



## SOL·LICITUD DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I CLAVEGUERAM

Provisional       Definitiu       Altres usos

### Sol·licitant

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

### Representant

Nom i llinatges	NIF
-----------------	-----

### Dades per a notificacions

Titular de l'adreça	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Adreça postal		
Municipi	CP	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
<input type="checkbox"/> <b>Vull rebre l'avís de notificació telemàticament a l'adreça electrònica següent:</b> <sup>1</sup>		
_____		

<sup>1</sup>Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants.

### Dades i adreça del subministrament

<input type="checkbox"/> Ús residencial (habitatge).
<input type="checkbox"/> Ús industrial (s'hi inclouen els magatzems).
<input type="checkbox"/> Ús comercial i oficines.
<input type="checkbox"/> Ús d'allotjament turístic (hotels, apartaments, habitatges de lloguer vacacional i altres usos turístics d'allotjament, etc.).
<input type="checkbox"/> Ús de restauració (restaurants, bars, etc.).
<input type="checkbox"/> Ús d'equipaments comunitaris, socioculturals, docents, d'assistència social, administratius i institucionals, sanitaris, recreatius i d'espectacles, funeraris, mercats, etc.
<input type="checkbox"/> Ús esportiu (instal·lacions esportives a l'aire lliure i cobertes, gimnasos, port esportiu, etc.).
Adreça
Referència cadastral
Titularitat de l'immoble
<input type="checkbox"/> Propietat
<input type="checkbox"/> Lloguer
<input type="checkbox"/> Altres (especificau-ho):

(Segueix al dors)

**Responsable del tractament:** Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** gestionar la sol·licitud de subministrament d'aigua i clavegueram. | **Legitimació:** el tractament de les dades incloses en aquest formulari i en la documentació que s'hi adjunti es basa en l'article 6.1.e del RGPD en funció de la sol·licitud presentada. | **Destinataris:** no es preveuen comunicacions, excepte per obligació legal. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà, fent constar la referència "Protecció de dades". | **Informació addicional:** consultau l'impres "Informació addicional sobre protecció de dades personals".

### Documentació que s'ha d'aportar

- Acreditació de la propietat de l'edifici a connectar, el contracte de lloguer o l'autorització de la propietat.
- Certificat emès per l'empresa instal·ladora amb què s'acrediti que les instal·lacions compleixen la normativa vigent aplicable i les condicions tècniques.
- En cas d'un habitatge, cèdula d'habitabilitat i, si escau, llicència de primera ocupació.
- En cas de ser un local, llicència d'obertura o declaració responsable d'inici i exercici d'activitat, cèdula d'habitabilitat i, si escau, llicència de primera ocupació.
- Si es tracta d'edificacions o d'instal·lacions no destinades a albergar persones, document equivalent expedit pel Consell de Mallorca que acrediti que s'acompleixen les condicions exigides per poder accedir legalment al subministrament dels serveis.
- Certificat acreditatiu de connexió a la xarxa municipal de clavegueram, si escau.
- En cas de sol·licitar un ús provisional, acreditació de la llicència d'obres municipal.

### DEMAN:

Que, d'acord amb la documentació presentada, se'm concedeixi l'autorització del subministrament sol·licitat.

### Informació addicional sobre protecció de dades personals

**Responsable del tractament:** Ajuntament d'Artà, CIF P0700600J, plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, tel. 971829595, [ajuntament@arta.cat](mailto:ajuntament@arta.cat). Persona delegada de protecció de dades: [dpd@arta.cat](mailto:dpd@arta.cat).

**Finalitat del tractament:** gestionar les sol·licituds de subministrament d'aigua i clavegueram.

**Terminis de conservació:** s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi és d'aplicació el que disposa la política de gestió documental i d'arxius de l'Ajuntament d'Artà.

**Legitimació:** la base legal per tractar les dades facilitades, tant en el formulari com en la documentació que s'hi pugui adjuntar, es basa en l'article 6.1.e del Reglament general de protecció de dades, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Les dades sol·licitades són les necessàries per tramitar correctament la sol·licitud.

**Destinatari:** no es preveuen ni comunicacions de dades ni transferències internacionals de dades, excepte per obligació legal.

**Drets:** les persones afectades tenen dret a:

- a) Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
- b) Accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- c) Sol·licitar en determinades circumstàncies:
  - La limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament només les conservarà per exercir o defensar reclamacions.
  - L'oposició al tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament ha de deixar de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-hi també el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de la seu electrònica <[sedeagpd.gob.es](mailto:sedeagpd.gob.es)>). No obstant això, en primera instància i amb caràcter potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà ([dpd@arta.cat](mailto:dpd@arta.cat)).

Artà, ..... d ..... de 20.....

(Signatura)

AJUNTAMENT D'ARTÀ

## SOL·LICITUD DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I CLAVEGUERAM

<b>DESCRIPCIÓ</b>
Sol·licitud
<b>TRAMITACIÓ</b>
<b>Qui la pot demanar?</b> La persona propietària o arrendatària.
<b>Com es pot demanar?</b> S'ha de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent si escau, a l'OAC de Can Solivelles, a l'Oficina Municipal de la Colònia de Sant Pere o telemàticament.
<b>Quins requisits s'han d'acomplir?</b> - Permís d'obra o cèdula d'habitabilitat o, si escau, llicència de primera ocupació
<b>Departament responsable de la tramitació</b> Departament de Taxes i Impostos
<b>Òrgan competent per resoldre</b> Batlia
<b>Termini màxim per resoldre</b> 6 mesos (resolució expressa)
<b>Termini màxim per notificar la resolució</b> 10 dies
<b>Silenci administratiu</b> Negatiu
<b>Es pot tramitar per finestra única de la directiva de serveis?</b> No
<b>Esgota la via administrativa</b> Sí
<b>NORMATIVA</b>
- Reial decret legislatiu 2/ 2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. - Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. - Reglament dels serveis de proveïment d'aigua potable i de clavegueram.
<b>IMPRESOS</b>
Sol·licitud de subministrament d'aigua i clavegueram
<b>INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRI</b>
<b>Matèries relacionades</b> Aigua
<b>OAC Can Solivelles</b> C/ de la Rosa, 5 Tel. 971829595 Fax 971835037
<b>Edifici Municipal de la Colònia de Sant Pere</b> Pl. de la Bassa d'en Fasol, s/n Tel. 971589297 Fax 971589297