



SELECCIÓ D'UN/A DOCUMENTALISTA

VALORACIÓ DE MÈRITS

- Experiència laboral: puntuació màxima 7 punts

1. Per serveis prestats en qualsevol administració pública, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,1 punts per mes treballat, amb un màxim de 5 punts. Únicament s'ha de valorar aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està relacionada directament amb la plaça o lloc a cobrir.
2. Per serveis prestats en una empresa privada exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.
3. Serveis prestats en biblioteques o arxius de l'Administració pública en categoria inferior a la convocada: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.
4. Serveis prestats en biblioteques o arxius de l'empresa privada exercint funcions de categoria inferior a la de la plaça convocada: 0,02 punts per mes, fins a un màxim de 1 punts.

En cas d'haver treballat a l'Administració pública, s'adjuntarà un certificat de serveis prestats expedit per l'òrgan competent, així com un informe o certificat acreditatiu de les funcions realitzades.

Així mateix, la documentació presentada per serveis prestats s'ha de complementar amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i de baixa en l'activitat corresponent.

- Formació: puntuació màxima 7 punts

- Titulacions acadèmiques oficials (puntuació màxima: 4 punts)

Màster o postgraus relacionats amb la plaça a cobrir. Els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i curs d'actualització universitària) s'han de valorar a raó de 0,025 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives; i a raó de 0,075 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'ha d'entendre que els crèdits són LRU i s'han de computar d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,025 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

També es valoraran les titulacions universitàries relacionades amb biblioteconomia i documentació i arxiu sense que, en cap cas, es pugui valorar la que s'acredita com a requisit. Es puntuarà de la següent manera:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	59b65af99eb644358643743c479b88ea001
Url de validació	https://seu.arta.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 2 punts per títols oficials de grau, segon cicle universitari, llicenciatura o equivalent.
- 1,5 punts per títols oficials de diplomatura universitària, primer cicle universitari o equivalent.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça (fins a un màxim de 3 punts):

S'han de valorar els cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, les administracions dels consells insulars, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants de l'acord de formació contínua de les administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques o el homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

El cursos de les àrees jurídica administrativa, qualitat, igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, s'han de valorar sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari no específiques de biblioteca i arxiu (Word, Excel, Access, correu electrònic, Internet) s'han de valorar un màxim de 100 hores. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts.

- Els cursos poden tenir una puntuació màxima d'1 punt.
- Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulables l'assistència i l'aprofitament.
- No s'han de valorar les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.
- L'hora per impartir formació s'ha de valorar amb 0,02 punts.
- L'hora d'aprofitament s'ha de valorar amb 0,01 punts.
- L'hora d'assistència s'ha de valorar amb 0,005 punts.

Per valorar aquest mèrit, s'han d'aportar els documents en què es desprengui, clarament, la durada dels cursos i, si escau, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits, no s'ha de valorar.

-Nivell de català superior a l'exigit (C1): puntuació màxima 1 punt

Nivell C2: 0,75 punts

LA (Llenguatge administratiu): 0,25 punts

El nivell LA podrà ser sumat al nivell C2 de català.



AJUNTAMENT d'ARTÀ

Artà, 26 d'agost de 2020