb el barem econòmic, es nega explícitament a cobrir necessitats bàsiques de tots o alguns dels seus membres. En aquest cas, la concessió de l'ajuda econòmica està condicionada i és complementària a les actuacions juridicoadministratives corresponents dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

2. Quanties de les prestacions

2.1. Criteris generals

Com a criteri general, s'han de prioritzar les famílies monoparentals i els nuclis familiars amb una problemàtica social greu. A més, no s'han de valorar aquelles sol·licituds de prestació de famílies que no presentin la documentació requerida.

La quantia màxima anual que pot rebre una unitat familiar en relació amb el conjunt de prestacions econòmiques és la següent:

Nombre de persones de la UF	Quantia màxima
1	1.600,00 €
2	2.400,00 €
3	3.100,00 €
4	3.700,00 €
5 o més	4.200,00 €

2.2. Alimentació, cures personals essencials i higiene

S'ha d'establir una relació de productes a adquirir, de manera que l'adquisició de productes no autoritzats suposa la denegació de noves prestacions.

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos (màxim)
Alimentació, higiene personal i productes de neteja de la llar	1	130	Mensual	12
	2	195		
	3	234		
	4	273		
	5	286		
	6	299		
	7 o més	312		

2.3. Vestit

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos (màxim)
Roba i calçat	Per persona	200	Anual	-

2.4. Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses que se'n deriven

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos (màxim)
Lloguer/hipoteca	Per expedient	2.000	Anual	-
Subministraments	Per expedient	500	Anual	-
Equipament de la llar	Per expedient	500	Anual	-
Parament de la llar	Per expedient	300	Anual	-
Neteja d'urgència	Per expedient	A valorar	-	-
Sinistres de la llar	Per expedient	A valorar	-	-
Desnonament judicial	Per expedient	A valorar	-	-

2.5. Medicació i/o altres cures sanitàries prescrites per personal facultatiu

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos màxim
Medicaments	Per persona	600	Anual	-
Pròtesis i ortesis	Per persona	300	Anual	-
Ulleres i similars	Per persona	200	Anual	-
Altres ajudes	Per persona	300	Anual	-

2.6. Serveis educatius, d'oci i temps lliure per a infants i joves

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos (màxim)
Escoleta infantil	Per persona	200	Mensual	12
Material escolar i llibres	Per persona	300	Anual	-
Menjador escolar	Per persona	900	Anual	-

Activitats extraescolars	Per persona	50	Mensual	9
Escola d'estiu	Per persona	300	Mensual	3
Altres formacions	Per persona	500	Anual	-

2.7. Transport

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos (màxim)
Transport públic	Per persona	300	Anual	-
Bitllets fora de l'illa	Per expedient	A valorar	-	-

2.8. Situacions d'emergència

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos (màxim)
Inhumació o incineració	Per expedient	A valorar	-	-
Trasllat urgent	Per expedient	A valorar	-	-
Altres conceptes	Per expedient	A valorar	-	-

3. Barem econòmic

El barem és l'instrument que assegura que la gestió tècnica de les ajudes sigui el més homogènia possible, i suposa una millora en l'eficàcia i eficiència de la gestió de les prestacions econòmiques municipals d'atenció social.

Per determinar la quantia de l'ajut, la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació del barem de la situació socioeconòmica que es detalla a l'annex 2.

Annex 2. Barem de la situació socioeconòmica de la persona o família



BAREM DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DE LA PERSONA O FAMÍLIA

Data de valoració:

Motiu de valoració:

Dades de la persona titular de l'expedient:

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Núm. d'expedient HSI:

Persona beneficiària (si escau)

Nom i cognoms:

DNI:

1. Composició familiar

Família monoparental amb 1 fill/a	1 punt
Família monoparental amb 2 o més fills/es	2 punts
Família nombrosa	2 punts
Persona sola (més de 65 anys)	2 punts
Parella de més de 65 anys sense fills/es ni altres familiars	1 punt
Família extensa	+ 1 punt
Total	

2. Situació sociolaboral

S'ha de valorar el membre de la família amb la situació més avantatjosa.

Contracte fix discontinu	1 punt
Contracte temporal	1 punt
Desocupat/ada cobrant prestació o subsidi	1 punt
Desocupat/ada en tràmits	2 punts
Desocupat/ada sense dret a prestació o subsidi	3 punts
IMV o renda social garantida	1 punt
Pensionista en tràmits	1 punt
Pensionista amb quantia mínima	1 punt
Estudiant	1 punt
Total	



7. Puntuació total del barem aplicat

TOTAL

Total de punts obtinguts % de prestació a concedir	
16 o més punts	100 %
De 12 a 15 punts	75 %
De 8 a 11 punts	50 %
De 4 a 7 punts	25 %

a) Proposta de percentatge a cobrir:

b) Quantitat sol·licitada:

c) Quantitat resultant:

Annex 3. Sol·licitud de prestació social



SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ SOCIAL

Sol·licitant

Nom i llinatges	
NIF	Data de naixement

Representant (en aquest cas, s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació)

Nom i llinatges	
NIF	Relació de parentesc

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça <input type="checkbox"/> Sol·licitant <input type="checkbox"/> Representant	
Adreça postal	
Municipi	CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil
Fax	
Vull rebre les notificacions d'aquest tràmit per via:	
<input type="checkbox"/> Postal <input type="checkbox"/> Electrònica a l'a/e (s'ha de disposar de certificat digital):	

¹ Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants, i opcional per a les que disposen de certificat digital.

Prestacions que se sol·liciten

<input type="checkbox"/> Informació i orientació	<input type="checkbox"/> Centre de Dia
<input type="checkbox"/> Prestació econòmica	<input type="checkbox"/> Residència de Persones Majors
<input type="checkbox"/> Habitatge d'emergència social	<input type="checkbox"/> Servei d'Ajuda Domiciliària (SAD)
<input type="checkbox"/> Tràmits d'estrangeria:	<input type="checkbox"/> Servei de Menjar a Domicili
<input type="checkbox"/> Informe d'arrelament	<input type="checkbox"/> Servei de Teleassistència
<input type="checkbox"/> Informe d'habitatge	<input type="checkbox"/> Prestació tècnica personal
<input type="checkbox"/> Intervenció familiar	<input type="checkbox"/> Altres (indica quin):

Dades de les persones que integren la unitat familiar

Nom i llinatges	DNI/NIE/ Pass.	Data de naixement	Parentesc amb la persona sol·licitant

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** gestionar la sol·licitud de prestació social. | **Legitimació:** art. 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic. | **Destinataris:** forces i cossos de seguretat, serveis d'emergència i altres serveis socials o assistencials. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà (pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), fent constar a l'assumpte "Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat/>). | **Informació addicional:** consultau l'apartat "Informació addicional de protecció de dades".

Documentació que s'adjunta☐ DNI de familiars☐ Acreditació de la representació legal☐ Altres (indica quin):**Informació addicional sobre protecció de dades personals**

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades vigent, l'Ajuntament d'Artà, que actua com a responsable del tractament, ha de tractar les dades facilitades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud de prestació social.

La licitud del tractament es basa en l'article 6.1.e del Reglament general de protecció de dades (RGPD): el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

Les dades personals es poden comunicar a les entitats públiques adherides mitjançant conveni amb l'Ajuntament d'Artà, a les forces i cossos de seguretat, als serveis d'emergència i a d'altres serveis socials o assistencials amb la finalitat d'atendre correctament la persona interessada o algun membre de la seva família. Les dades personals també es poden comunicar per obligació legal o per afrontar una situació d'emergència que exigeixi la cooperació amb d'altres entitats.

Les dades personals de la persona interessada s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

Per prestar adequadament el servei, és convenient disposar de les dades de les persones del seu entorn (familiars, amats i professionals que hi intervenen). Quan se sol·licita el servei, la persona interessada declara que les dades facilitades són exactes i veraces i que ha informat les persones de qui facilita les dades sobre la informació relativa a protecció de dades que aquí es detalla.

Les persones afectades tenen dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals, accedir a les seves dades personals, retirar el seu consentiment, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir. En determinades circumstàncies, també tenen dret a sol·licitar la limitació o l'oposició al tractament de les seves dades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumepte "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>). No obstant això, amb caràcter previ i potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

Deman

Que se'm concedeixi la prestació social que es detalla en l'apartat "Prestacions que se sol·liciten" d'aquest document.

Artà, d de 20.....

(Signatura)

AJUNTAMENT D'ARTÀ

2. Sotmetre el Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Artà a un període d'informació pública durant el termini de trenta dies mitjançant la publicació d'un

anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada finalitzat el termini d'informació pública, resoldre les al·legacions presentades, adoptar l'acord definitiu que correspongui i aprovar la redacció definitiva del Reglament. En el cas que no s'hagin presentat al·legacions, entendre definitiu l'acord provisional sense necessitat de cap acord exprés. Publicar en el BOIB l'acord definitiu i el text íntegre de la modificació del Reglament, sense que entri en vigor fins que s'hagi duit a terme aquesta publicació. Així mateix, notificar aquest acord d'aprovació definitiva a les persones interessades que haguessin presentat al·legacions.

3. Concedir audiència prèvia a totes les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals i que el seu fi tengui relació directa amb l'objecte de la disposició.

4. Facultar el batle per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.>>>

La portaveu d'UIA, Sra. Moreno, diu que és una eina de feina per ajudar tothom. Diu que hi votarà a favor.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, també diu que hi està a favor.

Seguidament, els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar, inicialment, el Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Artà, el qual es reproduïx a continuació:

<<REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular les prestacions econòmiques d'urgència social que s'emmarquen en l'àmbit dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament d'Artà.

Article 2. Naturalesa de les prestacions i àmbit d'aplicació

1. Són prestacions econòmiques d'urgència social les aportacions dineràries de l'Ajuntament d'Artà amb la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en les quals es troben les persones que no disposen de recursos suficients per afrontar-les.

2. Aquestes prestacions són conseqüència d'una valoració prèvia dels treballadors o treballadores socials dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

3. Les prestacions socials de caràcter econòmic no tenen caràcter de subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 22.3 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

4. Aquestes prestacions estan subjectes a disponibilitat pressupostària.

Article 3. Característiques

1. Les prestacions econòmiques municipals d'urgència social són finalistes i no periòdiques, de manera que es troben acotades per concepte i temporalment.
2. Aquestes prestacions tenen per finalitat resoldre situacions que requereixen una resposta ràpida en el suport econòmic i que afecten persones o unitats de convivència que, per situacions sobrevingudes, despeses imprevistes, dèficit temporal d'ingressos econòmics o emergències naturals o socials, donin lloc a una situació de necessitat d'accés a recursos de primera necessitat, com ara l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
3. Aquestes prestacions són complementàries del treball social, de manera que han d'actuar sempre com a complement d'un pla de feina que s'ha de desenvolupar amb les persones o famílies beneficiàries per aconseguir una millora del seu benestar en relació amb l'autonomia personal i social.

Article 4. Tipologia de les prestacions

1. La finalitat de les ajudes d'urgència social és cobrir les necessitats socials bàsiques que permeten la subsistència de les unitats de convivència i, prioritàriament, de les definides en els supòsits següents:

- a) Alimentació, cures personals essencials i higiene:
 - Adquisició d'aliments per cobrir les necessitats bàsiques de subsistència.
 - Dietes especials establertes per prescripció facultativa del sistema públic de salut.
 - Alimentació infantil.
 - Adquisició de productes bàsics per a la higiene personal i neteja de la llar.
- b) Vestit:
 - Roba i calçat.
- c) Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses que se'n deriven:
 - Lloguer d'habitatge habitual o pagament puntual de la quota d'hipoteca quan existeixi garantia de continuïtat.
 - Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat).
 - Adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per a l'habitatge habitual.
 - Manteniment de les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge habitual.
 - Despeses per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançament, ruïna, catàstrofe o altres causes de força major acreditades per informes tècnics de les autoritats competents.
- d) Medicació i/o altres cures sanitàries prescrites per personal facultatiu sanitari del sistema públic de salut, quan no s'hagin pogut cobrir per cap altre sistema de protecció social:
 - Medicaments.
 - Pròtesis i ortesis.
 - Ulleres i similars.
 - Altres ajudes tècniques.
- e) Serveis educatius, d'oci i temps lliure per a infants i joves, quan no s'hagin pogut cobrir per cap altre sistema:
 - Escolarització a educació infantil de 0-3 anys.
 - Material escolar i llibres.
 - Menjador escolar, complementari a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
 - Activitats extraescolars i de lleure.

- Escola d'estiu.
 - Altres formacions dirigides a la millora de la inserció laboral.
- f) Transport en casos que garanteixin processos d'inserció laboral o formativa, quan no s'hagi pogut cobrir per cap altre sistema:
- Transport públic.
 - Bitllets fora de l'illa, en casos excepcionals.
- g) Situacions d'emergència que posin en perill la convivència en la unitat familiar, de risc d'exclusió de la unitat de convivència o d'alguns dels seus membres, que no estiguin previstes en aquest article ni per altres prestacions del sistema públic de serveis socials:
- Enterraments de beneficència, sempre que aquest servei no estigui cobert per altres mitjans.
 - Trasllat en cas de circumstàncies greus.
- h) Altres conceptes justificats degudament pel treballador o la treballadora social que tramita l'ajuda econòmica.

2. Atès que no són prestacions garantides de dret subjectiu, sinó que són conseqüència d'una valoració tècnica, abans de fer la proposta de concessió de la prestació, els Serveis Socials Comunitaris Bàsics han d'establir compromisos o obligacions específics que assegurin el compliment de la finalitat i l'objecte de la concessió de les prestacions que es recullen en aquest article, així com la justificació corresponent.

3. L'annex 1 d'aquest Reglament recull el Catàleg de prestacions econòmiques d'urgència social i concreta la tipologia d'ajudes, la periodicitat i la quantia màxima anual de cada una d'aquestes.

Article 5. Finançament i quantia de les prestacions

1. Aquestes prestacions s'han de finançar a càrrec dels crèdits anuals que, per a aquest fi, es consignin en els pressupostos municipals per a cada exercici econòmic.
2. La concessió de prestacions econòmiques té com a límit la disponibilitat pressupostària existent en les partides pressupostàries corresponents.
3. La persona beneficiària pot haver de participar en el pagament del cost de les prestacions d'acord amb el que preveu l'article 24.6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
4. Els imports màxims pels distints conceptes d'ajudes a concedir són els que es determinen en l'annex 1 d'aquest Reglament.
5. L'import de les ajudes concedides en cap cas no pot superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes destinades a la mateixa finalitat, el cost de les necessitats a cobrir.

Article 6. Persones beneficiàries i requisits

1. Poden ser beneficiàries de les prestacions econòmiques d'urgència social les persones que constitueixin una unitat de convivència independent, que siguin ateses pels Serveis Socials Comunitaris Bàsics del municipi d'Artà i que compleixin els requisits següents:
 - a) Ser majors de 18 anys o estar emancipades legalment.
 - b) Estar empadronades i residir de manera efectiva en el municipi d'Artà amb una antelació mínima de 3 mesos comptadors des de la data de la sol·licitud.

- c) Haver presentat la sol·licitud de la prestació en els Serveis Socials Comunitaris Bàsics (annex 3).
- d) Tenir expedient obert en els Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament d'Artà.
- e) Estar en situació de necessitat social provocada per una situació de dèficit d'ingressos econòmics. Aquesta situació ha de ser valorada per un treballador o treballadora social dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.
- f) No tenir dret a accedir a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la totalitat de la necessitat sorgida.
- g) No ser persones beneficiàries d'ajudes o subvencions pel mateix concepte, naturalesa i finalitat. En cas que aquestes ajudes o subvencions no s'hagin concedit pel total de la despesa, l'import de les ajudes concedides en cap cas no pot superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes per al mateix fi, el cost de la necessitat a cobrir.
- h) No disposar de béns mobles o immobles diferents a l'habitatge habitual, sobre els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit i que, per les seves característiques, valoració, possibilitats de venda o explotació, permetin apreciar l'existència de mitjans econòmics suficients per fer front a les despeses objecte de la sol·licitud.
- i) No haver renunciat, en els tres anys previs a la sol·licitud, a prestacions municipals no econòmiques que tenen com a finalitat la cobertura de les mateixes necessitats bàsiques per a les quals se sol·liciten les prestacions econòmiques.
- j) Acreditar, els nuclis familiars amb menors en edat d'escolarització obligatòria, l'assistència d'aquests als centres escolars, o autoritzar la seva comprovació per part del personal tècnic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.
- k) Tenir valorada la situació personal o familiar de necessitat social i insuficiència de recursos econòmics.
- l) Haver fet un ús adequat i haver justificat les ajudes anteriors concedides pels Serveis Socials Comunitaris Bàsics en els termes que preveu l'article 15 d'aquest Reglament.

2. A l'efecte de ponderar la insuficiència de recursos econòmics, cal atènyer-se a allò que estableix el barem resultant de multiplicar l'IPREM vigent en el moment de la sol·licitud i un coeficient segons el nombre de membres de la unitat familiar, definit en l'annex 1 (Catàleg de prestacions econòmiques d'urgència social), el qual s'ha d'actualitzar periòdicament, si escau, i ha de fixar també les quanties per concepte i la temporalització per a cada tipus de prestació.

3. Excepcionalment, l'equip tècnic pot autoritzar ajudes per a persones o nuclis familiars que superin el barem establert quan es donin les circumstàncies següents:

- a) Quan el nucli familiar o unipersonal pot acreditar que, a pesar de superar els barems, presenta despeses per necessitats bàsiques extraordinàries a les quals no pot fer front amb els seus ingressos.
- b) Quan el nucli familiar o unipersonal, tot i no haver acreditat la insuficiència d'ingressos de conformitat amb el barem econòmic, es nega explícitament a cobrir necessitats bàsiques de tots o alguns dels seus membres. En aquest cas, la concessió de l'ajuda econòmica està condicionada i és complementària a les actuacions juridicoadministratives corresponents dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

4. Per valorar la situació econòmica, s'han de tenir en compte els ingressos de la unitat familiar dels darrers 6 mesos:

- a) Ingressos de treball nets per compte d'altri o compte propi.
- b) Pensions i/o prestacions del règim general de la Seguretat Social.
- c) Prestacions i/o ajudes econòmiques d'institucions públiques o privades.
- d) Prestacions regulades en aquest Reglament.

- e) Interessos de capital i saldos bancaris.
- f) Rendes de capital moble i immoble.
- g) Ingressos percebuts per infants a càrrec.
- h) Altres ingressos.

5. A més, les despeses derivades d'habitatge (lloguer o hipoteca) s'han de descomptar, fins un màxim de 750 €, del total d'ingressos de la unitat familiar.

Article 7. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Col·laborar amb el personal tècnic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics, aportant tota la informació necessària, facilitant l'accés al domicili i cercant solucions conjuntes a la situació de necessitat.
- b) Acreditar els requisits exigits per accedir a les prestacions aportant la documentació justificativa, d'acord amb allò que preveu l'article 10.
- c) Comprometre's amb el pla individualitzat d'atenció personal o familiar consensuat amb la persona professional de referència, que ha d'incloure itineraris d'orientació laboral, recerca de feina, tractament terapèutic i mesures formatives i ocupacionals segons les circumstàncies del cas.
- d) Acceptar les ofertes de treball formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- e) Comunicar als Serveis Socials Comunitaris Bàsics els canvis en la situació social i econòmica de la persona o nucli de convivència que puguin afectar les circumstàncies que varen provocar la sol·licitud de la prestació.
- f) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual es concedeix.
- g) En cas que la prestació només prevegi una part del cost total, fer-se càrrec de la despesa del percentatge restant.
- h) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Artà durant el temps de percepció de l'ajuda.
- i) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que s'estableixi específicament de conformitat amb el criteri del personal tècnic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

Article 8. Tramitació

La incoació, ordenació i instrucció de l'expedient de tramitació per a la concessió de les prestacions municipals correspon al personal tècnic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics a través de les unitats administratives i tècniques amb atribucions de funcions en aquesta matèria.

Article 9. Òrgan competent per resoldre

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes és la Batlia o la Regidoria de Benestar Social per delegació de la Batlia.

Article 10. Documentació

1. En relació amb la valoració necessària en cada cas, els Serveis Socials Comunitaris Bàsics poden requerir la documentació següent:

- a) DNI, TIE o passaport, o altres documents oficials que acreditin la identitat de la persona.
- b) Llibre de família.
- c) Títol de família nombrosa o família monoparental.
- d) Conveni regulador, sentència de separació o divorci, reclamació de pensió d'aliments.
- e) Certificat de discapacitat.
- f) Resolució de reconeixement de la situació de dependència.
- g) Informes mèdics en cas de malaltia greu o per justificar prescripció mèdica.
- h) Comprovant d'inscripció com a demandant de feina (SOIB).
- i) Justificant d'ingressos econòmics de cadascun dels membres del nucli de convivència, que inclogui els actius i saldos bancaris.
- j) Certificat acreditatiu de la pensió o prestació de la Seguretat Social o certificat negatiu.
- k) Certificat acreditatiu de la prestació o el subsidi del SEPE o certificat negatiu.
- l) Contractes de treball i/o nòmines.
- m) Darrera liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, en cas de persones treballadores autònomes.
- n) Certificat de vida laboral.
- o) Declaració de renda del darrer exercici fiscal o certificat negatiu.
- p) Declaració jurada d'ingressos.
- q) Justificant de capital mobiliari en el qual constin els rendiments i saldos de tots els comptes oberts.
- r) Justificació de despeses fixes: contracte de lloguer i rebuts, rebuts d'hipoteca, rebuts de préstecs bancaris.
- s) Pressupost o factura proforma de la despesa que motiva la petició de l'ajuda en els casos que procedeixi o factura si la despesa ja s'ha realitzat.
- t) Certificat de titularitat bancària.
- u) Extracte de moviments bancaris.
- v) Documentació acreditativa de la representació legal, en el cas de persones amb mesures de suport.
- w) Qualsevol altra documentació que es consideri necessària per justificar la situació de necessitat.

2. La documentació presentada s'ha d'incloure en l'expedient social.

Article 11. Criteris de concessió

1. L'accés a les prestacions previstes en aquest Reglament s'ha de fonamentar en la valoració i el diagnòstic de la situació de necessitat per part del treballador o la treballadora social. A aquest efecte, s'han de dur a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries, les visites domiciliàries o altres actuacions tècniques. A més, s'han d'aplicar criteris de valoració social i econòmica, d'acord amb el barem estipulat en l'annex 2 (Barem de la situació socioeconòmica de la persona o família) i en relació amb la documentació aportada.

2. En el cas que els ingressos acreditats dels darrers mesos siguin variables, s'ha de treure una mitjana dels ingressos dels darrers 6 mesos, que ha de servir per determinar la valoració tècnica econòmica.

3. En tots els casos, tal com disposa l'article 2 d'aquest Reglament, les prestacions estan subjectes a disponibilitat pressupostària.

Article 12. Règim de compatibilitat de les prestacions econòmiques municipals

1. Les prestacions que estableix aquest Reglament són compatibles amb les prestacions de dret subjectiu i tenen la consideració de subsidiàries i complementàries d'aquestes.
2. La compatibilitat amb ajudes d'altres organismes públics o entitats s'ha de valorar en cada cas i sempre d'acord amb el que preveu aquest Reglament.
3. No s'ha de concedir una prestació econòmica municipal per un mateix concepte que subvencioni un altre organisme públic o entitat i que cobreixi la totalitat de la despesa.

Article 13. Procediment ordinari

El procediment s'ha d'iniciar a instància de la persona interessada o a instància del personal tècnic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics i consisteix en el següent:

- a) S'ha de presentar, per registre d'entrada, la sol·licitud de prestació social signada, si escau (annex 3).
- b) Segons l'article 10 d'aquest Reglament, s'ha de presentar la documentació complementària que el treballador o la treballadora social indiqui, segons cada cas.
- c) S'ha de requerir les persones interessades que hagin presentat sol·licituds defectuoses o documentació incompleta perquè, en el termini de 10 dies, esmenin els errors o defectes i presentin la documentació que se'ls demani. En tots els casos, l'incompliment del requeriment suposa l'arxivament de l'expedient sense més tràmits.
- d) Les sol·licituds s'han d'atendre per ordre d'entrada, excepte que, a judici del treballador o la treballadora social, existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència.
- e) L'accés a les prestacions està subjecte a la valoració i el diagnòstic del treballador o la treballadora social, de manera que s'han de dur a terme les entrevistes, visites domiciliàries i/o altres actuacions tècniques que es considerin oportunes.
- f) Un cop efectuats la valoració i el diagnòstic, s'ha d'acordar amb la persona sol·licitant el concepte i la quantia de la prestació concedida, el termini de concessió, la forma de justificació i els acords que han de complir la persona sol·licitant i els membres de la unitat de convivència, signant el document d'acord corresponent, si escau.
- g) En el termini màxim de 15 dies des de la recepció completa de la documentació, el treballador o la treballadora social ha d'emetre un informe en el qual s'ha de proposar la concessió o denegació de l'ajuda sol·licitada.
- h) Una vegada elaborat l'informe tècnic, aquest s'ha d'eleva a la Batlia, o a la Regidoria de Benestar Social per delegació de la Batlia, perquè dicti la resolució corresponent.
- i) La resolució que es dicti s'ha de notificar a la persona interessada, amb indicació de la quantia i les condicions de l'ajuda, la forma de pagament i la informació dels recursos administratius i jurídics que sigui procedent interposar, si s'escau.
- j) Posteriorment, s'ha de comunicar al Departament d'Intervenció municipal la resolució mitjançant la qual es concedeix la prestació econòmica d'urgència social per poder fer efectiu el pagament de la quantia concedida, d'acord amb les condicions que s'hi estableixin.

Article 14. Procediment d'urgència

En el cas que sorgeixin situacions de caràcter prioritari i extraordinàriament urgent, l'equip tècnic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics pot concedir, excepcionalment, l'ajut necessari reduint els terminis del procediment. En aquest cas, el treballador o la treballadora social han de proposar el que estimin pertinent mitjançant el procediment que considerin oportú i fent-ho constar en l'expedient administratiu mitjançant l'informe tècnic justificatiu corresponent. Posteriorment,

aquest s'ha d'eleva a la Batlia, o a la Regidoria de Benestar Social per delegació de la Batlia, perquè dicti la resolució corresponent.

Article 15. Pagament de les prestacions

1. Una vegada formalitzada la resolució, s'ha d'efectuar el pagament de la prestació segons la forma que s'hagi determinat:

- a) Pagament directe: abonament a la persona beneficiària o a la representant legal.
- b) Pagament indirecte: abonament a la persona proveïdora, institució o entitat que presti el servei o subministrament al qual es destina l'ajuda.

2. El mitjà preferent de pagament de les prestacions ha de ser la transferència bancària. En el cas que no sigui possible, de manera excepcional es poden habilitar altres sistemes de pagament que permetin acreditar la recepció efectiva de la prestació per la persona beneficiària.

3. El termini de pagament no ha de ser superior als deu (10) dies des de la resolució.

Article 16. Seguiment i justificació

1. El treballador o la treballadora social de referència del cas ha d'efectuar el seguiment i la comprovació de la justificació pertinent de la prestació concedida.

2. La justificació de la despesa s'ha d'acreditar mitjançant les factures dels pagaments en el termini màxim d'un (1) mes, comptador a partir de la data de la concessió, tret de determinades situacions, les quals han de quedar definides i motivades en l'expedient corresponent.

3. En el cas que la prestació no es justifiqui degudament en el termini establert, s'han d'iniciar els tràmits necessaris per al reintegrament de la quantitat rebuda. Així mateix, aquest fet pot ser motiu de denegació d'ajudes posteriors.

Article 17. Denegació de la prestació

1. La prestació sol·licitada s'ha de denegar en el cas d'incomplir els requisits que preveu l'article 6 o si així es desprèn de la valoració tècnica d'acord amb els criteris que s'allisten a l'article 11.

2. L'incompliment de les obligacions relacionades amb l'aportació de la documentació acreditativa de la despesa és motiu de denegació de futures sol·licituds d'ajudes.

Article 18. Suspensió de la prestació

1. La suspensió del pagament de la prestació ha d'anar lligada a la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Defunció de la persona beneficiària.
- b) Desaparició dels requisits que motivaren la concessió.
- c) Incompliment de les obligacions que estableix l'article 6 d'aquest Reglament.
- d) Renúncia voluntària de la persona beneficiària.
- e) Actuació fraudulenta de la persona beneficiària per obtenir la prestació.
- f) Qualsevol altre supòsit de suspensió que impedeixi o desnaturalitzi l'objecte de la prestació

sol·licitada abans de procedir al seu pagament.

g) Qualsevol altra causa o circumstància prevista en la normativa general que hi sigui d'aplicació.

2. En tots els casos, la suspensió de la prestació s'ha de notificar la persona interessada mitjançant una resolució motivada.

Article 19. Infraccions i reintegrament de la prestació

1. Es tipifiquen com a infraccions les següents:

a) Obtenció de la prestació sense reunir els requisits per a la seva concessió.

b) Falsejament de qualsevol dada declarada o ocultació de dades.

c) Incompliment de la finalitat o condicions imposades en la concessió.

d) Percepció, amb posterioritat, d'una ajuda idèntica concedida per un altre organisme o administració.

e) Incompliment de les obligacions que estableix l'article 7 d'aquest Reglament.

f) Qualsevol altra causa o circumstància prevista en la normativa general que hi sigui d'aplicació.

2. La comissió d'aquestes infraccions es pot sancionar amb el reintegrament de les quantitats percebudes.

Disposició adicional primera. Règim jurídic

1. Pel que fa al procediment, és d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La concessió o denegació de les prestacions s'ha d'ajustar a allò que disposa l'article 11 del Reglament.

Disposició adicional segona. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que es recullen durant la valoració, la tramitació i el seguiment de les prestacions que regula aquest Reglament han de passar a formar part dels fitxers municipals, els quals estan sotmesos a allò que preveu el Reglament (UE) 2016/649 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Disposició adicional tercera. Desenvolupament

Correspon a la Batlia, o a la Regidoria de Benestar Social per delegació de la Batlia, aprovar els documents normalitzats necessaris per a una gestió adequada i dictar les instruccions necessàries per al seu desenvolupament i aplicació correctes.

Disposició adicional quarta. Concessió d'ajudes excepcionals

Per raons d'interès social, humanitari o de reconegut interès públic, es poden atorgar les ajudes previstes en aquest Reglament quan manqui algun dels requisits que preveu l'article 6 o quan no sigui possible aportar la documentació que estableix l'article 10. En aquest cas, s'ha de fer constar, mitjançant un informe d'excepcionalitat dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics, l'acreditació corresponent sobre les circumstàncies excepcionals que hi concorren i la motivació de l'exempció

dels requisits o de la documentació a obviar.

Disposició adicional cinquena. Revisió de quanties

Les quanties màximes i els conceptes per tipologia que s'estableixen en l'annex 1 es poden actualitzar, mitjançant un acord del Ple que modifiqui aquest Reglament, per adequar-los a les necessitats sorgides, als valors de mercat, a la finalitat i eficiència d'aquestes o a d'altres raons que ho aconsellin.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entra en vigor al cap de quinze (15) dies d'haver estat publicada íntegrament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i ha de romandre en vigor fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Annex 1. Catàleg de prestacions econòmiques d'urgència social

1. Barem d'ingressos màxims per accedir a les prestacions

A l'hora de ponderar la insuficiència de recursos econòmics, cal ajustar-se a allò que estableix aquest barem.

Si la unitat familiar està constituïda per un sol membre, els ingressos no poden ser superiors al valor de l'IPREM que, anualment, estableix la Llei de pressupostos generals de l'Estat. A partir del segon membre, s'ha de computar l'import corresponent al 30 % de l'IPREM per cada membre de la unitat familiar.

A més, les despeses derivades de l'habitatge s'han de descomptar del total d'ingressos fins a un màxim de 750 € mensuals.

Excepcionalment, l'equip tècnic pot autoritzar ajudes per a persones o nuclis familiars que superin el barem esmentat quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Quan el nucli familiar o unipersonal pot acreditar que, a pesar de superar els barems, presenta despeses per necessitats bàsiques extraordinàries a les quals no pot fer front amb els seus ingressos.
- b) Quan el nucli familiar o unipersonal, tot i no haver acreditat la insuficiència d'ingressos de conformitat amb el barem econòmic, es nega explícitament a cobrir necessitats bàsiques de tots o alguns dels seus membres. En aquest cas, la concessió de l'ajuda econòmica està condicionada i és complementària a les actuacions juridicoadministratives corresponents dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

2. Quanties de les prestacions

2.1. Criteris generals

Com a criteri general, s'han de prioritzar les famílies monoparentals i els nuclis familiars amb una problemàtica social greu. A més, no s'han de valorar aquelles sol·licituds de prestació de famílies que no presentin la documentació requerida.

La quantia màxima anual que pot rebre una unitat familiar en relació amb el conjunt de prestacions econòmiques és la següent:

Nombre de persones de la UF	Quantia màxima
1	1.600,00 €
2	2.400,00 €
3	3.100,00 €
4	3.700,00 €
5 o més	4.200,00 €

2.2. Alimentació, cures personals essencials i higiene

S'ha d'establir una relació de productes a adquirir, de manera que l'adquisició de productes no autoritzats suposa la denegació de noves prestacions.

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos (màxim)
Alimentació, higiene personal i productes de neteja de la llar	1	130	Mensual	12
	2	195		
	3	234		
	4	273		
	5	286		
	6	299		
	7 o més	312		

2.3. Vestit

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos (màxim)
Roba i calçat	Per persona	200	Anual	-

2.4. Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses que se'n deriven

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos (màxim)
Lloguer/hipoteca	Per expedient	2.000	Anual	-
Subministraments	Per expedient	500	Anual	-
Equipament de la llar	Per expedient	500	Anual	-
Parament de la llar	Per expedient	300	Anual	-
Neteja d'urgència	Per expedient	A valorar	-	-
Sinistres de la llar	Per expedient	A valorar	-	-
Desnonament judicial	Per expedient	A valorar	-	-

2.5. Medicació i/o altres cures sanitàries prescrites per personal facultatiu

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos màxim
Medicaments	Per persona	600	Anual	-
Pròtesis i ortesis	Per persona	300	Anual	-
Ulleres i similars	Per persona	200	Anual	-
Altres ajudes	Per persona	300	Anual	-

2.6. Serveis educatius, d'oci i temps lliure per a infants i joves

Tipus de	Beneficiari/ària	Quantia	Periodicitat	Mesos
-----------------	-------------------------	----------------	---------------------	--------------

prestació		màxima		(màxim)
Escoleta infantil	Per persona	200	Mensual	12
Material escolar i llibres	Per persona	300	Anual	-
Menjador escolar	Per persona	900	Anual	-
Activitats extraescolars	Per persona	50	Mensual	9
Escola d'estiu	Per persona	300	Mensual	3
Altres formacions	Per persona	500	Anual	-

2.7. Transport

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos (màxim)
Transport públic	Per persona	300	Anual	-
Bitllets fora de l'illa	Per expedient	A valorar	-	-

2.8. Situacions d'emergència

Tipus de prestació	Beneficiari/ària	Quantia màxima	Periodicitat	Mesos (màxim)
Inhumació o incineració	Per expedient	A valorar	-	-
Trasllat urgent	Per expedient	A valorar	-	-
Altres conceptes	Per expedient	A valorar	-	-

3. Barem econòmic

El barem és l'instrument que assegura que la gestió tècnica de les ajudes sigui el més homogènia possible, i suposa una millora en l'eficàcia i eficiència de la gestió de les prestacions econòmiques municipals d'atenció social.

Per determinar la quantia de l'ajut, la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació del barem de la situació socioeconòmica que es detalla a l'annex 2.

Annex 2. Barem de la situació socioeconòmica de la persona o família



BAREM DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DE LA PERSONA O FAMÍLIA

Data de valoració:

Motiu de valoració:

Dades de la persona titular de l'expedient:

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Núm. d'expedient HSI:

Persona beneficiària (si escau)

Nom i cognoms:

DNI:

1. Composició familiar

Família monoparental amb 1 fill/a	1 punt
Família monoparental amb 2 o més fills/es	2 punts
Família nombrosa	2 punts
Persona sola (més de 65 anys)	2 punts
Parella de més de 65 anys sense fills/es ni altres familiars	1 punt
Família extensa	+ 1 punt
Total	

2. Situació sociolaboral

S'ha de valorar el membre de la família amb la situació més avantatjosa.

Contracte fix discontinu	1 punt
Contracte temporal	1 punt
Desocupat/ada cobrant prestació o subsidi	1 punt
Desocupat/ada en tràmits	2 punts
Desocupat/ada sense dret a prestació o subsidi	3 punts
IMV o renda social garantida	1 punt
Pensionista en tràmits	1 punt
Pensionista amb quantia mínima	1 punt
Estudiant	1 punt
Total	



7. Puntuació total del barem aplicat

TOTAL

Total de punts obtinguts % de prestació a concedir	
16 o més punts	100 %
De 12 a 15 punts	75 %
De 8 a 11 punts	50 %
De 4 a 7 punts	25 %

a) Proposta de percentatge a cobrir:

b) Quantitat sol·licitada:

c) Quantitat resultant:

Annex 3. Sol·licitud de prestació social



SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ SOCIAL

Sol·licitant

Nom i llinatges	
NIF	Data de naixement

Representant (en aquest cas, s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació)

Nom i llinatges	
NIF	Relació de parentesc

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça		<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Adreça postal			
Municipi		CP	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax	
Vull rebre les notificacions d'aquest tràmit per via:			
<input type="checkbox"/> Postal <input type="checkbox"/> Electrònica a l'a/e (s'ha de disposar de certificat digital):			

¹ Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants, i opcional per a les que disposen de certificat digital.

Prestacions que se sol·liciten

<input type="checkbox"/> Informació i orientació	<input type="checkbox"/> Centre de Dia
<input type="checkbox"/> Prestació econòmica	<input type="checkbox"/> Residència de Persones Majors
<input type="checkbox"/> Habitatge d'emergència social	<input type="checkbox"/> Servei d'Ajuda Domiciliària (SAD)
<input type="checkbox"/> Tràmits d'estrangeria:	<input type="checkbox"/> Servei de Menjar a Domicili
<input type="checkbox"/> Informe d'arrelament	<input type="checkbox"/> Servei de Teleassistència
<input type="checkbox"/> Informe d'habitatge	<input type="checkbox"/> Prestació tècnica personal
<input type="checkbox"/> Intervenció familiar	<input type="checkbox"/> Altres (indica quin):

Dades de les persones que integren la unitat familiar

Nom i llinatges	DNI/NIE/ Pass.	Data de naixement	Parentesc amb la persona sol·licitant

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** gestionar la sol·licitud de prestació social. | **Legitimació:** art. 6.1.e) del RGPD, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic. | **Destinataris:** forces i cossos de seguretat, serveis d'emergència i altres serveis socials o assistencials. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà (pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), fent constar a l'assumpte "Protecció de dades" o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat/>). | **Informació addicional:** consultau l'apartat "Informació addicional de protecció de dades".

Documentació que s'adjunta

<input type="checkbox"/> DNI de familiars	<input type="checkbox"/> Acreditació de la representació legal
<input type="checkbox"/> Altres (indica quin):	

Informació addicional sobre protecció de dades personals

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades vigent, l'Ajuntament d'Artà, que actua com a responsable del tractament, ha de tractar les dades facilitades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud de prestació social.

La licitud del tractament es basa en l'article 6.1.e del Reglament general de protecció de dades (RGPD): el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

Les dades personals es poden comunicar a les entitats públiques adherides mitjançant conveni amb l'Ajuntament d'Artà, a les forces i cossos de seguretat, als serveis d'emergència i a d'altres serveis socials o assistencials amb la finalitat d'atendre correctament la persona interessada o algun membre de la seva família. Les dades personals també es poden comunicar per obligació legal o per afrontar una situació d'emergència que exigeixi la cooperació amb d'altres entitats.

Les dades personals de la persona interessada s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

Per prestar adequadament el servei, és convenient disposar de les dades de les persones del seu entorn (familiars, amats i professionals que hi intervenen). Quan se sol·licita el servei, la persona interessada declara que les dades facilitades són exactes i veraces i que ha informat les persones de qui facilita les dades sobre la informació relativa a protecció de dades que aquí es detalla.

Les persones afectades tenen dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals, accedir a les seves dades personals, retirar el seu consentiment, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir. En determinades circumstàncies, també tenen dret a sol·licitar la limitació o l'oposició al tractament de les seves dades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumepte "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>). No obstant això, amb caràcter previ i potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

Deman

Que se'm concedeixi la prestació social que es detalla en l'apartat "Prestacions que se sol·liciten" d'aquest document.

Artà, d de 20.....

(Signatura)

AJUNTAMENT D'ARTÀ

>>

2. Sotmetre el Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Artà a un període d'informació pública durant el termini de trenta dies mitjançant la publicació d'un

anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada finalitzat el termini d'informació pública, resoldre les al·legacions presentades, adoptar l'acord definitiu que correspongui i aprovar la redacció definitiva del Reglament. En el cas que no s'hagin presentat al·legacions, entendre definitiu l'acord provisional sense necessitat de cap acord exprés. Publicar en el BOIB l'acord definitiu i el text íntegre de la modificació del Reglament, sense que entri en vigor fins que s'hagi duit a terme aquesta publicació. Així mateix, notificar aquest acord d'aprovació definitiva a les persones interessades que haguessin presentat al·legacions.

3. Concedir audiència prèvia a totes les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals i que el seu fi tengui relació directa amb l'objecte de la disposició.

4. Facultar el batle per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

El president diu que hi ha un punt que no forma part de l'ordre del dia, que s'ha de votar la urgència per incloure'l i debatre'l.

P1. Aprovació, si s'escau, de la modificació de l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat, aprovar la urgència i la inclusió de l'aprovació de la modificació de l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública.

El batle llegeix la proposta, que, copiada literalment, diu:

<<L'Ajuntament d'Artà, a la sessió plenària extraordinària i urgent de 23 de maig de 2022, va aprovar l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública del municipi d'Artà (aprovació definitiva publicada en el BOIB núm. 68, de 26 de maig de 2022);

Vist l'informe proposta emès pel subinspector en cap de la Policia Local, segons el qual:

“[...]”

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Donat que l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que reglamentàriament, les administracions podran establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a uns certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris, es proposa la modificació de l'actual ordenança municipal d'ocupació de la via pública per tal de recollir aquesta regulació.

OBJECTIUS DE LA MODIFICACIÓ

Quant a la seva necessitat i eficàcia, aquesta modificació permet una esmena de la manca de regulació respecte a les relacions entre administrat i administració que permetrà agilitzar la tramitació de les sol·licituds presentades.

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ARTICULAT DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

A partir de l'objectiu anunciat, es proposa la modificació de l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública que es concreta a continuació:

➤ Modificar l'actual contingut del punt 2 de l'article 3 en el capítol II, de llicències, que diu així:

Redacció actual	Proposta de nova redacció
<p><i>Article 3. Sol·licituds i terminis.</i></p> <p><i>2. Les sol·licituds de llicència d'ocupació de la via pública s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol procediment establert legalment mitjançant l'imprès normalitzat vigent. En tots els casos, les dates sol·licitades per a una ocupació han d'incloure el muntatge i desmuntatge de la infraestructura.</i></p>	<p>Article 3. Sol·licituds i terminis.</p> <p>2. Les persones interessades a obtenir la corresponent llicència d'ocupació de la via pública s'han de relacionar amb l'Ajuntament d'Artà de manera telemàtica. Per tant, s'ha de disposar d'un certificat electrònic vàlid o DNI electrònic per poder presentar la sol·licitud de la llicència, a la qual s'ha d'adjuntar l'imprès normalitzat vigent. En tots els casos, les dates sol·licitades per a una ocupació han d'incloure el muntatge i desmuntatge de la infraestructura.</p>

A conseqüència de tot l'exposat anteriorment, per part d'aquesta Prefectura de Policia Local es proposa la presa de la Resolució següent per part de la Batlia de l'Ajuntament d'Artà:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

1. Aprovar pel Ple de la corporació la proposta de modificació inicial d'Ordenança municipal de circulació.
2. Donar informació pública de la proposta presentada.
3. Facilitar audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa dels consumidors i usuaris establertes a l'àmbit territorial d'Artà així com als diferents col·lectius que es puguin veure afectats per les normes que es volen modificar.
4. Estudiar i resoldre les noves propostes o suggeriments que es puguin presentar per part dels col·lectius afectats als efectes de la seva possible incorporació al text de proposta definitiva de l'esmentada Ordenança Municipal que s'haurà d'aprovar pel Ple de la corporació."

Atès que s'ha seguit la tramitació establerta legalment;

Per tot això, proposo al Ple municipal que acordi:

1. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública, de la

manera següent:

Allà on diu:

<<Article 3. Sol·licituds i terminis.

[...]

2. Les sol·licituds de llicència d'ocupació de la via pública s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol procediment establert legalment mitjançant l'imprès normalitzat vigent. En tots els casos, les dates sol·licitades per a una ocupació han d'incloure el muntatge i desmuntatge de la infraestructura.>>

Ha de dir:

<< Article 3. Sol·licituds i terminis.

[...]

2. Les persones interessades a obtenir la corresponent llicència d'ocupació de la via pública s'han de relacionar amb l'Ajuntament d'Artà de manera telemàtica. Per tant, s'ha de disposar d'un certificat electrònic vàlid o DNI electrònic per poder presentar la sol·licitud de la llicència, a la qual s'ha d'adjuntar l'imprès normalitzat vigent. En tots els casos, les dates sol·licitades per a una ocupació han d'incloure el muntatge i desmuntatge de la infraestructura.>>

2. Sotmetre la modificació de l'Ordenança municipal de circulació del municipi d'Artà a un període d'exposició pública durant el termini de trenta dies mitjançant un anunci publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada finalitzat el termini d'informació pública, resoldre les al·legacions presentades, adoptar l'acord definitiu que correspongui i aprovar la redacció definitiva de l'Ordenança. En el cas que no es presentin al·legacions, entendre definitiu l'acord provisional sense necessitat de cap acord exprés. Publicar en el BOIB l'acord definitiu i el text íntegre de la modificació de l'Ordenança, sense que entri en vigor fins que s'hagi duit a terme aquesta publicació. Així mateix, notificar aquest acord d'aprovació definitiva a les persones interessades que haguessin presentat al·legacions.

3. Concedir audiència prèvia a totes les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals i que el seu fi tengui relació directa amb l'objecte de la disposició.>>

La portaveu d'UIA, Sra. Moreno, diu que ho veu bé i que hi votarà a favor.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, també diu que hi votarà a favor.

A continuació, els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública, de la manera següent:

Allà on diu:

<<Article 3. Sol·licituds i terminis.

[...]

2. Les sol·licituds de llicència d'ocupació de la via pública s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol procediment establert legalment mitjançant l'imprès normalitzat vigent. En tots els casos, les dates sol·licitades per a una ocupació han d'incloure el muntatge i desmuntatge de la infraestructura.>>

Ha de dir:

<< Article 3. Sol·licituds i terminis.

[...]

2. Les persones interessades a obtenir la corresponent llicència d'ocupació de la via pública s'han de relacionar amb l'Ajuntament d'Artà de manera telemàtica. Per tant, s'ha de disposar d'un certificat electrònic vàlid o DNI electrònic per poder presentar la sol·licitud de la llicència, a la qual s'ha d'adjuntar l'imprès normalitzat vigent. En tots els casos, les dates sol·licitades per a una ocupació han d'incloure el muntatge i desmuntatge de la infraestructura.>>

2. Sotmetre la modificació de l'Ordenança municipal de circulació del municipi d'Artà a un període d'exposició pública durant el termini de trenta dies mitjançant un anunci publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada finalitzat el termini d'informació pública, resoldre les al·legacions presentades, adoptar l'acord definitiu que correspongui i aprovar la redacció definitiva de l'Ordenança. En el cas que no es presentin al·legacions, entendre definitiu l'acord provisional sense necessitat de cap acord exprés. Publicar en el BOIB l'acord definitiu i el text íntegre de la modificació de l'Ordenança, sense que entri en vigor fins que s'hagi duit a terme aquesta publicació. Així mateix, notificar aquest acord d'aprovació definitiva a les persones interessades que haguessin presentat al·legacions.

3. Concedir audiència prèvia a totes les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals i que el seu fi tengui relació directa amb l'objecte de la disposició.

5. Informació de les resolucions de Batlia corresponents als mesos de novembre i desembre de 2023 i dels dies 15 i 23 de gener de 2024

A continuació, es dona compte de les resolucions de Batlia corresponents als mesos de novembre i desembre de 2023 i dels dies 15 i 23 de gener de 2024.

Seguidament, els reunits, per assentiment unànime, es donen per assabentats.

6. Precs i preguntes

La secretària informa que el PP i UIA han presentat escrits de precs i preguntes, el quals es llegeixen a continuació.

PRECS I PREGUNTES QUE FORMULA UIA

1. Quina valoració feis de les festes de Nadal? I, entrant més en detall, de les cavalcades dels Reis d'Artà i la Colònia?

Resposta: Sobre les festes de Nadal, pens que hi va haver moltes activitats: mercadet de Nadal a Artà i a la Colònia amb activitats i tallers per a totes les edats, música en viu, per als més petits un xou amb ninots, taller de cartes reials, una diada infantil, contacontes a la Biblioteca, carter reial acompanyat d'una actuació infantil, un taller de sushi a la Colònia i un de cuina mexicana a Artà, unes precampanades a la Residència per als residents i familiars; també vull destacar la inauguració del trineu de sa Pista que organitzaren els veïnats amb la col·laboració de l'Ajuntament i aprofitaré per convidar altres barriades a unir-se i a assistir a les comissions de festes per així intentar dinamitzar la resta de barriades. També aprofitaré la vostra pregunta perquè hi ha un tema de què tothom xerra: una carpa. Des de l'Ajuntament, no tenim cap problema en donar suport econòmic i logístic, però sí que és cert que, per dur a terme aquest tipus de festes, hi ha d'haver qualche associació o entitat ciutadana que es posi al capdavant d'organitzar i gestionar les compres i els serveis i, malauradament, ningú hi ha estat interessat i els únics assistents a la Comissió de Festes de Nadal varen ser els veïns de sa Pista.

Referent al tema de la cavalcada, com a regidora us diria que pens que el més important era que els Reis arribassin a Artà i a la Colònia, que és el que realment volen i els importa als nins. Per això fem feina tot el dia en un possible el pla B tant per a Artà com per a la Colònia, ja que les prediccions meteorològiques no eren gaire bones i, a més, amb alerta groga.

Molta de gent xerra sense saber el que suposa organitzar l'arribada dels Reis i ara us ho explicaré, perquè així entendreu que no és dir "esperem a veure quin temps farà mitja horeta abans de partir":

- 1r. A Artà, els tractorers, gent voluntària, necessita una mitja horeta, alguns 3/4 per arribar a la carpa; després s'han de connectar els tractors i remolcs per poder donar-los corrent i necessitam entre 1.30 hora o 2 més; per tant, si les carrosses surten a les 19 h, els tractors han de ser a la carpa a les 16.30 h, suposant això que els tractores han de partir de les seves finques més o menys entre les 15.30/16 h.

- 2n. Els nins que surten a les carrosses, entre 25 i 30 a Artà i una vintena a la Colònia, s'han de maquillar, per unes maquilladores que també ho fan de forma voluntària. Els primers nins es comencen a pintar a les 15.30 h i normalment solen acabar damunt les 18/18.30 h.

- 3r. Els Reis, de les 16 h són al Teatre amb unes altres maquilladores que, també de manera voluntària, els maquillen i vesteixen, perquè abans de la cavalcada oficial, és a dir, devers les 17.30 h, els Reis van a la Residència a visitar i dur uns regalets als residents i després, en acabar, anar a la carpa i col·locar-se a les carrosses.

- 4t. A la Colònia, tres cèntims del mateix. Els Reis es veuen a les 16 h a la rectoria amb les persones encarregades de maquillar-los i vestir-los i poder ser devers les 17.30 h al moll i procedir

amb l'arribada amb barca i després fer la desfilada pertinent.

Ara que sabeu com va i tot el que es fa abans, us adonareu que vàrem apurar al màxim per prendre la decisió.

Personalment, per a mi va ser un dia molt complicat, més del que la gent es pensa. No vàrem decidir que els Reis no sortien perquè a la regidora o a l'Ajuntament així ens va parèixer; abans de decidir-ho, vaig xerrar amb l'encarregat dels tractorers, representants de les AMIPA, el grup colonier encarregat de l'organització, la banda, xeremiers i batucada, i tothom va donar la seva opinió i va posar damunt la taula tots els possibles problemes i perills que suposava sortir amb aquella predicció. Podeu estar segurs que si qualcú ho va passar malament aquell dia vaig ser jo, i no per les crítiques o les retretes que la gent o l'oposició em poguessin fer, que en cap moment hi vaig pensar, em sabia moltíssim de greu per la gent que feia més de dos mesos que ens vèiem cada dimarts i dijous, de 18 h a 20.30 h per fer les carrosses, pel grup de coloniers que amb tanta il·lusió havien decidit posar-se al capdavant per donar més màgia i un nou aire a la cavalcada de la Colònia i, sobretot, pels nins i nines que havien de formar part de la comitiva reial. Per això, no em cansaré de donar-los les gràcies a tots ells, que un dia tant difícil em donaren el seu suport. Pens que no va ser l'arribada que tots tenim en ment, però que, gràcies a la voluntat de tots els que aquell dia hi fórem (xeremiers, banda, batucada, maquilladores, representats d'AMIPA, voluntaris, tècnics, els meus companys regidors de partit i tots aquells que varen entendre el canvis), perquè entre tots férem possible que l'arribada de Ses Majestats, per als més petits, fos màgica, que és el que realment importa.

2. Quina valoració feis de la Gala de l'Esport?

Resposta: Estam molt contents de la gala i, sobretot, de la quantitat d'esportistes que cada any representen als nostres esportistes. Evidentment, tot es pot millorar, però ara tenim un format que, entenem, és entretingut i la gala és àgil.

3. Com està el tema de les obres del PAC?

Resposta: Tal com vaig explicar a les comissions informatives, ara per ara la Conselleria està treballant en dues línies:

- Rescindir el contracte que tenen amb l'empresa. L'empresa demana que sigui per mutu acord i, evidentment, la Conselleria diu que no.
- Valorar les obres que estan fetes, les que queden i dissenyar el nou plec de condicions per tornar a treure la licitació al més aviat possible.

Però la Conselleria no podrà licitar la nova empresa fins que no hagi rescindit el contracte actual. Més o manco, 9 mesos per començar una altra vegada les obres.

4. Com està el tema del concurs de la gerència del Teatre?

Resposta: No hi ha cap concurs de gerència del Teatre; hi ha un procés d'estabilització que coordina el Consell de Mallorca i estam pendents que es resolgui.

Avui ha sortit el d'AP que fan referència a l'ordenança del teatre (taquilla).

5. Com està el procés de compra dels solars per als pàrquings del costat de sa Clota?

Resposta: El passat dia 1 de desembre de 2023, per un import de 918.885,18 €.

Per tal d'aconseguir recuperar la inversió per aquesta compra, hem presentat una sol·licitud de subvenció a la convocatòria de subvencions per finançar actuacions per a la millora de la competitivitat i la capacitat d'adaptació del territori de les Illes Balears en l'àmbit turístic, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea amb Next Generation, que acabava avui.

6. Quin termini es preveu per acabar les obres de la plaça de la Colònia?

Resposta: A principis de març.

7. S'ha fet alguna cosa per solucionar el tema de les olors als carrers compresos entre la plaça de l'Aigua i el carrer del Pontarró? Perquè ens consta que el problema continua.

Resposta: Sí, estam intentant anar separant les canalitzacions de les aigües fecals de les pluvials i intentant localitzar on hi ha pous que comuniquen aquestes dues instal·lacions.

8. La senyalització a la plaça de l'Aigua no està clara amb la nova circulació. Està previst fer-hi alguna cosa?

Resposta: Sí, la millorarem senyalitzant alguns sentits de circulació. La Policia hi està fent feina.

9. Les obres no acabades de l'entrada de l'aljub, fins quan estaran d'aquesta manera provisional?

Resposta: L'objectiu és que, a principis del mes d'abril, ja estiguin acabades.

10. Fa dos anys vam informar sobre unes pintures antigues ubicades a la casa que ara és el Yartan Boutique Hotel, que, segons persones expertes, es tracta de pintures d'un altra de custòdia del segle XVII i XVIII. Vàrem demanar que es prenguessin les passes necessàries per tal d'incorporar-les al Catàleg municipal i que, després, es treballés amb Patrimoni del Consell per a una major catalogació si així ho consideren els experts. L'any passat vam tornar a demanar pel tema, però encara no s'havia fet res. Com està ara? S'han iniciat els tràmits?

Resposta: Sí, ja ens hem posat en contacte amb la propietat i amb el Consell.

11. Anam fent seguiment del desenvolupament de les obres al solar de la cova prehistòrica de devora el molí de la Colònia de Sant Pere. Ara també s'hi fa una piscina, que ocupa la part lateral del solar fent que sigui impossible poder accedir a la cova. Seguim pensant que aquesta actuació és un despropòsit, tractant-se d'un BIC. Heu replantejat la vostra postura al respecte?

Resposta: Repetim, una altra vegada, que el projecte està autoritzat per l'Ajuntament i que té l'autorització del Departament de Patrimoni del Consell de Mallorca.

La propietat ha hagut de contractar un arqueòleg per tal de dur la supervisió durant el transcurs de les obres per no afectar les obres.

Us convid a demanar una hora al Departament d'Urbanisme per tal de revisar el projecte i revisar tots els aspectes que considereu oportuns.

12. Ens consta que, des de fa temps, s'ha ofert a l'Ajuntament la biblioteca del Sr. Antoni Gili, sense que hi hagi hagut interès per part de l'Ajuntament. Teniu pensada alguna actuació al respecte?

Resposta: Estam en converses amb la propietat i estam redactant el document de cessió, si això és cap interès...

PRECS I PREGUNTES QUE FORMULA EL PP

1. Ens podeu dir qui ha regalat les 20 entrades com a premi a la cavalcada de Sant Antoni?

Resposta: La Regidoria de Cultura, com cada any.

2. Ens poden dir en quin estat està el mur de devora l'església?

Resposta: Sí. Ja pràcticament estan acabades les obres, faltava fer les juntes i retirar una sèrie de terres de damunt perquè no es tornin a acumular i facin pressió contra el mur que s'ha restaurat.

3. Ens poden dir en quin estat està el tema dels horts socials tant a la Colònia de Sant Pere com a Artà?

Resposta: Els horts de la Colònia de Sant Pere estan en marxa, però els d'Artà no. Haurem de valorar si, una vegada acabada l'obra del mur, es tornen a posar en marxa o no.

4. Ens demanen quan s'instal·laran els velocímetres al centre d'Artà?

Resposta: La setmana passada es va acabar de passar el cablejat per posar les càmeres que controlaran l'accés als espais. Primer s'instal·laran les càmeres de control d'accés i algunes jardineres per tal de controlar la velocitat. I, si després d'un temps prudencial la velocitat no baixa, s'instal·laran els radars per controlar la velocitat.

5. Ens diuen que seria necessari pintar horitzontalment un STOP a la cantonada del carrer la Clota amb el carrer del Grec.

Resposta: Sí, alguns veïnats també ens ho han dit. Passarem tasca a la Brigada.

[El portaveu del PP, Sr. Lliteras, diu que retira les preguntes 6 i 7, ja que han estat contestades anteriorment:

<<"6. Ens poden donar una valoració sobre les Festes de Nadal, Cap d'Any i Sant Antoni tant a la Colònia de Sant Pere com a Artà?

7. Ens poden donar una valoració de la festa dels Reis respecte al canvi de programació tant a Artà com a la Colònia de Sant Pere?>>]

8. Ens poden dir quants de foguerons hi va haver al 2023 i quants al 2024?

Respostes: Són números aproximats, perquè algun es va demanar tard i alguns, a l'hora de muntar-los, no es varen muntar:

- Artà 2023: 24
- Artà 2024: 38
- Colònia 2023: 20
- Colònia 2024: 20

9. Ens poden dir si l'Ajuntament s'ha posat en contacte amb Recursos Hídrics per a la neteja del torrents del municipi?

Resposta: Ho duim fent des de fa molt de temps, però darrerament no. De tota manera, tenim hora amb el director general de Recursos Hídrics el proper 7 de febrer per xerrar d'aquest tema i d'altres que tenim damunt la taula.

10. Ens poden dir per quin motiu hi ha veïnats que no poden accedir a les seves finques entre el camí de Son Caminal i l'Hort o Font des Bril?

Resposta: Demà li contestaré, perquè hi hem enviat el zelador i demà em donarà resposta.

11. Ens han arribat queixes respecte que hi ha cases que tenen moltes famílies empadronades. Saben res al respecte?

Resposta: Que nosaltres tinguem informació, ara mateix tan sols hi ha una casa a Artà on hi ha més de 10 empadronats, que és el criteri general que els ajuntaments solen tenir per detectar aquests casos. Quan es detecta que hi ha més de 10 empadronats, el que es fa és enviar l'expedient a Policia, perquè comprovi que les 10 persones resideixen a la casa.

De tota manera, us convidam que, si coneixeu algun cas més, ens ho digueu i nosaltres farem les actuacions que corresponguin.

12. Creim que els carrers de Montferrutx segueixen en molt mal estat de malesa, què pensen fer al respecte?

Resposta: Hem de mirar si la malesa és de solars privats, als quals haurem de requerir que ho arreglin i, si és municipal, ho haurem de fer nosaltres.

13. Ens demanen qui és la persona que fa de delegat o delegada de Batlia a la Colònia de Sant Pere i en quin horari realitza aquestes funcions?

Resposta: Ja ho hem dit altres vegades, no hi ha un delegat/delegada de la Colònia de Sant Pere, hi ha una regidora i duc tots els temes de la Colònia. Tenc un horari flexible i el meu telèfon està a disposició de tota la ciutadania. De tota manera, si es dirigeixen a l'oficina de la Colònia, els posaran en contacte amb mi.

14. Ens poden dir si tenen previst fer una campanya de manteniment i/o reposició de fanals a la Colònia de Sant Pere?

Resposta: Sí, hi estam fent feina, en aquest tema. Ja hi ha uns 9 fanals que s'han encomanat per posar a Montferrutx.

15. Tenen previst arreglar o posar nous pals de la barana de la carretera de s'Estanyol i

Caloscamps?

Resposta: Sí.

16. Ens poden dir en quin punt es troba el tema de la depuradora i del Punt Verd de la Colònia de Sant Pere?

Resposta: El Consell de Mallorca ha aprovat, de forma definitiva, la modificació de normes número 3, tal com surt publicat al BOIB núm. 163, de 30 de novembre de 2023. A partir d'ara haurem de comprar els terrenys per ampliar la depuradora. Els terrenys se cediran a Abaqua, perquè sigui ella la que faci l'ampliació de la depuradora.

Pel que fa al Punt Verd de la Colònia, l'objectiu és comprar els terrenys que figuren com a sistema general en sòl rústic a les NS, i després fer el projecte i tramitar-lo.

17. Ens poden dir si ja hi ha solució o alternativa al tancament del camí d'en Pentinat a la Colònia de Sant Pere?

Resposta: Estam treballant en algunes alternatives, però és una decisió d'uns propietaris que, tot i que no ens agrada, hem de respectar.

18. Ens poden dir si pensen fer manteniment i/o reposició de les arquetes que hi ha a les voravies de la Colònia de Sant Pere?

Resposta: Són moltes, les que hi ha, però la Brigada, a poc a poc, anirà donant resposta a aquest problema.

Acords

1. Acordar, per assentiment unànim, essent tretze el nombre legal de membres del consistori i tretze els assistents, aprovar l'acta de la sessió de 27 de novembre de 2023.

2. Acordar, per unanimitat:

2.1. Eliminar l'annex relatiu al quadre d'infraccions i sancions de l'Ordenança i les referències que s'hi fan en els articles 54 i 65 de l'Ordenança municipal actual.

2.2. Modificar la disposició final de l'Ordenança, de manera que ha de quedar redactada de la manera següent:

“Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el BOIB, sempre que hagi transcorregut el termini de 15 dies establerts en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las bases del règim local.”

2.3. Sotmetre aquesta modificació de l'Ordenança municipal a informació pública i audiència de les persones interessades, amb la publicació en el butlletí oficial de la província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies, perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que han de ser resolts per la corporació. Si no es presenten reclamacions o suggeriments en el termini esmentat, considerar-la aprovada definitivament sense la necessitat d'acord exprés del Ple.

3. Acordar, per unanimitat:

3.1. Aprovar la modificació de la proposta d'estructura de costos i fórmules de revisió de preus del contracte de serveis de recollida i transport de residus i de neteja viària del terme municipal d'Artà, elaborat per Gram Sostenibilitat, SL, el 12 de gener de 2024, amb registre d'entrada número 2024/353.

3.2. Remetre la proposta d'estructura de costos aprovada a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears, perquè emeti l'informe preceptiu corresponent.

4. Acordar, per unanimitat:

4.1. Aprovar, inicialment, el Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Artà, el qual es reproduceix a continuació:

[Vegeu el text del Reglament a l'apartat *Desenvolupament de la sessió*.]

4.2. Sotmetre el Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament d'Artà a un període d'informació pública durant el termini de trenta dies mitjançant la publicació d'un anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada finalitzat el termini d'informació pública, resoldre les al·legacions presentades, adoptar l'acord definitiu que correspongui i aprovar la redacció definitiva del Reglament. En el cas que no s'hagin presentat al·legacions, entendre definitiu l'acord provisional sense necessitat de cap acord exprés. Publicar en el BOIB l'acord definitiu i el text íntegre de la modificació del Reglament, sense que entri en vigor fins que s'hagi duit a terme aquesta publicació. Així mateix, notificar aquest acord d'aprovació definitiva a les persones interessades que haguessin presentat al·legacions.

4.3. Concedir audiència prèvia a totes les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals i que el seu fi tengui relació directa amb l'objecte de la disposició.

4.4. Facultar el batle per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

P1. Acordar:

1. Acordar, per unanimitat, aprovar la urgència i la inclusió de l'aprovació de la modificació de l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública.

2. Acordar, per unanimitat:

2.1. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública, de la manera següent:

Allà on diu:

<<Article 3. Sol·licituds i terminis.

[...]

2. Les sol·licituds de llicència d'ocupació de la via pública s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol procediment establert legalment mitjançant l'imprès normalitzat vigent. En tots els casos, les dates sol·licitades per a una ocupació han d'incloure el muntatge i desmuntatge de la infraestructura.>>

Ha de dir:

<< Article 3. Sol·licituds i terminis.

[...]

2. Les persones interessades a obtenir la corresponent llicència d'ocupació de la via pública s'han de relacionar amb l'Ajuntament d'Artà de manera telemàtica. Per tant, s'ha de disposar d'un certificat electrònic vàlid o DNI electrònic per poder presentar la sol·licitud de la llicència, a la qual s'ha d'adjuntar l'imprès normalitzat vigent. En tots els casos, les dates sol·licitades per a una ocupació han d'incloure el muntatge i desmuntatge de la infraestructura.>>

2.2. Sotmetre la modificació de l'Ordenança municipal de circulació del municipi d'Artà a un període d'exposició pública durant el termini de trenta dies mitjançant un anunci publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada finalitzat el termini d'informació pública, resoldre les al·legacions presentades, adoptar l'acord definitiu que correspongui i aprovar la redacció definitiva de l'Ordenança. En el cas que no es presentin al·legacions, entendre definitiu l'acord provisional sense necessitat de cap acord exprés. Publicar en el BOIB l'acord definitiu i el text íntegre de la modificació de l'Ordenança, sense que entri en vigor fins que s'hagi duit a terme aquesta publicació. Així mateix, notificar aquest acord d'aprovació definitiva a les persones interessades que haguessin presentat al·legacions.

2.3. Concedir audiència prèvia a totes les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals i que el seu fi tengui relació directa amb l'objecte de la disposició.

El batle aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau

El batle