

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA FITXA DEL LLOCS DE TREBALL DE LLETRAT

I.-CONSIDERACIONS PRELIMINARS .

L'art. 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local LRBRL-disposa que:

<<Les Corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública.>>

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, preveu que:

<<Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones depuestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos” (artículo 74)>>

En similars termes es pronuncia la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, quan disposa que:

<<1 Les relacions de llocs de treball són l'instrument tècnic mitjançant el qual l'administració ordena els seus recursos humans per a la prestació eficaç del servei públic i estableix els requisits per a l'ocupació de cada lloc de treball.

2. Tots els llocs de treball de l'administració autonòmica de personal funcionari, de personal laboral o de personal eventual han de figurar en la relació de llocs de treball.

3. La creació, modificació i supressió de llocs de treball es durà a terme mitjançant la modificació de la corresponent relació de llocs de treball.

En definitiva les relacions de llocs de treball constitueixen les eines tècniques que permeten a les Administracions Públiques ordenar i planificar els recursos humans dels quals disposen per al compliment dels seus fins. Són documents dinàmics que han d'adaptar-se als canvis que imposen les noves necessitats i expectatives organitzatives de les Administracions directament relacionades amb la prestació dels serveis i el desenvolupament de les activitats que tenen encomanades.

Per part seva, recent jurisprudència de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Suprem ha vingut a assenyalar que les relacions de llocs <<no són un acte ordenador, sinó un acte ordenat, mitjançant el qual l'Administració s'acte-organitza, ordenant un element de la seva estructura com és el del personal integrat en ella>>.

Des d'aquesta base es pretén conformar l'ordenació puntual i singularitzada dels efectius humans de l'Ajuntament de Artá, en concret la situació jurídica de dos llocs de treball.

II.- CONTINGUT I ESTRUCTURA DE LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ

S'inclou en la proposta, la modificació del lloc de treball de lletrat, aquesta modificació ve determinada essencialment per raons d'homogeneïtat i de coherència amb altres unitats

administratives i en essència per a fer-les més concordes al contingut funcional d'aquests llocs de treball

Per tot això, es proposa al Ple de L'Ajuntament d'Artà que adopti les següents modificacions:

1.-Es proposa la modificació de la denominació del lloc de feina que ha de passar a ser de TAE- ASSESSOR JURÍDIC-LLETRAT .

Respecte a la seva denominació, consta informe jurídic previ, en el qual es va constatar que la modificació proposta ve motivada per les divergències entre l'activitat realment exercida i encomanada amb la descrita a la RLT.

En efecte, en la relació de llocs de treball figuren com a funcions essencials de aquest lloc, la d'emetre informes jurídic en tots els procediments administratius on calgui i d'instrucció d'expedients administratius complexos que requereixin formació jurídica i suport a la Secretaria-Intervenció en las seves funcions .

S'ha constatat que a més, és responsable de la coordinació dels treballs i del personal que desenvolupa tasques d'intervenció, tresoreria, recaptació i comptabilitat en general i que també exerceix les funcions especialitzades que necessita l'òrgan d'intervenció general municipal i, en especial, funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària de l'Ajuntament, funcions que per la seva generalitat són mes pròpies de la categoria de TAE

El lloc de treball també exigeix el coneixement de qualsevol tipus de procediment administratiu complex, fins al punt d'haver de realitzar tasques de secretària d'intervenció quan sigui necessari (lloc de màxima responsabilitat de l'Ajuntament) així com funcions de coordinació, direcció i organització del departament, integrat per sis treballadors sobre els que realitza un comandament efectiu, planificant i supervisant els seus serveis. Tot això amb una dedicació i disponibilitat per sobre de l'horari normal ja que realitza de manera ocasional tasques que poden exigir un horari superior o irregular a l'habitual.

2.- El tram especial del complement específic mensual ha de passa a ser de 130,88 Euros .

Quan al complement específic que es proposa, mancant una valoració de llocs de treball, es realitza per comparació i homogeneïtat amb altres funcionaris, en concret amb el responsable d'urbanisme, a què se li ha atorgat un complement específic més alt que l'assignat a l'actual lletrat, sent tots dos pertanyents a el grup A1 i tenint similars funcions de coordinació direcció i organització del seus respectius departaments.

El desenvolupament de les tasques d'intervenció, tresoreria, recaptació i comptabilitat en general i especialment la coordinació, direcció i organització d'un grup de sis treballadors per dur-les a terme, evidencia la defectuosa assignació del complement específic que percep en l'actualitat i la seva necessària adequació retributiva, que es realitza per raons de homogeneïtat amb el de lloc de treball de responsable tècnic d'urbanisme

Respecte a la càrrega econòmica que això pot suposar s'ha de tenir en compte el que disposa la llei de de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, l'article 18, apartat 7:

<<Set. El que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resulten imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a la mateixa >>.

S'entenen per adequacions retributives pel contingut dels lloc de treball, tots aquells casos en què es produeixi una modificació de les condicions d'un lloc de treball, o la reclasificació d'ell mateix, normalment mitjançant una rectificació de la RLT de la corporació, que suposi una nova valoració

del lloc i per tant una adequació retributiva; en aquests supòsits el límit del 1% de pujada salarial previst amb caràcter general estarà exclòs, i l'import aplicable a la massa salarial total serà la que resulti d'aquesta nova valoració.

III PROPOSTA

Considera en atenció a això, justificada e imprescindible la modificació proposada, en tant les funcions que realment es realitzen en el seu lloc de treball són funcions (de control i fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària de l'Ajuntament) que no figuren adequadament reflectides en la vigent RLT ni a la fitxa del lloc de treball. En conseqüència procedeix rectificar la RLT modificant la descripció i valoració de la fitxa de lloc de treball de TAE-ASSESSOR JURÍDIC-Iletrat, al no correspondre íntegrament les funcions descrites en la mateixa amb les realment realitzades i el tram especial del complement específic mensual ha de passar a ser de 130,88 Euros