

**SOL·LICITUD PER ACAMPAR A LES CASES QUARTER DE BETLEM**  
(Vegeu, al revers, les condicions per emplenar la sol·licitud)

**Sol·licitant**

Nom i llinatges	NIF
Domicili	

**Representant**

Nom i llinatges	NIF
-----------------	-----

**Dades per a notificacions**

Titular de l'adreça	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Adreça postal		
Municipi	CP	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Vull rebre les notificacions d'aquest tràmit per via:		
<input type="checkbox"/> Postal <input type="checkbox"/> Electrònica <sup>1</sup> a l'a/e: _____		

<sup>1</sup> Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants, i opcional per a les que disposen de certificat digital.

**Dades de la sol·licitud**

Núm. de persones	Telèfon/s de contacte a l'acampada		
Data d'entrada	Horari d'entrada		
Data de sortida	Horari de sortida		

**Dades bancàries per retornar la fiança**

Titular del compte	NIF
IBAN	
Codi SWIFT/BIC (transaccions estrangeres)	

**DEMAN:**

--

Artà, ..... d ..... de 20.....

(Signatura)

**AJUNTAMENT D'ARTÀ**

**Responsable del tractament:** Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar i gestionar la sol·licitud presentada. | **Legitimació:** el tractament de les dades incloses en aquest formulari i en la documentació que s'hi adjunti es basa en els articles 6.1.c i 6.1.e del RGPD en funció de la sol·licitud presentada. | **Destinataris:** en funció de la sol·licitud, es preveuen les comunicacions que siguin necessàries per gestionar-la correctament, sempre que s'acompleixi algun dels supòsits prevists en la normativa de protecció de dades vigent. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà, fent constar la referència "Protecció de dades". | **Informació addicional:** consultau l'imprès "Informació addicional sobre protecció de dades personals".

## CONDICIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD PER ACAMPAR A LES CASES QUARTER DE BETLEM

1. Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, com a mínim, amb una setmana d'antelació i, com a màxim, amb dos mesos d'anticipació.
2. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent:
  - a) A Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant.
  - b) Certificat bancari de la titularitat del compte corrent on s'ha de retornar la fiança.
3. El preu és de 5 € per persona i dia, i s'estableix un mínim de 10 persones i un màxim de 80. L'import total s'ha d'abonar mitjançant la liquidació corresponent.
4. Bonificacions:
  - 4.1. Persones empadronades a Artà: 50 %.
  - 4.2. ONG, associacions inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes, centres escolars del municipi i centres esportius del municipi: 100 %.
5. Fiança:
  - 5.1. La persona sol·licitant està obligada a constituir, amb caràcter previ, una fiança per garantir la reparació dels possibles danys i de l'acompliment de les obligacions inherents a les instal·lacions.
  - 5.2. La devolució de la fiança prèvia tindrà lloc un cop que els serveis tècnics municipals hagin verificat l'estat de les instal·lacions. En el cas que el cost dels danys que hagin sofert les instal·lacions resulti superior a l'import del dipòsit previ, s'ha d'exigir el pagament de la diferència.
6. En cas d'anul·lació de la reserva, només es farà la devolució del 50 % de la tarifa si s'ha comunicat amb quinze dies d'antelació.

### NOTA IMPORTANT SOBRE LA GENERACIÓ DE RESIDUS

La persona sol·licitant és la responsable de separar per fraccions els residus que es generin i de dipositar-los dins els contenidors habilitats a aquest efecte.