

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ARTÀ

300579 *Bases reguladores i la convocatòria, per procediment de concurrència no competitiva, d'ajuts destinats a subvencionar bons descompte a les empreses del municipi d'Artà*

La Junta de Govern Local, a la sessió de 15 de juliol de 2021, adoptà l'acord que, copiat literalment, diu:

<<Aprovació de les bases reguladores i la convocatòria, per procediment de concurrència no competitiva, d'ajuts destinats a subvencionar bons descompte a les empreses del municipi d'Artà

Ateses les bases reguladores i la convocatòria, per procediment de concurrència no competitiva, d'ajuts destinats a subvencionar bons descompte a les empreses del municipi d'Artà, redactades pel Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Artà;

Els reunits acorden, per unanimitat:

1. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria, per procediment de concurrència no competitiva, d'ajuts destinats a subvencionar bons descompte a les empreses del municipi d'Artà, en el marc dels articles 24, 25, 26 i 27 de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la Covid-19, que queden redactades tal com es detalla més avall.

2. Publicar les bases i la convocatòria de manera simultània en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i la web municipal. Així mateix, de conformitat amb el que preveu l'article 25 de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la Covid-19, exposar l'expedient al públic durant un termini de 7 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, perquè les persones interessades puguin examinar l'expedient a la Secretaria de l'Ajuntament i formular reclamacions, objeccions o observacions. En el cas que no se'n presentin, s'ha d'entendre elevat a definitiu l'acord d'aprovació.>>

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament un recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament el de reposició o se n'hagi produït la desestimació per silenci.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, es pot interposar una reclamació davant la Comissió prevista en el Decret 24/2016, de 29 d'abril, de creació i d'atribucions de competències a la Comissió per a la resolució de les reclamacions en matèria d'accés a la informació pública (BOIB núm. 54, de 30 d'abril de 2016), en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 24 i la disposició addicional quarta de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per altra part, les bases reguladores i els formularis de la convocatòria s'exposen al públic en compliment del que estableix l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas de discrepància entre la versió catalana i la versió castellana, preval la versió catalana.

Artà, 15 de juliol de 2021

El batle
Manuel Galán Massanet



<<Aprovació de les bases reguladores i la convocatòria, per procediment de concurrència no competitiva, d'ajuts destinats a subvencionar bons descompte a les empreses del municipi d'Artà

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment i les condicions per atorgar subvencions en règim de concessió directa per raó d'interès públic, social i econòmic, denominades "bons descompte", realitzades per l'Ajuntament d'Artà a manera de disposicions dineràries a favor d'empreses del municipi d'Artà.

Aquestes empreses han de desenvolupar activitats econòmiques del sectors de comerç a la menuda o del sector HORECA (hotels, restaurants i cafeteries).

S'han d'atorgar unes quantitats determinades a cada un dels establiments amb la finalitat que els establiments beneficiaris puguin aplicar descomptes als seus clients amb l'objectiu d'incrementar la demanda del sector serveis del municipi d'Artà.

2. Persones beneficiàries

2.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques i jurídiques privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, l'activitat de les quals es trobi recollida, en la data de declaració de l'estat d'alarma, dins els epígrafs d'IAE següents:

a) Línia de comerç:

6155	Com. eng. d'obres d'art
645	Comerç a la menuda de vins i begudes de totes classes
6511	Comerç a la menuda de productes tèxtils, confeccionats per a la llar, catifes i similars i articles de tapisseria
6512	Comerç a la menuda de tota classe de peces per al vestit i tocat
6513	Comerç a la menuda de llenceria i cotilleria
6514	Comerç a la menuda d'articles de merceria i paqueteria
6515	Comerç a la menuda de peces especials
6516	Comerç a la menuda de calçat, articles de pell i imitació o productes substitutius, cinturons, carteres, bosses, maletes i articles de viatge en general
6517	Comerç a la menuda de confeccions de pelleteria
6522	Comerç a la menuda de productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, vernissos, dissolvents, papers i altres productes per a la decoració i de productes químics
6523	Comerç a la menuda de productes de perfumeria i cosmètica, i d'articles per a la higiene i la neteja personal
6524	Comerç a la menuda de plantes i herbes en herbolaris
6531	Comerç a la menuda de mobles (excepte els d'oficina)
6532	Comerç a la menuda de material i aparells elèctrics, electrònics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic accionats per un altre tipus d'energia diferent de l'elèctrica, així com de mobles de cuina
6533	Comerç a la menuda d'articles de parament, ferreteria, ornament, regal o reclam, incloent-hi bijuteria i petits electrodomèstics
6534	Comerç a la menuda de materials de construcció i d'articles i mobiliari de sanejament
6535	Comerç a la menuda de portes, finestres i persianes, motlures i marcs, tarimes i parquet, mosaic, cistelleria i articles de suro
6536	Comerç a la menuda d'articles de bricolatge
6539	Comerç a la menuda d'altres articles per a l'equipament de la llar NCOP
6541	Comerç a la menuda de vehicles terrestres
6542	Comerç a la menuda d'accessoris i peces de recanvi per a vehicles terrestres
6543	Comerç a la menuda de vehicles aeris
6544	Comerç a la menuda de vehicles fluvials i marítims de vela o motor i esportius
6545	Comerç a la menuda de tota classe de maquinària (excepte aparells de la llar, d'oficina, mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics)
6546	Comerç a la menuda de cobertes, bandes o safates i cambres d'aire per a tota classe de vehicles
656	Comerç a la menuda de béns utilitzats, com mobles, peces i estris ordinaris d'ús domèstic





657	Comerç a la menuda d'instruments musicals en general així com dels seus accessoris
6591	Comerç a la menuda de segells, monedes, medalles commemoratives, bitllets per a col·leccionistes, obres d'art i antiguitats, minerals solts, o en col·leccions, fòssils, insectes, closques, plantes i animals dissecats
6592	Comerç a la menuda de mobles d'oficina i de màquines i equips d'oficina
6594	Comerç a la menuda llibres, diaris, revistes
6595	Comerç a la menuda art. joieria, rellotgeria, bijuteria
6596	Comerç a la menuda. juguetes, art. d'esports, armes
6597	Comerç a la menuda llavors, adobs, flors, plantes
6599	Comerç a la menuda altres prod. ncop.
6612	Comerç a la menuda en hipermercats
6622	Comerç a la menuda tot tipus d'art. en altres locals
9721*	Serveis de perruqueria de senyora i senyor
9722*	Salons i instituts de bellesa i gabinets d'estètica

*Només es poden fer els descomptes per productes.

b) Línia de restauració:

6711	Restaurants de cinc forquetes
6712	Restaurants de quatre forquetes
6713	Restaurants de tres forquetes
6714	Restaurants de dues forquetes
6715	Restaurants d'una forqueta

6721	Cafeteries de tres tasses
6722	Cafeteries de dues tasses
6723	Cafeteries d'una tassa
6731	Bars de categoria especial
6732	Altres cafès i bars
676	Serveis de xocolateries, gelateries i orxateries

2.2. També poden ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques i jurídiques privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, que estiguin inscrites en el Registre d'Empreses, Activitats i Establiments Turístics de la Direcció General de Turisme de la CAIB, en la data de declaració de l'estat d'alarma, dels grups següents:

AG	Agroturisme
AT	Apartaments turístics
H	Hostal
H	Hotel
HR	Hotel rural
TI	Turisme d'interior

3. Despeses subvencionables

S'estableixen tres línies subvencionables: comerç, restauració i hoteleria.

3.1. Línia 1: comerç

S'estableixen descomptes de 10 € per compres superiors a 30 €. Tots els establiments que s'hi hagin adherit i compleixin els requisits han de rebre la mateixa quantitat de doblers per aplicar descomptes de 10 € a la clientela que efectuï compres de productes iguals o superiors a 30 €. Aquests descomptes s'han d'aplicar de forma correlativa fins que s'esgotin, sense poder fer discriminació alguna per client. L'import màxim



per sol·licitant és de 3.000 €.

3.2. Línia 2: restauració

a) Restaurants: s'estableixen descomptes de 10 € per consumicions superiors a 40 €. Tots els establiments que s'hi hagin adherit i compleixin els requisits han de rebre la mateixa quantitat de doblers per aplicar descomptes de 10 € a la clientela que efectuï compres de productes iguals o superiors a 40 €. Aquests descomptes s'han d'aplicar de forma correlativa fins que s'esgotin, sense poder fer discriminació alguna per client. L'import màxim per sol·licitant és de 3.000 €.

b) Bars i cafeteries: s'estableixen descomptes de 5 € per consumicions superiors a 20 €. Tots els establiments que s'hi hagin adherit i compleixin els requisits han de rebre la mateixa quantitat de doblers per aplicar descomptes de 5 € a la clientela que efectuï compres de productes iguals o superiors a 20 €. Aquests descomptes s'han d'aplicar de forma correlativa fins que s'esgotin, sense poder fer discriminació alguna per client. L'import màxim per sol·licitant és de 3.000 €.

3.3. Línia 3: hoteleria

S'estableixen descomptes de 50 € per reserves de 2 vespres o més. Tots els establiments que s'hi hagin adherit i compleixin els requisits han de rebre la mateixa quantitat de doblers per aplicar descomptes de 50 € a la clientela que efectuï reserves per un mínim de 2 nits. Aquests descomptes s'han d'aplicar de forma correlativa fins que s'esgotin, sense poder fer discriminació alguna per client. L'import màxim per sol·licitant és de 3.000 €.

4. Requisits de les persones sol·licitants

Les persones o entitats interessades han de complir els requisits següents:

- Ha de tenir el domicili fiscal o el centre de treball al municipi d'Artà.
- Ha d'estar d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i en el règim especial de la Seguretat Social de treballadors per compte propi en la data de la declaració de l'estat d'alarma.
- La persona que representi legalment l'entitat ha de presentar una declaració de no estar inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne una subvenció, i d'estar facultada per actuar en nom de l'entitat.
- Ha d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries locals, autonòmiques i estatals, en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.
- Ha d'haver justificat qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament d'Artà, sempre que hagi finalitzat el termini corresponent de justificació.

5. Període subvencionable i quantia

5.1. El període subvencionable és el comprès entre el 15 de setembre i el 31 de desembre de 2021.

5.2. El crèdit pressupostari total màxim per a la subvenció és de 175.000 euros, consignats a l'aplicació pressupostària 2021/01/4301/48031/01 i repartits de la manera següent:

- Línia 1: 65.000 €
- Línia 2: 75.000 €
- Línia 3: 35.000 €

5.3. Si el crèdit pressupostari d'una línia no s'esgota, s'ha de traspasar a les altres línies.

5.4. En cas que l'import total sol·licitat per totes les persones interessades sigui major que el crèdit disponible, l'import a concedir s'ha de prorratejar de manera proporcional.

6. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

6.1. El termini per presentar sol·licituds és de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases. Atesa l'especificitat de la subvenció, s'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria.

6.2. Els models normalitzats, les bases i la resta de documentació associada a l'expedient han d'estar disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà.

6.3. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regeixen la convocatòria i el compromís de la persona sol·licitant de complir les obligacions i els deures que se'n deriven.

6.4. Només s'ha d'atendre una sol·licitud per empresa (persona física o jurídica) i activitat econòmica afectada, independentment que realitzi

més d'una activitat econòmica o que disposi d'un o més establiments o locals per exercir la o les activitats. Si diverses persones físiques o jurídiques comparteixen el mateix establiment, només una pot optar a l'ajuda.

6.5. Les sol·licituds s'han de formalitzar per escrit, mitjançant el model normalitzat que s'adjunta a aquestes bases (annex 1) i dirigides a la Batlia, i han d'anar acompanyades de la documentació indicada en la base següent.

Les persones obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques han de presentar la sol·licitud de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Artà (<https://seu.arta.cat>). Tota la documentació i la informació relativa a aquesta convocatòria s'han de publicar a la pàgina web municipal (www.arta.cat).

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), estan obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Les persones que exerceixen una activitat professional per a la qual es requereix la col·legiació obligatòria en l'exercici de l'activitat professional esmentada.
- d) Les persones que representin a una altra d'interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les sol·licituds també es poden presentar de forma presencial al Registre General de l'Ajuntament d'Artà o a través de qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Documentació a aportar amb la sol·licitud

7.1. S'ha de presentar la documentació relativa a l'empresa sol·licitant (segons escaigui) que es detalla a continuació:

- a) Fotocòpia del CIF de l'empresa o DNI/NIE (autònoms o autònomes).
- b) Fotocòpia del DNI/NIE de la persona signant.
- c) Poder de representació de la persona signant de la sol·licitud, en cas d'actuar en representació de la persona interessada.
- d) Representació per realitzar, per mitjans telemàtics, els tràmits del procediment.
- e) En el cas de societats o ens sense personalitat jurídica, escriptura pública o contracte privat de constitució de l'entitat, i fotocòpia de l'escriptura del poder de representació suficient de qui actuï en nom seu, quan es tracti de persones jurídiques.
- f) Compte bancari on s'ha de realitzar el pagament de l'ajuda concedida, en la qual ha de figurar la persona o l'entitat sol·licitant com a titular. S'ha d'adjuntar el certificat bancari de titularitat de compte (annex 4).
- g) Declaració responsable (annex 2).

7.2. Així mateix, s'ha de presentar la documentació relativa a l'activitat econòmica següent:

- a) Justificant d'estar d'alta en el règim especial de treball autònom i en l'impost d'activitats econòmiques i declaració responsable de seguir d'alta en el moment de la sol·licitud (annex 2).
- b) Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social (TGSS) i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
- c) Autorització de consulta de dades per part de l'òrgan gestor dels requisits amb la Tresoreria Municipal (annex 3).

8. Procediment, resolució i pagament de la subvenció

8.1. El procediment de concessió s'ha de tramitar en règim de concurrència no competitiva, segons el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La gestió de les ajudes que preveu aquesta convocatòria s'ha de subjectar als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

8.2. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les ajudes que preveu aquesta convocatòria és la Junta de Govern Local, amb l'assessorament d'una comissió tècnica, la qual ha d'instruir els procediments i comprovar el compliment dels requisits exigits en aquestes bases i en la convocatòria.

La Comissió Tècnica està formada pels membres següents:

- El batle, o el regidor o la regidora en qui delegui.
- La secretària interventora, o el funcionari o la funcionària en qui delegui.
- El tècnic del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Artà.

Una vegada realitzades les actuacions anteriors, l'òrgan instructor ha d'emetre un informe, amb la totalitat o amb un número determinat de les sol·licituds presentades, en el qual s'han d'indicar:

- Les sol·licituds que s'han d'estimar: s'hi ha d'incloure una relació de les persones beneficiàries i de les quanties de les subvencions corresponents a cadascuna d'elles, i s'hi ha d'indicar que, de la informació disponible, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per ser admeses a la convocatòria.
- Les sol·licituds que s'han de desestimar: s'hi han d'indicar les causes.

Les subvencions s'han de concedir a totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en la convocatòria, sense que sigui necessari realitzar una comparació i una prelatió de sol·licituds presentades en un moment concret i únic del procediment. En cas que l'import total sol·licitat per totes les persones interessades sigui major que el crèdit disponible, l'import a concedir s'ha de prorratejar de manera proporcional entre totes les persones sol·licitants amb dret a l'ajuda, segons l'import de subvenció que els hagués hagut de correspondre.

8.3. Una vegada realitzat l'informe anterior, aquest s'ha d'eleva a la Junta de Govern Local, que l'ha d'examinar juntament amb els expedients remesos, i ha d'elaborar la proposta detallant la quantitat que s'ha de concedir (en el cas de ser l'informe favorable) o indicant les causes per les quals es desestimen.

Aquesta proposta de resolució provisional, que ha d'estar motivada degudament, s'ha de publicar a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà. Si no figuren en el procediment ni es tenen en compte altres fets ni altres al·legacions o proves que les adduïdes per les persones interessades, s'ha de prescindir del tràmit d'audiència i la proposta de resolució formulada ha d'esdevenir definitiva.

En cas contrari, s'ha de donar audiència a les persones interessades perquè, en el termini de deu dies hàbils, presentin les al·legacions que estimin pertinents. Si no es formulen al·legacions, la proposta de resolució ha d'esdevenir definitiva i, en cas contrari, s'ha de realitzar una nova proposta de resolució, que s'ha d'eleva a l'òrgan competent, amb la resolució de les al·legacions presentades, la relació de sol·licitants i la quantia concedida.

8.4. L'òrgan competent per resoldre i concedir la subvenció és la Junta de Govern Local. La resolució de concessió ha de determinar la quantia concedida i ha d'incorporar, si escau, les condicions i les obligacions a les quals està subjecta la persona beneficiària.

Aquesta resolució definitiva s'ha de notificar a les persones beneficiàries mitjançant un anunci publicat en la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà. Els terminis per interposar recursos s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Així mateix, no es podrà realitzar el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, Administració Tributària de les Illes Balears i hisenda local) i amb la Seguretat Social, és a dir, si és deutora per resolució de procedència de reintegrament.

8.5. El pagament d'aquestes subvencions s'ha de realitzar en un pagament únic a cada persona beneficiària per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties.

8.6. La persona sol·licitant pot desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a l'ajuda en qualsevol moment i mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament. La corporació ha de dictar una resolució per expressar les circumstàncies que hi concorren, indicant-hi els fets produïts i les normes legals aplicables.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

9.1. Les persones beneficiàries tenen les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

9.2. Així mateix, les persones beneficiàries poden presentar la renúncia a la subvenció en qualsevol moment previ a la justificació i, en aquest cas, han de reintegrar les quantitats que hagin percebut, si s'escau.

9.3. Als tiquets de compra o a les factures a les quals s'apliquin els descomptes de l'Ajuntament, hi haurà d'aparèixer com a concepte "Descompte Aj. d'Artà", a més dels productes comprats pel client, el número de factura o tiquet, l'establiment, la data de la compra i l'import. Els tiquets de compra o les factures s'han d'ajustar a la normativa vigent.

9.4. Els establiments s'han de comprometre a aplicar aquests descomptes de forma correlativa a la clientela que efectui compres de productes per un import igual o superior a l'indicat en el punt 3 d'aquestes bases i a no efectuar cap tipus de discriminació.

10. Justificació de les obligacions

10.1. El termini per justificar aquesta subvenció és del 15 de setembre de 2021 al 31 de gener de 2022, durant el qual s'han de presentar, en el Registre de l'Ajuntament, la memòria i el compte justificatiu simplificat (annex 5) i una còpia de les factures o tiquets.

10.2. L'Ajuntament d'Artà pot requerir la persona beneficiària a presentar la documentació que consideri oportuna en el termini que es fixi en el requeriment.

11. Compatibilitat amb altres subvencions

11.1. Aquesta línia d'ajudes és compatible amb ajudes, subvencions, ingressos o recursos que altres administracions o ens públics o privats puguin posar en marxa, sempre que no es percebi més subvenció que l'import de les despeses subvencionables. En aquest cas, s'ha de posar en marxa un procediment per reintegrar l'excés subvencionat, segons el procediment que estableix la Llei general de subvencions.

11.2. La persona sol·licitant de la subvenció ha de declarar, en la memòria justificativa, totes les ajudes que hagi sol·licitat o obtingut, per a la qual cosa s'ha d'atendre al que disposen els articles 33 i 34 del Reglament de la Llei general de subvencions.

12. Incompliments

L'incompliment de les condicions que estableixen aquestes bases pot donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu el Reglament regulador de subvencions. També es poden imposar les sancions administratives i exigir les responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives que preveu el Reglament esmentat.

13. Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb la normativa de protecció de dades vigent, les dades personals que es facilitin seran tractades per l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, tel. 971829595, ajuntament@arta.cat), responsable del tractament. Així mateix, la persona interessada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament (dpd@arta.cat).

La finalitat del tractament és tramitar i gestionar la convocatòria de subvencions per atenuar l'impacte econòmic de la Covid-19 en el municipi d'Artà.

La llicitud per tractar les dades de caràcter personal obtingudes, tant en els formularis com en la documentació que s'hi pugui adjuntar, es basa, d'una banda, en l'article 6.1.a del Reglament general de protecció de dades, sobre el consentiment de la persona interessada (autorització per consultar dades tributàries), i, d'una altra banda, en l'article 6.1.c, sobre el compliment d'una obligació legal, i l'article 6.1.e, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic segons la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les dades sol·licitades són les necessàries per tramitar correctament la sol·licitud. Així mateix, les dades podran ser comunicades a la Base Nacional de Subvencions, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a d'altres administracions que puguin estar relacionades amb la subvenció, així com a les entitats bancàries per abonar la subvenció, si escau. Per altra part, no se'n preveuen transferències a països tercers o organitzacions internacionals.

Les dades personals s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Així mateix, hi és d'aplicació el que disposa la política de gestió documental i d'arxius de l'Ajuntament d'Artà.

Les persones afectades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres drets, si escau, davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Protecció de dades", o a través de la seu electrònica (<https://seu.arta.cat/>).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de seva seu electrònica <sedeagpd.gob.es>). No obstant això, en primera instància i amb caràcter potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

14. Legislació supletòria i interpretació de les bases

14.1. En tot allò que no regulen aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Reglament municipal regulador de subvencions de l'Ajuntament d'Artà (BOIB núm. 55, de 22 d'abril de 2008).

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- Resta de disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.

14.2. Així mateix, l'òrgan amb facultats per aprovar les bases queda facultat per resoldre totes les qüestions que no preveuen aquestes bases i per interpretar els dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació.

15. Publicitat

El text íntegre d'aquestes bases i la convocatòria s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la web municipal.

16. Normativa d'aplicació

En tot el que no regulen aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de subvencions; l'Ordenança municipal de subvencions, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el que sigui aplicable.>>





ANNEX 1. SOL·LICITUD D'AJUTS DESTINATS A SUBVENCIONAR BONS DESCOMPTE A LES EMPRESES DEL MUNICIPI D'ARTÀ

Sol·licitant

Nom i llinatges / Raó social	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF
-----------------	-----

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Adreça postal		
Municipi	CP	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
<input type="checkbox"/> Vull rebre l'avís de notificació telemàticament a l'adreça electrònica següent: ¹		

¹Camp obligatori per a persones jurídiques, professionals i representants.

Dades del local comercial (si escau)

Adreça del local	
Població	CP

EXPÒS:

1. Que tenc constància que s'han publicat en el BOIB les bases i la convocatòria del procediment de concessió directa d'ajuts destinats a subvencionar bons descompte a les empreses del municipi d'Artà.
2. Que complesc tots els requisits que estableixen aquestes bases per ser-ne persona beneficiària.
3. Que estic d'alta a l'epígraf d'IAE següent: _____

DEMAN:

Que, després de fer els tràmits oportuns, se'm concedeixi la subvenció esmentada.

(Segueix al dors)

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà. | **Finalitat:** tramitar i gestionar aquesta subvenció. | **Legitimació:** article 6.1.c del RGPD, sobre el compliment d'una obligació legal, article 6.1.e, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic, i article 6.1.σ, sobre el consentiment. | **Destinatari:** es podran comunicar les dades a la BNSD, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a entitats bancàries per fer l'abonament, si escau. | **Drets:** accedir, rectificar i suprimir les dades, i altres drets, davant l'Ajuntament d'Artà, fent constar la referència "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>). | **Informació addicional:** consultau les bases de la convocatòria.





Documentació que s'ha d'aportar

1. Documentació relativa a la persona sol·licitant:
 - Fotocòpia del CIF de l'empresa o del DNI/NIE de la persona sol·licitant.
 - Fotocòpia DNI/NIE de la persona signant/representant.
 - Poder de representació de la persona signant, en el cas d'actuar com a representant.
 - Document de representació per poder realitzar, per mitjans telemàtics, els tràmits del procediment.
 - En el cas de societats, escriptura pública o contracte privat de constitució de l'entitat, i fotocòpia de l'escriptura del poder de representació suficient de qui actuï en nom seu, quan es tracti de persones jurídiques.
2. Documentació relativa a la subvenció:
 - Justificant d'alta en el règim especial de treball autònom.
 - Justificant d'alta en l'impost d'activitats econòmiques a la data d'inici de l'estat d'alarma.
 - Declaració responsable (annex 2).
 - Certificat bancari de titularitat del compte corrent (annex 4).
 - Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
 - Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
 - Autorització de consulta de dades per part de l'òrgan gestor dels requisits amb la Tresoreria Municipal (annex 3).

Informació addicional sobre protecció de dades personals

Responsable del tractament: Ajuntament d'Artà, CIF P0700600J, plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears, tel. 971829595, ajuntament@arta.cat. Persona delegada de protecció de dades: dpd@arta.cat.

Finalitat del tractament: tramitar i gestionar la sol·licitud d'aquesta subvenció.

Terminis de conservació: s'han de conservar durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen obtenir i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi és d'aplicació el que disposa la política de gestió documental i d'arxius de l'Ajuntament d'Artà.

Legitimació: la base legal per tractar les dades facilitades, tant en els formularis com en la documentació que s'hi pugui adjuntar, es basa en l'article 6.1.c del Reglament general de protecció de dades, sobre el compliment d'una obligació legal, en l'article 6.1.e, sobre el compliment d'una missió realitzada en interès públic, i en l'article 6.1.a, sobre el consentiment de la persona interessada.

Destinataris: les dades de les persones destinatàries es podran comunicar a la Base Nacional de Subvencions, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a les entitats bancàries per fer l'abonament, si escau. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: les persones afectades tenen dret a:

- a) Obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant les seves dades personals.
- b) Accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- c) Sol·licitar en determinades circumstàncies:
 - La limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament només les conservarà per exercir o defensar reclamacions.
 - L'oposició al tractament de les seves dades. En aquest cas, l'Ajuntament ha de deixar de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions, incloent-hi també el tractament de les seves decisions individuals automatitzades.

Els drets es poden exercir davant l'Ajuntament d'Artà (plaça de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicant a l'assumpte "Protecció de dades", o a través de la Seu Electrònica (<https://seu.arta.cat>).

Si en l'exercici dels seus drets no ha estat atesa degudament, la persona afectada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (c/ de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de la seu electrònica <sedeagpd.gob.es>). No obstant això, en primera instància i amb caràcter potestatiu, la persona afectada pot contactar amb la persona designada com a delegada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Artà (dpd@arta.cat).

Artà, d de 20.....

(Signatura)

AJUNTAMENT D'ARTÀ





ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declarant

Persona física		
Nom i llinatges		NIF
Persona jurídica		
Raó social		CIF
Adreça electrònica		
Adreça postal		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax

Representant

Nom i llinatges		NIF
Raó social		CIF
Adreça electrònica		
Adreça postal		
Municipi		CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Mitjà d'acreditació de la representació		

DECLAR:

<input type="checkbox"/>	Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Artà, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de les Illes Balears i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
<input type="checkbox"/>	Que no tenc cap subvenció de l'Ajuntament d'Artà, concedida amb anterioritat, pendent de justificar fora de termini.
<input type="checkbox"/>	Que dispòs del títol habilitat municipal per exercir l'activitat (llicència d'obertura i funcionament, declaració responsable d'inici i exercici, o similar) o que el vaig sol·licitar abans de l'inici de l'estat d'alarma.
<input type="checkbox"/>	Que no estic sotmès a cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat per ser persona beneficiària de la subvenció (Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions), ni en cap de les causes de prohibició establertes en el Reglament municipal regulador de subvencions de l'Ajuntament d'Artà.
<input type="checkbox"/>	Que estava d'alta en el règim especial de treball autònom i en l'impost d'activitats econòmiques en el moment de l'inici de l'estat d'alarma i que segueix d'alta en el moment de la sol·licitud.
<input type="checkbox"/>	Que totes les dades contingudes en la sol·licitud i en la documentació adjunta són certes.

Artà, d de 20.....

(Signatura)

Pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà (Illes Balears) — Tel. 971 829 595 — Fax 971 829 552 — www.arta.cat — ajuntament@arta.cat — CIF P0700600J

<https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2021/95/1093216>



**ANNEX 3. AUTORIZACIÓ DE CONSULTA DE DADES PER AL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'AJUTS DESTINATS A SUBVENCIONAR BONS DESCOMPTE A LES EMPRESES DEL MUNICIPI D'ARTÀ****Sol·licitant**

Nom i llinatges / Raó social
NIF

Dades de la persona que autoritza¹

Nom i llinatges
NIF
En qualitat de

¹ Només persones jurídiques o entitats relacionades a l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

AUTORIZACIÓ²

La persona o les persones que sotasignam aquesta autorització autoritzam l'Ajuntament d'Artà a consultar les dades relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Artà per comprovar el compliment dels requisits que estableixen les bases de la convocatòria.

Així mateix, aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes de reconeixement, seguiment i control dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat anteriorment, i en aplicació del que disposa l'article 95.1.k de la Llei 58/2003, que permet, amb l'autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per dur a terme les seves funcions.

² Aquesta autorització pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament d'Artà.

Artà, d de 20.....

(Signatura de les persones interessades)





ANNEX 5. MEMÒRIA I COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

Sol·licitant

Persona beneficiària	
NIF	Epígraf d'IAE
Nom de qui redacta la memòria	
DNI	Telèfon
Adreça electrònica	

Relació de factures i tiquets (si necessitau més caselles, feis les còpies que necessiteu)

Ordre	Factura / Tiquet núm.	Data d'emissió	Import total
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Artà, d de 20.....

(Signatura)

Pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà (Illes Balears) — Tel. 971 829 595 — Fax 971 829 552 — www.arta.cat — ajuntament@arta.cat — CIF P0700600J

<https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2021/95/1093216>

