



## SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRA, REPARACIÓ O MUDANÇA

### Sol·licitant

|                 |     |
|-----------------|-----|
| Nom i llinatges | NIF |
| Domicili        |     |

### Representant

|                 |     |
|-----------------|-----|
| Nom i llinatges | NIF |
|-----------------|-----|

### Dades per a notificacions

|  |                                       |                                       |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Titular de l'adreça  | <input type="checkbox"/> Sol·licitant | <input type="checkbox"/> Representant |
| Adreça postal  |                                       |                                       |
| Municipi   | CP                                    |                                       |
| Telèfon fix  | Telèfon mòbil                         | Fax                                   |
| <input type="checkbox"/> <b>Vull rebre l'avís de notificació telemàticament a l'adreça electrònica següent:</b> <sup>1</sup> |                                       |                                       |

<sup>1</sup>Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants.

### Dades de l'ocupació de la via pública

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| Lloc                                  |      |
| Metres                                |      |
| Dia                                   | Hora |
| Expedient d'obra núm.                 |      |
| Comunicació prèvia d'execució d'obres |      |
| Motiu                                 |      |

### EXPÒS:

|   |
|---|
| Que es reuneixen els requisits sol·licitats per a la concessió de l'ocupació de la via pública. |
|---|

### DEMAN:

|   |
|---|
| Que se'm concedeixi el permís per a l'ocupació de la via pública. |
|---|

Artà, ..... d ..... de 20.....

(Signatura)

### AJUNTAMENT D'ARTÀ

**Responsable del tractament:** Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar i gestionar la sol·licitud presentada. | **Legitimació:** el tractament de les dades incloses en aquest formulari i en la documentació que s'hi adjunti es basa en els articles 6.1.c i 6.1.e del RGPD en funció de la sol·licitud presentada. | **Destinataris:** en funció de la sol·licitud, es preveuen les comunicacions que siguin necessàries per gestionar-la correctament, sempre que s'acompleixi algun dels supòsits prevists en la normativa de protecció de dades vigent. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà, fent constar la referència "Protecció de dades". | **Informació addicional:** consulta l'imprès "Informació addicional sobre protecció de dades personals".

## INFORMACIÓ SOBRE LA SOL·LICITU D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

|  |
|--|
| <b>DESCRIPCIÓ</b>  |
| Sol·licitud per concedir el permís corresponent d'ocupació de la via pública en cas d'obra, reparació o mudança.   |
| <b>TRAMITACIÓ</b>  |
| <b>Qui la pot demanar?</b><br>Qualsevol persona física.  |
| <b>Com es pot demanar?</b><br>S'ha de presentar aquesta sol·licitud a l'OAC de l'Ajuntament d'Artà o a l'Oficina Municipal de la Colònia de Sant Pere.   |
| <b>Quins requisits s'han d'acomplir?</b><br>- S'ha de justificar l'abonament de la taxa corresponent, la qual se li ha de lliurar mitjançant liquidació.<br>- En cas de necessitar senyalització portàtil, s'ha de deixar un dipòsit a compte de 50 €, que serà retornat en el moment en què es torni la senyalització esmentada.  |
| <b>Departament responsable de la tramitació</b><br>Departament de Policia Local  |
| <b>Òrgan competent per resoldre</b><br>Batlia de l'Ajuntament d'Artà   |
| <b>Termini màxim per resoldre</b><br>3 mesos   |
| <b>Termini màxim per notificar la resolució</b><br>10 dies   |
| <b>Silenci administratiu</b><br>Negatiu  |
| <b>Observacions</b><br>Si el motiu de l'ocupació de via pública és la realització d'una obra major o menor i el permís corresponent no està sol·licitat prèviament a l'Ajuntament d'Artà, el Departament de Policia Local no concedirà el permís d'ocupació de la via pública.   |
| <b>Es pot tramitar per finestra única de la directiva de serveis?</b><br>No  |
| <b>Esgota la via administrativa?</b><br>No   |
| <b>DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR</b>   |
| - Còpia de la sol·licitud de comunicació prèvia d'execució d'obres.<br>- Còpia del cartell de concessió del permís d'obra major o menor.   |
| <b>NORMATIVA</b>   |
| - Ordenança municipal de circulació (BOIB núm. 147, de 22 de novembre de 2016).<br>- Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de la taxa per entrada de vehicles per les voreres i les reserves d'estacionament de la via pública per aparcament exclusiu.<br>- Ordenança fiscal núm. 18, reguladora de la taxa per l'ocupació de la via pública amb mercaderies, maquinàries, materials de construcció i altres instal·lacions anàlogues. |
| <b>INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA</b>   |
| <b>Matèries relacionades</b><br>Policia Local  |
| <b>OAC Can Solivelles</b><br>C/ de la Rosa, 5<br>Tel. 971 829 595 — Fax 971 835 037  |
| <b>Edifici Municipal de la Colònia de Sant Pere</b><br>Pl. de la Bassa d'en Fasol, s/n<br>Tel. 971 589 297 — Fax 971 589 297   |