

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

Caràcter: ordinari  
Data: 29 de novembre de 2021  
Horari: 18 hores  
Lloc: sala de sessions de l'Ajuntament d'Artà

### Hi assisteixen:

Manuel Galán Massanet,	batle
Maria Bel Llinàs Pastor,	regidora
Antonio Bonet Company,	regidor
Maria Isabel Nieto Sepúlveda,	regidora
Maria Paula Ginard Vílchez,	regidora
Maria Antònia Sureda Martí,	regidora
Manuel Rocha Barrientos,	regidor
Sebastián Carrió Dalmau,	regidor
Ana María Comas Delgado,	regidora
Immaculada Moreno Mayal,	regidora
Maria Pastor Gelabert,	regidora
Jeroni Esteva Alzamora,	regidor
Juan Lliteras Espinosa,	regidor
Sílvia Ripoll Genovart,	secretària accidental

### Ordre del dia

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió de 25 d'octubre de 2021.
2. Aprovació inicial, si s'escau, de la posada a disposició a favor de la Conselleria d'Educació i Universitat dels terrenys en els quals s'ubica l'actual centre educatiu CEIP Rosa dels Vents i dels necessaris per a la seva ampliació.
3. Aprovació, si s'escau, del Projecte de conveni de col·laboració en matèria de gestió cadastral.
4. Aprovació inicial, si s'escau, de l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública.
5. Aprovació, si s'escau, del Conveni amb l'Agència Tributària de les Illes Balears.
6. Aprovació, si s'escau, de l'Inventari de béns municipals a data 31 de desembre de 2017.
7. Aprovació, si s'escau, de la Moció que presenta el grup municipal del Partit Popular de l'Ajuntament d'Artà referent al Conveni de carreteres.
8. Aprovació, si s'escau, del pressupost de 2022.
9. Informació de les resolucions de Batlia corresponents al mes d'octubre de 2021.
10. Precs i preguntes.

## **Desenvolupament de la sessió**

### **1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió de 25 d'octubre de 2021**

Ningú té res a dir.

Tot seguit, els reunits acorden, per 12 vots a favor (PSOE, PI, AA, UIA i PP), aprovar l'acta de la sessió de 25 d'octubre de 2021.

### **2. Aprovació inicial, si s'escau, de la posada a disposició a favor de la Conselleria d'Educació i Universitat dels terrenys en els quals s'ubica l'actual centre educatiu CEIP Rosa dels Vents i dels necessaris per a la seva ampliació**

Es llegeix la proposta, la qual es reproduïx a continuació:

<<Atès l'estat actual de les infraestructures del CEIP Rosa dels Vents i les necessitats d'escolarització plantejades, durant els darrers anys s'ha plantejat, per l'Ajuntament d'Artà i la Conselleria d'Educació del Govern balear, la necessitat d'ampliació del centre per adequar-lo a les necessitats educatives del nucli de la Colònia de Sant Pere.

Fruit de les converses i negociacions entre ambdues administracions, en data 5 d'agost de 2020 (RGE 3901) es va presentar, per l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius (IBISEC), una sol·licitud de llicència urbanística municipal del projecte bàsic d'ampliació del CEIP Rosa dels Vents, que fou concedida per Decret de Batlia de 15 de gener de 2021.

D'acord amb l'ofici remès per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en data 12 de febrer de 2020 (RGE 1105), per tal de dur a terme l'execució de les obres d'ampliació del CEIP Rosa dels Vents es fa necessari que, per part de l'Ajuntament, es procedeixi a la posada a disposició dels terrenys acordats per a l'ampliació del CEIP.

Per a la construcció inicial del centre, i en data 17 de juny de 2002, es va signar un conveni entre ambdues administracions i recentment, per tal d'adequar la situació registral de les finques als terrenys acordats que han de ser objecte de l'ampliació, es va aprovar el corresponent Projecte de reparcel·lació dels solars en els quals s'ubica el CEIP Rosa dels Vents per Decret de Batlia de 8 de setembre de 2020 (expedient 2020/1479), que ha causat la immatriculació com a finca registral independent del terrenys objecte de l'actual ubicació del CEIP i de l'ampliació projectada:

URBANA. Terreny solar, assenyalat com a parcel·la 1, de forma poligonal, situat a la cantonada dels carrers de Nuredduna i Vent del Nord, de la Colònia de Sant Pere, en el terme d'Artà, destinat a ubicar el Centre d'Educació Infantil i Primària Rosa dels Vents. Té una superfície de 4.320 m<sup>2</sup>. Limita, al nord, amb un espai lliure públic (parcel·la 9); a l'est, amb sòl destinat a equipaments (parcel·la 7); a l'oest, amb el carrer del Vent del Nord; i, al sud, amb el carrer de Nuredduna.

És la finca registral 17377 d'Artà i li correspon la referència cadastral 4083913ED2938S0001FJ.

La finca es troba lliure de càrregues i gravàmens, segons s'acredita amb la certificació expedida pel Registre de la Propietat de Manacor número 2 en data 2 de juliol de 2021.

Pels serveis jurídics municipals, s'ha emès, en data 14 de setembre de 2021, un informe explicant que s'han iniciat els tràmits per a la inclusió de l'immoble en l'Inventari municipal de béns de l'Ajuntament d'Artà.

Els serveis urbanístics municipals han emès un informe, en data 14 de setembre de 2021, relatiu a l'aprofitament urbanístic del solar i dels serveis dels quals aquest està dotat.

Els serveis jurídics municipals han emès, en data 14 de setembre de 2021, l'informe relatiu a la tramitació de la posada a disposició dels terrenys.

Així mateix, en data 8 d'octubre de 2021 s'ha emès, per part de l'interventor municipal, l'informe acreditatiu que no hi ha deute pendent de liquidació sobre aquest immoble amb càrrec al pressupost municipal.

D'acord amb el que s'ha exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament d'Artà l'adopció de l'acord consistent en:

1. Aprovar inicialment la posada a disposició a favor de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern balear dels terrenys en els quals s'ubica l'actual centre educatiu CEIP Rosa dels Vents i dels necessaris per a la seva ampliació, que es corresponen amb la finca registral 17377 d'Artà, de 4.320 m<sup>2</sup> de superfície i amb la referència cadastral 4083913ED2938S0001FJ, lliures de càrregues i gravàmens.
2. Condicionar la posada a disposició dels terrenys a la construcció efectiva de l'ampliació del CEIP Rosa dels Vents i a la seva posada en funcionament.
3. Adquirir el compromís de cedir gratuïtament l'ús a la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern balear perquè es destini al corresponent ús educatiu com a CEIP.
4. Adquirir el compromís, l'Ajuntament d'Artà, d'eliminar qualsevol impediment, obstacle o condicionament en el solar per a la normal licitació i execució de les obres i ús del CEIP.
5. Sotmetre aquest acord, juntament amb els informes que el justifiquen, a informació pública per un termini de quinze dies a fi que qualsevol persona física o jurídica pugui examinar l'expedient presencialment al Departament d'Urbanisme de les oficines municipals o a la web municipal [www.arta.cat](http://www.arta.cat), publicant l'anunci corresponent en el tauler d'edictes i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.>>

El batle explica que se cedeixen uns terrenys de 4.320 m<sup>2</sup> per a la futura ampliació de l'escola. Comenta que l'Ajuntament ja va informar el projecte bàsic i ara l'IBISEC ha de presentar el projecte d'execució, previsiblement abans d'acabar aquest any. Es preveu que l'adjudicació es faci a l'estiu de 2022.

Tothom hi està d'acord.

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat (PSOE, PI, AA, UIA i PP):

1. Aprovar inicialment la posada a disposició a favor de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern balear dels terrenys en els quals s'ubica l'actual centre educatiu CEIP Rosa dels Vents i dels necessaris per a la seva ampliació, que es corresponen amb la finca registral 17377 d'Artà, de 4.320 m<sup>2</sup> de superfície i amb la referència cadastral 4083913ED2938S0001FJ, lliures de càrregues i gravàmens.
2. Condicionar la posada a disposició dels terrenys a la construcció efectiva de l'ampliació del CEIP Rosa dels Vents i a la seva posada en funcionament.
3. Adquirir el compromís de cedir gratuïtament l'ús a la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern balear perquè es destini al corresponent ús educatiu com a CEIP.
4. Adquirir el compromís, l'Ajuntament d'Artà, d'eliminar qualsevol impediment, obstacle o condicionament en el solar per a la normal licitació i execució de les obres i ús del CEIP.
5. Sotmetre aquest acord, juntament amb els informes que el justifiquen, a informació pública per un termini de quinze dies a fi que qualsevol persona física o jurídica pugui examinar l'expedient presencialment al Departament d'Urbanisme de les oficines municipals o a la web municipal [www.arta.cat](http://www.arta.cat), publicant l'anunci corresponent en el tauler d'edictes i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### **3. Aprovació, si s'escau, del Projecte de conveni de col·laboració en matèria de gestió cadastral**

Es llegeix la proposta, la qual es reproduïx a continuació:

<<El text refós de la Llei del cadastre immobiliari, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, estableix en el seu article 4 que la formalització i el manteniment del cadastre immobiliari i la difusió de la informació cadastral es de competència exclusiva de l'Estat i que dites funcions s'exerciran per la Direcció General de Cadastre directament o a través de distintes fórmules de col·laboració que s'estableixin amb les diferents administracions, entitats i corporacions públiques.

El Reial decret 417/2006, de 7 d'abril, pel qual es desplega el text refós de la Llei del cadastre immobiliari, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, regula, entre d'altres qüestions, la col·laboració en la gestió del cadastre entre l'Administració de l'Estat i altres administracions, entitats i corporacions públiques, fixant el marc al qual s'han de subjectar els convenis que, sobre aquesta matèria, se subscriuin, sense perjudici de l'aplicació de les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1

d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'Ajuntament d'Artà i la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre) varen subscriure el 12 de juliol de l'any 2000 un conveni de col·laboració en matèria de gestió cadastral per a la tramitació de les alteracions d'ordre físic i econòmic i la tramitació dels expedients (902).

En el coneixement que la Direcció General del Cadastre està planejant un nou model de manteniment cadastral, que suposarà un canvi en l'escenari de col·laboració, aquest Ajuntament ha tengut l'oportunitat d'estudiar i tractar amb la Gerència Regional del Cadastre a les Illes Balears aquest nou model de conveni de col·laboració que s'ha proposat.

Atès que el Conveni actual està obsolet i que és necessària l'actualització de la col·laboració entre l'Ajuntament d'Artà i la Direcció General del Cadastre, es proposa al Ple que adopti els següents

ACORDS:

1. Aprovar el Projecte de conveni entre la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre) i l'Ajuntament d'Artà de col·laboració en matèria cadastral i acceptar l'encomanda de gestió.
2. Sol·licitar a la Direcció General del Cadastre l'inici dels tràmits oportuns per subscriure el nou Conveni de col·laboració, que substituirà el Conveni actual, el qual quedarà extingit.
3. Facultar el batle per signar el Conveni.
4. Trametre aquest acord a la Direcció General del Cadastre.>>

Ningú té res a dir.

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat, (PSOE, PI, AA, UIA i PP):

1. Aprovar el Projecte de conveni entre la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre) i l'Ajuntament d'Artà de col·laboració en matèria cadastral i acceptar l'encomanda de gestió.
2. Sol·licitar a la Direcció General del Cadastre l'inici dels tràmits oportuns per subscriure el nou Conveni de col·laboració, que substituirà el Conveni actual, el qual quedarà extingit.
3. Facultar el batle per signar el Conveni.
4. Trametre aquest acord a la Direcció General del Cadastre.

**4. Aprovació inicial, si s'escau, de l'Ordenança municipal d'ocupació de la via pública**

El batle diu que aquest punt es retira de l'ordre del dia.

## **5. Aprovació, si s'escau, del Conveni amb l'Agència Tributària de les Illes Balears**

El regidor d'Hisenda, Manuel Rocha, explica que ja fa anys que es firmen decrets de prescripció de deutes pel fet de no tenir mitjans necessaris per dur a terme l'executiva dels tributs. És una injustícia social, i s'ha mirat de solucionar de moltes maneres, però el més factible és passar la recaptació d'alguns tributs a l'ATIB. No es traspasa la gestió, només la recaptació. El cost és d'un 3 % del recaptat en voluntària i de l'import del recàrrec de l'executiva. A més, també faran l'executiva dels tributs dels quals se'ls passa la recaptació.

La portaveu d'UIA, Sra. Moreno, ja va comentar que no estava d'acord en traspasar la gestió, que no ho veien clar; però ara pareix que només es traspasa la recaptació. L'Ajuntament d'Artà ha estat un referent entre els pobles dels voltants i encara té dubtes al respecte. Pensa que té un cost elevat, perquè, en voluntària, es recapta molt.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, diu que molts d'ajuntaments ho tenen delegat a l'ATIB, però que s'han quedat tributs com les plusvàlues, per exemple.

El Sr. Rocha explica que l'Ajuntament també, que només es traspasa l'IBI, el fems, els vehicles, el clavegueram i les sancions de trànsit.

El Sr. Lliteras comenta que ara hi ha un equip de govern, però no sap què passarà si aquest canvia, si l'Ajuntament haurà de tenir això per sempre.

El Sr. Rocha diu que no. El Conveni es firma per 4 anys, però en qualsevol moment, per acord del Ple, es podrà rescindir i recuperar la delegació feta. No hi haurà cap problema. Pensa que tant de bo hi hagués una altra solució, però de moment no la veu i no vol seguir passant sense fer res, perquè no li pareix just per al poble. Si en el futur es veu que no funciona, es tornarà enrere i ja està. Cada cop és més difícil recaptar en executiva, poder embargar en els bancs o en les propietats. Les entitats bancàries només posen impediments i, quan no tenen oficina al nostre municipi, ni tan sols hi podem acudir, no podem fer-hi res.

El batle explica que no és una externalització de serveis. Només hi ha dos ajuntaments que no tenen traspasada la recaptació a l'ATIB, Artà i Calvià, que té tot un departament dedicat a això, però l'Ajuntament d'Artà no té els seus mitjans i no ho pot abraçar. Ho veu com una eina de gestió. Tots els governs anteriors han hagut de signar decrets de prescripció de deutes amb imports elevats i no vol que això torni a passar. També és un tema de justícia social, com ha dit el regidor d'Hisenda. Ara l'Ajuntament vol posar les eines necessàries perquè la recaptació funcioni. Hi haurà una oficina a les dependències municipals oberta de 9 a 17 hores, on els contribuents podran acudir. Això és molt més del que tenim ara. També es podrà fraccionar al llarg de l'any el pagament dels tributs i es tendran totes les facilitats que hi havia fins ara, més altres que l'ATIB pot donar i nosaltres no. Evidentment, això té un cost, no es fa de manera gratuïta, però creu que serà més el guany que el cost. Si es pogués posar més

personal, si no hi hagués les limitacions establertes per les normes que no permeten augmentar el capítol I de personal, però no és així, de manera que l'ATIB és, per ara, l'eina que pot ajudar més. Pel que fa a la gestió, té pros i contres. Diu que s'ha de fer a poc a poc, però que tenen clar que ara és el moment.

La Sra. Moreno no dubta del fet que no es tinguin les eines necessàries i demana si l'ATIB és una empresa privada.

El Sr. Rocha diu que és una empresa pública, igual que l'AEAT, però que aquesta darrera no dona aquests serveis als ajuntaments i l'ATIB, sí.

[En aquests moments, entra a la sala el regidor del PSOE Antoni Bonet.]

El Sr. Lliteras demana si la gent que ara ho té fraccionat seguirà igual, i li responen que sí.

Tot seguit, els reunits acorden, per 10 vots a favor (PSOE, PI, AA i PP) i 3 abstencions (UIA):

1. Delegar, de conformitat amb el que estableix l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les facultats de recaptació en període voluntari i executiu de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris amb el contingut i l'abast següent:

A. Contingut de la delegació:

1. Tributs en període voluntari i executiu a què es refereix la delegació de competències de recaptació en període voluntari i executiu:

a) Tributs de cobrament periòdic per rebut següents: impost sobre béns immobles, impost sobre activitats econòmiques, impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa per recollida, transferència, transport i tractament dels residus sòlids urbans, taxa per la prestació del servei de clavegueram i sancions en matèria de trànsit i seguretat viària.

b) Contribucions especials i quotes d'urbanització.

2. Tributs i altres ingressos de dret públic en període executiu a què es refereix la delegació de competències: la resta de tributs municipals, com també la totalitat d'ingressos de dret públic amb l'expedició prèvia de la provisió de constrenyiment per part de l'Ajuntament d'Artà.

B. Abast de la delegació:

a) En els tributs de cobrament periòdic per rebut, l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) ha de fixar el termini d'ingrés en període voluntari de pagament —amb el coneixement previ d'aquest per part de l'Ajuntament d'Artà—, ha de dur a terme la recaptació en període voluntari, ha de gestionar les domiciliacions de pagament o, si s'escau, el sistema de pagament fraccionat que pugui establir l'Ajuntament, i, una vegada transcorregut el termini de pagament en període voluntari, ha d'acordar i

expedir les relacions certificades de deutors proveïdes de constrenyiment i la corresponent notificació de la provisió de constrenyiment a l'obligat al pagament.

b) En el cas de contribucions especials i quotes d'urbanització, l'Ajuntament ha d'emetre les liquidacions corresponents i les ha de trametre a l'ATIB perquè en faci la notificació i recaptació en període voluntari. En el seu cas, correspon a l'ATIB dictar les provisions de constrenyiment i efectuar les notificacions als obligats al pagament.

c) En el cas de recursos municipals gestionats per l'Ajuntament mitjançant declaració liquidació o per ingrés directe, correspon a l'Ajuntament la gestió i recaptació en període voluntari, així com dictar la provisió de constrenyiment, la qual ha de trametre a l'ATIB perquè en faci la notificació i recaptació executiva.

d) En via executiva, l'ATIB ha de dur a terme totes les actuacions referents a l'embargament de béns, el dipòsit, l'alienació de béns embargats i la seva adjudicació, com també totes les actuacions encaminades a procurar l'efectivitat dels crèdits. Així mateix, ha de resoldre les terceries que s'interposin contra les actuacions d'embargament.

e) L'ATIB ha de tramitar i acordar els ajornaments i els fraccionaments de pagament dels deutes inclosos en les competències delegades a la Comunitat Autònoma.

f) L'ATIB ha de resoldre els expedients de devolució d'ingressos indeguts que es puguin derivar d'actes dictats per aquesta en l'exercici de les funcions delegades i ha de fer efectiva la devolució que, si escau, s'acordí. La devolució d'ingressos indeguts que es produeixi comportarà la deducció de la quantitat corresponent de les trameses de fons que s'hagin d'efectuar a l'Ajuntament.

g) L'ATIB ha de tramitar i resoldre els procediments de derivació de responsabilitat i de successió així com assumir la defensa dels drets de cobrament relatius als recursos la recaptació dels quals és objecte de delegació quan els obligats en el seu pagament es trobin en un procés de concurs de creditors.

h) Els actes dictats pels òrgans de l'ATIB en l'exercici de les competències delegades a la Comunitat Autònoma, es poden recórrer, en reposició, davant l'òrgan competent en el termini que estableix la Llei general tributària o es pot interposar, en el termini corresponent, una reclamació economicoadministrativa davant la Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears. Els dos recursos no poden ser simultanis.

Per resoldre els recursos, es pot sol·licitar un informe a l'Ajuntament.

2. Disposar que l'Ajuntament es reserva el dret de revocar, en qualsevol moment, les delegacions de competències o alguna d'aquestes delegacions a què fa referència l'apartat primer d'aquest acord si, d'acord amb circumstàncies sobrevingudes, es considera convenient per als interessos municipals. En tot cas, ha de comunicar l'acord corresponent a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb sis mesos d'antelació a l'inici de l'exercici pressupostari en què hagi de produir efecte la revocació.

3. Aprovar el següent text del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Artà i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic:

**<<Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Artà i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic**



## *Parts*

Rosario Sánchez Grau, presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Manuel Galán Massanet, batle de l'Ajuntament d'Artà, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple de dia \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

## *Antecedents*

1. L'Ajuntament d'Artà, en la sessió plenària duta a terme el dia \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, d'acord amb el que estableixen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 7 i 77.8 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, va acordar delegar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic i la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Així mateix, l'Ajuntament d'Artà entén que, per a una millor gestió del servei de recaptació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, és convenient que l'Agència Tributària de les Illes Balears desenvolupi una sèrie de tasques relacionades amb la gestió d'aquest impost.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

6. El Ple de l'Ajuntament d'Artà, en la sessió duta a terme el \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic.

7. El Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, mitjançant l'acord de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, ha acceptat la delegació de competències a què fa referència aquest Conveni, i n'ha autoritzat la signatura.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

### *Clàusules*

#### *1. Objecte i abast del Conveni*

És objecte d'aquest Conveni l'exercici per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB) de les competències que, en matèria de recaptació dels recursos tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic municipal, han estat delegades en virtut de l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Artà (d'ara endavant, l'Ajuntament) de dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

La col·laboració objecte d'aquest Conveni s'ha de desenvolupar en règim de delegació de competències respecte a la recaptació dels recursos tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic, de conformitat amb l'establert en l'acord plenari de dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021 abans esmentat.

#### *2. Òrgans de recaptació i relacions entre les parts*

L'exercici de les competències que són objecte de delegació i d'encàrrec en virtut d'aquest Conveni, l'han de dur els òrgans de recaptació de l'ATIB, que han d'actuar, per tal de complir-lo, d'acord amb allò que preveu la normativa d'imperativa aplicació.

Les relacions entre l'Ajuntament i l'ATIB s'han de mantenir sempre mitjançant el Servei de Control d'Ingressos Públics de l'Àrea Economicofinancera de l'ATIB.

#### *3. Aplicacions informàtiques i telemàtiques*

1. L'ATIB ha de desenvolupar les funcions delegades i encomanades a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques, sense perjudici dels mecanismes d'interconnexió que es puguin establir amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.

2. El pagament anual en període voluntari i executiu dels tributs de cobrament periòdic per rebut objecte de delegació es pot dur a terme mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB ([www.atib.es](http://www.atib.es)), que possibilitarà l'emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat corresponent.

Per a l'accés al Portal de l'ATIB, a més de poder accedir mitjançant l'adreça del web, [www.atib.es](http://www.atib.es), l'ATIB habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament el nom de l'adreça web que correspongui al municipi per tal que es pugui establir un enllaç directe des de la seva pàgina web al Portal de l'ATIB en la seva versió adaptada al municipi.

#### *4. Locals*

El compliment de les funcions delegades i encomanades es realitzarà, durant la vigència d'aquest Conveni, en la dependència o en el local que l'Ajuntament posi a disposició de l'ATIB, essent a càrrec de la recaptació de zona els aparells o sistemes informàtics necessaris, així com la infraestructura i el manteniment de la dependència o local.

#### *5. Instruments de cobrament*

L'Ajuntament ha de posar a disposició de l'ATIB el suport informàtic en el qual constin les dades necessàries per imprimir i cobrar els rebuts o les liquidacions corresponents. Aquesta informació s'ha de trametre amb una antelació mínima de tres mesos a l'obertura del període voluntari de pagament.

#### *6. Determinació dels terminis d'ingrés*

L'ATIB ha de determinar els terminis d'ingrés per al pagament dels deutes de venciment periòdic i la notificació col·lectiva en període voluntari, amb el coneixement previ de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la corresponent normativa d'aplicació en matèria de recaptació (articles 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i 24 del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol). L'ATIB s'ha d'ocupar de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* als efectes de notificació col·lectiva i d'anunci de cobrament.

#### *7. Relacions de deutors*

Un cop finalitzat el període voluntari de pagament, l'ATIB ha d'acordar i expedir les relacions certificades de deutors i n'ha de lliurar una còpia a l'Ajuntament.

#### *8. Rendició de comptes*

L'Àrea Economicofinancera de l'ATIB ha de retre comptes de la seva gestió recaptadora a l'Ajuntament, al tancament de cada exercici econòmic, i de la corresponent liquidació en període voluntari en el següent mes de març, sense perjudici dels avançaments informatius que necessiti l'Ajuntament per raons de gestió i tancament pressupostari.

#### *9. Ingressos a l'Ajuntament*

1. L'ATIB ha de situar els fons recaptats en el compte bancari que assenyali l'Ajuntament per a aquesta finalitat, amb la deducció prèvia dels lliuraments a compte efectuats i les retribucions del servei.

2. Les liquidacions i trameses dels fons líquids corresponents a la gestió recaptadora voluntària de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva són anuals, i s'han d'efectuar en el mes de març de l'any següent.

3. Les liquidacions de la gestió recaptadora voluntària de la resta de deutes no periòdics s'han d'efectuar en el quadrimestre posterior a l'acabament del termini voluntari de pagament.

4. Les liquidacions i trameses dels fons líquids corresponents a la gestió recaptadora executiva són trimestrals, i s'han d'efectuar en el trimestre natural següent.

#### *10. Cost del servei*

1. El cost del servei per a l'exercici de les competències de recaptació en període voluntari que són objecte de delegació és el resultat d'aplicar a la quantia recaptada en el període voluntari de pagament el percentatge que, d'acord amb el càrrec de l'exercici, sigui aplicable segons l'escala següent:

a) Càrrec fins a 6.000.000,00 euros: el 3 %. En cas que la recaptació superi el 80 % del càrrec líquid, el premi de cobrament s'incrementarà amb una recompensa especial del 0,50 %; si se supera el 90 %, la recompensa especial serà del 0,75 %, i si se supera el 95 %, la recompensa especial esmentada serà de l'1%. Una vegada calculat el percentatge aplicable, s'ha de reduir en el 0,67 %.

b) Càrrec de 6.000.000,01 euros fins a 10.500.000,00: el 2,98 %. En cas que la recaptació superi el 80 % del càrrec líquid, el premi de cobrament s'incrementarà amb una recompensa especial del 0,50 %; si se supera el 90 %, la recompensa especial serà del 0,75 %, i si se supera el 95 %, la recompensa especial esmentada serà de l'1 %. En el cas que siguin d'aplicació aquestes recompenses, el percentatge que en cada cas correspongui en concepte de recompensa especial s'ha de reduir, respectivament, en el 0,77 %, en el 0,84 % i en el 0,90 %.

c) Càrrec igual o superior a 10.500.000,01 euros: 2,98 %.

d) Càrrec igual o superior a 15.500.000,00 euros: 2,50 %.

e) Càrrec igual o superior a 35.000.000,00 euros: 2,25 %.

f) Càrrec igual o superior a 55.000.000,00 euros: 2,00 %.

g) Càrrec igual o superior a 75.000.000,00 euros: 1,75 %.

h) Càrrec igual o superior a 95.000.000,00 euros: 1,50 %.

2. Els dos primers anys de vigència d'aquest Conveni, el cost del servei en via executiva és l'import equivalent en el recàrrec de constrenyiment aplicat.

A partir del tercer any, el cost del servei en via executiva serà el següent:

a) El 5 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tengui lloc una vegada acabat el període voluntari de pagament però abans de la notificació de la provisió de constrenyiment. No obstant això, quan el cobrament del deute tengui lloc abans de l'expedició i el càrrec a l'ATIB de la provisió de constrenyiment, la totalitat del recàrrec procedent correspondrà a l'Ajuntament.

b) El 10 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tengui lloc abans de l'acabament del termini previst per pagar els deutes en via de constrenyiment.

c) El 12,50 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tengui lloc una vegada acabat el termini previst per pagar els deutes en via de constrenyiment.

3. Les retribucions que en resultin de l'aplicació dels apartats anteriors tenen la consideració de quanties màximes, sense que es puguin incrementar en cap quantitat addicional.

Amb l'acord previ d'ambdues parts, les compensacions econòmiques que, en concepte de cost del servei, s'estableixen en els apartats anteriors es podran alterar atenent a l'increment de les quantitats recaptades, a les despeses necessàries i a les modificacions normatives que es produeixin i a les que puguin afectar o a les variacions que experimentin els tributs a què es refereix aquest Conveni.

#### *11. Bestretes o lliuraments a compte*

1. L'ATIB assumeix l'obligació de finançar anticipadament a l'Ajuntament mitjançant la realització de lliuraments a compte o bestretes mensuals i sense interrupció, equivalents cadascuna al 8 % de la recaptació íntegra en període voluntari de tributs locals de cobrament periòdic per rebut obtinguda en l'exercici anterior. Aquests lliuraments s'han de fer efectius els deu primers dies de cada mes.

Els lliuraments a compte prosseguiran en els primers mesos de l'exercici següent sense variació en l'import fins al moment en què, aprovada la liquidació corresponent a l'exercici precedent, es puguin determinar les noves quanties dels lliuraments a compte esmentats. Simultàniament, es compensaran les eventuais diferències resultants.

Si al llarg d'un exercici s'evidencia una desviació del càrrec líquid respecte de l'exercici precedent, superior al 20 %, tant per sobre com per sota, qualsevol de les parts podrà instar la revisió pertinent de la quantia de la bestreta a compte que s'havia establert inicialment.

2. L'ATIB assumeix l'obligació de finançar anticipadament les contribucions especials mitjançant la realització de lliuraments a compte mensuals, l'import dels quals ha de ser equivalent al 75 % del càrrec per cadascuna de les contribucions especials. La primera mensualitat s'ha d'abonar a l'Ajuntament durant els quinze dies següents a la notificació a què es refereix l'article 34.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els lliuraments a compte s'han de calcular d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$E = ((C \cdot 75/100) / P) \cdot n$$

En què,

E = import de lliurament a compte.

C = import total del càrrec per cadascuna de les contribucions especials, sense perjudici del que estableix el darrer paràgraf de l'apartat següent en els casos en què sigui admissible el cobrament parcial de l'import.

P = període de cobrança en període voluntari de cadascuna de les contribucions especials, expressat en dies naturals, que s'ha d'addicionar al període comprès entre la data de notificació a què es refereix l'article 34.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i la data estimada d'acabament de les obres d'inversió que motiven la imposició de la contribució especial.

n = nombre de dies naturals que comprèn el lliurament a compte. En la mesura que sigui possible, els lliuraments a compte s'han de fer per cada 30 dies naturals.

L'obligació per part de l'ATIB de fer lliuraments a compte s'extingeix en el moment en què la suma del lliurament arriba al percentatge que s'ha indicat abans, del 75 % del total del càrrec.

3. L'ATIB es reserva el dret de suspendre una o més de les bestretes a compte mensuals, amb l'avís previ a l'Ajuntament, si en vista dels resultats que es vagin assolint i l'import acumulat d'aquests lliuraments és raonablement presumible l'eventualitat d'un possible finançament excessiu.

Així mateix, l'ATIB suspèn els lliuraments a compte relatius a les contribucions especials si, transcorreguts tres mesos des de la data de notificació prevista en l'article 34.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, no s'ha iniciat l'execució de les obres d'inversió que hagin motivat la imposició de la contribució especial.

En aquests supòsits, l'ATIB té la facultat d'exigir la devolució de les quantitats lliurades a compte.

En cas que en la gestió recaptadora de la contribució especial sigui admissible el cobrament parcial del seu import, les quantitats efectivament recaptades minoraran la base de càlcul definida com a lletra C en la fórmula prevista en l'apartat anterior, a l'efecte de càlcul de la quantitat de les bestretes a compte.

4. L'import de les bestretes a compte efectuades s'ha de deduir de cadascuna de les liquidacions en període voluntari corresponents a les quals facin referència.

## *12. Condicions d'ús i protecció de dades*

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que, si destina les dades a una altra finalitat, les comunica o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals a les quals hagi tengut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex II al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

### *13. Dret supletori*

En tot allò que no preveu aquest Conveni, regeix la normativa pròpia de la Comunitat Autònoma en matèria de recaptació i la normativa tributària estatal que siguin d'aplicació, i, en particular, la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació i el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

### *14. Previsions transitòries*

1. En el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se signat aquest Conveni, l'Ajuntament ha de remetre als òrgans de recaptació de l'ATIB la relació dels deutes que es trobin en període executiu de recaptació (càrrec en període executiu).

En el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver lliurat el càrrec a què es refereix el paràgraf anterior, es comprovarà i analitzarà el càrrec per l'Àrea de Recaptació de l'ATIB, la qual, en el seu cas, proposarà a l'Ajuntament les declaracions de fallits i/o crèdits incobrables que corresponguin, a l'efecte de dur a terme, si escau, la baixa definitiva en comptes.

2. Per a l'any 2021, als efectes prevists en la clàusula 11 d'aquest Conveni, l'obligació de finançament anticipat s'ha de calcular a partir de la recaptació íntegra en voluntària obtinguda en l'exercici 2020 en concepte de tributs de cobrament periòdic per rebut la recaptació voluntària dels quals s'iniciï amb posterioritat a la signatura del present Conveni.

L'import dels lliuraments a compte mensuals s'han de calcular d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$E = (RI_{vol} \cdot 96/100)/n$$

En què,

E = import de lliurament a compte mensual.

RIvol = recaptació íntegra en voluntària en l'exercici 2020 de tributs de cobrament periòdic per rebut la recaptació voluntària dels quals s'iniciï amb posterioritat a la signatura d'aquest Conveni.

n = nombre de mesos a computar entre el mes en què se signi aquest Conveni i el mes de desembre de 2021, ambdós inclosos (per exemple, si el conveni se signa el mes de juny, n = 7).

### *15. Vigència*

1. Sense perjudici del que preveu la clàusula 16, aquest Conveni té una vigència de 4 anys i s'ha de considerar com a primer any el 2022.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

2. Als efectes del que preveu aquest Conveni s'ha de tenir en compte el següent:

a) Les actuacions corresponents a la recaptació en període voluntari dels tributs de cobrament periòdic per rebut es durà a terme respecte als tributs el període voluntari de pagament dels quals s'iniciï a partir de l'1 de setembre de 2021.

b) La recaptació en període voluntari de liquidacions la generació de les quals correspongui a l'ATIB així com l'exercici de les funcions delegades en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles a què es refereix la clàusula 12 d'aquest Conveni s'iniciarà en el termini d'un mes comptador des de la data de la signatura d'aquest Conveni.

c) La recaptació en via executiva dels recursos municipals que hagin estat objecte de delegació s'han de dur a terme a partir de la data de la signatura d'aquest Conveni, sense perjudici d'allò que preveu la clàusula 16.1 del mateix.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Artà, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

Per l'Ajuntament d'Artà

*Annex I*





## Annex II

### 1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objecte de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat.

### 2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions. Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

### 3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

#### *4. Limitació d'accessos*

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada. Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

#### *5. Personal*

Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

#### *6. Responsables de seguretat*

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

#### *7. Control d'accés*

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers. Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma. Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

#### *8. Gestió d'incidències*

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

### *9. Gestió de suports*

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat. Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.
- La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

### *10. Còpies de seguretat i recuperació de dades*

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament. S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

### *11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats*

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

### *12. Auditories*

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.>>

4. Encomanar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en règim d'encàrrec de gestió, la realització de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, que es regirà pel que estableix el següent Conveni:

**<<Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Artà per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària**

*Parts*

Rosario Sánchez Grau, presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Manuel Galán Massanet, batle de l'Ajuntament d'Artà, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

*Antecedents*

1. L'Ajuntament d'Artà ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos.
2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. La gestió dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l'Ajuntament d'Artà imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació.

Així mateix, atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador en matèria de trànsit per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears, i la regulació del procediment continguda en el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, i normativa complementària d'aplicació, aquest Conveni inclou, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents de policia local de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades en la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics; i, per l'altra, que les persones denunciades puguin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del portal web de l'Agència Tributària de les Illes Balears ([www.atib.es](http://www.atib.es)) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

6. El Ple de l'Ajuntament d'Artà en la sessió duta a terme el dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

### *Clàusules*

#### *1. Objecte del Conveni*

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors de l'Ajuntament d'Artà (d'ara endavant, l'Ajuntament) en matèria de trànsit i seguretat viària, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors relatius a faltes en matèria de trànsit i seguretat viària, i les sancions previsibles o certes de quantia inferior a 40 euros.

#### *2. Competències en matèria sancionadora*

1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora en matèria de trànsit i seguretat viària. D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el servei territorial de la recaptació de zona (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat en tot moment el quadre d'infraccions i d'imports en funció de les modificacions fetes en l'Ordenança corresponent i ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectui.

### *3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques*

1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques.

2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials o dispositius necessaris per tal que els agents de policia puguin dur a terme la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores. Així mateix, en els termes que s'acordin amb l'Ajuntament, l'ATIB posarà a la seva disposició un sistema de captació d'imatges (radar) que permet dur a terme un control de velocitat en la circulació de vehicles i, en el seu cas, iniciar el procediment sancionador.

En el cas que s'utilitzin aquests dispositius, la persona denunciada que tingui el corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant el portal web de l'ATIB ([www.atib.es](http://www.atib.es)), en el qual també podrà consultar els seus deutes pendents i pagats.

### *4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos*

1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

Així mateix, la recaptació de zona cada quinze dies ha de preparar les comunicacions pertinents a l'Ajuntament de les sancions per la comissió d'infraccions greus i molt greus i la detracció de punts en els permisos i les llicències de conducció, una vegada siguin fermes en via administrativa, per tal que l'Ajuntament les tramiti a la Direcció Provincial de Trànsit amb els mitjans que s'estableixin a aquest efecte. No obstant, en el cas que l'Ajuntament així ho sol·liciti, aquesta comunicació a la Direcció Provincial de Trànsit la podrà fer directament la recaptació de zona a través de les aplicacions i sistemes d'interconnexió establerts a l'efecte.

2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani, i que pugui correspondre a l'ATIB la tramitació i execució de les devolucions d'ingressos indeguts que es puguin reconèixer.

### *5. Formes de pagament de les sancions*

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu de les multes, es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB.

Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributaria i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del portal de l'ATIB [www.atib.es > Tributs locals > Pagament de multes de trànsit (període voluntari)], que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat.

Tanmateix, en el cas que es facin servir els dispositius i les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva també es podrà fer per mitjà del portal de l'ATIB, que possibilita l'emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat.

## *6. Contraprestació econòmica*

1. Per cada expedient sancionador en matèria de trànsit i seguretat viària en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 38 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu.

No obstant això, en el cas en què l'ingrés de la sanció es faci abans de l'acte resolutori o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeix l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 22 euros.

Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir els dispositius i les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

—En tot cas, com a cost per inici de gestió, 3 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament.

—25 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.

—30 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.

—37 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i dispositius que se subministren en cas de pèrdua o si sofreixen desperfectes o ruptures que determinin la necessitat de la seva reparació. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 4 d'aquesta clàusula, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

2. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

3. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals establertes en el Conveni de recaptació signat entre l'Ajuntament i l'ATIB. Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva en l'esmentat Conveni de recaptació.

4. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos derivats de la recaptació dels anys posteriors.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

#### *7. Condicions d'ús i protecció de dades*

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comunica o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.



4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals a les quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunten com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

#### *8. Duració del Conveni*

Aquest Conveni té efectes a partir de la data de la seva signatura i té una vigència de 4 anys.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Artà, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

Per l'Ajuntament d'Artà

#### *Annex*

##### *1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)*

D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat.

##### *2. Identificació i autenticació*

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions. Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació,

que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

### *3. Caducitat de les contrasenyes*

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

—Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

—Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

### *4. Limitació d'accessos*

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada. Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

### *5. Personal*

Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

### *6. Responsables de seguretat*

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

### *7. Control d'accés*

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers. Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma. Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

### *8. Gestió d'incidències*

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

### *9. Gestió de suports*

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat. Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.
- La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

### *10. Còpies de seguretat i recuperació de dades*

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament. S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

### *11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats*

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

## 12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.>>

5. Facultar el batle per subscriure els convenis entre aquest ajuntament i l'Agència Tributària de les Illes Balears per tal de fer efectives les delegacions a què fa referència aquest acord i els actes que calguin per dur a terme els acords que s'han esmentat.

6. Publicar aquest acord en el BOIB per al seu coneixement general.

## 6. Aprovació, si s'escau, de l'Inventari de béns municipals a data 31 de desembre de 2017

El regidor d'Hisenda, Sr. Rocha, explica que es tracta de la revisió habitual de l'inventari. S'ha detectat un parell de coses que seran tingudes en compte a la propera revisió que es durà a aprovació, previsiblement, a principis de 2022. Es tracta d'uns vehicles que s'han de donar de baixa de l'inventari i d'unes fotografies antigues del Sr. Pallarés i uns llibres de Miquel Barceló que s'han d'incloure.

Es llegeix la proposta, la qual es descriu a continuació:

<<Es dona lectura a l'Inventari de béns pertanyents a aquesta corporació, que ha confeccionat la secretària, amb referència a la situació a 31 de desembre de 2017, i que ofereix el resum general següent:

EPÍGRAFS	Núm. de béns que comprèn	VALORACIÓ
1. IMMOBLES	354	21.552.033,32
2. DRETS REALS	3	0,00
3. MOBLES HISTÒRICS O ARTÍSTICS	98	0,98
4. VALORS MOBILIARIS	0	0,00
5. VEHICLES	43	409.425,36
6. SEMOVENTS	0	0,00
7. ALTRES BÉNS MOBLES	4.299	3.197.730,88
8. DRETS I BÉNS REVERTIBLES	3	3.817.702,01

<b>TOTAL DE BÉNS I DRETS</b>	<b>4.800</b>	<b>28.976.892,55</b>
OBLIGACIONS	4	3.395.759,40
<b>TOTAL D'OBLIGACIONS</b>	<b>4</b>	<b>3.395.759,40</b>
<b>PATRIMONI</b>		<b>25.581.133,15</b>

Les diferències numèriques degudes a les variacions experimentades a l'últim exercici són les següents:

<b>EPÍGRAFS</b>	<b>Inventari de béns 31.12.15</b>	<b>Variacions</b>
1. IMMOBLES	17.655.107,43	3.896.925,89
2. DRETS REALS	0,00	0,00
3. MOBLES HISTÒRICS – ARTÍSTICS	0,98	0,00
4. VALORS MOBILIARIS	0,00	0,00
5. VEHICLES	341.106,56	68.318,80
7. ALTRES BÉNS MOBLES	2.944.571,92	253.158,96
8. DRETS I BÉNS REVERTIBLES	3.813.870,33	3.831,68
OBLIGACIONS	(5.165.788,27)	1.770.028,87
<b>TOTALS</b>	<b>19.588.868,95</b>	<b>5.992.264,20</b>

Atès el que disposa l'article 86 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions locals en matèria de règim local i els articles 17 i següents del Reglament de béns dels ens locals, es proposa al Ple que adopti els següents

ACORDS:

1. Aprovar l'Inventari de béns de la corporació en els mateixos termes que ha estat confeccionat.
2. Remetre'n una còpia a la Delegació del Govern de les Illes Balears, en compliment del que disposa l'article 86 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions locals en matèria de règim local i els articles 17 i següents del Reglament de béns dels ens locals.>>

Ningú té res a dir.

Tot seguit els reunits acorden, per unanimitat (PSOE, PI, AA, UIA i PP):

1. Aprovar l'Inventari de béns de la corporació en els mateixos termes que ha estat confeccionat.
2. Remetre'n una còpia a la Delegació del Govern de les Illes Balears, en compliment del que disposa l'article 86 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions locals en matèria de règim local i els articles 17 i següents del Reglament de béns dels ens locals.

## **7. Aprovació, si s'escau, de la Moció que presenta el grup municipal del Partit Popular de l'Ajuntament d'Artà referent al Conveni de carreteres**

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, llegeix la moció:

<<El 28 de setembre de 2007 es va subscriure un conveni en matèria de carreteres entre el Ministeri de Foment i el Consell de Mallorca per valor de 431 milions d'euros. A causa d'incidències en l'execució d'aquest, s'han subscrit, al llarg dels anys de durada del Conveni, diverses addendes per a adaptar l'execució: ampliant la durada, modificant algunes actuacions, adaptant-lo a la nova normativa i modificant les quantitats a rebre pel Consell de Mallorca a les noves anualitats. L'última addenda es va signar el 22 de desembre de 2014 incorporant un nou text refós (BOE núm. 109, de 7 de maig de 2015).

Des de la passada legislatura, en les reunions de la Comissió Bilateral Mixta de Programació, Seguiment i Control del Conveni s'ha posat de manifest la necessitat de tramitar una nova addenda al Conveni a fi de continuar reajustant les anualitats supeditades a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici. No obstant això, des de la signatura de l'última addenda no s'ha modificat el Conveni.

L'Equip de Govern ha informat, durant l'any 2021, de la liquidació del Conveni en data octubre de 2020 i la seva intenció de signar un nou conveni abans del 31 de desembre del 2021 amb la intenció d'acordar de nou el pagament de les quantitats previstes i no cobrades en el conveni liquidat per un valor aproximat de 237 milions d'euros per a poder continuar finançant les obres pendents en les carreteres de titularitat del Consell de Mallorca.

Malgrat tot l'anterior, podria interpretar-se que no existeix la voluntat del Govern d'Espanya per a acordar amb el Consell de Mallorca el finançament de les carreteres de l'illa si atenem el que es desprèn

dels últims pressupostos generals de l'Estat. Efectivament, en el projecte de Llei de pressupostos per a l'any 2022, que determinarà l'aportació directa de l'Estat en matèria d'inversió no existeix cap dotació pressupostària que faci pensar que el Conveni de carreteres es materialitzarà en el següent exercici econòmic, deixant a l'illa de Mallorca sense finançament per al manteniment i la millora de les seves carreteres, una de les seves principals infraestructures bàsiques.

Tampoc sembla que hi hagi voluntat de satisfer els aproximadament 15 milions pendents de l'anterior conveni, ja caducat, però que el Consell de Mallorca ja ha executat des de la liquidació del conveni.

Per tot això, el grup del Partit Popular proposa al Ple l'aprovació dels següents

#### ACORDS:

1. Instar el Govern de l'Estat a liquidar els imports pendents derivats de l'execució del conveni ja vençut en matèria de carreteres.
2. Instar el Govern del Consell de Mallorca i el Govern de l'Estat a signar, abans del 31 de desembre de 2021, un nou conveni que garanteixi la totalitat de la quantia econòmica que va quedar pendent de cobrar del conveni de carreteres ja liquidat.
3. Instar al Govern de l'Estat que garanteixi en els pressupostos per a l'any 2022 la dotació suficient per a fer front a la primera anualitat i del conveni amb un mínim de 20 milions d'euros, a més de la quantitat necessària per a pagar les inversions ja realitzades i que han quedat fora del conveni antic.>>

El batle (PSOE) diu que estan d'acord amb la Moció, però que proposaria canviar la frase del punt dispositiu número 2, on diu "abans del 31 de desembre de 2022" que digui "al més aviat possible". I, pel que fa al punt tercer, pensa que ja no té gaire sentit, perquè els pressupostos del Govern ja han estat aprovats.

El Sr. Lliteras pensa que s'ha de posar una data concreta, perquè creu que és un tema molt important.

La portaveu d'UIA, Sra. Moreno, també està d'acord amb la Moció, però també pensa que el punt tercer ara ja no té gaire sentit. Entén que és una moció oportunista del PP, perquè quan ells eren al govern tampoc no arribaven els doblers a les Illes.

El Sr. Lliteras diu que, si varen fer coses malament, després ho pagaren perdent les eleccions.

La portaveu d'El PI, Sra. Sureda, està d'acord amb la Moció. Diu que l'Estat no ha tengut en compte el Conveni de carreteres i que per això ha aprovat el REB. Així i tot, pensa que s'hauria d'haver signat el Conveni, i, pel que fa al punt tercer, es podria fer una modificació en el pressupost per trobar aquests doblers.

La portaveu d'AA, Sra. Comas, diu que està a favor que es compleixin els compromisos signats i que el tercer punt és simbòlic.

Tot seguit, els reunits acorden, per unanimitat (PSOE, PI, AA, UIA i PP):

1. Instar el Govern de l'Estat a liquidar els imports pendents derivats de l'execució del conveni ja vençut en matèria de carreteres.
2. Instar el Govern del Consell de Mallorca i el Govern de l'Estat a signar, abans del 31 de desembre de 2021, un nou conveni que garanteixi la totalitat de la quantia econòmica que va quedar pendent de cobrar del conveni de carreteres ja liquidat.
3. Instar al Govern de l'Estat que garanteixi en els pressupostos per a l'any 2022 la dotació suficient per a fer front a la primera anualitat i del conveni amb un mínim de 20 milions d'euros, a més de la quantitat necessària per a pagar les inversions ja realitzades i que han quedat fora del conveni antic.

## **8. Aprovació, si s'escau, del pressupost de 2022**

El regidor d'Hisenda, Sr. Rocha, explica el més rellevant dels pressupostos de 2022.

Comenta que, en aquesta ocasió s'han elaborat tenint en compte, no tan sols el darrer any, sinó els tres anteriors, a causa de la situació excepcional ocasionada per la Covid-19.

Quant a personal, diu que hi ha un augment a causa de la previsió de la pujada de sous i salaris, als projectes de foment de l'ocupació del SOIB, etc.

Explica que també augmenten les despeses corrents per mor de nous convenis, com el de la recollida de fems o escoletes, per exemple, i també per l'augment de preus de l'electricitat i els carburants, entre d'altres.

Diu que augmenta la previsió de despesa en promoció econòmica, en la línia de seguir donant suport al teixit empresarial i comercial del poble i també la despesa en serveis socials, per pal·liar les conseqüències de la Covid-19.

Comenta que, pel que fa a la despesa en inversions, disminueix una mica, essent les més destacables les del projecte de la plaça de l'Església de la Colònia de Sant Pere i la de la Rehabilitació del nucli antic d'Artà.

Quant als ingressos, explica que s'ha previst una disminució del liquidat en concepte de plusvàlues, a causa de la darrera sentència que anul·la alguns preceptes que la regula. I, d'altra banda, s'ha augmentat la previsió del que es recapta en concepte d'ICIO. Per la resta, és bastant similar al de l'any passat.

La portaveu d'UIA, Sra. Moreno, diu que no hi ha cap sorpresa, que són més o menys com els de l'any passat. Veu que segueix l'aposta pels serveis socials i la promoció econòmica a causa de la Covid-19.



Pel que fa a personal, diu que cada any puja més la despesa en aquest capítol, i també les gratificacions. No veu que hi hagi grans inversions. Quant als serveis educatius, que són essencials, el seu grup troba que ara seria el moment d'internalitzar el servei d'escoleta, sobretot quan la darrera licitació ha quedat deserta o, almenys, la intenció d'estudiar seriosament la possibilitat de fer-ho el propi ajuntament. Tampoc no veu que es prevegi per a enguany l'escola d'estiu. No estan d'acord amb la partida d'informació turística, aquests dos convenis de 15.000 euros, perquè són dos negocis particulars que cobren per una feina que fa Artà Empresarial, així que no veu per què s'ha de seguir pagant això. Com cada any, veu que moltes partides són de treballs d'altres empreses i no es veu a què es refereixen exactament. L'any que ve podrien posar els conceptes devora, perquè l'oposició ho pogués entendre millor.

El portaveu del PP, Sr. Lliteras, pensa que són molt semblants als de 2021. Els capítols 1 i 2 són molt elevats i li fa por que no sigui molt arriscat. Si els ingressos davallen, no es podrà fer front a les despeses corrents. I així no hi ha per fer moltes inversions, només dues.

El Sr. Rocha diu que n'hi ha moltes més, però que només s'han destacat les dues més importants.

El Sr. Lliteras diu que tampoc no ha vist inversió per als aparcaments de les platges.

El Sr. Rocha creu que no hi ha cap argument dels que han dit per no votar a favor del pressupost. No s'ha volgut comprometre el pressupost de 2023 i s'ha pressupostat el necessari per a manteniment, etc., i no fer inversions que després no permetin pagar la despesa corrent. El projecte de Cala Torta no està previst, perquè hem d'esperar a veure què passa amb el xibiu i després decidir i fer-ho tot de cop.

El Sr. Lliteras diu que hi ha altres aparcaments per fer, no només a Cala Torta, i tampoc no s'han previst.

El batle diu que el capítol I representa tots els serveis que l'Ajuntament vol donar. És un debat polític. Hi ha hagut una RLT que ha aflorat algunes coses que s'han corregit, compromisos de Ple que s'estan duent a terme, etc. Creu que falta un estudi més detallat per als portaveus i explicar cada partida a què es refereix, perquè moltes de les partides de treballs d'altres empreses són per pagar la gestoria que ens fa les nòmines, 3 Glops, els que fan l'inventari, etc. Del tema de les escoletes, diu que val la pena xerrar-ne, però això encara pujaria més el capítol I, mínim 200.000 euros a l'any. El discurs que el servei estava molt mal pagat ara s'ha vist que suposava uns 20.000 euros anuals, així que no era tant i, ara que el concurs ha quedat desert, se'ls ha abonat aquesta diferència de preu que la cooperativa argumentava. Una altra cosa a tenir en compte és que a altres municipis el servei d'escoletes cobra segons els ingressos que tenen, si tenen més o menys alumnes i aquí, en canvi, cobren el mateix tot l'any, tinguin 1 alumne o 10. El batle diu que l'escola dels infants de 0-3 anys hauria de ser gratuïta i gestionar-ho la Conselleria, perquè és la seva competència i no haver-ho de fer els ajuntaments. Pensa que s'haurien de mirar més les partides, perquè quan ells estaven a l'oposició varen demanar tres coses i, com que els ho varen concedir, varen votar a favor dels pressupostos. Això sí és negociar uns pressupostos, no arribar al Ple sense haver dit res i després votar en contra.

La portaveu d'AA, Sra. Comas, diu que, en temes d'inserció laboral enfocats a serveis socials, tots aquests projectes del SOIB també suposen unes càrregues per a la casa.

El Sr. Lliteras creu que no és igual negociar amb un equip de govern que no té la majoria que amb un equip de govern que, com ara, no necessita ningú per aprovar els pressupostos.

El Sr. Rocha diu que, tot i tenir majoria, l'oposició hagués pogut fer aportacions abans de dur els pressupostos a plenari, però no ho ha fet.

Tot seguit, els reunits acorden, per 9 vots a favor (PSOE, PI i AA) i 4 abstencions (UIA i PP):

1. Aprovar inicialment el pressupost general de l'Ajuntament d'Artà per a l'exercici econòmic de 2022, juntament amb les seves bases d'execució, el resum per capítols del qual és el següent:

#### PRESSUPOST D'INGRESSOS DE 2022

CAPÍTOL	PRESSUPOST
I. Impostos directes	4.666.199,06
II. Impostos indirectes	601.500,00
III. Taxes, preus públics i altres ingressos	3.759.003,37
IV. Transferències corrents	2.765.359,33
V. Ingressos patrimonials	27.601,00
VI. Alienació d'inversions reals	0,00
VII. Transferència de capital	533.937,24
VIII. Actius financers	0,00
IX. Passius financers	0,00
TOTAL D'INGRESSOS	12.353.600,00

#### PRESSUPOST DE DESPESES DE 2022

CAPÍTOL	PRESSUPOST
I. Despeses de personal	5.605.600,64
II. Despeses corrents en béns i serveis	4.682.192,09
III. Despeses financeres	7.503,00
IV. Transferències corrents	542.970,20
V. Fons de contingència	122.675,34
VI. Inversions reals	1.392.655,73
VII. Transferències de capital	1,00
IX. Passius financers	2,00
TOTAL DE DESPESES	12.353.600,00

2. Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

3. Exposar al públic el pressupost general de 2022, les bases d'execució i la plantilla de personal aprovats, per un termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a efectes de presentació de reclamacions per les persones interessades.
4. Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas que no es presenti cap reclamació.
5. Trametre'n un còpia a l'Administració de l'Estat, així com a la comunitat autònoma.

## **9. Informació de les resolucions de Batlia corresponents al mes d'octubre de 2021**

Tots els reunits es donen per assabentats.

## **10. Precs i preguntes**

### **PRECS I PREGUNTES QUE FORMULA EL PP**

1. Ens poden dir si han tengut queixes pels cossiols que s'han posat al carrer Major i que fan que els vianants hagin d'anar pel mig del carrer, on passen vehicles?

Resposta: Formalment, no.

2. Com a conseqüència dels darrers temporals de vent i de pluja varen caure branques grosses dels pins del parc de Can Marín. Ja que això és de responsabilitat municipal, ens poden dir què pensen fer al respecte?

Resposta: Es retiraran i es tallaran els pins que no es trobin bé i es comprovaran els ancoratges.

3. Acaba el 2021 i a l'avinguda de Costa i Llobera no s'ha fet res del que es va prometre. Ens poden dir si ja tenen noves de quan es farà?

Resposta: El Consell de Mallorca ha dit que fa comptes fer la remodelació al setembre de 2022. Li demana al PP que també ajudi, mitjançant el seu grup, per insistir també al Consell perquè ho faci.

4. Ens poden dir quan creuen que sortirà l'adjudicació de l'escoleta de 0 a 3 anys?

Resposta: A principis de 2022.

5. Ens pot dir aquest Equip de Govern si saben quan començaran les obres de la ronda Ma15 a Ma3333, o ronda de Ses Pesqueres, si saben si està inclosa als pressupostos del Consell de Mallorca per a l'any 2022 o no?

Resposta: Sí. Hi va haver una reunió al Consell de Mallorca el 8 de novembre i es van comprometre a contestar les dues al·legacions que tenien al més aviat possible. Després adjudicaran la redacció del projecte.

6. Aquest grup municipal, en virtut de l'establert a la Llei de bases del règim local, al Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, i a l'article 72 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, demana o sol·licita la relació de projectes presentats, en el cas que n'hi hagi, a les convocatòries de Fons Europeus, amb indicació del pressupost i objecte concret.

Resposta: Se li faran arribar.

## PRECS I PREGUNTES QUE FORMULA UIA

1. Com estan els punts de càrrega de cotxes elèctrics, que fa mesos que estan romput i han d'anar a punts externs? Ja tenim pressupost per posar-ne un de nou, com ens diguéreu al plenari del setembre?

Resposta: Hi ha una proposta per substituir-los tots tres.

2. Demanam que es posin cendrers a disposició dels bars i restaurants per als clients i per mantenir les places i els carrers nets. Ens vàreu dir que estava en marxa, ens podeu dir quan podran disposar-ne?

Resposta: A la Colònia es va fer una campanya a l'estiu. Per a Artà s'estan estudiant diferents propostes, però hi ha emperons dels tècnics, que no ho troben oportú. S'està esperant també a l'aprovació de l'ordenança que regularà l'ocupació de l'espai públic.

3. El poble segueix amb molta brutícia i excrements de ca. Sabem que ho hem demanat moltes vegades, però seguim sense donar solucions. Podríeu fer alguna cosa al respecte o netejar els carrers més sovint? A la mateixa vegada, demanam que es tengui més cura dels arbres del nostre municipi i, si tenen mal, es faci una actuació ràpida i no arribar a l'extrem de deixar-los com estan ara. Si els arbres es podassin més sovint, no tendríem aquests problemes que hem tengut ara.

Resposta: En el tema de la neteja, no hi estam d'acord, perquè s'hi està fent molta feina. Pel que fa als excrements dels cans, sí que hi estam d'acord, però hi ha molt d'incivisme. Pel que fa a la poda, s'ha fet el que els jardineros han aconsellat.

4. Alguns carrers tenen clots que poden fer molt de mal a vianants i cotxes. Es farà alguna cosa?

Resposta: Sí.

5. Quan s'obrirà qualche espai per tal que els nins i nines de 13-16 anys puguin jugar a bàsquet o futbol? Com és que no s'obrin els patis oberts, espais necessaris per anar a jugar?

Resposta: S'està mirant de poder obrir aquests espais a l'Institut.

6. Seria possible estudiar la possibilitat que el Teatre pogués vendre les entrades dels espectacles per internet així com ja ho fan altres teatres de les illes?

Resposta: Es descarta, perquè les empreses que ho fan no tornen els doblers si després, per algun motiu, la persona no hi pot anar. Nosaltres volem preservar aquest tracte més humà i amb possibilitat de canviar o tornar entrades, si s'escau. Es mira que les reserves sí es puguin fer a través de la web.

7. S'ha posat enllumenat al polígon pels busos?

Resposta: Per part de l'Ajuntament, no.

8. Quin temps duraran les obres de Costa i Llobera?

Resposta: En dues o tres setmanes acabaran.

El batle, per acabar, vol desitjar unes bones festes de Nadal per a tothom i que es gaudeixin amb seny, perquè ara hi torna a haver un brot de Covid-19 i a Artà ja són 21 i 4 a la Colònia.

Tots els grups polítics se sumen a aquests desitjos.

## **Acords**

**1.** Acordar, per 12 vots a favor (PSOE, PI, AA, UIA i PP), aprovar l'acta de la sessió de 25 d'octubre de 2021.

**2.** Acordar, per unanimitat (PSOE, PI, AA, UIA i PP):

2.1. Aprovar inicialment la posada a disposició a favor de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern balear dels terrenys en els quals s'ubica l'actual centre educatiu CEIP Rosa dels Vents i dels necessaris per a la seva ampliació, que es corresponen amb la finca registral 17377 d'Artà, de 4.320 m<sup>2</sup> de superfície i amb la referència cadastral 4083913ED2938S0001FJ, lliures de càrregues i gravàmens.

2.2. Condicionar la posada a disposició dels terrenys a la construcció efectiva de l'ampliació del CEIP Rosa dels Vents i a la seva posada en funcionament.

2.3. Adquirir el compromís de cedir gratuïtament l'ús a la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern balear perquè es destini al corresponent ús educatiu com a CEIP.

2.4. Adquirir el compromís, l'Ajuntament d'Artà, d'eliminar qualsevol impediment, obstacle o condicionament en el solar per a la normal licitació i execució de les obres i ús del CEIP.

2.5. Sotmetre aquest acord, juntament amb els informes que el justifiquen, a informació pública per un termini de quinze dies a fi que qualsevol persona física o jurídica pugui examinar l'expedient presencialment al Departament d'Urbanisme de les oficines municipals o a la web municipal [www.arta.cat](http://www.arta.cat), publicant l'anunci corresponent en el tauler d'edictes i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

**3. Acordar, per unanimitat, (PSOE, PI, AA, UIA i PP):**

- 3.1. Aprovar el Projecte de conveni entre la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre) i l'Ajuntament d'Artà de col·laboració en matèria cadastral i acceptar l'encomanda de gestió.
- 3.2. Sol·licitar a la Direcció General del Cadastre l'inici dels tràmits oportuns per subscriure el nou Conveni de col·laboració, que substituirà el Conveni actual, el qual quedarà extingit.
- 3.3. Facultar el batle per signar el Conveni.
- 3.4. Trametre aquest acord a la Direcció General del Cadastre.

**5. Acordar, per 10 vots a favor (PSOE, PI, AA i PP) i 3 abstencions (UIA):**

5.1. Delegar, de conformitat amb el que estableix l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les facultats de recaptació en període voluntari i executiu de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris amb el contingut i l'abast següent:

**A. Contingut de la delegació:**

1. Tributs en període voluntari i executiu a què es refereix la delegació de competències de recaptació en període voluntari i executiu:

a) Tributs de cobrament periòdic per rebut següents: impost sobre béns immobles, impost sobre activitats econòmiques, impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa per recollida, transferència, transport i tractament dels residus sòlids urbans, taxa per la prestació del servei de clavegueram i sancions en matèria de trànsit i seguretat viària.

b) Contribucions especials i quotes d'urbanització.

2. Tributs i altres ingressos de dret públic en període executiu a què es refereix la delegació de competències: la resta de tributs municipals, com també la totalitat d'ingressos de dret públic amb l'expedició prèvia de la provisió de constrenyiment per part de l'Ajuntament d'Artà.

**B. Abast de la delegació:**

a) En els tributs de cobrament periòdic per rebut, l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) ha de fixar el termini d'ingrés en període voluntari de pagament —amb el coneixement previ d'aquest per part de l'Ajuntament d'Artà—, ha de dur a terme la recaptació en període voluntari, ha de gestionar les domiciliacions de pagament o, si s'escau, el sistema de pagament fraccionat que pugui establir l'Ajuntament, i, una vegada transcorregut el termini de pagament en període voluntari, ha d'acordar i expedir les relacions certificades de deutors proveïdes de constrenyiment i la corresponent notificació de la provisió de constrenyiment a l'obligat al pagament.

b) En el cas de contribucions especials i quotes d'urbanització, l'Ajuntament ha d'emetre les liquidacions corresponents i les ha de trametre a l'ATIB perquè en faci la notificació i recaptació en període voluntari. En el seu cas, correspon a l'ATIB dictar les provisions de constrenyiment i efectuar les notificacions als obligats al pagament.

c) En el cas de recursos municipals gestionats per l'Ajuntament mitjançant declaració liquidació o per ingrés directe, correspon a l'Ajuntament la gestió i recaptació en període voluntari, així com dictar la provisió de constrenyiment, la qual ha de trametre a l'ATIB perquè en faci la notificació i recaptació executiva.

d) En via executiva, l'ATIB ha de dur a terme totes les actuacions referents a l'embargament de béns, el dipòsit, l'alienació de béns embargats i la seva adjudicació, com també totes les actuacions encaminades

a procurar l'efectivitat dels crèdits. Així mateix, ha de resoldre les terceries que s'interposin contra les actuacions d'embargament.

e) L'ATIB ha de tramitar i acordar els ajornaments i els fraccionaments de pagament dels deutes inclosos en les competències delegades a la Comunitat Autònoma.

f) L'ATIB ha de resoldre els expedients de devolució d'ingressos indeguts que es puguin derivar d'actes dictats per aquesta en l'exercici de les funcions delegades i ha de fer efectiva la devolució que, si escau, s'acordi. La devolució d'ingressos indeguts que es produeixi comportarà la deducció de la quantitat corresponent de les trameses de fons que s'hagin d'efectuar a l'Ajuntament.

g) L'ATIB ha de tramitar i resoldre els procediments de derivació de responsabilitat i de successió així com assumir la defensa dels drets de cobrament relatius als recursos la recaptació dels quals és objecte de delegació quan els obligats en el seu pagament es trobin en un procés de concurs de creditors.

h) Els actes dictats pels òrgans de l'ATIB en l'exercici de les competències delegades a la Comunitat Autònoma, es poden recórrer, en reposició, davant l'òrgan competent en el termini que estableix la Llei general tributària o es pot interposar, en el termini corresponent, una reclamació economicoadministrativa davant la Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears. Els dos recursos no poden ser simultanis.

Per resoldre els recursos, es pot sol·licitar un informe a l'Ajuntament.

5.2. Disposar que l'Ajuntament es reserva el dret de revocar, en qualsevol moment, les delegacions de competències o alguna d'aquestes delegacions a què fa referència l'apartat primer d'aquest acord si, d'acord amb circumstàncies sobrevingudes, es considera convenient per als interessos municipals. En tot cas, ha de comunicar l'acord corresponent a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb sis mesos d'antelació a l'inici de l'exercici pressupostari en què hagi de produir efecte la revocació.

5.3. Aprovar el següent text del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Artà i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic:

[Vegeu el text complet del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Artà i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic al punt 5 de l'apartat *Desenvolupament de la sessió*.]

5.4. Encomanar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en règim d'encàrrec de gestió, la realització de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, que es regirà pel que estableix el següent Conveni:

[Vegeu el text complet del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament d'Artà per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària al punt 5 de l'apartat *Desenvolupament de la sessió*.]

5.5. Facultar el batle per subscriure els convenis entre aquest ajuntament i l'Agència Tributària de les Illes Balears per tal de fer efectives les delegacions a què fa referència aquest acord i els actes que calguin per dur a terme els acords que s'han esmentat.

5.6. Publicar aquest acord en el BOIB per al seu coneixement general.

**6. Acordar, per unanimitat (PSOE, PI, AA, UIA i PP):**

6.1. Aprovar l'Inventari de béns de la corporació en els mateixos termes que ha estat confeccionat.

6.2. Remetre'n una còpia a la Delegació del Govern de les Illes Balears, en compliment del que disposa l'article 86 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions locals en matèria de règim local i els articles 17 i següents del Reglament de béns dels ens locals.

7. Acordar, per unanimitat (PSOE, PI, AA, UIA i PP):

7.1. Instar el Govern de l'Estat a liquidar els imports pendents derivats de l'execució del conveni ja vençut en matèria de carreteres.

7.2. Instar el Govern del Consell de Mallorca i el Govern de l'Estat a signar, abans del 31 de desembre de 2021, un nou conveni que garanteixi la totalitat de la quantia econòmica que va quedar pendent de cobrar del conveni de carreteres ja liquidat.

7.3. Instar al Govern de l'Estat que garanteixi en els pressupostos per a l'any 2022 la dotació suficient per a fer front a la primera anualitat i del conveni amb un mínim de 20 milions d'euros, a més de la quantitat necessària per a pagar les inversions ja realitzades i que han quedat fora del conveni antic.

8. Aprovar, per 9 vots a favor (PSOE, PI i AA) i 4 abstencions (UIA i PP):

8.1. Aprovar inicialment el pressupost general de l'Ajuntament d'Artà per a l'exercici econòmic de 2022, juntament amb les seves bases d'execució, el resum per capítols del qual és el següent:

**PRESSUPOST D'INGRESSOS DE 2022**

CAPÍTOL	PRESSUPOST
I. Impostos directes	4.666.199,06
II. Impostos indirectes	601.500,00
III. Taxes, preus públics i altres ingressos	3.759.003,37
IV. Transferències corrents	2.765.359,33
V. Ingressos patrimonials	27.601,00
VI. Alienació d'inversions reals	0,00
VII. Transferència de capital	533.937,24
VIII. Actius financers	0,00
IX. Passius financers	0,00
<b>TOTAL D'INGRESSOS</b>	<b>12.353.600,00</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES DE 2022**

CAPÍTOL	PRESSUPOST
I. Despeses de personal	5.605.600,64
II. Despeses corrents en béns i serveis	4.682.192,09
III. Despeses financeres	7.503,00
IV. Transferències corrents	542.970,20
V. Fons de contingència	122.675,34
VI. Inversions reals	1.392.655,73
VII. Transferències de capital	1,00
IX. Passius financers	2,00
<b>TOTAL DE DESPESES</b>	<b>12.353.600,00</b>

8.2. Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

8.3. Exposar al públic el pressupost general de 2022, les bases d'execució i la plantilla de personal aprovats, per un termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a efectes de presentació de reclamacions per les persones interessades.

8.4. Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas que no es presenti cap reclamació.



8.5. Trametre'n un còpia a l'Administració de l'Estat, així com a la comunitat autònoma.

El batle aixeca la sessió, de la qual, com a secretària accidental, estenc aquesta acta.

La secretària accidental

Vist i plau  
El batle