

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES ESCOLETES D'INFANTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

1. Disposicions generals

1.1. Objecte

Aquest Reglament regula l'organització i el funcionament intern de les escoles d'infants municipals que depenen de l'Ajuntament d'Artà, el qual en té la titularitat. Aquestes són l'EEI Pou de sa Lluna d'Artà i l'EEI Estrella de Mar de la Colònia de Sant Pere.

1.2. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a tot el personal que presta el servei a l'EEI Pou de sa Lluna d'Artà i l'EEI Estrella de Mar de la Colònia de Sant Pere, així com a les persones usuàries i als seus progenitors o representants legals.

1.3. Funcions

Les escoles municipals es configuren com a centres educatius de primer cicle d'educació infantil: l'EEI Pou de sa Lluna per a infants de 0 a 3 anys i l'EEI Estrella de Mar per a infants d'1 a 3 anys.

Les escoles potencien un ensenyament dinàmic en el qual s'ha d'afavorir la iniciativa i la creativitat de l'infant, a qui s'ha d'ajudar en la seva evolució. Es donen les eines que possibiliten a l'infant relacionar-se amb altres, tan infants com persones adultes, per mitjà de diferents llenguatges d'expressió i comunicació. Així, ajudant en l'observació i descoberta del seu entorn més proper, es posen les bases perquè l'infant adquireixi valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la seva integració en la societat.

Les escoles municipals es defineixen com a escoles laiques, sense cap tipus de discriminació per raça, sexe, llengua o creença, tant pel que fa als infants com a la seva família i tutors o tutores.

La llengua vehicular dels centres és la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears.

1.4. Legislació i normativa

La normativa que és d'aplicació a les escoles, a més de la que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, és la següent:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), que regula l'etapa d'educació infantil.

- El Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cycle d'educació infantil.
- El Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears.
- El Decret 131/2008, de 28 de novembre, pel qual s'estableix i es regula la xarxa d'escoletes infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la comunitat autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància.
- El Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics i es regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Les instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles públiques de primer cycle d'educació infantil de la Conselleria d'Educació i Cultura.
- L'Ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura per la qual s'estableix el calendari escolar per als centres públics de primer cycle d'educació infantil.

1.5. Lloc de prestació del servei

L'EEI Pou de sa Lluna està situada al camí de Can Canals, s/n, d'Artà.

L'EEI Estrella de Mar està situada al carrer del Vent del Nord, s/n, de la Colònia de Sant Pere.

1.6. Gestió

Les escoletes municipals depenen, a tots els efectes, de l'Ajuntament d'Artà, que és el titular del servei.

La gestió d'aquest servei d'atenció a la primera infància es pot dur a terme en qualsevol de les formes previstes en la normativa reguladora del règim local.

2. Procediment d'admissió i matrícula

El calendari del procés d'admissió d'alumnat és aquell que, anualment, fixi la Conselleria d'Educació i Cultura per als centres de primer cycle d'educació infantil.

Tot el procés de preinscripció i matriculació s'ha de realitzar de conformitat amb els criteris que fixa la Conselleria d'Educació i Cultura per a aquest fi.

Les convocatòries s'han de fer públiques mitjançant els anuncis informatius corresponents, que s'han de penjar en els taulers d'anuncis de les escoletes.

Els fulls de preinscripció s'han de recollir a les escoletes.

Per formalitzar la preinscripció, la sol·licitud i la documentació que s'hi adjunti, si n'és el cas, s'han de presentar a la mateixa escoleta on es demana la plaça i dins el termini que indiqui el calendari del procés d'admissió.

Les famílies dels infants admesos en la fase de preinscripció han de formalitzar la matrícula dins el període fixat per l'Ordre reguladora de la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. Organització dels centres

3.1. Oferta de places

L'EEI Pou de sa Lluna disposa de 5 unitats (grups) per a infants fins a 3 anys, amb un total de 67 places. Aquestes es desglossen de la manera següent: una unitat de 0-1 anys de 7 places, 2 unitats d'1-2 anys de 12 places cadascuna, i 2 unitats de 2-3anys de 18 places cadascuna.

Per raons pedagògiques i d'organització, les quals es preveuen en els documents de centre de l'EEI Pou de sa Lluna, es poden fer agrupacions amb infants d'edats heterogènies sempre que les edats dels infants agrupats no superin l'interval d'un any.

L'EEI Estrella de Mar de la Colònia de Sant Pere disposa d'una unitat única per a infants d'1-3 anys, amb un total de 15 places.

En cas d'escolarització d'alumnat amb necessitats d'educació especial de caràcter permanent, per cada infant admès amb aquestes característiques s'han de disminuir en dues places el número màxim d'alumnes establert per a cada aula.

3.2. Serveis

Els serveis que ofereixen ambdues escoles municipals són el servei d'escolarització i els serveis complementaris d'acollida, menjador, descans i recollida. Els serveis complementaris són exclusivament per als usuaris de l'escoleta en règim escolaritzat.

El servei d'escolarització és el bàsic i principal, al qual han d'estar matriculats tots els infants usuaris de les escoles municipals. Consisteix en l'estada dels infants a l'escoleta en l'horari de 9 h a 13 h.

El serveis complementaris d'acollida i recollida (matí i horabaixa, respectivament) consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior a l'horari escolar del matí i posterior a l'horari de menjador i descans. Aquest servei aporta més flexibilitat d'horari a les famílies usuàries de l'escoleta i es concreta en servei d'acollida de matí i en servei de recollida d'horabaixa.

El servei de menjador i descans són els altres serveis educatius complementaris que les escoles ofereixen. El primer té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però, a

banda de cobrir la necessitat biològica, en aquesta estona del dinar es treballen altres factors de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans.

En els serveis complementaris es poden admetre infants per hores fixes o esporàdiques.

Els serveis complementaris són de caràcter opcional per a les famílies. Aquests serveis s'han de prestar sempre que hi hagi una demanda mínima.

L'Ajuntament pot suprimir o modificar els horaris dels serveis complementaris segons les necessitats generals de les persones usuàries.

3.3. Horari i calendari

El calendari de les escoles municipals de l'Ajuntament d'Artà ve determinat pel que disposa la Conselleria d'Educació i Cultura a aquest efecte per als centres de primer cicle d'educació infantil i pel que determini l'Ajuntament d'Artà.

El curs escolar s'inicia l'1 de setembre de cada any (o el primer dia hàbil següent en cas que aquest sigui festiu) i finalitza el 31 d'agost de l'any següent.

Les escoles han d'estar obertes de dilluns a divendres, durant tot l'any, amb excepció dels festius, el dia de la festa escolar unificada i els dies 24 i 31 de desembre.

Sense perjudici de les decisions que pugui prendre l'Ajuntament sobre els horaris dels serveis, l'horari general del servei de les escoles ha de ser ininterromput des de les 8 h del matí fins a les 16 h.

L'horari, diferenciat pels diferents serveis oferts, és el següent:

SERVEI		FRANJA HORÀRIA
Escolaritat (matí)		9-13 hores
Serveis complementaris	Acollida	8-9 hores
	Menjador	13-14 hores
	Descans	13-15 hores
	Recollida	15-16 hores

Per al bon funcionament de les escoles, l'horari general d'entrada i sortida que afecta el servei bàsic d'escolarització és el següent:

- Entrada: de 9 h a 9.30 h
- Sortida: de 12.30 h a 13 h

Quan un infant hagi d'entrar o sortir del centre fora de l'horari establert, per motius justificats, s'ha de comunicar a l'educador o educadora.

3.4. Quotes i pagament

L'Ajuntament d'Artà, a través de les ordenances municipals reguladores del preu públic, estableix les quotes que han d'aportar les famílies, diferenciades per a cada tipus de servei, així com les bonificacions que es podran aplicar.

3.5. Equip educatiu

Els infants han de ser atesos per personal docent, que ha de posseir les titulacions acadèmiques i la qualificació específica d'Educació Infantil, exigides per la normativa reguladora d'aplicació que sigui vigent en cada moment.

3.6. Metodologia d'incorporació dels infants

Per tal de facilitar el període d'adaptació, la incorporació dels infants al centre escolar s'ha de fer de forma escalonada i seguint les indicacions horàries marcades pel personal educador.

El centre ha d'establir un calendari específic per al temps d'adaptació dels infants que assisteixen per primera vegada a l'escoleta, que s'ha d'articular en coherència amb la estabilitat del grup d'infants, la tutora assignada i les mesures d'acolliment.

Els pares dels infants de nova inscripció han de mantenir una primera entrevista amb l'educador o educadora del seu fill o filla, amb l'objectiu d'intercanviar informació que faciliti l'entrada de l'infant al centre escolar i pactar el dia i els horaris de començament.

3.7. Règim de faltes d'assistència

Les famílies estan obligades a advertir el centre de les faltes d'assistència del seu fill o filla. La falta d'assistència d'un infant durant un període superior a quinze dies sense cap avís ni justificació implica la baixa de l'infant i, en conseqüència, la immediata cobertura de la plaça vacant amb l'alumnat inscrit a la llista d'espera.

Les faltes assistència prolongades per un motiu justificat s'han de comunicar per escrit i s'hi ha d'adjuntar la documentació que ho justifiqui.

Si es vol donar de baixa voluntària un infant, s'ha de comunicar la decisió per escrit, emplenant el full de comunicació de baixa voluntària, que es troba a les escoles a disposició de les famílies.

3.8. Traslats

El trasllat d'un infant d'una escoleta municipal a una altra s'ha de fer, preferiblement, a l'inici de curs. Aquest s'ha de sol·licitar per escrit emplenant el full de sol·licitud de

trasllat, abans que s'iniciï el procés d'admissió d'alumnat, per tal de poder fer la reserva de plaça pertinent a l'escoleta de nova acollida.

3.9. Orientacions generals

L'escoleta municipal no es fa responsable dels objectes i materials aliens al centre.

Els infants han de dur roba còmoda i marcada que faciliti la feina del personal educador, tot tenint en compte que el centre disposa de sistema de condicionament d'aire.

Els infants han de portar una bata al centre, la qual s'ha de fer servir segons el tipus d'activitat, a criteri del personal educador.

S'ha de dur roba d'ús personal de cada infant (tovalletes d'un sol ús, bolquers, bossa de roba amb muda completa i baveralls) per deixar a l'aula.

Per celebrar els aniversaris o festes dels infants, s'ha de contactar abans amb el personal educador per tal de coordinar-ho.

No s'admeten les visites de pares, tutors, familiars ni amics durant l'horari escolar, tret de casos excepcionals degudament justificats.

S'ha de comunicar a la Direcció del centre qualsevol canvi d'adreça, telèfon, domiciliació bancària, etc., que es produeixi durant el curs escolar.

Si el pare, mare o tutor o tutora deleguen en una altra persona major d'edat la recollida del seu fill o filla, ho han d'autoritzar per escrit, amb el nom i el DNI de la persona autoritzada.

Perquè germans o familiars menors de divuit anys d'un infant el puguin recollir, és imprescindible fer un descàrrec de responsabilitat per escrit davant de la persona responsable de l'escola.

Si per motius aliens a l'escola l'infant no participa amb el seu grup en les activitats que es duen a terme a l'exterior del centre, l'infant no pot assistir al centre el dia en què es realitzi aquesta sortida.

D'acord amb la legislació vigent, no es permet fumar dins les dependències del centre.

3.10. Alimentació

Els infants han d'entrar a l'escola amb la primera menjada del dia feta.

Si algun infant segueix un règim alimentari especial, s'han d'aportar per escrit les indicacions pertinents i s'ha de presentar el certificat del pediatre o pediatra que ho prescriu.

El servei de menjador de l'escola ha d'oferir un menú equilibrat i adaptat a les necessitats nutritives dels infants.

A principi de mes el full amb el menú mensual s'ha de penjar en el tauler d'anuncis per tal que cada família el pugui complementar correctament amb els aliments que es donin a l'àmbit familiar.

3.11. Relacions amb els pares i mares

La relació entre les famílies i el centre ha de seguir les pautes que assenyalen la regulació general del servei.

Les mares i pares de les escoles tenen el dret de constituir-se en associació, sempre que atenguin tots els preceptes legals que li són propis.

Els serveis que ofereixen les escoles municipals són voluntaris i no obligatoris. La matriculació de l'infant pressuposa l'acceptació de les normes d'aquest Reglament.

4. Normes de salut

4.1. Informació

Les escoles, com que són espais on els infants conviuen moltes d'hores, requereixen complir unes normes per mantenir la salut dels infants.

Al començament de curs s'ha d'informar les famílies sobre les normes de salut que s'han d'acomplir respecte als infants.

Les famílies, a principis de curs, han d'informar de les vacunes administrades a l'infant i de les noves vacunacions que se li administrin. S'ha de presentar una fotocòpia de la cartilla de vacunacions.

4.2. Administració de medicaments

L'escola no pot administrar cap medicació sense tenir l'autorització escrita i signada dels pares o tutors. A més, si n'és el cas, s'ha de disposar de la fotocòpia del tractament prescrit pel pediatre o pediatria o de la recepta emplenada de la manera corresponent.

Els pares o tutors han d'escriure a l'envàs del medicament els noms i llinatges de l'infant, les quantitats a subministrar i els horaris d'administració del fàrmac. També s'hi han d'especificar les condicions de conservació del medicament (per exemple, la temperatura).

4.3. Malalties

Atès que els infants de menys de 3 anys encara no tenen el sistema immunitari ben desenvolupat i entren en contacte amb agents infecciosos, el primer any d'escolarització és normal que se'ls encomanin diferents malalties comunes.

Si l'infant està malalt, no ha d'anar a l'escola, per una banda, per evitar la possibilitat de contagiar a altres infants i al personal educador i, per una altra banda, perquè a l'escola no es pot dispensar l'atenció adequada i el repòs que un nin malalt necessita.

A les escoles que depenen de l'Ajuntament d'Artà s'han de seguir les orientacions de l'Ib-Salut sobre l'admissió d'alumnat amb alguna malaltia. L'infant no pot assistir a l'escola o ha de ser recollit pels seus familiars en cas que presenti alguns d'aquests símptomes:

- Febre (més de 38°C de temperatura axil·lar): fins 24 hores després.
- Dificultats respiratòries.
- Diarrea irreprimible líquida o deposicions amb sang o moc: fins que es normalitzin les deposicions.
- Pells: fins que s'hagi començat el tractament i s'hagin eliminat les llèmenes.
- Erupcions de la pell amb febre (fins que el pediatre o pediatra determini que la malaltia no és infecciosa).
- Paràsits intestinals: fins que s'hagi iniciat el tractament.
- Conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus groc): fins a la curació.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca (excepte si el pediatre o pediatra determina que la malaltia no és infecciosa).

En el procés de les malalties infeccioses següents, els infants no poden assistir al centre durant els terminis que s'indiquen a continuació:

Malalties víriques:

- Varicel·la (pigota borda): fins que totes les lesions siguin crostes (aproximadament, 6 dies).
- Parotiditis (galteres): fins després de 9 dies d'inflamació de les glàndules.
- Xarampió (rosa): fins després de 7 dies de l'aparició de les taques.
- Rubèola: fins a 6 dies després d'haver aparegut les taques.
- Hepatitis A: fins una setmana després de l'aparició de la malaltia o la icterícia. En els casos de contacte amb altres infants o personal educador, fins a l'administració de la profilaxi.
- Bronquiolitis per VRS: 2 setmanes.
- Herpes simple: en cas d'estomatitis gingival, fins a la curació. Si és cutània, fins a la fase de crosta.

Malalties parasitàries i fongs:

- Escabiosi (sarna): fins després d'administrar el tractament.
- Parasitosis intestinal (cucs): fins haver completat el tractament i haver aconseguit la normalització de les deposicions.

- Muguet (plaques blanques a la boca): fins un dia després de començar el tractament.

Malalties bacterianes:

- Faringitis estreptocòccica (angines): fins 48 hores després d'haver iniciat el tractament.
- Malalties infeccioses bacterianes a les vies respiratòries (amigdalitis, faringitis, sinusitis, otitis mitjana, pneumònia, bronquitis), que poden excretar i transmetre el patògen responsable: com a mínim, 48 hores després d'haver iniciat el tractament.
- Tos ferina (cucurutxa): després de cinc dies de l'inici del tractament antibiòtic.
- Tuberculosi: fins que el pediatre o pediatra ho autoritzi.
- Escarlatina: 48 hores després d'haver començat el tractament.
- Malalties invasores per meningococ o *Haemophilus influenzae* tipus b: fins haver superat la fase aguda de la malaltia.
- Conjuntivitis no purulenta (llagimeig o ull vermell sense supuració): fins haver iniciat el tractament.
- Erupcions de la pell sense febre: fins haver iniciat el tractament.
-

Malalties que no són causa d'exclusió:

- Infeccions per citomegalovirus.
- Infecció crònica per virus de l'hepatitis B
- Infecció per VIH.

En cas de dubte, la Direcció de l'escola pot sol·licitar una anàlisi específica a la Conselleria de Salut i Consum o al centre de salut corresponent.

4.4. Accidents escolars

En cas d'accident d'un infant, el procediment d'actuació és el que es descriu a continuació.

L'atenció és immediata per part de qualsevol educador o educadora del centre. En primer lloc, s'ha de fer una valoració de la situació de l'infant. En cas que sofreixi un accident lleu (cop, ferida, etc.) s'ha d'intentar curar a la pròpia escoleta. Per tant, el centre ha de disposar d'una farmaciola per realitzar aquestes cures.

El fet s'ha de posar en coneixement de la Direcció de l'escoleta.

S'ha d'avisar la família de l'infant per comunicar i posar en coneixement el fet. En el cas de no localitzar els familiars, s'ha de deixar un missatge de veu amb la finalitat de deixar constància de la telefonada de l'escoleta.

Si la família no està localitzable i la situació ho requereix, s'ha de traslladar l'infant al Centre de Salut. Prèviament, s'ha de disposar de la fotocòpia de la targeta sanitària de l'infant.

La Direcció del centre ha de tenir els telèfons d'ambulàncies, urgències, hospital i centre sanitari localitzables fàcilment i a mà.

5. Disposicions addicionals

Mitjançant Resolució de Batlia o, si escau, de la Regidoria de Serveis Educatius, es poden modificar les disposicions d'actes singulars prevists en aquest Reglament que es refereixen a franges horàries, serveis complementaris i distribució organitzativa d'aules.

Per a les qüestions d'índole organitzativa que no s'hagin previst en aquest Reglament, s'han d'aplicació, amb caràcter supletori, les ordres dictades en aquesta mateixa matèria per la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears.