



**MANUEL GALÁN MASSANET,  
BATLE DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ,  
FA A SABER**

Que l'Ajuntament d'Artà té previst contractar, a jornada completa, un/a treballador/a familiar per a treballar al Centre de dia de l'Ajuntament d'Artà, a partir de dia 1 de juliol de 2020 i fins a 31 de desembre de 2020.

**REQUISITS:**

- Acomplir els requisits legals per treballar a l'Administració pública.
- Coneixements de llengua catalana (nivell B2).
- Tenir carnet B de conduir.
- No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents.
- No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a les entitats locals, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Estar en possessió d'una de les titulacions següents:
  - El títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria que estableix el Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent a aquesta titulació.
  - Títol de tècnic d'auxiliar.
  - El títol de tècnic en atenció socio sanitària que estableix el Reial decret 496/2003, de 2 de maig, pel qual s'estableixen aquest títol i els corresponents ensenyaments comuns.
  - Cicle de grau mitjà d'Atenció a persones en situació de dependència.
  - El certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials i el certificat de professionalitat d'Atenció socio sanitària a persones en el domicili (s'han de tenir els dos certificats per poder presentar-se a la plaça).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 835f2c4aae5b493b95436a4114bf4a96001

Url de validació <https://seu.arta.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## ES VALORARÀ:

- Experiència en un lloc de feina de similars característiques.
- Formació específica relacionada amb la feina a desenvolupar.

## ENTREGA DE SOL·LICITUDS I CURRÍCULUM:

Del 17 de juny al 23 de juny de 2020 (ambdós dies inclosos), a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici Can Solivelles).

**Amb el currículum s'ha d'entregar còpia del DNI, còpia del carnet de conduir tipus B, original o còpia de la titulació exigida per prendre part en aquest Ban, document que acrediti els coneixements de llengua catalana, documents que acreditin els requisits i els mèrits (experiència laboral i formació). En el cas d'acreditar experiència laboral s'haurà d'aportar juntament amb els contractes o nòmines, una vida laboral actualitzada.**

## PROVA DE CATALÀ:

La data de realització de la prova de nivell B2, per a les persones que no puguin acreditar aquest coneixement, serà dijous **25 de juny a les 9 h al segon pis de l'edifici de l'Ajuntament.**