

ESBORRANY DE REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA D'ARTÀ
ÍNDIX
PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Ciutadans i ciutadanes del Municipi d'Artà

Article 2.- Finalitats del Reglament.

Article 3.- Normes interpretatives.

TÍTOL I. DE LA INFORMACIÓ A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 4.- Mitjans d'Informació.

Article 5.- Dret a Participar

Article 6.- Dret a la informació pública.

Article 7.- Dret de Petició.

Article 8.- Dret a l'audiència.

Article 9.- Dret a la iniciativa veïnal.

Article 10.- Intervenció dels ciutadans al Ple municipal.

Article 11.- Intervenció dels ciutadans a les Comissions Informatives.

Article 12.- La consulta ciutadana

TÍTOL II DE LES ENTITATS CIUTADANES I REGISTRE MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ.

Capítol 1: Definició, drets i deure.

Article 13.- Concepte, d'entitat ciutadana.

Article 14.- Paper Social de les entitats ciutadanes.

Article 15.- Drets de les entitats ciutadanes.

Article 16.- Deures de les entitats ciutadanes.

Article 17.- Compromís de l'Ajuntament amb les entitats ciutadanes.

Capítol 2: Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC)

Article 18.- Finalitat del Registre

Article 19.- Obligatorietat d'inscripció al registre.

Article 20.- Procediment d'inscripció al registre.

Capítol 3: Registre Municipal de Participació ciutadana.

Article 21.- Què és el Registre Municipal de Participació Ciutadana

Article 22.- Finalitat del Registre

Article 23.- Procediment d'inscripció al registre.

TITOL III ÒRGANS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Article 24.- Comissió Permanent de Participació Ciutadana

Article 25.- Els Consells municipals de participació ciutadana

Article 26.- El Consell d'Infants

Article 27.- Taules locals sectorials

Article 28.- Comissions ciutadanes de treball

Article 29.- Audiència Pública

Article 30.- Audiència Pública Infantil.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Disposició primera: Pla d'Acció Municipal (PAM)

Disposició segona: Pressupostos Participatius

Disposició tercera: de l'àmbit territorial de consultes ciutadanes que no afectin a tot el terme municipal

PREÀMBUL

Amb aquest reglament de participació ciutadana es vol deixar constància del compromís de l'Ajuntament d'Artà davant la ciutadania per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional.

És un fet reconegut que l'àmbit polític local és especialment adequat per a la realització del dret a la participació ciutadana, perquè als municipis es pot establir una relació molt més propera i directa entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics. Les lleis que regulen l'autonomia i el règim de funcionament dels municipis reconeixen plenament aquest potencial de les comunitats locals com a espais d'expressió de la democràcia en el sentit més ampli i ric del terme. Així, la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, de 1985 defineix els municipis com a canalitzadors immediats de participació ciutadana en els assumptes públics (Art. 1).

La implicació del veïnat en el bon funcionament de la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció dels seus representants a l'Ajuntament, en la mesura que el bon funcionament del municipi no és una responsabilitat exclusiva de l'administració municipal. Les actituds de respecte i civisme vers les persones que convivim, la corresponsabilitat en les decisions que ens afecten a tots i totes, la participació activa i responsable des d'entitats, associacions i persones individuals, són alguns dels elements claus que ajuden a la bona dinàmica de l'activitat municipal.

En aquest sentit s'entén per participació ciutadana el mitjà per millorar la democràcia representativa, a través de canals de participació existents o a través de la creació de nous canals que afavoreixin la incorporació de la ciutadania en el procés de presa de decisions públiques.

És així com es comença a definir un camí on tots els agents socials d'Artà (grups i partits polítics municipal, personal tècnic municipal, entitats i associacions sense ànim de lucre, grups d'interès i altres col·lectius, ciutadania no associada i altres agents vinculats a la ciutat) puguin participar de la construcció compartida d'allò públic.

Per aquest motiu, una de les finalitats d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és la d'ajudar a fomentar la formació cívica i democràtica de la gent del municipi d'Artà, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació sobre plans de feina, activitats, obres i serveis municipals per mitjà dels diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, de recollir i donar resposta a les opinions o demandes que li arribin

a través de qualsevol d'aquests mitjans.

Altra finalitat d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és la creació d'estructures col·lectives de deliberació i d'acords sobre el funcionament del municipi, que fomentin una reflexió i visió global del municipi d'Artà per damunt de visions sectorials limitades a interessos i/o problemes immediats o de tipus corporatiu. Aquests òrgans han de permetre que la ciutadania i les persones amb càrrecs públics que els representen valorin i debatin conjuntament els temes que els afecten, respectant sempre la capacitat de decisió pròpia de l'Ajuntament.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Ciutadans i ciutadanes del municipi d'Artà.

1. Es consideren ciutadans i ciutadanes del municipi d'Artà totes aquelles persones que constitueixen el padró municipal d'habitants.
2. A més, a efectes d'aquest reglament, s'estendran els drets i deures a qualsevol persona major de 16 anys que, tot i no estar empadronada al municipi, hi té una propietat
3. Aquelles persones que es vulguin acollir a l'apartat 2 d'aquest article hauran d'inscriure's al Registre Municipal de Participació Ciutadana tal i com indica l'article 23 d'aquest Reglament
4. Els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys que formen part del Padró Municipal d'habitants formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.
5. Aquest reglament també entén que els infants del municipi han de tenir veu i vot en diferents canals de participació. En aquest sentit, aquest reglament preveu la constitució d'estructures de participació infantil específiques.

Article 2.- Finalitats del Reglament.

1. Les finalitats d'aquest Reglament són:
 - a) Facilitar l'accés de la ciutadania a informació completa, veraç i entenedora sobre la política i la gestió municipal.
 - b) Crear punts de trobada i debat entre el govern local i la ciutadania, que permetin la incorporació al debat públic de les iniciatives ciutadanes que persegueixin la consecució de l'interès general.
 - c) Afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes, individualment o col·lectivament, en la gestió dels serveis públics locals.
 - d) Facilitar la integració de les persones novingudes a la vida social i política de la vila.
 - e) Promoure les actituds de respecte envers les persones, els grups socials i la comunitat en el seu conjunt.
 - f) Fomentar el desenvolupament i la millora del teixit associatiu.

Article 3.- Normes interpretatives

1.Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació de les prescripcions d'aquest reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions político-administratives.

TÍTOL I. DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 4. Mitjans d'informació.

1. L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i és compromès a informar, al conjunt de ciutadans, de la gestió i de les activitats que s'organitzen al municipi a través de tots els mitjans i canals d'informació que té al seu abast, ja sigui: en paper (revistes, butlletins, cartells, porta a porta...); be en format digital a través de les xarxes socials o be en qualsevol altre mitjà que consideri oportú.

2. Es procurarà especialment de donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

Article 5. Dret a la Participació:

1. Tots els ciutadans del municipi d'Artà, d'acord amb l'article 1 d'aquest reglament, tenen dret a participar, directament o mitjançant associacions o col·lectius de ciutadans, en la gestió dels assumptes públics locals a través dels òrgans i mecanismes de participació que s'estableixen en les lleis d'administració local i supramunicipal com la Llei 4/2011 de 31 de març de la bona administració i en aquest reglament de participació ciutadana

Article 6. Dret a la informació pública.

1. Els ciutadans i les ciutadanes del municipi d'Artà, i les seves organitzacions, tenen dret a rebre informació sobre les activitats municipals i els serveis o els assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius municipals que determini la legislació vigent i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació generals per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de dades, de la infància, la joventut i la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

3.L'Ajuntament, ha de garantir l'exercici dels drets dels ciutadans i ciutadanes d'acord amb el que s'estableix al Capítol VII Informació i Participació Ciutadans de la Llei 20/2006, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears de 15 de desembre.

Article 7.- Dret a petició

1.Les entitats ciutadanes, així com els ciutadans i ciutadanes a títol individual, poden adreçar-se a l'Ajuntament, per instància o per correu electrònic, per tal de sol·licitar informació o aclariments sobre aspectes de l'activitat municipal i el funcionament dels serveis públics, així com per informar o expressar queixes sobre problemes detectats als serveis públics o als procediments administratius. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.

2.Els escrits o missatges són contestats per l'Ajuntament per escrit, directament pel Batle/essa o pel regidor/a en qui delegui, en el termini d'un mes. No són contestats els escrits o missatges que fan referència a deficiències que poden ser corregides per l'administració municipal de forma pràcticament immediata. En cas de resposta negativa, aquesta s'ha de comunicar de forma motivada. (Així com s'estableix a la llei 39/2015.)

3.L'ús del dret d'expressar una queixa no implica necessàriament la resolució del problema que l'hagi motivada.

Article 8. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta veïnal per tractar temes d'interès ciutadà.

Article 9. Dret a la iniciativa Ciutadana

1.La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual la ciutadania sol·licita a l'Ajuntament que es realitzi una determinada activitat de competència

municipal i d'interès públic municipal i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'Ajuntament promoure i fomentar-ne l'exercici.

2. Qualsevol entitat inscrita en el Registre d'Associacions Municipals o qualsevol persona o grups de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes pel 5% de la ciutadania empadronada en l'àmbit territorial concret (nucli urbà, municipi).

3. Quan l'Ajuntament rebi la iniciativa ciutadana, se sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència fos aconsellable un termini més curt.

4. L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies a comptar del dia següent a la finalització de l'exposició pública. La Regidoria competent estudiarà la seva viabilitat tècnica i pressupostària i ho sotmetrà a consideració del Ple Municipal. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.

5. Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment l'interès públic i les aportacions que realitzin els ciutadans i les ciutadanes, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari, i s'hi farà la modulació pressupostària corresponent.

6. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

Article 10 . Intervenció dels ciutadans al Ple municipal

1. Qualsevol ciutadà podrà sol·licitar participar en el plenari, ja sigui en relació a un punt de l'ordre del dia com al precís i preguntes.

2. Per poder intervenir al ple, el ciutadà tindrà accés a l'ordre del dia que serà publicat quaranta vuit hores hàbils al plenari en els diferents mitjans de comunicació que utilitza l'ajuntament, en especial als plafons informatius de les OACs

3. Quan un ciutadà desitgi intervenir davant el Ple, referent a algun punt concret de

l'ordre del dia d'una sessió en que tingui interès, haurà de sol·licitar-ho al Batle/essa amb una anticipació mínima de vint-i-quatre hores hàbils a l'inici de la sessió.

4.El Batle/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, autoritzarà la intervenció al sol·licitant o bé la denegarà si no està prou motivada.

5.Autoritzada la intervenció, la persona sol·licitant podrà exposar el seu parer per un termini màxim de tres minuts, després de la lectura i exposició de la proposta inclosa en l'ordre del dia, però sempre abans del debat i de la votació per part dels regidors. Es podrà utilitzar un torn de rèplica de durada màxima d'un minut després del debat i abans de la votació.

6.Les intervencions dels ciutadans, referents a punts concrets de l'ordre del dia de la part resolutiva de les sessions, es limitaran a un màxim d'intervencions que fixarà la Junta de Portaveus. En el supòsit que, per a una mateixa sessió, es presentessin més de tres sol·licituds d'intervenció, s'aplicaran els següents criteris preferents de selecció:

- a) Que provenguin de ciutadans diferents.
- b) L'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

5.Llevat de les intervencions autoritzades, previstes als apartats anteriors, el públic assistent a les sessions del Ple no podrà intervenir ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desgrat. En cas d'incompliment d'aquesta norma el batle/essa podrà expulsar l'assistent que impedeixi el normal desenvolupament de la sessió.

6.Finalitzada la sessió ordinària del Ple municipal, s'establirà un torn de prec i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal que puguin figurar tant a l'ordre del dia com no.

7. Les intervencions, sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia, s'hauran de sol·licitar per escrit al Batle/essa amb una anticipació de quaranta vuit hores hàbils. Aquestes intervencions tindran una durada màxima de dos minuts d'exposició.

8.En el cas que els prec i preguntes siguin sobre temes que figuren a l'ordre del dia no caldrà presentar cap sol·licitud.

9.Tractant-se de sessions extraordinàries, el Batle o Batlessa obrirà també un torn de prec i preguntes del públic assistent que versarà exclusivament sobre assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió corresponent. Queden excloses d'aquesta

possibilitat la sessió constitutiva de la Corporació, les que tinguin per objecte la renúncia i/o elecció de Batle o Batlessa i les que es convoquin amb motiu d'una moció de censura o d'una qüestió de confiança.

10. Les intervencions dels ciutadans en el torn de precis i preguntes sobre temes concrets d'interès municipal que no figurin en l'ordre del dia, es limitaran a un màxim d'intervencions que fixarà la Junta de Portaveus. En el supòsit que, per a una mateixa sessió, es presentessin més de tres sol·licituds per intervenir en el torn de precis i preguntes, s'aplicaran els següents criteris preferents de selecció:

- a) Que siguin sobre punts diferents de l'ordre del dia.
- b) Que vinguin de ciutadans diferents.
- c) L'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

9. El Batle/essa – President/a serà, en tot cas, qui ordenarà i tancarà el torn de precis i preguntes del públic. Ben entès que si es produeix alguna intervenció sobre assumptes de caire particular, el Batle o Batlessa podrà convidar a l'interessat o interessada a comparèixer a les oficines municipals per tal de ser informat degudament pel Regidor, Regidora o tècnic municipal que correspongui.

Article 11 Intervenció dels ciutadans a les Comissions Informatives.

1. Les entitats ciutadanes o qualsevol ciutadà amb objectius específics podran participar amb veu i sense vot a les Comissions Informatives Municipals que tracti assumptes relacionats amb la seva activitat, en el cas de les entitats amb un representant i dos membres com a màxim, i rebent l'ordre del dia corresponent amb la deguda antelació.

Article 12. La Consulta Ciutadana

1. L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Batle, del Ple o per Iniciativa ciutadana.

2. En cas de ser per iniciativa ciutadana s'han d'haver recollit un nombre de signatures igual o superior al 5% de la població major de 16 anys inscrita en el Registre de Participació Ciutadana del nucli de població al qual faci referència la iniciativa (Artà o Colònia de Sant Pere). En cas que es faci referència a la totalitat del municipi el nombre de signatures haurà de ser com a mínim del 5% de la població total inscrita en el

Registre de Participació Ciutadana. Per validar les signatures caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.

3.En tot cas, el Ple ratificarà la convocatòria d'una consulta ciutadana. En cas que la iniciativa no sigui ratificada pel Ple, caldrà exposar els motius de la denegació.

Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar la consulta ciutadana.

4.Podran participar en la consulta ciutadana tots aquells ciutadans del municipi d'Artà majors de 16 anys inscrits al cens o al Registre Municipal de Participació Ciutadana.

5.Es podran celebrar un màxim de 3 consultes ciutadanes en un mateix any.

6.Una mateixa consulta ciutadana pot recollir diverses preguntes.

7.En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagin estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

8.El resultat de la consulta ciutadana serà pres en consideració sempre que la participació sigui com a mínim del 40% dels ciutadans majors de 16 anys en relació al cens de l'àmbit territorial on es sol·licita la consulta (municipal, nucli d'Artà o nucli de la Colònia de Sant Pere).

9.La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles i es contempla la possibilitat de formular preguntes la resposta de les quals consisteixi en ordenar per preferències diferents alternatives.

10.En el cas de les preguntes consistents en ordenar preferències, el recompte es realitzarà mitjançant el sistema de vot preferencial transferible.

11.La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió que permetin a tota la ciutadania accedir a les propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials d'Artà.

TITOL II DE LES ENTITATS CIUTADANES I REGISTRE MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ.

CAPÍTOL I.- Definició, drets i deures

Article 13.- Concepte d'entitat ciutadana

1. A les finalitats del Reglament present, l'Ajuntament reconeix com a entitats ciutadanes aquelles que acreditin personalitat jurídica pròpia, tinguin la seu, domicili social o delegació permanent en el terme municipal, no tinguin ànim de lucre i el seu objecte social sigui la realització d'activitats, la defensa d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial i figurin inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (d'ara en endavant RMEC).

2. S'entén que una entitat té delegació permanent a Artà quan hi disposa d'una seu social, hi ha un mínim de tres socis empadronats a Artà i es demostra una voluntat de projectar l'activitat de l'entitat a Artà.

3. No tenen la consideració d'entitat ciutadana les persones jurídiques de naturalesa mercantil i les que, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, tinguin per objecte social una activitat econòmica o empresarial amb ànim de lucre.

Article 14.- Paper social de les entitats ciutadanes

1. Les entitats ciutadanes són elements fonamentals per al progrés i la cohesió social d'una comunitat. Per aquesta raó són mereixedores d'un conjunt de drets específics i de suport públic, però també han de complir determinats deures que deriven de la seva responsabilitat social.

Article 15.- Drets de les entitats ciutadanes

1. Sens perjudici que totes les entitats puguin exercir davant l'Ajuntament les accions i drets previstos a l'ordenament jurídic, les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) poden gaudir els drets següents:

- a) Dret a l'ús esporàdic o temporal de recursos de titularitat municipal, especialment els locals, amb les limitacions que imposin la coincidència d'ús per part de diverses entitats o pel propi Ajuntament i les determinacions del Reglament que ho reguli, en el seu cas. Per fer efectiu aquest dret cal adreçar la sol·licitud amb antelació suficient i l'entitat beneficiària ha d'assumir la responsabilitat pel tracte donat a aquests mitjans durant el seu ús.

- b) Dret a l'ús continuat de locals de titularitat municipal, mitjançant conveni, sempre i quan sigui justificable pel volum i el valor social de l'activitat desplegada per l'entitat.
- c) Dret d'accés a la informació municipal en els termes i condicions previstos en el Títol tercer d'aquest Reglament.
- d) Dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes d'Artà. Per complimentar aquesta finalitat, el pressupost contemplarà la corresponent partida o partides pressupostàries. La regulació detallada d'aquest dret és la continguda a la normativa general que regula el procediment de concessió de subvencions públiques.
- e) Dret a rebre a l'adreça de correu electrònic de l'entitat, les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan a l'ordre del dia figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits reben també les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals al respecte.
- f) Dret a rebre publicacions periòdiques que editi l'Ajuntament, sempre que l'entitat ho sol·liciti expressament.
- g) Tots aquells altres drets reconeguts als ciutadans i ciutadanes en el present Reglament, a excepció del dret de participació en la consulta popular, que és estrictament individual.

2. La realització dels drets reconeguts als punts a, b i d haurà de ser compatible amb els objectius determinats per l'Ajuntament i els límits de la hisenda municipal.

Article 16.- Deures de les entitats ciutadanes

1. Les entitats ciutadanes tenen els deures següents:

- a) Deure d'assegurar el funcionament legal i democràtic de l'entitat.
- b) 2. Deure de col·laborar amb l'Ajuntament, a l'objecte d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals en benefici de l'interès general de la vila.
- c) Deure de facilitar l'actuació municipal en tot allò relatiu a la inspecció, fiscalització i seguiment de les matèries relacionades amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament.
- d) Deure de promoure la convivència i el respecte entre les persones.
- e) Deure de procurar per tots els mitjans el respecte de les instal·lacions, equipament i mobiliari urbà de la vila.
- f) Deure de transparència envers la vila en tots els casos en què es gestionin recursos públics, bé en forma de diners, bé en forma de locals, infraestructures o

altres serveis.

Article 17.- Compromís de l'Ajuntament amb les entitats ciutadanes

1.L'Ajuntament es compromet a aportar mitjans per fer possible la realització dels drets reconeguts a les entitats pel present Reglament, a respectar l'autonomia de les entitats ciutadanes, a incentivar la formació dels seus membres en matèries d'interès associatiu i a aportar, en la mesura que sigui possible, assessorament i recursos útils per al conjunt del teixit associatiu.

CAPÍTOL II.- Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC)

Article 18.- Finalitat del Registre

1.El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) té per finalitat obtenir un coneixement acurat de les Entitats existents al municipi, llurs finalitats i representativitat, per tal de possibilitar una política municipal de foment de l'associacionisme local.

Article 19.- Obligatorietat d'inscripció al Registre

1.Les entitats ciutadanes s'han d'inscriure al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) per a l'exercici dels drets específics reconeguts en aquest Reglament. És un registre independent de qualsevol altre registre, estatal o nacional, en el qual també hagin de ser obligatòriament inscrites.

2.L'objectiu del registre és identificar el teixit associatiu de la societat civil del municipi. Per aquest motiu no formaran part del RMEC els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals.

Article 20.- Procediment d'inscripció al Registre

1. Les entitats sol·liciten la inscripció al Registre mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament. En el moment de fer-ho han d'aportar els documents següents:

- a) Estatuts visats de l'entitat.
- b) Número d'inscripció en el Registre d'Associacions de la CAIB.

- c) Domicili social.
- d) Número d'Identificació Fiscal (NIF).
- e) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius i acta on queda reflectit el seu nomenament.
- f) Pressupost de l'any en curs.
- g) Programa d'activitats de l'any en curs.
- h) Certificació del nombre de socis.

2. En el termini de trenta dies des de la sol·licitud d'inscripció, l'Alcalde o el regidor que tingui la competència delegada, previ informe jurídic, decretarà la inscripció de l'entitat al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC), sens perjudici de les ampliacions necessàries per tal de subsanar omissions o defectes de la documentació exigida.

3. La denegació de la inscripció, ha de ser sempre motivada i la resolució que en aquest sentit s'adopti posarà fi a la via administrativa. Els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Les dades i els documents exigibles per a la inscripció al Registre són públics, i quan es produeixin canvis al respecte les entitats ho han de comunicar a l'Ajuntament, per escrit o per correu electrònic, en el termini màxim de tres mesos. Les entitats que reben suport econòmic de l'Ajuntament han de presentar, a més, informació detallada sobre llurs pressupostos i programes d'activitats.

5. A efectes de la continuació de la vigència de la inscripció, totes les entitats inscrites al registre hauran de presentar a l'Ajuntament, a finals de cada any i abans del 30 de desembre (si no ho han fet per demanar subvenció), una memòria de les activitats i els actes realitzats en el transcurs de l'any, així com el nombre vigent d'associats, i les modificacions que s'hagin pogut produir en la composició de la Junta per motiu de la celebració de la seva assemblea general anual de socis. La manca d'aquesta documentació podrà condicionar la vigència de la seva inscripció.

6. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com la dissolució o extinció per qualsevol causa, admesa o declarada en dret, produeix, prèvia audiència amb l'interessat, la cancel·lació de la inscripció en el Registre, mitjançant resolució de l'Alcaldia, que posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acte, els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL III: Registre Municipal de Participació Ciutadana

Article 21: Què és el Registre Municipal de Participació Ciutadana.

- 1.El registre Municipal de Participació Ciutadana és una base de dades de col·lectius i persones interessades en la participació ciutadana.
2. Figuren al Registre Municipal de Participació Ciutadana, les persones ciutadanes, majors de 16 anys, que formen part del Padró Municipal d'Habitants del municipi d'Artà.
3. També s'hi podran registrar aquelles persones majors de 16 anys i que demostrin ser titulars d'una propietat.
4. Les persones que formaran part d'aquest Registre seran aquelles que estiguin empadronades o hagin demostrat tenir una propietat abans del 31 de desembre de l'any anterior al procés participatiu pel qual s'usa el registre.

Article 22: Finalitat del Registre.

- 1.El Registre Municipal de Participació Ciutadana té la finalitat de comptar amb un cens de ciutadans participants de qualsevol procés participatiu contemplat en aquest reglament.
2. Elaborar, en cas d'excepcionalitat, diferents cens de participació ciutadana en funció al territori i de les accions que es vulguin emprendre.

Article 23: Procediment per inscriure's al registre.

1. En cas de ser una persona ciutadana no empadronada al municipi d'Artà i que tingui en nom seu una propietat i estigui interessada en formar part dels diferents processos de participació, haurà de manifestar la seva voluntat de formar part del Registre Municipal de Participació Ciutadana de la següent manera:
 - a) Fent una sol·licitud específica on es manifesti la voluntat de formar part del Registre Municipal de Participació Ciutadana. Aquesta sol·licitud es trobarà al web municipal i a les oficines d'Atenció al públic.
 - b) Acreditant una propietat a través d'una fotocòpia del rebut de l'IBI
 - c) Adjuntant una fotocòpia del D.N.I de la persona interessada.
 - d) Si hi ha més d'una persona interessada s'haurà de presentar fotocòpia del DNI de cada una de les persones interessades i presentar un justificant acreditatiu de la residència, el llibre de família o en el seu cas una declaració jurada al·legant la residència en l'habitatge en qüestió. Per acreditar la propietat haurà de presentar-se, si n'és el cas, el títol de propietat.

e) La documentació es presentarà a les oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.

TITOL III ÒRGANS I ,MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Article 24.- Comissió Permanent de Participació Ciutadana

1. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi d'Artà.

2. Les decisions de la Comissió seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. La Comissió no està autoritzada per prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques que es portin a participació. La decisió sobre el contingut correspon únicament a la ciutadania.

3. La convocatòria de l'acte de constitució de la Comissió es farà en els primers quatre mesos després de les eleccions municipals i es farà mitjançant convocatòria pública a tots els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys.

4. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà formada per:

- Un representant de cada candidatura presentada a les darreres eleccions municipals i que hagi obtingut representació al consistori.
- El Batle/essa.
- El regidor/a de Participació Ciutadana.
- 3 representants de les entitats ciutadanes.
- 3 representants de la ciutadania.
- Persones assessores o tècniques, que l'Ajuntament consideri oportuns, per tractar temes concrets. Aquests tindran veu però no vot.
- 1 representant de cada Consell municipal

5. La ciutadania que no formi part de l'estructura de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana, podrà participar de les reunions. Tindrà veu, però no vot.

6. Amb la voluntat de garantir la màxima pluralitat i de mantenir el caràcter social i no polític de les 6 places corresponents als representants de les entitats i la ciutadania, els càrrecs electes no poden optar a ocupar cap d'aquestes 6 places.

7. Una mateixa persona no pot ocupar més d'una plaça a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

8. El procediment d'elecció dels representants dels ciutadans/es serà per sorteig entre els candidats presentats. El sorteig serà públic i es farà el mateix dia de constitució de

la Comissió. Els candidats s'hauran d'inscriure a l'Ajuntament almenys tres setmanes abans de la celebració d'aquest acte i l'Ajuntament farà pública la llista de candidats.

9. Les sessions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana són públiques i obertes.

10. Les funcions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana són:

- a) Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana dels plans i programes transversals previstos en el Pla d'Acció Municipal.
- b) Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana de les polítiques puntuals que es sotmetin a participació.
- c) Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
- d) Preparar la documentació dels temes que es sotmetin a participació ciutadana.
- e) Mobilitzar els participants dels diferents processos participatius
- f) Difondre els resultats dels processos participatius

11. Les decisions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana es prendran, sempre que sigui possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribi al consens es realitzarà una votació en la que cada representant, excepte els tècnics de l'Ajuntament, tindrà un vot. La votació serà favorable quan sigui aprovada per 2/3 parts dels assistents.

12. De la Comissió Permanent de Participació Ciutadana en poden sortir sol·licituds per a celebrar Consultes Ciutadanes i Audiències Públiques.

Article 25.- Els Consells municipals de participació ciutadana

1. Els consells de participació municipals són òrgans de participació sectorial o territorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa ho permetin i la seva finalitat és la d'integrar la participació dels ciutadania per mitjà de les associacions en els assumptes municipals.

2. La creació del consell sectorial es farà quan una associació o entitat inscrita al Registre Municipal presenti una demanda o sol·licitud de la necessitat de crear el Consell. També es podrà crear quan una àrea de l'Ajuntament consideri que hi ha una necessitat per tractar temes d'interès general.

3. La composició dels Consells Municipals sectorials o be territorials serà la següent:

- a) El president o la presidenta

- b) Un regidor o una regidora a proposta de cada grup polític amb representació municipal.
- c) Els representants d'entitats, d'institucions o d'organismes que realitzin activitats o desenvolupin programes relacionats amb l'àmbit d'actuació del consell.
- d) Els tècnics o tècniques municipals d'assessorament, que tindran veu però no vot
- e) El secretari o la secretària, que tindrà veu però no vot
- d) Pel que fa a la composició del grup de membres representants de la ciutadania es determinarà per a cada consell.

4. Els consells desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i en el seu cas, de proposta no vinculant, en relació amb les iniciatives municipals relatives als sectors d'activitat al que correspongui cada Consell.

5. La composició, organització i àmbit d'actuació de cada Consell quedarà regulada en un reglament propi creat i elaborat per el propi Consell. La seva aprovació es farà per acord de Ple.

6. Seran competències dels Consells municipal de Participació Ciutadana:

- a) Ser òrgans de consulta en els processos d'elaboració de reglaments i ordenances dels serveis afectes en el sector i en aquells assumptes d'especial incidència en aquest.
- b) Presentar iniciatives, propostes, suggeriments i queixes a l'Ajuntament, per tal que siguin discutides en els òrgans competents.
- c) Ser informats de les decisions que l'Ajuntament adopti en aquells temes d'interès pel sector.
- d) Promoure els procediments adequats per a la participació ciutadana en els serveis municipals.

Article 26.- El Consell d'Infants.

1. És un Consell Sectorial de creació potestativa, amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nins i nines en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.

2. El reglament que regularà l'estructura, el funcionament i els objectius definitius d'aquests Consell es farà a partir de les aportacions dels infants i joves a través d'activitats conjuntes entre les escoles o amb els membres representants que hi

formaran part.

3. El reglament del Consell s'haurà d'aprovar pel Ple Municipal.

Article 27. Taules locals sectorials

1. Les Taules Sectorials són espais de treball de diferents sectors d'actuació i que estan vinculats al Consell Municipal Sectorial creat o amb el Consell Municipal sectorial a crear.

2. La seva finalitat és aprofundir en temes que tenen un especial impacte en el municipi i que requereixen la col·laboració i coparticipació de diferents agents i que aglutinen a una base social més àmplia que la del Consell Sectorial.

3. Les Taules Sectorials estan formades per representants del Consell sectorial interessats en l'àmbit temàtic de la Taula (en cas d'haver-ni), i també per entitats, institucions i experts que actuen a la ciutat i poden aportar coneixements que contribueixin a l'anàlisi, el debat i l'elaboració de propostes d'actuació.

Article 28. Comissions ciutadanes de treball.

1. Les comissions ciutadanes de treball són grups de debat i reflexió de caràcter estable formades per la ciutadania, tècnics municipals i associacions que voluntàriament volen treballar per dur a terme diferents iniciatives socials.

2. Aquestes comissions podran establir-se com a grups de treball intern de cada Consell Municipal o de cada Taula Sectorial per tal que les iniciatives que s'hi decideixin puguin dur-se endavant. En aquest sentit cada Reglament del diferents Consells o les normes de cada Taula sectorial hauran de regular el funcionament de les comissions ciutadanes de treball i hauran de ser obertes a qualsevol ciutadà

3. En cas que el Consell Municipal o la Taula no estigui creada, es podran crear comissions ciutadanes de treball per dur a terme l'organització d'activitats puntuals de les diferents àrees municipals. Aquestes comissions, en el moment en que es constitueixin els Consells Municipals o les Taules Sectorials passaran a formar part de l'estructura i organització de dits òrgans de participació.

Article 29. L'audiència pública

1.L'audiència pública és la trobada en una data determinada dels i les responsables municipals amb la ciutadania per tal d'informar sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels veïns i veïnes.

2.El batle/essa anualment convocarà audiència pública per presentar el desenvolupament del programa d'actuació municipal, les ordenances municipals i els pressupostos.

3. També se'n podran convocar les que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

- el 3% de les persones majors de setze anys inscrites en el cens electoral,
- un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats,

4. El funcionament de les sessions serà el següent:

- a) Intervenció de la ponència del tema a tractar;
- b) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal;
- c) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima de dues hores de la sessió;
- d) Rèplica del/la responsable polític, si escau;
- e) Conclusions, si escauen.

5. L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o un conjunt de barris. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Article 30. Audiència Infantil

1.Les audiències públiques infantils són enteses com un mitjà de participació, de consulta i assessorament d'implantació potestativa, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants del municipi, que es farà de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, els esplais, les associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. Aquesta audiència infantil serà convocada pel batle/essa directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.

3. La sessió s'iniciarà amb la presentació del batle/essa o persona en qui delegui, que exercirà de president, i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si escau, intervindran els/les regidors/res i/o tècnics/ques responsables del tema o els temes que es tractin. Seguidament s'obrirà un torn de paraula perquè els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podrà intervenir la resta d'assistents i es donarà prioritat als nens i les nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Actuarà com a secretari el de la Corporació o la persona en qui delegui. Hi podran assistir, també, un/una portaveu o representant de cada grup municipal. Hi hauran d'assistir els/les regidors/res i el personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin en l'audiència.

DISPOSICIONS ADICIONALS.

DISPOSICIÓ PRIMERA. Pla d'Acció Municipal (PAM).

1. Durant el dos primers mesos d'una nova legislatura el Ple Municipal aprovarà l'encomana d'un Pla d'Acció Municipal per a tota la legislatura, l'elaboració i el seguiment del qual s'ha de fer mitjançant processos de participació ciutadana.
2. El procés participatiu del Pla d'Acció Municipal s'ha de realitzar durant els sis primers mesos de la nova legislatura.
3. El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
4. Els Plans i Programes de legislatura aprovats en el PAM es transmetran a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana perquè consideri la possibilitat de desenvolupar-los amb participació ciutadana i en el seu cas en coordini el procés.
5. L'aprovació del procés participatiu ha d'indicar el següent:
 - a) L'objecte del procés, amb especificació de quina és l'actuació pública que es sotmet a la consideració ciutadana i el marc tècnic, econòmic, jurídic i polític que delimitin o condicionin les aportacions que es poden fer.
 - b) Les diverses alternatives, si n'hi ha, que planteja la Comissió Permanent de Participació Ciutadana, promotora de la iniciativa ciutadana o l'Ajuntament.
 - c) L'àmbit territorial del procés participatiu.
 - d) El perfil de les persones que, com a mínim, s'han de convocar al debat, establerts a l'article 1.
6. El Pla d'Acció Municipal serà públic i es donarà difusió a la web de l'Ajuntament i a altres mitjans que es considerin oportuns. També és publicarà com a mínim a la web municipal de forma anual el seu grau de compliment i seguiment.

DISPOSICIÓ SEGONA: Pressupostos Participatius

1. Els pressupostos participatius són una eina de participació i gestió municipal mitjançant la qual la ciutadania reflexiona sobre les seves necessitats i identifica les demandes que l'equip de govern ha de tenir present sobre la destinació de part dels recursos econòmics municipals.

2. La realització del procés participatiu i el pressupost destinat a aquest procés s'aprovarà anualment en plenari ordinari sempre abans del 30 de març per a la redacció del pressupost executable a partir de 1 gener del següent any.
3. El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
4. El procés de pressuposts participatius està regulat per unes normes pròpies ja existents i que podran ser revisades i/o modificades per la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.
5. L'aprovació del procés participatiu ha d'indicar el següent:
 - a) Definició i concreció del procés de pressuposts Participatius tenint present l'objecte del procés, el marc tècnic, econòmic i polític que delimitin o condicionin les aportacions que es poden fer.
 - b) Elaboració, presentació i avaluació de les propostes així com posteriorment la seva exposició pública.
 - c) Elecció de les propostes i aprovació d'aquestes per Plenari Municipal i incloure-les en el pressupost de l'any següent.
 - d) Execució, seguiment i rendiment de comptes de les propostes aprovades per la ciutadania.
6. L'aprovació definitiva del Pressupost recaurà sempre en el Ple Municipal.

DISPOSICIÓ TERCERA: DE L'ÀMBIT TERRITORIAL DE CONSULTES CIUTADANES QUE NO AFECTIN A TOT EL TERME MUNICIPAL

1. En el cas que es duguin a terme Iniciatives Ciutadanes o Consultes Ciutadanes en relació a temes que només afectin a una part territorial del Municipi (Artà o Colònia de Sant Pere) i no afectin a la totalitat del Terme Municipal, la Comissió Permanent de Participació Ciutadana serà l'encarregada de definir qui forma part del cens (nuclis de població i disseminats) de cada territori en funció de l'àmbit del procés de participació.