

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ARTÀ

18224 *Aprovació de les bases reguladores i la convocatòria, per procediment de concurrència competitiva, de subvencions destinades a empreses del municipi d'Artà per protegir l'activitat econòmica local de l'impacte econòmic de la Covid-19*

La Junta de Govern Local, a la sessió de 25 de febrer de 2021, adoptà l'acord que, copiat literalment, diu:

<<Aprovació de les bases reguladores i la convocatòria, per procediment de concurrència competitiva, de subvencions destinades a empreses del municipi d'Artà per protegir l'activitat econòmica local de l'impacte econòmic de la Covid-19

Ateses les bases reguladores i la convocatòria, per procediment de concurrència competitiva, de subvencions destinades a empreses del municipi d'Artà per protegir l'activitat econòmica local de l'impacte econòmic de la Covid-19, redactades pel Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Artà;

Els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria, per procediment de concurrència competitiva, de subvencions destinades a empreses del municipi d'Artà per protegir l'activitat econòmica local de l'impacte econòmic de la Covid-19, en el marc dels articles 24, 25, 26 i 27 de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la Covid-19, que queden redactades tal com es detalla més avall.

2. Publicar les bases i la convocatòria de manera simultània en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i la web municipal. Així mateix, de conformitat amb el que preveu l'article 25 de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la Covid-19, exposar l'expedient al públic durant un termini de 7 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, perquè les persones interessades puguin examinar l'expedient a la Secretaria de l'Ajuntament i formular reclamacions, objeccions o observacions. En el cas que no se'n presentin, s'ha d'entendre elevat a definitiu l'acord d'aprovació.>>

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament un recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si optau per interposar el recurs de reposició potestatiu no podreu interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que estimeu pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 40 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, es pot interposar reclamació davant la Comissió prevista en el Decret 24/2016 de 29 d'abril, de creació i d'atribucions de competències a la Comissió per a la resolució de les reclamacions en matèria d'accés a la informació pública (BOIB núm. 54, de 30 d'abril de 2016), en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi notificat, d'acord amb l'article 24 i la disposició addicional quarta de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas de discrepància amb la versió catalana i la versió castellana preval la versió catalana.

Artà, 26 de febrer de 2021

El batle
Manuel Galán Massanet



“BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA, PER PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS DESTINADES A EMPRESES DEL MUNICIPI D'ARTÀ PER PROTEGIR L'ACTIVITAT ECONÒMICA LOCAL DE L'IMPACTE ECONÒMIC DE LA COVID-19**1. Objecte i finalitat**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajudes per preservar l'activitat econòmica del municipi d'Artà dels efectes adversos que hagi pogut originar la situació derivada de les mesures adoptades per contenir la difusió de la Covid-19. En concret, estableix el procediment per concedir ajudes per sufragar despeses en què hagin incorregut les persones que puguin adquirir la condició de beneficiàries, sempre que les despeses estiguin orientades a promoure l'estabilitat i la perdurabilitat de l'empresa, així com la continuïtat dels productes i serveis que presta (o la millora dels serveis) o la seva possible diversificació per canals alternatius als tradicionals.

1.2. La finalitat d'aquestes subvencions és ajudar les persones empresàries del municipi d'Artà a afrontar els efectes econòmics adversos derivats de la Covid-19 que hagin pogut patir. La crisi sanitària provocada pel brot de la Covid-19 s'està transmetent a l'economia i a la societat, i afecta tant l'activitat productiva com la demanda i el benestar de la ciutadania.

És per això que l'Ajuntament d'Artà, en aquest context, té com a prioritat absoluta en matèria econòmica protegir, preservar i donar suport al teixit productiu i social per minimitzar l'impacte i aconseguir que es produeixi al més aviat possible una normalització de l'activitat econòmica local.

2. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques i jurídiques privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, l'activitat de les quals es trobi recollida dins els epígrafs d'IAE següents:

641	COM. DET. FRUITES, VERDURES
681	HOSTALATGE A HOTELS I MOTELS
682	HOSTALATGE A HOSTALS I PENSIONS
683	HOSTALATGE A FONDES I CASES D'HOSTES
684	HOSTALATGE A HOTELS APARTAMENT
755	AGÈNCIES DE VIATGES
861	PINTORS, ESCULTORS, CERAMISTES, ARTESANS
887	MAQUILLADORS I ESTETICISTES
975	SERVEIS D'EMMARCACIÓ
6155	COM. ENG. D'OBRES D'ART
6461	COM. DET. TABACS A EXPENEDORIA
6512	COM. DET. PECES DE VESTIR I TOCADOR
6513	COM. DET. LLENCERIA I COTILLERIA
6514	COM. DET. MERCERIA I PAQUETERIA
6516	COM. DET. CALÇAT I COMPLEMENTS DE PELL
6522	COM. DET. PROD. DE DROGUERIA, PERFUMERIA
6523	COM. DET. PROD. PERFUMERIA I COSMÈTICA
6524	COM. DET. PLANTES I HERBES, HERBOLARIS
6531	COM. DET. MOBLES (EXCEPTE D'OFICINA)
6532	COM. DET. APARELLS D'ÚS DOMÈSTIC
6533	COM. DET. ART. PARAMENT, FERRETERIA, ORNAMENT
6594	COM. DET. LLIBRES, DIARIS, REVISTES
6595	COM. DET. ART. JOIERIA, RELLOTGERIA, BIJUTERIA
6596	COM. DET. JUGUETES, ART. D'ESPORTS, ARMES
6597	COM. DET. LLAVORS, ADOBS, FLORS, PLANTES
6599	COM. DET. ALTRES PROD. NCOP.



6612	COM. DET. EN HIPERMERCATS
6622	COM. DET. TOT TIPUS D'ART. EN ALTRES LOCALS
6714	RESTAURANTS DE DUES FORQUETES
6715	RESTAURANTS D'UNA FORQUETA
6723	CAFETERIES D'UNA TASSA
6731	BARS DE CATEGORIA ESPECIAL
6732	ALTRES CAFÈS I BARS
6746	CAFE BAR A TEATRES I CINES
6779	ALTRES SERVEIS D'ALIMENTACIÓ DE RESTAURACIÓ
6912	REPARACIÓ D'AUTOMÒBILS I BICICLETES
7212	TRANSPORT PER AUTOTAXI
9211	SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I JARDINS
9311	ENSENYAMENT D'EDUCACIÓ PREESCOLAR
9339	ALTRES ACTIVITATS D'ENSENYAMENT
9652	ESPECTACLES A L'AIRE LLIURE
9653	ESPECTACLES FORA DE L'ESTABLIMENT
9654	EMPRESES D'ESPECTACLES
9669	ALTRES SERVEIS CULTURALS NCOP.
9683	ORG. D'ESPECTACLES ESPORTIUS FEDERACIÓ I CLUBS
9721	SERVEIS DE PERRUQUERIA DE SENYORA I SENYOR
9722	SALONS I INSTITUTS DE BELLESA
9731	SERVEIS FOTOGRÀFICS

Si una persona física o jurídica està d'alta a més d'un epígraf d'IAE, s'ha de tenir en compte l'IAE principal. Així mateix, s'ha d'entendre per epígraf principal el que representa una major xifra de negoci.

3. Despeses subvencionables

S'estableixen dues línies de despeses subvencionables, les quals es detallen a continuació:

a) Línia 1, de despeses corrents:

- Despeses per llicències d'ús d'eines i/o aplicacions informàtiques per a l'impuls i el desenvolupament del teletreball o el comerç electrònic per Internet vinculats a l'activitat empresarial.
- Despeses pel disseny web d'una pàgina destinada a la promoció comercial i/o venda de productes, despeses de domini, actualització, manteniment i revisió de la web esmentada, així com per l'actualització de la presència de l'empresa en xarxes socials i plataformes de comerç electrònic.
- Despeses en subministraments d'energia elèctrica, aigua i comunicacions (Internet, telèfon, etc.) vinculades al local comercial on se desenvolupa l'activitat.
- Despeses de préstecs hipotecaris d'immobles vinculats a l'activitat empresarial: imports pagats a entitats bancàries per l'adquisició del local on s'exerceix l'activitat principal.
- Rènting de maquinària o vehicles.
- Despeses en concepte d'arrendament de local comercial.
- Despeses d'assegurances vinculades a l'activitat empresarial (responsabilitat civil, accident de vehicle, etc.).
- Qualsevol altra despesa que sigui necessària per el funcionament de l'activitat econòmica que desenvolupa la persona sol·licitant.

b) Línia 2, de despesa en concepte de taxa per recollida, transferència, transport i tractament dels residus sòlids urbans de l'any 2021.

4. Requisits de les persones sol·licitants

La persona o l'entitat interessada han de complir els requisits següents:

- a) Ha de tenir el domicili fiscal o centre de treball al municipi d'Artà.

- b) Ha d'estar d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i en el règim especial de la Seguretat Social de treballadors per compte propi en la data de la declaració de l'estat d'alarma.
- c) Ha de comptar amb el títol municipal que l'habilita per exercir l'activitat corresponent. En el cas d'arrendaments o despeses d'hipoteca, ha de ser per a allò que se sol·licita a la subvenció.
- d) La persona que representi legalment l'entitat ha de presentar una declaració de no estar inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne una subvenció, i d'estar facultada per actuar en nom de l'entitat.
- e) Ha de presentar una declaració d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries locals, autonòmiques i estatals, tant en el moment de la sol·licitud com en el moment del pagament de l'ajut.
- f) Ha d'haver justificat qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament d'Artà, sempre que hagi finalitzat el termini corresponent de justificació.

5. Període subvencionable i quantia

5.1. El període subvencionable és el comprès entre el 14 de març de 2020 (declaració de l'estat d'alarma) i el 30 de març de 2021.

5.2. Les possibles persones beneficiàries poden sol·licitar fins al 100 % del total de les despeses subvencionables, incloent-hi les taxes i els impostos que no puguin compensar o recuperar, fins a l'import màxim individualitzat per persona o entitat beneficiària següent:

- a) Línia 1: 750 euros (import màxim per sol·licitant). S'ha de calcular sumant la base imposable de les despeses presentades.
- b) Línia 2: 30 % de la taxa per recollida, transferència, transport i tractament dels residus sòlids urbans de l'any 2020 amb l'aplicació de la ITR.

5.3. El crèdit pressupostari total màxim per a la subvenció és de 148.420,27 euros, 105.000,00 euros dels quals van destinats a la línia 1 i 43.420,27, a la línia 2. L'import corresponent a la línia 1 està consignat a l'aplicació pressupostària 2021/01/4301/48031/01 i l'import de la línia 2 està consignat a l'aplicació pressupostària 2021/01/2311/48000/01.

5.4. Si el crèdit pressupostari d'una línia no s'esgota, s'ha de traspasar a l'altra línia.

5.5. En cas que l'import total sol·licitat per totes les persones interessades sigui major que el crèdit disponible, l'import a concedir s'ha de prorratejar de manera proporcional.

5.6. Aquesta subvenció és finançada pel Govern de les Illes Balears, el Consell de Mallorca i l'Ajuntament d'Artà.

6. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

6.1. El termini per presentar sol·licituds comença a partir del dia següent de la finalització dels 7 dies d'exposició pública i finalitza el 30 de març de 2021. Atesa l'especificitat de la subvenció, s'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria.

6.2. Els models normalitzats, les bases i la resta de documentació associada a l'expedient ha d'estar disponible a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà.

6.3. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regeixen la convocatòria i el compromís de la persona sol·licitant de complir les obligacions i els deures que se'n deriven.

6.4. Només s'ha d'atendre una sol·licitud per empresa (persona física o jurídica) i activitat econòmica afectada, independentment que realitzi més d'una activitat econòmica o que disposi d'un o més establiments o locals per exercir la o les activitats. Si diverses persones físiques o jurídiques comparteixen el mateix establiment, només una pot optar a l'ajuda.

6.5. Les sol·licituds s'han de formalitzar per escrit, mitjançant el model normalitzat que s'adjunta a aquestes bases (annex 1) i dirigides a la Batlia, i han d'anar acompanyades de la documentació indicada en la base següent.

Les persones obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques han de presentar la sol·licitud de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Artà (<https://seu.arta.cat>). Tota la documentació i la informació relativa a aquesta convocatòria s'ha de publicar a la pàgina web municipal (www.arta.cat).

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), estan obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Les persones que exerceixen una activitat professional per a la qual es requereix la col·legiació obligatòria en l'exercici de l'activitat professional esmentada.

d) Les persones que representin a una altra d'interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les sol·licituds també es poden presentar de forma presencial al Registre General de l'Ajuntament d'Artà o a través de qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Documentació a aportar amb la sol·licitud

7.1. Documentació relativa a l'empresa sol·licitant (segons escaigui):

- a) Fotocòpia del CIF de l'empresa o DNI/NIE (autònoms o autònomes).
- b) Fotocòpia del DNI/NIE de la persona signant.
- c) Poder de representació de la persona signant de la sol·licitud, en cas d'actuar en representació de la persona interessada.
- d) Representació per realitzar, per mitjans telemàtics, els tràmits del procediment.
- e) En el cas de societats o ens sense personalitat jurídica, escriptura pública o contracte privat de constitució de l'entitat, i fotocòpia de l'escriptura del poder de representació suficient de qui actuï en nom seu, quan es tracti de persones jurídiques.
- f) Compte bancari on s'ha de realitzar el pagament de l'ajuda concedida, en la qual ha de figurar la persona o l'entitat sol·licitant com a titular. S'ha d'adjuntar el certificat bancari de titularitat de compte (annex 4).
- g) Declaració responsable (annex 2).

7.2. Documentació relativa a l'activitat econòmica:

- a) Justificant d'estar d'alta en el règim especial de treball autònom i en l'impost d'activitats econòmiques i declaració responsable de seguir d'alta en el moment de la sol·licitud (annex 2).
- b) Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social (TGSS) i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
- c) Autorització de consulta de dades per part de l'òrgan gestor dels requisits amb la Tresoreria Municipal (annex 5).
- d) Si la persona sol·licitant no és la titular del rebut de la taxa per recollida, transferència, transport i tractament dels residus sòlids urbans de 2021, fotocòpia del contracte d'arrendament o qualsevol altre document que acrediti que la sol·licitant és qui paga aquesta taxa.

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació d'aquests requisits, la persona sol·licitant ha d'aportar la documentació acreditativa.

7.3. Documentació justificativa de la subvenció:

7.3.1. Línia 1: la documentació justificativa de la línia 1 s'ha d'aportar en el moment de la sol·licitud:

- a) Respecte a les **despeses derivades de l'arrendament** del local de negocis, si la persona sol·licitant de l'ajuda té el local o l'establiment llogat: contracte de lloguer i declaració responsable de no tenir mensualitats pendents de pagament.
- b) Respecte a les **despeses corrents**: factura i justificant de pagament de les despeses (transferències bancàries, resguard de pagaments amb targeta, còpia de talons, extractes bancaris, etc.). No s'acceptaran les factures que hagin estat abonades en efectiu.

7.3.2. Línia 2: la documentació justificativa de la línia 2 s'ha d'aportar abans de dia 31/10/2021:

- a) Aportació del justificant del pagament del rebut de la taxa per recollida, transferència, transport i tractament dels residus sòlids urbans de 2021 o autorització per a la consulta interactiva per part de l'òrgan gestor (annex 5).

7.4. L'Ajuntament pot sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en aquestes bases per completar o aclarir el dret a la subvenció o la documentació presentada. En el cas que no s'aporti la documentació establerta, o la sol·licitada posteriorment, s'ha d'entendre que la persona sol·licitant desisteix del procediment, amb l'obligació de reintegrar la subvenció percebuda, si s'escau.

8. Procediment, resolució i pagament de la subvenció

8.1. El procediment de concessió s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, segons el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La gestió de les ajudes que preveu aquesta convocatòria s'ha de subjectar als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

8.2. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les ajudes que preveu aquesta convocatòria és la Junta de Govern Local, amb l'assessorament d'una comissió tècnica, la qual ha d'instruir els procediments i comprovar el compliment dels requisits exigits en aquestes bases i en la convocatòria.

La Comissió Tècnica està formada pels membres següents:

- El batle, o el regidor o la regidora en qui delegui.
- La secretària interventora, o el funcionari o la funcionària en qui delegui.
- El tècnic del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Artà.

En cas de ser necessari, s'ha de requerir les persones sol·licitants a aportar la documentació i la informació complementària que s'estimi oportuna per fonamentar el seu dret, i a esmenar els defectes apreciats en la sol·licitud, en el termini de deu dies hàbils. També es poden realitzar d'ofici totes les actuacions que siguin necessàries i convenients per determinar, conèixer i comprovar les dades que figurin en les sol·licituds.

Una vegada realitzades les actuacions anteriors, l'òrgan instructor ha d'emetre un informe, amb la totalitat o amb un número determinat de les sol·licituds presentades, en el qual s'han d'indicar:

- Les sol·licituds que s'han d'estimar: s'hi ha d'incloure una relació de les persones beneficiàries i de les quanties de les subvencions corresponents a cadascuna d'elles, i s'hi ha d'indicar que, de la informació disponible, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per ser admeses a la convocatòria.
- Les sol·licituds que s'han de desestimar-se: s'hi han d'indicar les causes.

Les subvencions s'han de concedir a totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en la convocatòria, sense que sigui necessari realitzar una comparació i una prelación de sol·licituds presentades en un moment concret i únic del procediment. En cas que l'import total sol·licitat per totes les persones interessades sigui major que el crèdit disponible, l'import a concedir s'ha de prorratejar de manera proporcional entre totes les persones sol·licitants amb dret a l'ajuda, segons l'import de subvenció que els hagués hagut de correspondre.

8.3. Una vegada realitzat l'informe anterior, aquest s'ha d'eleva a la Junta de Govern Local, que l'ha d'examinar juntament amb els expedients remesos, i ha d'elaborar la proposta detallant la quantitat que s'ha de concedir (en el cas de ser l'informe favorable) o indicant les causes per les quals es desestimen.

Aquesta proposta de resolució provisional, que ha d'estar motivada degudament, s'ha de notificar mitjançant la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà. Si no figuren en el procediment ni es tenen en compte altres fets ni altres al·legacions o proves que les adduïdes per les persones interessades, s'ha de prescindir del tràmit d'audiència i la proposta de resolució formulada ha d'esdevenir definitiva.

En cas contrari, s'ha de donar audiència a les persones interessades perquè, en el termini de deu dies hàbils, presentin les al·legacions que estimin pertinents. Si no es formulen al·legacions, la proposta de resolució ha d'esdevenir definitiva i, en cas contrari, s'ha de realitzar una nova proposta de resolució, que s'ha d'eleva a l'òrgan competent, amb la resolució de les al·legacions presentades, la relació de sol·licitants i la quantia concedida.

8.4. L'òrgan competent per resoldre i concedir la subvenció és la Junta de Govern Local. La resolució de concessió ha de determinar la quantia concedida i ha d'incorporar, si escau, les condicions i les obligacions a les quals està subjecta la persona beneficiària.

Aquesta resolució definitiva s'ha de notificar a les persones beneficiàries mitjançant un anunci publicat en la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà. Els terminis per interposar recursos s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

La resolució també ha de donar per justificada la línia 1 de la subvenció, ha de reconèixer l'obligació (import justificat) a favor de les persones beneficiàries i ha d'ordenar el pagament de les obligacions reconegudes, mitjançant transferència bancària, al compte corrent assenyalat per la persona beneficiària.

Així mateix, no es podrà realitzar el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, Administració Tributària de les Illes Balears i hisenda local) i amb la Seguretat Social, és a dir, si és deutora per resolució de procedència de reintegrament.

8.5. El pagament d'aquestes subvencions s'ha de realitzar en un pagament únic a cada persona beneficiària per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties.

8.6. La persona sol·licitant pot desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a l'ajuda en qualsevol moment i mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament. La corporació ha de dictar una resolució per expressar les circumstàncies que hi concorren, indicant-hi els fets produïts i les normes legals aplicables.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

9.1. Les persones beneficiàries tenen les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei general de subvencions.



9.2. Així mateix, les persones beneficiàries poden presentar la renúncia a la subvenció en qualsevol moment previ a la justificació i, en aquest cas, han de reintegrar les quantitats que hagin percebut, si s'escau.

10. Justificació de les obligacions

10.1. L'Ajuntament d'Artà pot requerir la persona beneficiària a presentar la documentació que consideri oportuna en el termini que es fixi en el requeriment.

10.2. Les despeses relatives a la línia 1 s'han de justificar en el moment que es presenti la sol·licitud. Si no és així, s'han de justificar en el període establert en el requeriment corresponent.

10.3. Les despeses relatives a la línia 2 s'han de justificar abans del 31 d'octubre de 2021. Per justificar aquesta línia, és necessari haver pagat la totalitat de la quota corresponent a la taxa per recollida, transferència, transport i tractament dels residus sòlids urbans de l'any 2021, independentment que sigui fraccionada o no.

11. Compatibilitat amb altres subvencions

11.1. Aquesta línia d'ajudes és compatible amb ajudes, subvencions, ingressos o recursos que altres administracions o ens públics o privats puguin posar en marxa, sempre que no es percebi més subvenció que l'import de les despeses subvencionables. En aquest cas, s'ha de posar en marxa un procediment per reintegrar l'excés subvencionat, segons el procediment que estableix la Llei general de subvencions.

11.2. La persona sol·licitant de la subvenció ha de declarar, en la memòria justificativa, totes les ajudes que hagi sol·licitat o obtingut, pel que s'estarà al que es disposa en els articles 33 i 34 del Reglament de la Llei general de subvencions.

12. Incompliments

L'incompliment de les condicions que estableixen aquestes bases pot donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu el Reglament regulador de subvencions. També es poden imposar les sancions administratives i exigir les responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives que preveu el Reglament esmentat.

13. Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb la normativa de protecció de dades vigent, les dades personals que es facilitin seran tractades per l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, tel. 971 829 595, ajuntament@arta.cat), responsable del tractament. Així mateix, la persona interessada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament (dpd@arta.cat).

La finalitat del tractament és tramitar i gestionar la convocatòria de subvencions per atenuar l'impacte econòmic de la Covid-19 en el municipi d'Artà.

La licitud per tractar les dades de caràcter personal obtingudes, tant en els formularis com en la documentació que s'hi pugui adjuntar, es basa, d'una banda, en l'article 6.1.a del Reglament general de protecció de dades, sobre el consentiment de la persona interessada (autorització per consultar dades tributàries), i, d'una altra banda, en l'article 6.1.c, sobre el compliment d'una obligació legal, i l'article 6.1.e, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic segons la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les dades sol·licitades són les necessàries per tramitar correctament la sol·licitud. Així mateix, les dades podran ser comunicades a la Base Nacional de Subvencions, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a d'altres administracions que puguin estar relacionades amb la subvenció, així com a les entitats bancàries per abonar la subvenció, si escau. Per altra part, no se'n preveuen transferències a països tercers o organitzacions internacionals.

Les dades personals s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Així mateix, hi és d'aplicació el que disposa la política de gestió documental i d'arxius de l'Ajuntament d'Artà.

Les persones afectades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres drets, si escau, davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de



l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Protecció de dades", o a través de la seu electrònica (<https://seu.arta.cat/>).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de seva seu electrònica <sedeagpd.gob.es>). No obstant això, en primera instància i amb caràcter potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

14. Legislació supletòria i interpretació de les bases

14.1. En tot allò que no regulen aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Reglament municipal regulador de subvencions de l'Ajuntament d'Artà (BOIB núm. 55, de 22 d'abril de 2008).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- Resta de disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.

2. Així mateix, l'òrgan amb facultats per aprovar les bases queda facultat per resoldre totes les qüestions que no preveuen aquestes bases i per interpretar els dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació.

15. Publicitat

El text íntegre d'aquestes bases i la convocatòria s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la web municipal.

16. Normativa d'aplicació

En tot el que no regulen aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/06, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de subvencions; l'Ordenança municipal de subvencions, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el que sigui aplicable.





ANNEX 1. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A EMPRESSES DEL MUNICIPI D'ARTÀ PER PROTEGIR L'ACTIVITAT ECONÒMICA LOCAL DE L'IMPACTE ECONÒMIC DE LA COVID-19

Sol·licitant

Nom i llinatges / Raó social	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF
-----------------	-----

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Adreça postal		
Municipi	CP	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
<input type="checkbox"/> Vull rebre l'avís de notificació telemàticament a l'adreça electrònica següent: ¹		

¹Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants.

Dades del local comercial (si escau)

Adreça del local	
Població	CP

EXPÒS:

- Que tenc constància que s'han publicat les bases i la convocatòria del procediment de concessió directa de subvencions destinades a empreses del municipi d'Artà per protegir l'activitat econòmica local de l'impacte econòmic de la Covid-19.
- Que som titular d'una activitat econòmica situada i amb activitat en el municipi d'Artà i que aquesta activitat s'ha vist afectada per la crisi econòmica ocasionada per la Covid-19.
- Que complesc tots els requisits que estableixen aquestes bases per ser persona beneficiària d'una subvenció, els imports de la qual són els següents:

Línia 1:	€
Línia 2:	€

DEMAN:

Que, després de fer els tràmits oportuns, se'm concedeixi la subvenció esmentada.

(Segueix al dors)

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar i gestionar aquesta subvenció. | **Legitimació:** article 6.1.c del RGPD, sobre el compliment d'una obligació legal, article 6.1.e, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic, i article 6.1.g, sobre el consentiment. | **Destinatari:** es podran comunicar les dades a la BNDs, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a entitats bancàries per fer l'abonament, si escau. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà, fent constar la referència "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>). | **Informació addicional:** consultau les bases de la convocatòria.

Pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà (Illes Balears) — Tel. 971 829 595 — Fax 971 829 552 — www.arta.cat — ajuntament@arta.cat — CIF P0700600J

<http://www.caib.es/eoibfront/pdf/ca/2021/31/1081254>





Documentació que s'ha d'aportar

1. Documentació relativa a la persona sol·licitant:
 - Fotocòpia del CIF de l'empresa o del DNI/NIE de la persona sol·licitant.
 - Fotocòpia DNI/NIE de la persona signant/representant.
 - Poder de representació de la persona signant, en el cas d'actuar com a representant.
 - Document de representació per poder realitzar, per mitjans telemàtics, els tràmits del procediment.
 - En el cas de societats, escriptura pública o contracte privat de constitució de l'entitat, i fotocòpia de l'escriptura del poder de representació suficient de qui actui en nom seu, quan es tracti de persones jurídiques.
2. Documentació relativa a la subvenció:
 - Justificant d'alta en el règim especial de treball autònom i en l'impost d'activitats econòmiques a la data d'inici de l'estat d'alarma.
 - Declaració responsable (annex 2).
 - Memòria i compte justificatiu simplificat (annex 3).
 - Factures originals liquidades objecte de la sol·licitud de subvenció.
 - Justificant de pagament de les factures presentades.
 - Certificat bancari de titularitat del compte corrent (annex 4).
 - Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
 - Autorització de consulta de dades (annex 5).
 - Si la persona sol·licitant no és la titular del rebut de la taxa per recollida, transferència, transport i tractament dels residus sòlids urbans de 2021, fotocòpia del contracte d'arrendament o qualsevol altre document que acrediti que la sol·licitant és qui paga aquesta taxa.

Informació addicional sobre protecció de dades personals

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà, CIF P0700600J, plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, tel. 971829595, ajuntament@arta.cat. Persona delegada de protecció de dades: dpd@arta.cat.

Finalitat del tractament: tramitar i gestionar la sol·licitud d'aquesta subvenció.

Terminis de conservació: s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi és d'aplicació el que disposa la política de gestió documental i d'arxius de l'Ajuntament d'Artà.

Legitimació: la base legal per tractar les dades facilitades, tant en els formularis com en la documentació que s'hi pugui adjuntar, es basa en l'article 6.1.c del Reglament general de protecció de dades, sobre el compliment d'una obligació legal, en l'article 6.1.e, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic, i en l'article 6.1.a, sobre el consentiment de la persona interessada.

Destinatari: les dades de les persones destinatàries es podran comunicar a la Base Nacional de Subvencions, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a les entitats bancàries per fer l'abonament, si escau. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: les persones afectades tenen dret a:

- a) Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
- b) Accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- c) Sol·licitar en determinades circumstàncies:
 - La limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament només les conservarà per exercir o defensar reclamacions.
 - L'oposició al tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament ha de deixar de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-hi també el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>). No obstant això, en primera instància i amb caràcter potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

Artà, d de 20.....

(Signatura)

AJUNTAMENT D'ARTÀ





ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declarant

Persona física		
Nom i llinatges		NIF
Persona jurídica		
Raó social		CIF
Adreça electrònica		
Adreça postal		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax

Representant

Nom i llinatges		NIF
Raó social		CIF
Adreça electrònica		
Adreça postal		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Mitjà d'acreditació de la representació		

DECLAR:

<input type="checkbox"/>	Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Artà, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de les Illes Balears i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
<input type="checkbox"/>	Que no tenc cap subvenció de l'Ajuntament d'Artà, concedida amb anterioritat, pendent de justificar fora de termini.
<input type="checkbox"/>	Que dispòs del títol habilitat municipal per exercir l'activitat (llicència d'obertura i funcionament, declaració responsable d'inici i exercici, o similar) o que el vaig sol·licitar abans de l'inici de l'estat d'alarma.
<input type="checkbox"/>	Que no estic sotmès a cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat per ser persona beneficiària de la subvenció (Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions), ni en cap de les causes de prohibició establertes en el Reglament municipal regulador de subvencions de l'Ajuntament d'Artà.
<input type="checkbox"/>	Que estava d'alta en el règim especial de treball autònom i en l'impost d'activitats econòmiques en el moment de l'inici de l'estat d'alarma i que segueisc d'alta en el moment de la sol·licitud.
<input type="checkbox"/>	Que he abonat les quotes vençudes de la taxa per recollida, transferència, transport i tractament dels residus sòlids urbans de l'any 2020 (només en el cas de la línia 2).
<input type="checkbox"/>	Que la taxa per recollida, transferència, transport i tractament dels residus sòlids urbans de l'establiment que regent està a nom de qui s'apunta a continuació, però la persona representant legal de l'entitat sol·licitant és qui abona la quantitat: Nom: _____ DNI: _____
<input type="checkbox"/>	Que totes les dades contingudes en la sol·licitud i en la documentació adjunta són certes.

Artà, d de 20.....

(Signatura)





ANNEX 3. MEMÒRIA I COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT (LÍNIA 1)

Sol·licitant

Persona beneficiària	
NIF	
Nom de qui redacta la memòria	
DNI	Telèfon
Adreça electrònica	

Descripció de l'entitat i de la seva activitat econòmica

--

Relació de factures i despeses que es presenten

Ordre	Factura núm.	Proveïdor	BI	IVA %	Total de la despesa	Data d'emissió	Data de pagament	Concepte
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
Total de despeses								

(Segueix al dors)

Pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà (Illes Balears) — Tel. 971 829 595 — Fax 971 829 552 — www.arta.cat — ajuntament@arta.cat — CIF P0700600J

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/31/1081254>





Declaració responsable

- Que les factures presentades per justificar aquesta subvenció de l'Ajuntament d'Artà **no han estat utilitzades** ni s'utilitzaran per justificar altres subvencions, i que s'han destinat a les activitats per a les quals deman la subvenció.
- Que les factures presentades per justificar aquesta subvenció de l'Ajuntament d'Artà **han estat utilitzades** o s'utilitzaran per justificar altres subvencions, però el seu import conjunt no supera el de la despesa.

Relació detallada d'altres subvencions

	<i>Entitat o persona concedent</i>	<i>Activitat</i>	<i>Import</i>	<i>Data</i>
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Declar que l'entitat no ha rebut cap ajuda durant l'any en curs per les causes en què es basa la sol·licitud.			

Artà, d de 20.....

(Signatura)





ANNEX 5. AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES PER AL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A EMPRESES DEL MUNICIPI D'ARTÀ PER PROTEGIR L'ACTIVITAT ECONÒMICA LOCAL DE L'IMPACTE ECONÒMIC DE LA COVID-19

Sol·licitant

Nom i llinatges / Raó social
NIF

Dades de la persona que autoritza¹

Nom i llinatges
NIF
En qualitat de

¹ Només persones jurídiques o entitats relacionades a l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

AUTORITZACIÓ²

La persona o les persones que sotasignam aquesta autorització autoritzam l'Ajuntament d'Artà a consultar les dades relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Artà per comprovar el compliment dels requisits que estableixen les bases de la convocatòria.

Així mateix, aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes de reconeixement, seguiment i control dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat anteriorment, i en aplicació del que disposa l'article 95.1.k de la Llei 58/2003, que permet, amb l'autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per dur a terme les seves funcions.

² Aquesta autorització pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament d'Artà.

Artà, d de 20.....

(Signatura de les persones interessades)

Pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà (Illes Balears) — Tel. 971 829 595 — Fax 971 829 552 — www.arta.cat — ajuntament@arta.cat — CIF P0700600J

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/31/1081254>

