

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT D'ARTÀ

**4567**

*Aprovació de les bases reguladores i convocatòria per a l'atorgament de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves d'entre 18 i 34 anys del municipi d'Artà per a l'any 2022*

La Junta de Govern Local, a la sessió de 26 de maig de 2022, adoptà l'acord que, copiat literalment, diu:

<< Aprovació de les bases reguladores que han de regir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per afavorir l'autoocupació dels joves d'entre 18 i 34 anys del municipi d'Artà per a l'any 2022

Ateses les bases reguladores que han de regir la convocatòria de l'Ajuntament d'Artà per a l'atorgament de subvencions per afavorir l'autoocupació dels joves d'entre 18 i 34 anys del municipi d'Artà per a l'any 2022, redactades pel Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Artà;

Els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria de 2022 de l'Ajuntament d'Artà per a l'atorgament de subvencions per afavorir l'autoocupació dels joves d'entre 18 i 34 anys del municipi d'Artà per a l'any 2022.
2. Ordenar la seva publicació en el BOIB, d'acord amb l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.>>

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament un recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament el de reposició o se n'hagi produït la desestimació per silenci.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, es pot interposar una reclamació davant la Comissió prevista en el Decret 24/2016, de 29 d'abril, de creació i d'atribucions de competències a la Comissió per a la resolució de les reclamacions en matèria d'accés a la informació pública (BOIB núm. 54, de 30 d'abril de 2016), en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 24 i la disposició addicional quarta de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per altra part, les bases reguladores i els formularis de la convocatòria s'exposen al públic en compliment del que estableix l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas de discrepància entre la versió catalana i la versió castellana, preval la versió catalana.

Artà, 30 de maig de 2022

**El batle**

Manuel Galán Massanet



**<<BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER AFAVORIR L'AUTOOCUPACIÓ DE JOVES D'ENTRE 18 I 34 ANYS DEL MUNICIPI D'ARTÀ PER A L'ANY 2022**

### **1. Objecte i finalitat**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajudes per afavorir l'autoocupació dels joves del municipi d'Artà. En concret, estableix el procediment per concedir ajudes per sufragar les despeses del primer any d'alta a la Seguretat Social o mutualitat corresponent.

1.2. La finalitat d'aquesta subvenció és ajudar les persones d'entre 18 i 34 anys del municipi d'Artà a accedir al mercat laboral a través de la creació d'empreses i l'autoocupació, eliminant barreres que dificulten o impedeixen la transformació de les idees dels emprenedors i emprenedores joves en projectes concrets. Es pretén incentivar l'emprenedoria local per accedir al mercat laboral amb unes condicions dignes i, a la vegada, fomentar l'activitat econòmica.

### **2. Persones beneficiàries**

2.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció les persones joves d'entre 18 i 34 anys, ambdues edats incloses, que estiguin donades d'alta en el règim especial de treball autònom de la Seguretat Social o a la mutualitat del col·legi professional corresponent, amb la finalitat de desenvolupar una activitat empresarial o professional de forma estable i de nova creació.

2.2. A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per treballador autònom la persona física amb residència i domicili fiscal al municipi d'Artà, que dugui a terme de forma habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de la direcció i organització d'una altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, doni o no ocupació a treballadors per compte d'altri, d'acord amb el que estableix l'article 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom.

### **3. Requisits de les persones sol·licitants**

3.1. La persona interessada ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir residència i domicili fiscal o centre de treball, si s'escau, al municipi d'Artà.
- b) Causar alta en el règim especial de treball autònom de la Seguretat Social o a la mutualitat del col·legi professional pertinent durant el període subvencionable, així com no haver estat d'alta en els darrers 5 anys en el mateix epígraf de l'IAE o similar.
- c) Haver iniciat l'activitat econòmica com a persona treballadora autònoma amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud d'aquesta ajuda i dins el període subvencionable. En aquest sentit, es considera com a data d'inici d'activitat la que consti en el document d'alta al règim especial de treball autònom o a una mutualitat del col·legi professional corresponent.
- d) No estar contractat per compte d'altri simultàniament a l'alta en el règim especial de treball autònom o en la mutualitat corresponent com a sistema alternatiu al RETA durant el temps que es gaudeixi d'aquesta subvenció.
- e) Comptar amb el títol municipal que l'habilita per exercir l'activitat corresponent.
- f) Presentar una declaració de no estar inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir una subvenció.
- g) Presentar una declaració d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries locals, autonòmiques i estatals, tant en el moment de la sol·licitud com en el moment del pagament de l'ajuda.
- h) Justificar qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament d'Artà, sempre que hagi finalitzat el termini corresponent de justificació.
- i) No ser treballador o treballadora autònoms col·laboradors simultàniament.

3.2. Així mateix, les persones interessades han de quedar excloses en els casos següents:

- a) Si han estat beneficiàries i/o han rebut una subvenció de l'Ajuntament d'Artà pel mateix concepte i finalitat, o si ja han estat beneficiàries d'aquesta ajuda.
- b) Si són autònoms administradors de societats limitades o qualsevol altra empresa amb personalitat jurídica.

### **4. Despeses subvencionables**

Les despeses subvencionables són les quantitats corresponents a les quotes del règim especial de treball autònom de la Seguretat Social o de la mutualitat corresponent, durant el primer any d'alta a aquests sistemes.

### **5. Període, quantia subvencionable i règim de concurrència**

5.1. Aquesta subvenció es pot demanar si la persona sol·licitant s'ha donat d'alta com a autònoma, per primera vegada, dins el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre 2022.

5.2. Les persones beneficiàries poden sol·licitar les quanties següents:

- a) En el cas d'estar d'alta en el règim especial de treball autònom (RETA), l'import que es pot demanar s'apuja a un total de 720 euros, corresponent a la quota fixa d'autònom bonificada que s'ha pagar durant el primer any a la Seguretat Social.
- b) En el cas d'estar d'alta a una mutualitat del col·legi professional corresponent o règim equivalent, l'import que es pot sol·licitar correspon a l'import anual com a conseqüència d'haver estat d'alta els primers 12 mesos. En qualsevol cas, si aquesta quota anual és major de 720 euros, l'import màxim a concedir serà de 720 euros.

5.3. El crèdit pressupostari total màxim és de 6.000 euros i està consignat a l'aplicació pressupostària 2022 01 3371 48000 01.

5.4. Aquesta subvenció està finançada per l'Ajuntament d'Artà.

5.5. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva. Les sol·licituds s'han de resoldre de forma individual, s'han d'estudiar per ordre de presentació i les ajudes s'han de concedir en el mateix ordre a totes les persones que compleixin els requisits i les condicions previstes en la convocatòria fins a exhaurir el fons disponible. A les sol·licituds que compleixin els requisits per adquirir la condició de persona beneficiària i els falti algun document preceptiu o d'acreditació, se'ls ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per poder presentar, en un sol cop, tota la documentació que falti; en aquest cas, la data de presentació que s'ha de tenir en compte és la de la presentació de la documentació completa.

5.6. Les ajudes econòmiques directes i a fons perdut objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes rebudes dins l'any 2022 per a la mateixa finalitat, sempre que aquestes no provinguin del Fons Mixt Consell- GOIB. No obstant això, a la sol·licitud s'han d'indicar quines ajudes s'han obtingut dins l'exercici 2021 i 2022 i el seu import.

## 6. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

6.1. El termini per presentar sol·licituds comença 10 dies després de la publicació de la convocatòria en el BOIB i finalitza el 31 de desembre de 2022 i, atesa l'especificitat de la subvenció, s'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria.

6.2. Els models normalitzats, les bases i la resta de documentació associada a l'expedient han d'estar disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà.

6.3. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regeixen la convocatòria i el compromís de la persona sol·licitant de complir les obligacions i els deures que se'n deriven.

6.4. Només s'ha d'atendre una sol·licitud per autònom i activitat econòmica afectada, independentment que realitzi més d'una activitat econòmica o que disposi d'un o més establiments o locals per exercir-la.

6.5. Les sol·licituds, que s'han de dirigir a la Batlia, s'han de formalitzar per escrit mitjançant el model normalitzat que s'adjunta a aquestes bases (annex 1) i s'hi ha d'adjuntar la documentació indicada en la base següent.

6.6. Les persones obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques han de presentar la sol·licitud de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Artà (<https://seu.arta.cat>). Tota la documentació i la informació relatives a aquesta convocatòria s'han de publicar a la pàgina web municipal ([www.arta.cat](http://www.arta.cat)).

6.7. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), estan obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Les persones que exerceixen una activitat professional per a la qual es requereix la col·legiació obligatòria en l'exercici de l'activitat professional esmentada.
- d) Les persones que representin a una altra d'interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

6.8. Les sol·licituds també es poden presentar de forma presencial en el Registre General de l'Ajuntament d'Artà o a través de qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 7. Documentació a aportar amb la sol·licitud

7.1. Documentació relativa a l'autònom (segons escaigui):

- a) Fotocòpia del DNI/NIE (autònoms o autònomes).
- b) Fotocòpia del DNI/NIE de la persona signant.



- c) Poder de representació de la persona signant de la sol·licitud, en cas d'actuar en representació de la persona interessada.
- d) Representació per realitzar, per mitjans telemàtics, els tràmits del procediment.
- f) Compte bancari on s'ha de realitzar el pagament de l'ajuda concedida, en el qual ha de figurar la persona com a titular. S'ha d'adjuntar el certificat bancari de titularitat de compte (annex 3).
- g) Declaració responsable (annex 2).

#### 7.2. Documentació relativa a l'activitat econòmica:

- a) Justificant d'estar d'alta en el règim especial de treball autònom i en l'impost d'activitats econòmiques (si escau) i declaració responsable de seguir d'alta en el moment de la sol·licitud (annex 2).
- b) Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social (TGSS) i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
- c) Autorització de consulta de dades per part de l'òrgan gestor dels requisits amb la Tresoreria municipal (annex 4).

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació d'aquests requisits, la persona sol·licitant ha d'aportar la documentació que els acrediti.

7.3. L'Ajuntament pot sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en aquestes bases per completar o aclarir el dret a la subvenció o la documentació presentada. En el cas que no s'aporti la documentació establerta o la sol·licitada posteriorment, s'ha d'entendre que la persona sol·licitant desisteix del procediment, amb l'obligació de reintegrar la subvenció percebuda, si escau.

### 8. Procediment, resolució i pagament de la subvenció

8.1. El procediment de concessió es tramita en règim de concessió directa i de règim de concurrència competitiva segons el que estableix l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, atenent a raons d'interès públic, econòmic i social ateses les circumstàncies actuals. La gestió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria se subjecta als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

8.2. L'òrgan competent per ordenar i instruir el procediment de concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria és la Batllia. Una vegada rebudes les sol·licituds, l'òrgan competent ha d'instruir els procediments, comprovar el compliment dels requisits que exigeixen aquestes bases i la convocatòria i, si escau, requerir les persones sol·licitants que aportin tota la documentació i informació complementària que s'estimi oportuna per fonamentar la seva sol·licitud o que esmenin els defectes apreciats en la sol·licitud, en el termini de deu (10) dies hàbils. A més, aquest òrgan pot realitzar d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries i convenients per determinar, conèixer i comprovar les dades que figurin en les sol·licituds, en virtut de les quals s'han de valorar per resoldre l'expedient de concessió de l'ajuda.

8.3. D'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 39/2015, en la tramitació de sol·licituds s'ha de guardar l'ordre estricte de presentació. El personal tècnic instructor designat ha d'emetre un informe proposta de resolució respecte de la totalitat o d'un nombre determinat de sol·licituds, indicant les persones beneficiàries i les quanties de les ajudes corresponents a cadascuna, així com les que hagin estat desestimades. Si s'exhaureix el crèdit destinat a la convocatòria abans d'acabar el termini de presentació, s'ha de suspendre la concessió de noves ajudes mitjançant una resolució, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8.4. L'òrgan competent per resoldre i concedir l'ajuda és la Junta de Govern Local, que ha de dictar la resolució un cop que s'hagi dictat la proposta de resolució definitiva i s'hagi emès l'informe de fiscalització per la Intervenció municipal. La resolució de concessió ha de determinar la quantia concedida i ha d'incorporar, si escau, les condicions i obligacions a les quals està subjecta la persona beneficiària. L'òrgan competent ha de dictar la resolució i l'ha de notificar a les persones beneficiàries mitjançant un anunci publicat a la web de l'Ajuntament d'Artà ([www.arta.cat](http://www.arta.cat)). Els terminis per interposar un recurs s'han de comptar a partir de l'endemà d'aquesta publicació.

8.5. La resolució també ha de servir per entendre justificada l'ajuda, reconèixer l'obligació (import justificat) a favor de les persones beneficiàries i ordenar el pagament de les obligacions reconegudes, mitjançant transferència bancària, en el compte corrent que hagi indicat la persona beneficiària.

8.6. El pagament d'aquestes ajudes s'ha de fer en un pagament únic, mitjançant transferència bancària, a cada persona beneficiària per la totalitat de l'import concedit a partir de la data de la resolució de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties.

8.7. La persona sol·licitant pot desistir de la sol·licitud o renunciar al dret a l'ajuda en qualsevol moment i mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Artà. En aquest cas, la corporació ha de dictar una resolució en què expressi les circumstàncies que hi concorren, amb indicació dels fets produïts i les normes legals, així com, si s'escau, la concessió de l'ajuda a la persona o a les persones sol·licitants següents en l'ordre del registre d'entrada.



## 9. Obligacions de les persones beneficiàries

- 9.1. Les persones beneficiàries han de complir les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei general de subvencions.
- 9.2. Així mateix, les persones beneficiàries poden presentar la renúncia a la subvenció en qualsevol moment previ a la justificació i, en aquest cas, han de reintegrar les quantitats que hagin percebut, si s'escau.

## 10. Justificació de les obligacions

- 10.1. L'Ajuntament d'Artà pot requerir la persona beneficiària a presentar la documentació que consideri oportuna en el termini que es fixi en el requeriment.
- 10.2. Les despeses s'han de justificar abans del 31 de desembre de 2023. Si no és així, s'han de justificar en el període establert en el requeriment corresponent.
- 10.3. Les persones interessades han de presentar els justificants de pagament de les 12 primeres quotes d'autònom o mutualitat corresponent.
- 10.4. Així mateix, les persones interessades també han d'aportar un informe de vida laboral.

## 11. Compatibilitat amb altres subvencions

- 11.1. Aquesta línia d'ajudes és compatible amb ajudes, subvencions, ingressos o recursos que altres administracions o ens públics o privats puguin posar en marxa, sempre que no es percebi més subvenció que l'import de les despeses subvencionables. En aquest cas, s'ha de posar en marxa un procediment per reintegrar l'excés subvencionat, segons el procediment que estableix la Llei general de subvencions.
- 11.2. La persona sol·licitant de la subvenció ha de declarar, en la memòria justificativa, totes les ajudes que hagi sol·licitat o obtingut, la qual cosa s'ha d'ajustar al que disposen els articles 33 i 34 del Reglament de la Llei general de subvencions.

## 12. Incompliments

L'incompliment de les condicions que estableixen aquestes bases pot donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu el Reglament regulador de subvencions. També es poden imposar les sancions administratives i exigir les responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives que preveu el Reglament esmentat.

## 13. Tractament de dades de caràcter personal

- 13.1. De conformitat amb la normativa de protecció de dades vigent, les dades personals que es facilitin seran tractades per l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, tel. 971829595, [ajuntament@arta.cat](mailto:ajuntament@arta.cat)), responsable del tractament. Així mateix, la persona interessada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament ([dpd@arta.cat](mailto:dpd@arta.cat)).
- 13.2. La finalitat del tractament és tramitar i gestionar la convocatòria de subvencions per atenuar l'impacte econòmic de la Covid-19 en el municipi d'Artà.
- 13.3. La licitud per tractar les dades de caràcter personal obtingudes, tant en els formularis com en la documentació que s'hi pugui adjuntar, es basa en l'article 6.1.a del Reglament general de protecció de dades, sobre el consentiment de la persona interessada (autorització per consultar dades tributàries), en l'article 6.1.c, sobre el compliment d'una obligació legal, i en l'article 6.1.e, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic segons la normativa següent:

- a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- c) Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- e) Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- f) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- 13.4. Les dades sol·licitades són les necessàries per tramitar correctament la sol·licitud. Així mateix, les dades podran ser comunicades a la Base Nacional de Subvencions, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a d'altres administracions que puguin estar relacionades amb la subvenció, així com a les entitats bancàries per abonar la subvenció, si escau. Per altra part, no se'n preveuen transferències a països tercers o organitzacions internacionals.

13.5. Les dades personals s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Així mateix, hi és d'aplicació el que disposa la política de gestió documental i d'arxius de l'Ajuntament d'Artà.

13.6. Les persones afectades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres drets, si escau, davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Protecció de dades" o a través de la seu electrònica (<https://seu.arta.cat/>).

13.7. Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de seva seu electrònica <[sedeagpd.gob.es](mailto:sedeagpd.gob.es)>). No obstant això, en primera instància i amb caràcter potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà ([dpd@arta.cat](mailto:dpd@arta.cat)).

#### **14. Legislació supletòria i interpretació de les bases**

14.1. En tot allò que no regulen aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Reglament municipal regulador de subvencions de l'Ajuntament d'Artà (BOIB núm. 55, de 22 d'abril de 2008).
- b) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- e) Resta de disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.

14.2. Així mateix, l'òrgan amb facultats per aprovar les bases queda facultat per resoldre totes les qüestions que no preveuen aquestes bases i per interpretar els dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació.

#### **15. Publicitat**

El text íntegre d'aquestes bases i la convocatòria s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la web municipal.

#### **16. Normativa d'aplicació**

En tot el que no regulen aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/06, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de subvencions; l'Ordenança municipal de subvencions, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el que sigui aplicable.>>



## ANNEX 1. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'AUTOOCUPACIÓ DE JOVES D'ENTRE 18 I 34 ANYS DEL MUNICIPI D'ARTÀ PER A L'ANY 2022

### Sol·licitant

Nom i llinatges / Raó social	NIF
Domicili	

### Representant

Nom i llinatges	NIF
-----------------	-----

### Dades per a notificacions

Titular de l'adreça	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Adreça postal		
Municipi	CP	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
<input type="checkbox"/> Vull rebre l'avís de notificació telemàticament a l'adreça electrònica següent: <sup>1</sup>		

<sup>1</sup>Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants.

### EXPÒS:

1. Que tenc constància que s'han publicat les bases i la convocatòria del procediment de concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves d'entre 18 i 34 anys del municipi d'Artà per a l'any 2022.
2. Que som titular d'una activitat econòmica situada i amb activitat en el municipi d'Artà.
3. Que complesc tots els requisits que estableixen aquestes bases per ser persona beneficiària de la subvenció.

### Documentació que s'ha d'aportar

- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant (autònom o autònoma)
- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona signant/representant.
- Poder de representació de la persona signant, en el cas d'actuar com a representant.
- Document de representació per poder realitzar, per mitjans telemàtics, els tràmits del procediment.
- Certificat bancari de titularitat del compte corrent (annex 3).
- Declaració responsable (annex 2).
- Justificant d'alta en el règim especial de treball autònom i en l'impost d'activitats econòmiques, si escau.
- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Agència Tributària (AEAT).
- Autorització de consulta de dades per part de l'òrgan gestor dels requisits amb la Tresoreria municipal (annex 4).
- Certificació d'estar al corrent amb la Tresoreria municipal.

(Segueix al dors)

**Responsable del tractament:** Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar i gestionar aquesta subvenció. | **Legitimació:** article 6.1.c del RGPD, sobre el compliment d'una obligació legal, article 6.1.e, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic, i article 6.1.g, sobre el consentiment. | **Destinatari:** es podran comunicar les dades a la BNSD, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a entitats bancàries per fer l'abonament, si escau. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà, fent constar la referència "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>). | **Informació addicional:** consultau les bases de la convocatòria.





**DEMAN:**

Que, després de fer els tràmits oportuns, se'm concedeixi la subvenció esmentada.

**Informació adicional sobre protecció de dades personals**

**Responsable del tractament:** Ajuntament d'Artà, CIF P0700600J, plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, tel. 971829595, [ajuntament@arta.cat](mailto:ajuntament@arta.cat). Persona delegada de protecció de dades: [dpd@arta.cat](mailto:dpd@arta.cat).

**Finalitat del tractament:** tramitar i gestionar la sol·licitud d'aquesta subvenció.

**Terminis de conservació:** s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi és d'aplicació el que disposa la política de gestió documental i d'arxius de l'Ajuntament d'Artà.

**Legitimació:** la base legal per tractar les dades facilitades, tant en els formularis com en la documentació que s'hi pugui adjuntar, es basa en l'article 6.1.c del Reglament general de protecció de dades, sobre el compliment d'una obligació legal, en l'article 6.1.e, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic, i en l'article 6.1.a, sobre el consentiment de la persona interessada.

**Destinataris:** les dades de les persones destinatàries es podran comunicar a la Base Nacional de Subvencions, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a les entitats bancàries per fer l'abonament, si escau. No es preveuen transferències internacionals de dades.

**Drets:** les persones afectades tenen dret a:

- Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
- Accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- Sol·licitar en determinades circumstàncies:
  - La limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament només les conservarà per exercir o defensar reclamacions.
  - L'oposició al tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament ha de deixar de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-hi també el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumepte "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de la seu electrònica <[sedeagpd.gob.es](mailto:sedeagpd.gob.es)>). No obstant això, en primera instància i amb caràcter potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà ([dpd@arta.cat](mailto:dpd@arta.cat)).

Artà, ..... d ..... de 20.....

(Signatura)

AJUNTAMENT D'ARTÀ







ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

**Declarant**

<b>Persona física</b>		
Nom i llinatges		NIF
<b>Persona jurídica</b>		
Raó social		CIF
Adreça electrònica		
Adreça postal		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax

**Representant**

Nom i llinatges		NIF
Raó social		CIF
Adreça electrònica		
Adreça postal		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Mitjà d'acreditació de la representació		

**DECLAR:**

<input type="checkbox"/>	Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Artà, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de les Illes Balears i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
<input type="checkbox"/>	Que no tenc cap subvenció de l'Ajuntament d'Artà, concedida amb anterioritat, pendent de justificar fora de termini.
<input type="checkbox"/>	Que dispòs del títol habilitat municipal per exercir l'activitat (llicència d'obertura i funcionament, declaració responsable d'inici i exercici, o similar), si escau.
<input type="checkbox"/>	Que no estic sotmès a cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat per ser persona beneficiària de la subvenció (Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions), ni en cap de les causes de prohibició establertes en el Reglament municipal regulador de subvencions de l'Ajuntament d'Artà.
<input type="checkbox"/>	Que totes les dades contingudes en la sol·licitud i en la documentació adjunta són certes.
<input type="checkbox"/>	Que actualment segueisc d'alta en el règim especial de treball autònom i en l'impost d'activitats econòmiques, si escau.

Artà, ..... d ..... de 20.....

(Signatura)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/72/1112617

Pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà (Illes Balears) — Tel. 971 829 595 — Fax 971 829 552 — www.arta.cat — ajuntament@arta.cat — CIF P0700600J







## ANNEX 4. AUTORIZACIÓ DE CONSULTA DE DADES PER AL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A AFAVORIR L'AUTOOCUPACIÓ DE JOVES DEL MUNICIPI D'ARTÀ PER A L'ANY 2022

### Sol·licitant

Nom i llinatges / Raó social
NIF

### Dades de la persona que autoritza<sup>1</sup>

Nom i llinatges
NIF
En qualitat de

<sup>1</sup> Només persones jurídiques o entitats relacionades a l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

### AUTORITZACIÓ<sup>2</sup>

La persona o les persones que sotasignam aquesta autorització autoritzam l'Ajuntament d'Artà a consultar les dades relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Artà per comprovar el compliment dels requisits que estableixen les bases de la convocatòria.

Així mateix, aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes de reconeixement, seguiment i control dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat anteriorment, i en aplicació del que disposa l'article 95.1.k de la Llei 58/2003, que permet, amb l'autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per dur a terme les seves funcions.

<sup>2</sup> Aquesta autorització pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament d'Artà.

Artà, ..... d ..... de 20.....

(Signatura de les persones interessades)

Pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà (Illes Balears) — Tel. 971 829 595 — Fax 971 829 552 — www.arta.cat — ajuntament@arta.cat — CIF P0700600J

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/72/1112617>

