

**Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball - Fitxa del lloc de treball**

Denominació del lloc de treball:

**TAE- Assessor/a Jurídic/a-Lletrat/da**  
(1093, a títol informatiu)

Dependència jeràrquica:

**Secretaria-Intervenció**

Règim i classificació:

**Funcionari. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior. Dret.**

Dota- ció (1)	Nivell de Com- plement de Destí (2)	Complement Específic mensual Tram General (3)	Complement Específic mensual Tram específic al lloc de treball (4)	Tipus de lloc (5)	Forma de Provisió (6)	Mobilitat (7)	Grup (8)
1	28	973,94	130,88	S	CO	IB	A1

Funcions:

**Responsable d'emetre informe jurídic en tots els procediments administratius on calgui, conforme a les directrius del govern municipal i a la legalitat; d'instrucció d'expedients administratius complexos que requereixin formació jurídica; d'emissió d'informes jurídics; de donar suport a la Secretaria-Intervenció en les seves funcions i en els informes legals preceptius, i qualsevol altra funció per la que habiliti el títol de llicenciat/da o graduat/da en Dret i aquelles de caràcter similar o connex que li siguin atribuïdes o encarregades.**

**Suplir la Secretaria en cas de vacant, absència o malaltia.**

Funcions especials que retribueix el Complement Específic Tram Específic al lloc de treball, si existeix (4):

**Coordinació dels treballs i del personal que desenvolupa tasques de intervenció, tresoreria, recaptació i comptabilitat en general.**

Altres requisits i observacions:

**(1)** Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'ajuntament d'Artà.

**(2)** Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la

retribució resultant és consolidable.

**(3)** Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques permanents del lloc de treball, corresponent a l'any 2.020.

**(4)** Indica la retribució pel concepte descrit a la part corresponent, segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques no permanents del lloc de treball, corresponent a l'any 2.020. Regula les condicions de la seva percepció. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit.

**(5)** Els llocs de treball singulars (**S**) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (**N**) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.

**(6)** Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs (**CO**) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació (**LD**) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal (**HE**) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

**(7)** Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: **AP**, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; **IB** empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; **MA** empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; **AR** empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; **HE** sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

**(8)** Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.