

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ  
XARXA DE MUNICIPIS I ENTITATS  
DE LES ILLES BALEARS PEL  
RAMON LLULL**



A collection of handwritten signatures in black ink, located in the lower-left quadrant of the page. The signatures are stylized and overlapping, with some appearing to be in cursive or a similar script.

## ÍNDIX

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili 3

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les SEVES  
obligacions 3

Capítol III. L'Assemblea General 5

Capítol IV. La Junta Directiva 7

Capítol V. La presidència i la vicepresidència 10

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria 10

Capítol VII. Les comissions o grups de treball 11

Capítol VIII. El règim econòmic 11

Capítol IX. El règim disciplinari 12

Capítol X. La dissolució 12

CAPÍTOL xi. normes TRANSITÒRIES 13

The image shows several handwritten signatures and scribbles in black ink. There are three distinct signatures: one on the left, one in the center, and one on the right. The signature on the right is particularly large and includes a prominent circular scribble. The overall appearance is that of a document that has been signed or annotated.

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ

### XARXA DE MUNICIPIS I ENTITATS DE LES ILLES BALEARS PEL RAMON LLULL

#### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

##### Article 1

Amb la denominació XARXA DE MUNICIPIS I ENTITATS DE LES ILLES BALEARS PEL RAMON LLULL es constitueix l'associació, que ha de regular les seves activitats d'acord amb la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

##### Article 2

Les finalitats de l'associació són:

- Intensificar l'estudi, la promoció i la defensa de la llengua catalana, des de els orígens fins avui, de totes les modalitats i els mitjans d'expressió.
- Fomentar la projecció exterior de la llengua catalana i dels àmbits culturals diversos que s'hi expressen.
- Vetllar pel compliment de la legislació sobre la llengua catalana, amb col·laboració amb les autoritats, els organismes i les organitzacions públiques o privades que comparteixen totalment o parcialment les finalitats de la Fundació.
- Coadjuvar a l'impuls de les actuacions del consorci de l'Institut Ramon Llull que siguin coincidents amb les finalitats de la Fundació.
- Qualsevol activitat relacionada amb les anteriors o necessària pel seu compliment efectiu.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

##### Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Institució Pública Antoni M. Alcover, c. Pare Andreu Fernández, 12, de Manacor.
2. L'àmbit d'actuació de l'entitat són les Illes Balears.

**Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les SEVES obligacions**

**Article 4**

Poden formar part de l'associació els ajuntaments i altres entitats locals. Es requereix l'acord exprés del seu òrgan competent, que a tal efecte, els ajuntaments o entitats interessats podran sol·licitar en qualsevol moment l'adhesió a l'associació.

Tenen caràcter de socis fundadors els ajuntaments i entitats següents: Ajuntament de **Manacor**, Ajuntament de **Sant Llorenç** des Cardessar, Ajuntament d'**Esporles**, Ajuntament d'**Artà**, Ajuntament de **Valldemossa**, Ajuntament de **Sencelles**, Ajuntament de **Capdepera**, Ajuntament de Santa Margalida, Ajuntament de **Son Servera**, Ajuntament d'**Algaïda**, Ajuntament de **Puigpunyent**, Ajuntament de **Santa Maria** del Camí, Ajuntament de **Petra**, Ajuntament de **Ses Salines**, Ajuntament d'**Aicúdia**, Ajuntament de **Porreres**, Consell Insular de **Formentera**.

Cada ajuntament o entitat local ha d'estar representat per la batlia o presidència, o el membre de la corporació en qui delegui.

**Article 5**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Exercir el dret de vot.
3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
4. Exercir la representació que se'ls conferesqui en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels encarregats de l'associació, i també sobre l'estat dels comptes i el desenvolupament de la seva activitat.

8. Impugnar els acords socials dels òrgans de l'associació contraris a la Llei o als Estatuts.
9. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
10. Participar i rebre informació sobre les activitats de l'associació.
11. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
12. Formar part dels grups de treball.
13. Posseir un exemplar dels Estatuts.
14. Consultar els llibres de l'associació.

#### Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, contribucions i altres aportacions econòmiques que prevegin els Estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests Estatuts.
3. Complir la resta d'obligacions que resulten de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords que adoptin vàlidament els òrgans de govern de l'associació.

#### Article 7

Són causes per a ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decidís l'ajuntament interessat, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

#### Capítol III. L'Assemblea General

#### Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstenut de votar.

#### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de l'aportació al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci, i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Acceptar o rebutjar l'adhesió dels nous socis que així ho sol·licitin.
- l) Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. L'enumeració de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, dins dels mesos compresos entre novembre i febrer, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

#### Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la llista actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, la vicepresidència o la vocalia de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar la secretaria i la presidència, i ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans de la reunió, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament, en primera convocatòria amb el 50% dels associats. En segona convocatòria, queda constituïda vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats.
2. El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. Si ja s'ha convocat l'Assemblea, ho poden sol·licitar dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però només pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

#### Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis, certificada per la secretaria amb el vistiplau de la presidència.

#### Capítol IV. La Junta Directiva

##### Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació, i la componen la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i les vocalies determinades per l'assemblea general. Aquests càrrecs, els han d'exercir persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la secretaria sortint, amb el vistiplau de la presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

##### Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposen els motius,



b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec,

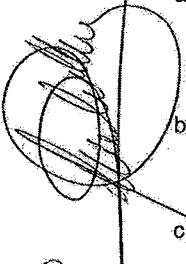



3. baixa com a membre de l'associació,

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tenguin lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- 
- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions que prengui l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
  - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per a exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
  - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
  - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adopten.
  - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressuposts de l'exercici següent.
  - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
  - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
  - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
  - j) Nomenar les vocalies de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
  - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- 
- 
- 

- subvencions o altres ajuts,
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

**Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 2 reunions a l'any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita un 20% dels membres que la componen.

**Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que per causes justificades poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

**Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de majoria simple del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants encarregats per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Handwritten signatures and initials are present on the left margin of the document, including a large signature at the top, a smaller one below it, and several initials or short signatures further down.

## Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els ha de signar la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## Capítol V. La presidència i la vicepresidència

### Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pe la secretaria de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència o la vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

### Article 22

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Du un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures que aprova la Junta Directiva, les quals ha de

visar prèviament la presidència, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### Article 23

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també dur el llibre de registre de socis.

### Capítol VII. Les comissions o grups de treball

#### Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar una vegada al mes un informe detallat de les seves actuacions.

### Capítol VIII. El règim econòmic

#### Article 25

L'associació no disposa inicialment de patrimoni fundacional.

#### Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres,
- b) les subvencions oficials o particulars,
- c) les donacions, les herències o els llegats,
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

#### Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o aportacions, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

#### Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la presidència, la tresoreria i la secretaria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la tresoreria o bé la de la presidència.

#### Capítol IX. El règim disciplinari

#### Article 30

La Junta de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres

de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus que acordi la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assamblea General que es reunisqui.

## Capítol X. La dissolució

### Article 31

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
  2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
  3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
  4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
2. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

## CAPÍTOL XI. NORMES TRANSITÒRIES

### Article 33

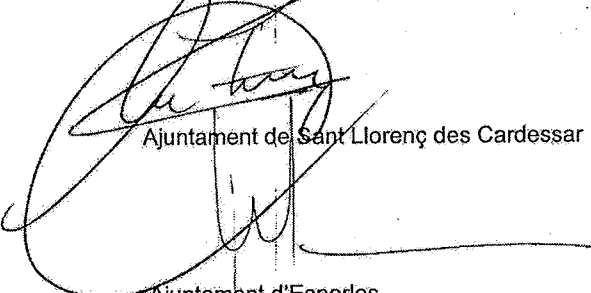
Els socis fundadors, als quals fa referència l'article 4 d'aquests Estatuts, presideixen la Junta Directiva durant el període d'un any i de manera rotatòria. L'ordre de rotació serà establert per l'assemblea general.

Data, 27 de març de 2013.

**Signatures de tots els socis fundadors**




Ajuntament de Manacor

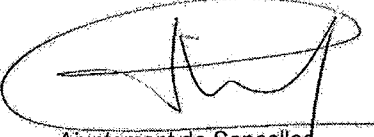


Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar

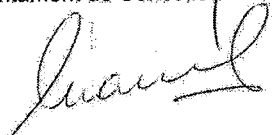
Ajuntament d'Esporles



Ajuntament de Valldemossa



Ajuntament de Sencelles



Ajuntament de Capdepera

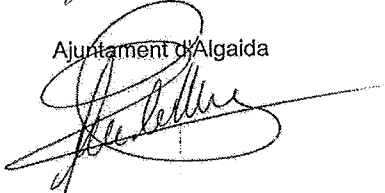
Ajuntament de Sant Margalida



Ajuntament de Son Servera



Ajuntament d'Algaida



Ajuntament de Puigpunyent



Ajuntament de Santa Maria de Camí



Ajuntament de Petra



Ajuntament de Ses Salines



Ajuntament d'Alcúdia




Ajuntament d'Artà





Ajuntament de Porreres



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a cursive name.

Consell Insular de Formentera.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. C. C.' followed by a cursive flourish.

