

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS GENERATS AL TERME MUNICIPAL D'ARTÀ I DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I EN FUNCIÓ DE DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

L'objecte d'aquest Plec és la gestió del servei públic de recollida i transport de residus generats al terme municipal d'Artà i de neteja viària, que es relacionen en el Plec de prescripcions tècniques.

Cada un dels serveis anteriors es prestarà d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i amb les condicions d'execució establertes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), els quals tenen caràcter contractual.

L'estudi econòmic inclòs a l'expedient de contractació és orientatiu a efectes econòmics de l'oferta del futur contractista i forma part de la documentació base de licitació de conformitat amb el TRLCSP.

De conformitat amb la codificació CPV, el codi CPV d'aquest contracte, de conformitat amb els codis aprovats pel Reglament 213/2008/CE, de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, és el següent: CPV 90511000-2(servicios de recogida de desperdicios) 90610000-6 (servicios de limpieza y barrido de calles), que correspon a la categoria 16 (Servicios de alcantarillado y eliminación de desperdicios: servicios de saneamiento y servicios similares), de l'annex II del TRLCSP.

L'exploació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de recollida i transport de residus generats al terme municipal d'Artà i de neteja viària, serà el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.arta.cat

CLÀUSULA QUARTA. Imports del Contracte

El pressupost màxim anual de licitació corresponent al primer any natural és de 695.719,60 més el 10% d'IVA: 69.571,96 €. Cost total: 765.291,56 € IVA inclòs.

El valor total estimat del contracte és de **6.957.196 €**. IVA exclòs (que inclou de conformitat amb l'article 88.1 del TRLCSP, les possibles pròrrogues del contracte.

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01 1621 22700 01 "Neteja i condicionament" del Pressupost Municipal vigent; l'existència de crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, acreditarà la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.]

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

El contracte s'atorga per un termini de 8 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte, sent la data prevista d'inici el dia 3 de febrer de 2014. En cas de formalitzar-se amb posterioritat a aquesta data, es mantindrà la vigència inicial de 8 anys a comptar del dia de la formalització del contracte amb el reajustament d'annualitats que correspongui. Aquest contracte es podrà prorrogar anualment de mutu acord de les dues parts per acord exprés de l'òrgan de contractació abans de la finalització, per un termini màxim de 1 any més 1 any, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no excedeixi de deu anys.

Finalitzat el termini del contracte, continuarà en vigor fins que l'Administració contractant convoqui i adjudiqui un nou contracte o, en altre cas, assumeixi la gestió directa dels serveis fins a la contractació del nou adjudicatari que durà a terme la gestió del servei. Si es produeix aquesta **pròrroga forçosa**, el contractista estarà obligat a prestar els serveis concedits fins a l'inici del nou període contractual, amb el mateix import proporcional i els mitjans que fins a aquest moment s'estiguin utilitzant, sense que tingui dret a rebre cap altre tipus d'indemnització i/o compensació.

Si l'Administració contractant estima convenient tornar a contractar aquests serveis, el contractista no podrà al·legar cap dret adquirit.

En tot cas, l'Administració contractant es reserva el dret de **rescatar el contracte** abans que venci, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, llevat que el rescat estigui taxat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de gestió de serveis públics, la **sol·vència tècnica o professional** dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, fet que es podrà acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els tres últims anys que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament Pl. de l'Ajuntament, 1 en el departament de secretaria, de les 9 a les 13 hores, dins del termini de 20 dies a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el Perfil de contractant.

Les ofertes es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec i el plec tècnic.

Les ofertes per participar en la contractació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi

constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de gestió de servei públic de recollida i transport de residus generats al terme municipal d'Artà i de neteja viària, ». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Artà imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

d)) Acreditació de la classificació mitjançant certificat acreditatiu que l'empresa licitadora està classificada en el registre de contractistes de serveis en el **Grup U**(servicios generales), **subgrup 1**(servicios de limpieza en general) i **grup R**(servicios de transportes),**subgrup 5**(recogida y transporte de toda clase de residuos), **categoría D**.

La classificació, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa està pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu

d'haver-ne presentat la sol·licitud corresponent, això no obstant, haurà de justificar posteriorment que ha obtingut la classificació exigida en el termini d'esmena de defectes o omissions a la documentació a què es refereix la clàusula 16 d'aquest Plec.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en qualsevol cas d'una declaració responsable, en la qual el licitador manifesta que les dades de classificació no han experimentat variació.

Això no obstant, pel que fa als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà suficient que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els requisits establerts en la clàusula 12 d'aquest Plec i en aquesta clàusula.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar-ne la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte dins el termini requerit per presentar la documentació, de conformitat amb l'article 151.2 del TRLCSP, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que va presentar en la seva oferta, que es va comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte a formalitzar i tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 223.f del TRLCSP, que tipifica l'incompliment de dites obligacions com a causa de resolució del contracte ,en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Si l'empresa està pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, i ha de justificar que disposa de la classificació exigida en el termini previst a les normes de desplegament de la normativa de contractació per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Si escau, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

f) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 20.871,59 €.

g) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic de recollida i transport de residus generats al terme municipal d'Artà i de neteja viària, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* n.º ____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».

A més de la proposta econòmica es presentarà un estudi econòmic detallat de cada servei seguint el model de les fitxes de l'Annex I. Les unitats comptabilitzades de cada servei a l'estudi econòmic hauran de coincidir amb les unitats indicades a les fitxes tècniques descrites a l'Annex II per tal de mantenir la coherència entre la proposta tècnica i l'econòmica.

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor segons els criteris d'adjudicació de la clàusula novena.

A més es completaran les fitxes tècniques descrites en l'Annex II.

CLÀUSULA VUITENA. Garantia Provisional

Els licitadors han de constituir una garantia provisional per import de 20.871,59 €, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La garantia provisional es dipositarà:

— A la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades a les Delegacions d'Economia i Hisenda, o a la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efecte quan es tracti de garanties en efectiu.

— Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i es retornarà als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en el qual cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

B. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (65%)

Oferta econòmica: Fins a 65 punts.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Aquests punts es repartiran de la següent manera:

- 65 Punts per l'oferta més baixa.
- 0 Punts per les ofertes sense rebaixa.
- Les demés ofertes que facin rebaixa obtindran punts segons el següent criteri:

$$\text{punts} = \frac{(\text{Preu de licitació} - \text{Preu de l'oferta que es valora}) \times 65}{(\text{Preu de licitació} - \text{Preu de l'oferta més baixa})}$$

C. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (35 %)

1. Planificació, descripció de la gestió, organització i control de la gestió, fins a 30 punts

- Proposta tècnica dels diferents serveis15 punts
 - Adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis de recollida de residus

- Adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa i de gestió dels serveis de neteja viària.
 - Mesures concretes que incrementin la recollida selectiva.
 - Mesures complementàries per tal de millorar els diferents serveis.
- Proposta tècnica d'implantació de la recollida porta a porta.....3 punts
 - Organització del servei.
 - Pla i calendari d'implantació.
 - Coherència i adequació de la proposta organitzativa.
 - Mesures concretes que millorin la implantació d'aquest servei.
 - Proposta d'horaris, calendari i itineraris3 punts
 - La coherència dels rendiments en relació amb el dimensionament del servei.
 - Pla de formació i Pla de manteniment3 punts
 - Pla de formació: especialment aspectes de relació amb el ciutadà, imatge, sostenibilitat, recollida selectiva, conducció eficient i bones pràctiques. Es valoraran les hores de formació.
 - Eficiència i eficàcia del Pla de manteniment.
 - Neteges complementàries i plans especials.
 - Mitjans personals i materials6 punts
 - Quantitat total del material proposat, el disseny, la qualitat tècnica, la funcionalitat i l'adequació a les necessitats del servei.
 - Es valorarà: que la maquinària de neteja garanteixi reducció del consum d'aigua, ús de tecnologies netes, maquinària amb menor emissió acústica, reducció de contaminació per emissió de gasos d'efecte hivernacle i reducció de contaminació per emissió de gasos que afecten la qualitat de l'aire.
 - Coherència i adequació de la proposta organitzativa del personal.
 - Règim de gestió del personal.
 - Proposta de l'estructura indirecta, de l'organigrama i el perfil del personal.

2. Millores tècniques fins a 5 punts

- Accessoris a incorporar com a millora a les **màquines agradores**, respecte les exigides com a requisit de solvència tècnica, que el contractista adscriurà al servei en un termini màxim de 2 mesos a comptar de l'inici del servei. Havent de presentar a la data d'adscripció al servei de dit accessori, la fitxa tècnica modificada de la màquina ofertada. Fins a un màxim de 3 punts, en funció de:
 - Incorporació a les màquines agradores a adscriure pel contractista al servei d'un raspall cilíndric oscil·lant, que permeti agranar racons i zones de difícil accés pels raspalls laterals. 0,5 punts per cada màquina agradora que incorpori la millora fins un màxim de 1 punt.
 - Incorporació a les màquines agradores a adscriure pel contractista el servei d'una bomba d'aigua a pressió (15 l/minut, com a referència) i braç extensible per a neteja d'incrustacions al paviment i voravies. 0,5 punts per cada màquina agradora fins un màxim de 1 punt.

- Incorporació a totes les màquines agradores a adscriure pel contractista al servei d'un sistema d'aïllament extra de renou, que permeti reduir de l'ordre de 10 dBA respecte l'equip bàsic. 0.5 punts per cada màquina agradora fins a un màxim de 1 punt.

Per ser valorada aquesta millora caldrà aportar la descripció tècnica de cada una de les màquines que inclogui la descripció dels diferents accessoris, adjuntant una factura proforma que inclogui la valoració econòmica de dita millora.

- Altres millores proposades pel licitador (2 punts):
 - Es presentarà un mínim de 3 millores i un màxim de 10.
 - Per poder valorar les millores proposades pel licitador, la suma total del cost de la millores durant tot el temps del contracte no poden superar a 100.000 €.
 - Les millores s'hauran de valorar econòmicament indicant si és una inversió o un cost anual al llarg de tota la contracta.
 - Es valorarà per a cada millora l'adequació tècnica, idoneïtat i coherència.
 - Es valorarà la seva repercussió positiva sobre el medi ambient, el benestar de les persones o la millora de la separació dels residus per part de la ciutadania.
 - Les millores s'acceptaran o no en funció dels criteris esmentats anteriorment.
 - En el cas que la valoració econòmica de les propostes es considerin sobrevalorades la mesa les descartarà directament.
 - La puntuació de cada empresa serà proporcional al cost total de les millores acceptades.
 - L'Ajuntament podrà bescanviar el valor de les millores per altres millores que en el seu moment el consistori consideri més oportunes, sempre tenint en compte la millora ambiental i social del mateix servei.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta..

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- President: El batle, com a titular, o regidor en qui delegui, com a suplent.
- Vocals: un regidor de cada partit que integra la corporació i la secretària de l'ajuntament o la persona en qui delegui com a suplent.
- Secretari de la Mesa (amb veu, però sense vot): el tècnic d'administració especial, l'assessor jurídic de l'àrea econòmica o persona en qui delegui com a suplent.

CLÀUSULA ONZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

En el cas que la Mesa no observés en la documentació presentada en el sobre A cap error material o defecte esmenable, es podrà procedir a l'obertura de les proposicions relatives als criteris, la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre C); en cas contrari, l'obertura), es durà a terme el setè dia natural, comptat a partir del dia d'obertura de la documentació administrativa (sobre A), a les 12 hores, en la sala de plens de l'Ajuntament. En el supòsit de coincidir amb dia inhàbil o dissabte es prorrogarà al dia hàbil següent.

En primer lloc, el/la president/a explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però sense que en

aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

L'acte públic de l'obertura dels sobres B (proposició econòmica i criteris d'adjudicació mitjançant l'aplicació de fórmules), tindrà lloc el dia i hora que assenyali l'òrgan de contractació, que es posarà en coneixement dels licitadors per qualsevol dels mitjans següents: via telefònica, fax o correu electrònic, amb una antelació mínima de 15 hores a l'acte d'obertura indicat.

En el mateix acte es donarà a conèixer també en acte públic, la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor i seguidament, el secretari obrirà els sobres B dels licitadors admesos i llegirà les proposicions econòmiques i la relació de documents aportats pels licitadors respecte dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules. Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

Si la Mesa observés en la documentació presentada, errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables, la qual cosa es farà per via telefònica, fax o correu electrònic o mitjançant publicació en el perfil del contractant.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

La Mesa de Contractació procedirà, en aquest acte o en un acte posterior, a la valoració dels criteris d'aplicació mitjançant fórmules que s'estableixen en el Plec i formularà la proposta que estimi pertinent d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, que inclourà la ponderació dels criteris d'adjudicació indicats en aquest Plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte, els quals hauran de ser rebuts per la Mesa en el termini màxim que assenyali. L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte dins del termini màxim de 3 mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions; els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta dins aquest termini. L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte de conformitat amb la proposta de la Mesa, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en aquest Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar deserta la licitació, excepte en el supòsit de l'article 152 o de l'article 155 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Artà o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia no es podrà fer a través de mitjans electrònics.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció de la baixa temerària.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït.

A) Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

— Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que s'atribueixen a l'administració.

— Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

— Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

— Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.

— Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; i en els casos en què per causes alienes a les parts contractants s'alterin les bases econòmiques de la concessió contemplades en el moment del seu atorgament.

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial. (Article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per als supòsits de subcontractació.

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis licitació i adjudicació fins al límit màxim de 3.000 euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En el cas que ho exigeixi alguna de les Administracions que finança l'obra,

el contractista instal·larà a càrrec seu els rètols d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

B) Obligacions de l'Administració

— Posar a disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

— Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars a què es va obligar en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no procedís a la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que estableix l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA DINOVENA. Factures

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és secretaria intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Artà.

Cal tenir en compte que, de conformitat amb l'apartat quart de l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, Per a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista ha de complir amb l'obligació de presentar factura davant el registre administratiu corresponent, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de la prestació del servei.

CLÀUSULA VINTENA. Tarifes

Les tarifes que els usuaris han d'abonar s'han d'aprovar pel òrgan de contractació, abans de la seva entrada en vigor. Aquestes tarifes tenen naturalesa de taxa.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Revisió de Preus

De conformitat amb allò que estableix l'article 89.1 Text Refós de la Llei de

Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la revisió del preu d'aquest contracte ha de tenir lloc una vegada transcorregut el primer any d'execució del contracte, sense necessitat d'haver executat el 20% de la prestació.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de sis mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions adreçades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de què es tracti.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificació del Contracte i Manteniment de l'Equilibri Econòmic

L'Administració contractant, en l'exercici de les potestats previstes en aquest PCA i d'acord amb els articles 105,106 ,107.1, 108, 210, 219 i 306 del TRLCSP, només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, i prèvia justificació a l'expedient. De conformitat amb l'establert a l'esmentada legislació l'Administració podrà introduir dos tipus de modificacions, les quals seran obligatòries pel contractista:

A) Les anomenades modificacions legals, que són aquelles que resulten admissibles sempre que concorrin raons d'interès públic, encara que no s'hagin previst en el plec o a l'anunci de licitació. Queden supeditades al compliment dels requisits exigits a l'article 107.1 del TRLCS .

Aquestes modificacions seguiran el procediment previst en l'article 102 del RGLCAP i es formalitzaran en un document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 156 del TRLCSP.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte. En el cas que els acords que dicti l'Administració referents al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica no serà procedent la compensació.

L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els casos següents:

a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.

b) Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte; s'entén per «força major» allò que estableix l'article 231 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant mesures que poden consistir en les modificacions de les tarifes a abonar pels usuaris, la reducció del termini del contracte, i en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic del contracte.

Per als casos de força major i d'actuacions de l'administració que determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, es pot prorrogar el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 10% de la seva durada inicial, tot respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats per Incompliment

A) Incompliment

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no esmenable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

B) Penalitats per Incompliment

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

Atès l'establert a l'article 212 del TRLCSP referent a les clàusules de penalitats per incompliment, aquest plec es remet a les clàusules 5.1 Seguiment i control de la qualitat del servei i 5.2 Vinculació de les deduccions amb la facturació que hi figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de 69.571,96 €/ anuals.

Si l'incompliment es considera com a molt greu i, atenent a la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, pot comportar a la resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Control i inspecció dels serveis i responsable del contracte.

L'Administració contractant mantindrà, sobre els serveis, la titularitat i les potestats de direcció i de control necessàries per preservar-ne el bon funcionament.

El servei es farà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el contracte i en el Plec de prescripcions tècniques que li serveix de base.

Pertoca a l'Administració contractant exercir d'una manera continuada i directa la inspecció del servei durant la realització, mitjançant el personal tècnic propi o contractat externament.

A aquests efectes l'òrgan de contractació queda facultat per designar "un responsable del contracte" entre el personal propi o extern al servei de l'Ajuntament, que serà un facultatiu competent per raó de la matèria que establirà els controls tècnics que assegurin que s'utilitzen els mitjans, personals, equips i subministraments adscrits al servei, i que tot això es contracta en el mercat sota el principi de transparència i lliure competència, així com les funcions establertes per l'article 52 del TRLCSP.

El contractista està obligat no solament a la realització del servei, sinó també a la conservació, i es fa responsable de les faltes que en el servei es puguin advertir dins el període de vigència del contracte; també ha de respondre civilment i fiscalment fins i tot davant tercers.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Infraccions del servei.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest Plec, el contractista serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Administració contractant en l'àmbit de les competències sectorials que tenguí atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tenguí relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus aquelles que, sense afectar desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns, ni causen molèsties als usuaris i, més concretament:

- No complir la programació prevista sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.

- Incompliment de les condicions tècniques, freqüències i periodicitat descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques o altres treballs encomanats per l'Ajuntament sempre que no causin un greu perjudici al servei.
- Incompliment de les normes o protocol definit en el Plec de condicions i que no afecti greument al servei.
- La manca d'uniforme reglamentari del personal, el mal estat o el fet de portar-hi elements distintius aliens al disseny establert.
- Retard injustificat en la tramesa dels comunicats de treballs i resta de documentació al departament de Medi Ambient exigida pels plecs.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- La manca puntual de personal requerida per prestar el servei.
- La manca de tramesa dels comunicats de treballs i resta de documentació al departament de Medi Ambient exigida pels plecs.
- La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats.

2. Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o que causen molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- La no-aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de control.
- Manca de netedat i/o de manteniment del material utilitzat per prestar el servei que hagi donat lloc a una depreciació no justificable.
- La manca de tramesa dels comunicats de treballs i resta de documentació al departament de Medi Ambient exigida pels plecs.
- La prestació reiteradament defectuosa i inadmissible del servei, d'acord amb el que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El fet de molestar o afectar (embrutar, malmetre, ocupar) béns i/o persones en dur a terme el servei, sempre que es pugui evitar.
- L'incompliment i/o la demora de les ordres de treball donades pels Serveis Tècnics Municipals amb caràcter d'urgents.
- La manca d'elements de seguretat necessaris en els treballs objecte del contracte.
- La manca de pagament i actualització de la pòlissa.
- Les infraccions greus de normes laborals, tributàries o administratives.
- L'incompliment pel contractista de les mesures de prevenció de riscos laborals i de les obligacions de caràcter social establertes en el PCA i en la normativa vigent.
- La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- L'incompliment qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PPT pels diferents tipus de treballs quan provoqui una greu pertorbació el servei.
- Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- La no utilització dels mitjans material considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats especificats en el PPT.

- La no presentació de la cartografia de la ubicació dels contenidors exigida en el PPT.
- La obstrucció a la inspecció municipal.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- Incompliment de les condicions tècniques, freqüències i periodicitat descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques o altres treballs encomanats per l'Ajuntament sempre que causin un greu perjudici al servei.

3. Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- La realització de treballs defectuosos, incompliment de les obligacions essencials que provoquin danys molt greus a la propietat o a tercers.
- El fet de no executar les millores presentades per l'empresa adjudicatària.
- La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.
- Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents als assenyalats en els presents Plecs o a la prestació de serveis públics anàlegs en altres municipis
- Incórrer per segona vegada en causa de segrest.
- No garantir el compliment dels serveis mínims en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- L'incompliment global del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim sancionador

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà l'Alcaldia qui imposarà les sancions per la comissió d'infraccions.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Administració contractant prendrà en consideració únicament la infracció que suposi més gravetat.

El contractista serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Les infraccions o faltes lleus seran sancionades amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 3.000 €, les consecutives.

Amb caràcter general, la comissió **de faltes greus** serà sancionada, en les infraccions avaluable econòmicament, amb la imposició d'una multa pel triple valor del servei deixat de prestar o del dany produït. Si no fossin avaluable, multes fins a 6.000 €.

Les infraccions es detectaran comparant els comunicats previs de serveis prestats, que han de correspondre amb els serveis contractats, i els comunicats de treball definitius, realitzats per l'Administració contractant segons la informació aportada per l'empresa

contractista. Aquesta informació es podrà completar o contrastar amb la informació obtinguda, en el seu cas, de les inspeccions realitzades pels inspectors dels serveis de l'Ajuntament.

Les faltes molt greus es podran sancionar, en les infraccions avaluables econòmicament, amb la imposició d'una multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o pel dany produït. Si no fossin avaluables, multes de fins a 30.000 €.

El règim de sancions no s'aplicarà durant els dos primers mesos de prestació del servei ni un mes després d'una ampliació o modificació substancial d'aquest. Finalitzat aquest termini, els instruments definits en aquests plecs hauran de ser operatius i amb aquests s'iniciarà l'esquema previst de seguiment i valoració.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonàs l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Administració contractant podrà fer-lo efectiu mitjançant la deducció de les certificacions o factures mensuals fins a la liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba subjecta la garantia definitiva per a aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Administració contractant per poder reclamar els danys i perjudicis que l'incompliment hagués ocasionat.

Les infraccions lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les infraccions molt greus, que poden ser sancionades amb la resolució del contracte, se seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment se seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en el TRLCSP.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223, amb excepció dels supòsits contemplats en les lletres d) i e); i en els establerts en l'article 286 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent

després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitïn entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA TRENTA-UNA. Consorci Local de Mallorca

Atès que s'ha creat el Consorci Local de Mallorca del qual forma part aquest ajuntament, per a la gestió de varis serveis, entre els quals hi ha els derivats del present contracte l'Ajuntament d'Artà es reserva el dret de transferir la seva posició contractual al Consorci o entitat pública que en el futur es constitueixi.

Artà, 4 de novembre de 2013

L'Alcalde,

Signatura: _____

Annex I: Fitxes econòmiques

Fitxa E-01	Fitxa preus unitaris de personal			LOGO
Categoria				
Unitat	Concepte	Valor unitari	Import	Total
	Salari base			
	% Antiguitat (mitjana)			
	Plus			
	Plus			
	Pagues extraordinàries			
	Cotitzacions	%		
	Assegurança social			
	Desocupació, FGS i FP			
	Accidents			
	Varis			
	Absentisme			
	Substitucions vacances			
	Substitucions			
	Substitucions			
	Total anual per categoria			
	Jornades/any			
	Preu per jornada			
	Hores per jornada			
	Preu per jornada extra			

Fitxa E-02	Fitxa preus unitaris de cada material	LOGO
		Full de
MATERIAL:		CODI:
Dades bàsiques		
Tipus de material		
Servei		
1. Cost anual d'amortització		
Preu d'adquisició (Capital a amortitzar C)		
Tipus d'interès		
Període d'amortització (n)		anys
Total anualitat d'amortització (€/any)		
2. Cost anual d'assegurances i impostos		
		€/any
Assegurances i impostos		

Fitxa E-03		Fitxa preus unitaris de cada servei (una per a cada servei descrit a les fitxes tècniques)				LOGO
						Full de
						CODI:
1. DESPESES DEL PERSONAL						
Unitats	Categoria Personal directe	Num Jornades parcials	Num Jornades totals	Import unitari €/jornada	Import €/any	
TOTAL						
2. DESPESES D'EXPLOTACIÓ						
	Tipus de maquinària	Unitats	Jornades parcials	Jornades totals	Import unitari €/jornada	Import €/any
2.1 MANTENIMENT						
2.2 CONSUMS						
2.3 VESTUARI I EINES						
TOTAL						
TOTAL			DESPESES DIRECTES (€/any)			

Fitxa E-04	Fitxa pressupost anual		LOGO
			Full de
SERVEI			
1. Import anual de cada servei			
Codi	Descripció Servei	€/any	
TOTAL (€/any)			
2. Despeses d'amortització i finançament			
TOTAL (€/any)			
3. Assegurances i impostos			
TOTAL (€/any)			
4. Despeses directes d'execució			
Total 1+2+3			
5. Despeses generals			
%		TOTAL (€/any)	
6. Benefici industrial			
%		TOTAL (€/any)	
7. Accions de comunicació			
%		TOTAL (€/any)	
SUBTOTAL (4+5+6+7)			
8. IVA Vigent			
%		TOTAL (€/any)	
TOTAL (€/any)			

Annex II: Fitxes tècniques

Models fitxes de descripció dels serveis:

Fitxa R-001-TA	Recollida porta a porta i contenidors (Recollida domiciliària) Temporada Alta
Fitxa R-001-TB	Recollida porta a porta i contenidors (Recollida domiciliària) Temporada Baixa
Fitxa R-002-TA	Recollida selectiva a generadors singulars (Recollida domiciliària) Temporada Alta
Fitxa R-002-TB	Recollida selectiva a generadors singulars (Recollida domiciliària) Temporada Baixa
Fitxa R-003-TA	Neteja de Contenidors Temporada
Fitxa R-004	Reparació i manteniment de contenidors
Fitxa NV-001-TA	Agranada manual Temporada Alta
Fitxa NV-001-TB	Agranada manual Temporada Baixa
Fitxa NV-002-TA	Agranada Mecànica Temporada Alta
Fitxa NV-002-TB	Agranada Mecànica Temporada Baixa
Fitxa NV-003	Baldeig, recollida de voluminosos i restes de poda
Fitxa NV-004	Buidatge de papereres
Fitxa NV-005	Neteja festes i actes públics
Fitxa G-001	Indirectes (Personal i maquinària no exclusiva del servei)

S'elaborarà una fitxa per cadascun dels serveis especificats en el plec de condicions i per cadascun dels equips encarregats de la prestació d'aquests.

Fitxa R-001-TA	Recollida porta a porta i contenidors (Recollida domiciliària) Temporada Alta				LOGO	
					Full	de
Empresa licitadora:						
HORARI						
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada		Num dies/setmana	
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
....						
MITJANS HUMANS						
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Núm Jornades parcials (anuals)		Num. Jornades totals (anuals)	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
...						
MITJANS MATERIALS						
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials		Num Jornades totals	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
...						
ALTRES DADES D'INTERÈS						

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura

Fitxa R-001-TB		Recollida porta a porta i contenidors (Recollida domiciliària) Temporada Baixa			LOGO	
					Full de	
Empresa licitadora:						
HORARI						
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada		Num dies/setmana	
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
....						
MITJANS HUMANS						
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)		Num Jornades totals (anuals)	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
...						
MITJANS MATERIALS						
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials		Num Jornades totals	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
...						
ALTRES DADES D'INTERÈS						

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura

Fitxa R-002-TA		Recollida selectiva a generadors singulars (Recollida domiciliària) Temporada Alta			LOGO	
					Full de	
Empresa licitadora:						
HORARI						
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada		Num dies/setmana	
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
....						
MITJANS HUMANS						
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)		Num Jornades totals (anuals)	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
...						
MITJANS MATERIALS						
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials		Num Jornades totals	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
...						
ALTRES DADES D'INTERÈS						

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura

Fitxa R-002-TB		Recollida selectiva a generadors singulars (Recollida domiciliària) Temporada Baixa			LOGO	
					Full de	
Empresa licitadora:						
HORARI						
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada		Num dies/setmana	
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
....						
MITJANS HUMANS						
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)		Num Jornades totals (anuals)	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
...						
MITJANS MATERIALS						
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials		Num Jornades totals	
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes
R-RSU 1						
R-RSU 2						
R-RSU 3						
...						
ALTRES DADES D'INTERÈS						

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura

Fitxa R-003-TA		Neteja de Contenedors Temporada				LOGO	
						Full de	
Empresa licitadora:							
HORARI							
Equip		Hora inici		Hora final		Hores totals/jornada	Num dies/setmana
R2-NC 1							
R2-RC 2							
...							
MITJANS HUMANS							
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)		Num Jornades totals (anuals)		
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes	
R2-NC 1							
R2-RC 2							
...							
MITJANS MATERIALS							
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials		Num Jornades totals		
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes	
R2-NC 1							
R2-RC 2							
...							
CONTENIDORS NETEJATS PER JORNADA							
ALTRES DADES D'INTERÈS							

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura

Fitxa R-004		Reparació i manteniment de contenidors			LOGO
					Full de
Empresa licitadora:					
HORARI					
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana	
R-RM 1					
R-RM 2					
....					
MITJANS HUMANS					
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)	
R-RM 1					
...					
MITJANS MATERIALS					
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials	Num Jornades totals	
R-RM 1					
...					
ALTRES DADES D'INTERÈS					

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura

Fitxa NV-001-TA		Agranada manual Temporada Alta			LOGO
					Full de
Empresa licitadora:					
HORARI					
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana	
N-AM 1					
N-AM 2					
N-AM 3					
....					
MITJANS HUMANS					
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)	
N-AM 1					
N-AM 2					
N-AM 3					
....					
MITJANS MATERIALS					
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials	Num Jornades totals	
N-AM 1					
N-AM 2					
N-AM 3					
....					
ALTRES DADES D'INTERÈS					

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura

Fitxa NV-001-TB		Agranada manual Temporada Baixa			LOGO
					Full de
Empresa licitadora:					
HORARI					
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana	
N-AM 1					
N-AM 2					
N-AM 3					
....					
MITJANS HUMANS					
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)	
N-AM 1					
N-AM 2					
N-AM 3					
....					
MITJANS MATERIALS					
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials	Num Jornades totals	
N-AM 1					
N-AM 2					
N-AM 3					
....					
ALTRES DADES D'INTERÈS					

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
 Nom i llinatges
 Signatura

Fitxa NV-002-TA		Agranada Mecànica Temporada Alta			LOGO
					Full de
Empresa licitadora:					
HORARI					
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana	
N-AMe 1					
N-AMe 2					
N-AMe 3					
....					
MITJANS HUMANS					
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)	
N-AMe 1					
N-AMe 2					
N-AMe 3					
....					
MITJANS MATERIALS					
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials	Num Jornades totals	
N-AMe 1					
N-AMe 2					
N-AMe 3					
....					
ALTRES DADES D'INTERÈS					

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura

Fitxa NV-002-TB		Agranada Mecànica Temporada Baixa			LOGO
					Full de
Empresa licitadora:					
HORARI					
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana	
N-AMe 1					
N-AMe 2					
N-AMe 3					
....					
MITJANS HUMANS					
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)	
N-AMe 1					
N-AMe 2					
N-AMe 3					
....					
MITJANS MATERIALS					
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials	Num Jornades totals	
N-AMe 1					
N-AMe 2					
N-AMe 3					
....					
ALTRES DADES D'INTERÈS					

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura

Fitxa NV-003		Baldeig, recollida de voluminosos i restes de poda		LOGO	
				Full de	
Empresa licitadora:					
HORARI					
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana	
N-Ba 1					
N-Ba 2					
N-RV 1					
N-RP 1					
....					
MITJANS HUMANS					
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)	
N-Ba 1					
N-Ba 2					
N-RV 1					
N-RP 1					
....					
MITJANS MATERIALS					
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials	Num Jornades totals	
N-Ba 1					
N-Ba 2					
N-RV 1					
N-RP 1					
....					
ALTRES DADES D'INTERÈS					

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura

Fitxa NV-004	Buidatge de papereres			LOGO
				Full de
Empresa licitadora:				
HORARI				
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana
N-BP 1				
....				
MITJANS HUMANS				
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)
N-BP 1				
....				
MITJANS MATERIALS				
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials	Num Jornades totals
N-BP 1				
....				
ALTRES DADES D'INTERÈS				

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura

Fitxa NV-005		Neteja festes i actes públics				LOGO	
						Full de	
Empresa licitadora:							
HORARI							
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada		Num dies/setmana		
N-FA 1							
N-FA 2							
...							
MITJANS HUMANS							
Festa	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)		Num Jornades totals (anuals)		
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes	
N-FA 1							
N-FA 2							
...							
MITJANS MATERIALS							
Festa	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials		Num Jornades totals		
			Diürnes	Nocturnes	Diürnes	Nocturnes	
N-FA 1							
N-FA 2							
...							
CONTENIDORS NETEJATS PER JORNADA							
ALTRES DADES D'INTERÈS							

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura

Fitxa G-001		Indirectes (Personal i maquinària no exclusiva del servei)		LOGO	
				Full de	
Empresa licitadora:					
HORARI					
Equip	Hora inici	Hora final	Hores totals/jornada	Num dies/setmana	
G-En 1					
G-Ad 1					
G-Me 1					
MITJANS HUMANS					
Equip	Unitats	Categoria del Personal (peó, conductor...)	Num Jornades parcials (anuals)	Num Jornades totals (anuals)	
G-En 1					
G-Ad 1					
G-Me 1					
MITJANS MATERIALS					
Equip	Unitats	Tipus de material	Num Jornades parcials	Num Jornades totals	
G-En 1					
G-Ad 1					
G-Me 1					
ALTRES DADES D'INTERÈS					

Aquesta fitxa forma part de la proposta tècnica realitzada per l'empresa
Nom i llinatges
Signatura