



## Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT D'ARTÀ

**9918**

*Bases específiques que han de regir el procediment selectiu per constituir una borsa d'enginyers industrials i d'enginyers de camins, canals i ports, com a personal funcionari interí de l'Ajuntament d'Artà (codi: ENGINYER2025). Exp 2025/4125*

Per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Artà, en sessió ordinària celebrada el 4 de setembre de 2025, s'aproven les bases següents:

**<<BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ENGINYERS INDUSTRIALS I D'ENGINYERS DE CAMINS, CANALS I PORTS, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ (CODI: ENGINYER2025)**

### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la selecció de personal funcionari interí, mitjançant concurs oposició, per crear una borsa de feina d'enginyers industrials i d'enginyers de camins, canals i ports per cobrir les necessitats relatives a les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí, segons allò que preveu l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Les característiques del lloc de treball són les següents: escala d'administració general, subescala tècnica superior, grup A, subgrup A1.

Les funcions a realitzar en el lloc de treball seran les següents:

- Elaborar i executar el pla d'inversions del cicle integral de l'aigua del municipi d'Artà.
- Analitzar, proposar i planificar millores de la xarxa d'abastiment d'aigua potable amb la finalitat de millorar-ne el rendiment d'acord amb allò previst al PHIB.
- Aplicar i revisar el Pla de Gestió Sostenible de l'Aigua 2022-2027, així com realitzar el corresponent seguiment de l'execució.
- Executar i supervisar la documentació tècnica (projectes, plans, instal·lacions, esquemes, informes d'estat, etc.), necessària per a assegurar que es compta amb els procediments adequats i el compliment de la legislació vigent aplicable en matèria del cicle de l'aigua.
- Participar en l'anàlisi dels procediments administratius del servei d'aigües i proposar millores.
- Revisar el projectes tècnics municipals en matèria de cicle de l'aigua i executar-ne el seguiment i la direcció tècnica de les obres.
- Col·laborar en la planificació, disseny i execució de campanyes de sensibilització i conscienciació a la ciutadania.
- Controlar les actuacions i els criteris tècnico-sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà, així com la vigilància sanitària de les infraestructures municipals.
- Realitzar d'informes, memòries i plans relacionats amb el cicle integral de l'aigua del municipi.
- Digitalitzar i prestar assistència en l'automatització dels elements de les xarxes d'aigua del municipi.

Aquesta plaça està dotada amb el sou corresponent a la categoria esmentada, pagues extraordinàries i altres retribucions o emoluments que corresponguin d'acord amb la legislació vigent. La seva dedicació ha de ser la jornada completa de feina del personal funcionari d'aquesta corporació.

### 2. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants han de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Tenir complerts els 16 anys en la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa per accedir a l'ocupació pública.
- c) Estar en possessió de qualsevol de les llicenciatures següents o graus relacionats, o estar en condició d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació: enginyeria industrial o enginyeria de camins, canals i ports.
- d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi exercir les funcions corresponents.





e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per complir funcions públiques.

f) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

g) Acreditar el coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell C1. Aquesta acreditació es pot realitzar mitjançant:

- Certificat o document expedit per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.
- En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, s'ha de realitzar una prova específica de llengua catalana.

Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de feina ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep una pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu (10) dies naturals, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

### 3. Presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de deu (10) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOIB. Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han d'adreçar a la Batlia de l'Ajuntament d'Artà i s'han de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. El model normalitzat de la sol·licitud estarà a disposició de les persones interessades a l'apartat "Convocatòries de selecció de personal" de la web municipal ([www.arta.cat](http://www.arta.cat)) a partir de l'obertura del termini de presentació i s'ha de lliurar al Registre General de l'Ajuntament d'Artà.

Per ser admeses i, si escau, prendre part en aquest procés selectiu, les persones aspirants han de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud (model normalitzat que està a disposició de les persones interessades en l'apartat "Convocatòries de selecció de personal" de la web municipal), on consta la declaració responsable de complir els requisits establerts a les bases.
- Fotocòpia del DNI o document que acrediti la nacionalitat.
- Fotocòpia del títol exigint per prendre part en aquesta convocatòria.
- Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent a aquesta convocatòria.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs.
- Justificant de pagament dels drets per participar en els processos de selecció de personal que regula l'Ordenança fiscal núm. 44, reguladora de la taxa per optar a les proves de selecció. L'import de la taxa és de 19,87 euros i el pagament s'ha de fer per transferència bancària al número de compte de CaixaBank ES48 2100 0105 2602 0000 2048 (BIC CAIXESBBXXX), i s'hi ha de fer constar el concepte següent: "Taxa ENGINYER2025 - nom complet de la persona aspirant".

El fet de ser admeses per realitzar les proves no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu han de presentar, prèviament al seu nomenament, la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona.

Les bases íntegres s'han de publicar també en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament. Els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria s'han de publicar a la pàgina web i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

### 4. Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini per presentar sol·licituds, la Batlia ha de dictar una resolució per aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'ha de publicar en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament d'Artà ([www.arta.cat](http://www.arta.cat)), amb indicació de la causa d'exclusió, i s'ha de fixar un termini de cinc (5) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la mateixa resolució s'han de nomenar els membres titulars i suplents del tribunal qualificador, així com establir, en el seu cas, la data de la prova per acreditar el coneixement del Nivell C1 de llengua catalana, amb indicació del lloc, la data i l'hora d'inici de la prova prevista destinada a acreditar aquest requisit.

Una vegada finalitzat el termini per presentar al·legacions i esmenar errors, la Batlia ha de dictar una resolució per aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses, que s'ha de publicar en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

Els anuncis successius, així com totes les notificacions i incidències produïdes durant el procés selectiu, s'han de publicar en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà.

El fet de figurar en la llista de persones admeses no suposa que es reconegui que es compleixen els requisits exigits en el procés selectiu. Per tant, si de la documentació presentada es desprèn que no es compleix algun dels requisits, la persona aspirant perdrà tots els drets que es



puguin derivar de la participació en aquest procés.

### **5. Tribunal qualificador**

La composició del tribunal qualificador s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i, així mateix, s'ha de tendir a la paritat entre dones i homes. La pertinença als òrgans de selecció ha de ser sempre a títol individual i aquesta no es pot ostentar en representació o per compte de ningú altre.

El tribunal qualificador ha d'estar constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a tres, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Ha de comptar amb un president o presidenta i amb un secretari o secretària.

La composició del tribunal ha de ser predominantment tècnica i els seus membres han d'estar en possessió d'una titulació o especialitat igual o superior a les exigides per accedir a la plaça convocada.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals hi ha d'haver el secretari o secretària i el president o presidenta, o qui els substitueixi legalment. Tots els membres del tribunal tenen veu i vot i les seves decisions s'han d'adoptar per majoria.

La Batlia ha de nomenar els membres del tribunal i els suplents, la qual cosa s'ha de publicar juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

Els membres del tribunal s'han d'abstenir de formar-ne part quan concorren les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, notificant-ho a l'autoritat competent.

Així mateix, les persones aspirants els poden recusar quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior.

D'altra banda, el tribunal pot disposar de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors o assessores s'han de limitar a exercir les seves especialitats tècniques, en base a les quals han de col·laborar amb el tribunal, i han de tenir veu però no vot.

### **6. Inici i desenvolupament del procés selectiu**

Les persones aspirants han de ser convocades per a cada exercici en crida única, excepte en els casos de força major, justificats degudament i apreciats lliurement pel tribunal. Aquest procés selectiu consta de dues fases.

#### **6.1. Fase 1. Oposició (70 punts)**

L'oposició constarà d'un sol exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà de 0 a 70 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de 35 punts.

Aquest exercici consisteix en realitzar un o diversos supòsits de caràcter pràctic proposats pel tribunal, relacionats amb el temari de l'Annex i amb els procediments, les tasques i les funcions habituals del lloc de treball a cobrir. Durant la realització d'aquest exercici, les persones aspirants poden fer ús de textos legals no comentats. La normativa a emprar es referirà a la vigent en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació.

En aquest exercici s'han de valorar, fonamentalment, la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i la interpretació adequada de la normativa aplicable.

El termini màxim per fer la prova és de 3 hores i s'ha de puntuar de 0 a 70 punts, essent eliminades les persones aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 35 punts.

Després de publicar la puntuació de la fase d'oposició en el tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament, les persones aspirants tenen un termini màxim de tres (3) dies hàbils per sol·licitar-ne la revisió o demanar audiència davant el tribunal. El lloc, la data i l'hora de la revisió, i la vista en cas que se sol·liciti, han de ser fixats pel tribunal, el qual ha de resoldre de manera motivada.

Finalitzat aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions o resoltes aquestes, s'ha de publicar el resultat definitiu de la prova i, també, el resultat definitiu de la fase d'oposició, la qual cosa donarà inici a la valoració dels mèrits.

#### **6.2. Fase 2. Concurs o valoració de mèrits (30 punts)**

A la fase de concurs, el tribunal qualificador només ha d'avaluar els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants que hagin superat



la fase d'oposició. Aquesta fase no és eliminatòria i la puntuació màxima d'aquest apartat és de 30 punts.

La data màxima en la qual es tendran en compte els mèrits a valorar és la data límit de presentació de sol·licituds per participar en el procediment selectiu objecte de la present convocatòria, amb independència de la data de presentació de la documentació acreditativa dels mèrits aportats per part de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Els mèrits s'han de valorar d'acord amb els criteris que es detallen a continuació.

### 1) Experiència professional

La puntuació màxima d'aquest apartat: 16 punts

Serveis prestats a l'Administració pública local i no local com a enginyer/a industrial o com a enginyer/a de camins, canals i ports en el grup A, subgrup A1: 0,3 punts per mes treballat a jornada completa, i en cas de períodes inferiors a un mes calculant la part proporcional sobre 30 dies.

Els serveis prestats a l'Administració pública, local i no local, s'han d'acreditar mitjançant una certificació acreditativa dels serveis prestats expedida per l'entitat corresponent amb la indicació de la categoria professional i les dates d'alta i baixa, juntament amb un informe de la vida laboral expedit per la TGSS. La manca d'aportació de la vida laboral no és esmenable.

Serveis prestats dins l'àmbit de l'empresa privada per compte aliè amb funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir, és a dir, amb les tasques i funcions detallades en el punt 1 d'aquestes bases (Objecte de la convocatòria): 0,1 punts per mes treballat a jornada completa, i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies.

Els serveis prestats a l'empresa privada per compte aliè s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i de baixa, categoria professional i tipus de contracte, indicant que s'han realitzat tasques i funcions de les detallades en el punt 1 d'aquestes bases (Objecte de la convocatòria): juntament amb un informe de la vida laboral actualitzat expedit per la TGSS. La manca d'aportació de la vida laboral no és esmenable.

No es valoraran els serveis prestats en qualitat de personal eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert en l'article 20.4 de la Llei 3/2007 de 3 d'abril, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

De no aportar-se tota la documentació, encara que sigui parcialment (manca de vida laboral, certificats o declaració jurada) no es valorarà aquest mèrit.

### 2) Titulacions acadèmiques

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 7,5 punts.

La valoració d'aquest apartat es durà a terme d'acord amb el barem següent:

- Doctorat: 4 punts
- Per cada grau universitari, llicenciatura o diplomatura (diferent a l'exigut com a requisit): 3 punts
- Altres estudis de Postgrau (Màster universitari, Especialista Universitari o Expert Universitari): es puntuaran a raó de 0,025 punts per cada crèdit RLU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RLD 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,075 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives.

Només es valoraran les titulacions relacionades amb les funcions pròpies de la categoria convocada, és a dir, amb les tasques i funcions detallades en el punt 1 d'aquestes bases (Objecte de la convocatòria). La persona opositora ha d'aportar documentació que acrediti el nombre exacte d'hores lectives dels estudis de postgrau o màster que al·leguin. En cas que al diploma no s'especifiqui el valor dels crèdits, els crèdits anteriors al Pla Bolonya es valoraran a 10 hores per crèdit i els crèdits ECTS a 25 hores per crèdit.

Per a la valoració de les titulacions, cal atènyer-se al que disposa la taula d'equivalències del Ministeri d'Educació. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivells inferiors necessaris per obtenir-lo, excepte en el cas del títol de Doctor/a o estudis de màster, en què sí que es podrà valorar el grau, la llicenciatura, diplomatura o equivalent.

### 3) Formació

La puntuació màxima d'aquest apartat: 5 punts.

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la categoria convocada, és a dir, amb les tasques i funcions detallades en el punt 1 d'aquestes bases (Objecte de la convocatòria). La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent



barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per universitats, escoles oficials de formació, escoles municipals de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació contínua de les administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. No són acumulatius els crèdits d'assistència i els d'aprofitament.

- L'hora d'impartició es valora amb: 0,01 punts
- L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,006 punts
- L'hora d'assistència es valora amb: 0,003 punts

Si el certificat no determina si ha estat amb aprofitament o assistència, es valorarà com d'assistència.

#### 4) Coneixements de català

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1,5 punts.

Es valoraran els certificats expedits o reconeguts com a equivalents per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears. Només es computarà el nivell més alt acreditat.

El certificat LA es pot acumular amb el nivell C2.

La puntuació en cada cas serà:

- Certificat C2 o equivalent: 1 punt.
- Certificat LA o equivalent: 0,50 punt

Els coneixements de llengua catalana únicament s'han de puntuar en aquest apartat.

#### 7. Publicació de les valoracions

Una vegada conculsa la valoració dels mèrits, el tribunal ha de publicar una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, amb indicació del número de DNI, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà ([www.arta.cat](http://www.arta.cat)). Aquesta llista s'ha de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs. En cas que no hi hagi rectificacions dins el termini establert a aquest efecte, la llista ha d'esdevenir definitiva.

L'ordre de prelación en la borsa s'ha de determinar per la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició més la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

En cas de puntuacions finals d'empat, aquestes s'han de dirimir atenent, successivament, els criteris següents:

- Major temps de feina feta en la mateixa categoria a l'Administració pública.
- Major edat.
- Sorteig.

#### 8. Resolució de la convocatòria

El tribunal qualificador ha d'eleva a la Batllia la llista definitiva de les persones aspirants que han de formar part de la borsa per ordre de puntuació obtinguda, perquè en dicti la resolució de constitució.

Aquesta resolució s'ha de publicar en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà, amb indicació del DNI de totes les persones integrants segons l'ordre de prelación determinat per la puntuació obtinguda.



## 9. Funcionament de la borsa

Les persones que formin part de la borsa, a l'efecte de rebre ofertes de lloc de treball, se'ls enviarà un correu electrònic amb el lloc de treball objecte d'oferta. En aquest correu hi haurà les característiques del lloc de treball, el centre de treball, el tipus de nomenament i la durada. Per a més informació respecte del lloc de treball (ubicació física, horari, etc.), s'haurà de contactar amb el Departament de Recursos Humans.

Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de l'enviament d'aquest correu. En el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament del correu, les persones integrants de la borsa han de manifestar el seu interès en el nomenament o contractació.

De les persones que manifestin el seu interès, s'anomenarà la qui tingui millor puntuació dins la borsa. Si no en manifesta la conformitat dins termini, renuncia expressament al nomenament.

A les persones aspirants que així ho sol·licitin de forma expressa quedaran a la borsa en situació de no disponible, cas aquest en què no tornarà rebre ofertes de treball fins que sol·liciti tornar estar en situació de disponible.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquesta borsa cessi en el lloc de treball, excepte si és per renúncia voluntària o per motius disciplinaris, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

La renúncia voluntària posterior d'una persona al lloc de treball que ocupa, excepte que sigui per un nou contracte dins el mateix Ajuntament, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa la seva exclusió de la borsa de treball.

La borsa tindrà una vigència de tres anys des de que es publiqui la seva constitució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

## 10. Presentació de documents

1. Aquelles persones aspirants que donin la conformitat al seu nomenament, hauran de presentar en el termini establert a partir de la comunicació, si no ho han presentat abans, els següents documents:

- a) Còpia del DNI o del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si n'és el cas.
- b) Còpia de la titulació o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, o el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) de la base 3, hauran d'acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

A més de l'anterior, hauran de presentar en el termini establert, si no els han presentat abans, els documents següents:

- a) Declaració jurada acreditativa de posseir la capacitat funcional que no impedeixi el normal exercici de les funcions.
- b) Declaració jurada de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb allò establert a la lletra a) de la base 3, hauran de acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- c) Declaració jurada de no estar sotmeses per incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- d) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure la referida declaració perquè desenvolupa alguna activitat pública o percep alguna de les pensions indicades anteriorment, se us indicarà que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, exercirà l'opció que desitgi o, si les activitats públiques són susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.

Si la persona aspirant proposada realitza alguna activitat privada, per a l'exercici de la qual, es requereixi el reconeixement de la compatibilitat, ho haurà d'obtenir o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les funcions públiques. En els supòsits en què se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que es dicti la resolució corresponent.

2. Si dins el termini indicat, i excepte casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser contractades o nomenades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància en què sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.



## 11. Recursos i impugnacions

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal Qualificador, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La convocatòria o les bases, un cop publicades, només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la mencionada Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### ANNEX TEMARI

#### Part 1. Matèries generals

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. Els drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat a la Constitució. Comunitats autònomes. Estatuts d'autonomia. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Tema 3. El municipi. Conceptes i elements. Organització municipal. Els òrgans municipals de govern. Competències. Autonomia municipal.

Tema 4. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Declaració responsable i comunicació prèvia. El procediment administratiu comú. Principis generals. Fases. L'expedient administratiu. Còmput de terminis. Motivació i notificació. Recursos administratius.

Tema 5. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Tipologies contractuals.

#### Part 2. Matèries específiques

Tema 6. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: disposicions generals.

Tema 7. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: actuacions de les administracions públiques.

Tema 8. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: procediment aplicable a les activitats permanents i les seves modificacions.

Tema 9. El Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació: estructura, competències, contingut i disposicions generals.

Tema 10. El Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació: exigències de seguretat d'utilització i accessibilitat.

Tema 11. El Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació: exigències d'estalvi d'energia.

Tema 12. El Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació: exigències de salubritat. Qualitat de l'aire interior, subministrament d'aigua i evacuació d'aigües.

Tema 13. La Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.

Tema 14. L'Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

Tema 15. El Decret 96/2005, de 23 de setembre, d'aprovació definitiva de la revisió del Pla Director Sectorial Energètic de les Illes Balears.

Tema 16. El Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears.

Tema 17. El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

Tema 18. La Llei 11/2022, de 28 de juny, general de telecomunicacions.



Tema 19. La Llei 12/2017, de 19 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears: principis generals i finalitats específiques; competències administratives; classificació del sòl; conceptes generals.

Tema 20. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions; política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball; drets i obligacions.

Tema 21. El Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

Tema 22. El Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

Tema 23. La Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears.

Tema 24. El Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament: disposicions generals; característiques de l'aigua de consum i el seu control; subministrament d'aigua de consum.

Tema 25. La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica.

Tema 26. L'Ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica i per vibracions

Tema 27. Reglament dels serveis de proveïment d'aigua potable i de clavegueram del municipi d'Artà.

Tema 28. Directiva (UE) 2020/2184 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2020, relativa a la qualitat de les aigües destinades al consum humà.

Tema 29. Real Decret 817/2015, d'11 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris de seguiment i avaluació de l'estat de les aigües superficials i les normes de qualitat ambiental.

Tema 30. Directiva 91/271/CEE del Consell, de 21 de maig de 1991, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes.

Tema 31. Real Decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes.

Tema 32. Real Decret 509/1996, de 15 de març, de desenvolupament del Real Decret-Llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes.

Tema 33. Real Decret 2116/1998, de 2 d'octubre, pel qual es modifica el Real Decret 509/1996, de 15 de març, de desenvolupament del Real Decret-Llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes.

Tema 34. Pla Hidrològic de les Illes Balears.

Tema 35. Real Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Tema 36. Pla de Gestió Sostenible de l'Aigua a Artà (2022-2027)>>

En cas de discrepància entre la versió catalana i la versió castellana, preval la versió catalana.

Artà, data de la signatura electrònica (4 de setembre de 2025)

**El batle**  
Manuel Galán Massanet

